



राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान
National Institute of Educational Planning and Administration
(Deemed to be University)

NIEPA MMTTC NIEPA SAMARTH



9/3/2024, 3:15:56 PM

[Skip to main content](#) | [Skip to navigation](#) | [Screen Reader Access](#) | Text Size: A-|A|A+ Site View: A A Language - ▾



राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद्

National Council of Educational Research & Training

Search 

[Home](#) [About ▾](#) [Constituents and Departments ▾](#) [Programmes ▾](#) [Gallery ▾](#) [Publication ▾](#) [Announcement ▾](#) [Contacts ▾](#)



National Council Of Educational Research And Training



ncert.nic.in



[@NCERT](#)



[@ncertofficial](#)



[NCERT OFFICIAL](#)

[Latest Update](#)

 [Cancellation of Candidature on the post of Assistant, Lower D](#)



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
शिक्षा के क्षेत्र में समानता और उत्कृष्टता के लिए प्रतिबद्ध

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION
Committed to Equity and Excellence in Education

मुख्य वेबसाइट
MAIN WEBSITE

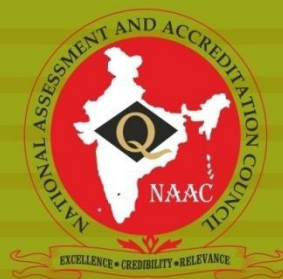
परीक्षा संगम
PARIKSHA SANGAM

परिणाम
RESULTS

NAAC

Institutional Accreditation

MANUAL for Self-study Report Universities



राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग का स्वायत्त संस्थान

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL
(An Autonomous Institution of the University Grants Commission)

PREFACE

It is heartening that National Assessment and Accreditation Council (NAAC) has brought in new spirit into its process of assessment and accreditation. This has been attempted as a continuance of the NAAC's concern for ensuring that its processes are in tune with local, regional and global changes in higher education scenario. The main focus of the revision process has been to enhance the redeeming features of the accreditation process and make them more robust, objective, transparent and scalable as well as make it ICT enabled. It also has reduced duration of accreditation process.

The revised process is an outcome of the feedback received by NAAC over a long period through various Consultative Meetings, Expert Group Meetings, which comprised of eminent academicians representing the University and College sectors. In addition, the NAAC also solicited feedback through the web from the stakeholders and specifically from the academia during the Assessors Interaction Meetings (AIM). The entire revision exercise has successfully resulted in the development of an assessment and accreditation framework which is technology enabled and user friendly. Higher Education Institutions (HEIs) desirous of seeking accreditation from now on will need to understand the changes made in the process. Keeping this in mind, the Manuals have been revised separately for Universities, Autonomous Colleges and Affiliated/Constituent Colleges. The Self-Study Report (SSR) forms the backbone of the entire process of accreditation. Special effort has been made to differentiate some of the items to render them more applicable to different categories of institutions. It is hoped that the Manuals will help the HEIs to prepare for the revised process of assessment and accreditation. As always, NAAC welcomes feedback from every corner.

In an effort to enhance the accountability of the accrediting agency as well as the institutions applying for accreditation, it is advised to look into the latest developments on the website of NAAC.

The contribution of the experts and NAAC officials/staff in developing the Manual is gratefully acknowledged.

December, 2019
Bengaluru

(Dr. S. C. Sharma)
Director, NAAC

CONTENTS

Page No.

Preface	2
SECTION A: Guidelines for Assessment and Accreditation	
I. Introduction	5
Vision and Mission	5
Core Values	6
II. Assessment and Accreditation of Higher Education Institutions	8
Revised Assessment and Accreditation (A&A) Framework	8
Focus of Assessment	9
III. Quality Indicator Framework (QIF) - Description	9
IV. Eligibility for Assessment and Accreditation by NAAC	22
V. The Assessment Process	23
VI. Procedural Details	26
VII. Assessment Outcome	29
Calculation of Institutional CGPA	29
VIII. Mechanism for Institutional Appeals	30
IX. Re-Assessment	31
X. Subsequent Cycles of Accreditation	31
XI. Fee Structure and other Financial Implications	32
XII. Getting Ready for Submission of Self - Study Report (SSR)	35
XIII. Mandatory Disclosure on HEI's Website	36
 SECTION B: Data Requirements for Self - Study Report (SSR)	
1. Executive Summary	38
2. Profile of the University	39
3. Extended Profile of the University	45
4. Quality Indicator Framework (QIF)	47
5. Evaluative report of the Departments	99
6. Data Templates/Documents (Quantitative Metrics)	100
 SECTION C: Appendices	
1. Appendix 1: Glossary and Notes	128
2. Appendix 2: Abbreviations	141

SECTION A: GUIDELINES FOR ASSESSMENT AND ACCREDITATION

This Section presents the NAAC framework for Assessment and Accreditation based on the Core Values and Criteria for assessment and Key Indicators. Further, it details out the procedures for institutional preparation for filling the Self Study Report online, Peer Assessment and the final Outcome of Accreditation. The procedure for re-assessment, mechanism for institutional appeals and accreditation of subsequent cycles are also presented.

I. INTRODUCTION

India has one of the largest and diverse education systems in the world. Privatization, widespread expansion, increased autonomy and introduction of Programmes in new and emerging areas have improved access to higher education. At the same time, it has also led to widespread concern on the quality and relevance of the higher education. To address these concerns, the National Policy on Education (NPE, 1986) and the Programme of Action (PoA, 1992) spelt out strategic plans for the policies, advocated the establishment of an independent National accreditation agency. Consequently, the National Assessment and Accreditation Council (NAAC) was established in 1994 as an autonomous institution of the University Grants Commission (UGC) with its Head Quarter in Bengaluru. The mandate of NAAC as reflected in its vision statement is in making quality assurance an integral part of the functioning of Higher Education Institutions (HEIs).

The NAAC functions through its General Council (GC) and Executive Committee (EC) comprising educational administrators, policy makers and senior academicians from a cross-section of Indian higher education system. The Chairperson of the UGC is the President of the GC of the NAAC, the Chairperson of the EC is an eminent academician nominated by the President of GC (NAAC). The Director is the academic and administrative head of NAAC and is the member-secretary of both the GC and the EC. In addition to the statutory bodies that steer its policies and core staff to support its activities NAAC is advised by the advisory and consultative committees constituted from time to time.

Vision and Mission

The vision of NAAC is:

To make quality the defining element of higher education in India through a combination of self and external quality evaluation, promotion and sustenance initiatives.

The mission statements of the NAAC aim at translating the NAAC's vision into action plans and define NAAC's engagement and endeavor as given below:

- *To arrange for periodic assessment and accreditation of institutions of higher education or units thereof, or specific academic programmes or projects;*
- *To stimulate the academic environment for promotion of quality in teaching-learning and research in higher education institutions;*
- *To encourage self-evaluation, accountability, autonomy and innovations in higher education;*
- *To undertake quality-related research studies, consultancy and training programmes, and*
- *To collaborate with other stakeholders of higher education for quality evaluation, promotion and sustenance.*

Striving to achieve its goals as guided by its vision and mission statements, NAAC primarily focuses on assessment of the quality of higher education institutions in the country. The NAAC methodology for Assessment and Accreditation is very much similar to that followed by Quality Assurance (QA) agencies across the world and consists of self-assessment by the institution along with external peer assessment organized by NAAC.

Core Values

Throughout the world, Higher Education Institutions (HEIs) function in a dynamic environment. The need to expand the system of higher education, the impact of technology on the educational delivery, the increasing private participation in higher education and the impact of globalization (including liberal cross-border and trans-national educational imperatives), have necessitated marked changes in the Indian higher education system. These changes and the consequent shift in values have been taken into cognizance by NAAC while formulating the core values. Accordingly, in order to ensure external and internal validity and credibility, the QA process of NAAC is grounded within a value framework which is suitable and appropriate to the National context.

The accreditation framework of NAAC is thus based on five core values detailed below.

(i) Contributing to National Development

Most of the HEIs have a remarkable capacity to adapt to changes and at the same time, pursue the goals and objectives that they have set forth for themselves. Contributing to national development has always been an implicit goal of Indian HEIs. The role of HEIs is significant in human resource development and capacity building of individuals, to cater to the needs of the economy, society and the country as a whole, thereby, contributing to the development of the Nation. Serving the cause of social justice, ensuring equity and increasing access to higher education are a few ways by which HEIs can contribute to the national development. It is therefore appropriate that the Assessment and Accreditation (A&A) process of NAAC looks into the ways HEIs have been responding to and contributing towards national development.

(ii) Fostering Global Competencies among Students

The spiraling developments at the global level also warrant that the NAAC includes in its scope of assessment skill development of students, on par with their counterparts elsewhere in the world. With liberalization and globalization of economic activities, the need to develop skilled human resources of a high caliber is imperative. Consequently, the demand for internationally acceptable standards in higher education is evident. Therefore, the accreditation process of NAAC needs to examine the role of HEIs in preparing the students to achieve core competencies, to face the global challenges successfully. This requires that the HEIs be innovative, creative and entrepreneurial in their approach. Towards achieving this, HEIs may establish collaborations with industries, network with the neighborhood agencies/bodies and foster a closer relationship between the “world of competent-learning” and the “world of skilled work”.

(iii) Inculcating a Value System among Students

Although skill development is crucial to the success of students in the job market, skills are of less value in the absence of appropriate value systems. The HEIs have to shoulder the responsibility of inculcating desirable value systems among students. In a country like India, with cultural pluralities and diversities, it is essential that students imbibe the appropriate values commensurate with social, cultural, economic and environmental realities, at the local, national

and universal levels. Whatever be the pluralities and diversities that exist in the country, there is a persisting concern for inculcating the core universal values like truth and righteousness apart from other values emphasized in the various policy documents of the country. The seeds of values such as cooperation and mutual understanding during the early stages of education have to be reiterated and re-emphasized at the higher education also through appropriate learning experiences and opportunities. The NAAC assessment therefore examines how these essential and desirable values are being inculcated in the students, by the HEIs.

(iv) Promoting the Use of Technology

Most of the significant developments that one can observe today can be attributed to the impact of Science and Technology. While the advantages of using modern tools and technological innovations in the day-to-day-life are well recognized, the corresponding changes in the use of new technologies, for teaching learning and governance of HEIs, leaves much to be desired. Technological advancement and innovations in educational transactions have to be undertaken by all HEIs, to make a visible impact on academic development as well as administration. At a time when our educational institutions are expected to perform as good as their global partners, significant technological innovations have to be adopted. Traditional methods of delivering higher education have become less motivating to a large number of students. To keep pace with the developments in other spheres of human endeavor, HEIs have to enrich the learning experiences of their students by providing them with state-of-the-art educational technologies. The campus community must be adequately prepared to make use of Information and Communication Technology (ICT) optimally. Conscious effort is also needed to invest in hardware and to orient the faculty suitably.

In addition to using technology as a learning resource, managing the activities of the institution in a technology-enabled way will ensure effective institutional functioning. For example, documentation and data management in the HEIs are areas where the process of assessment by NAAC has made a significant impact. Moving towards electronic data management and having institutional website to provide ready and relevant information to stakeholders are desirable steps in this direction. In other words, effective use of ICT in HEIs will be able to provide ICT literacy to the campus community, using ICT for resource sharing and networking, as well as adopting ICT-enabled administrative processes. Therefore, NAAC accreditation would look at how the HEIs have put in place their electronic data management systems and electronic resources and their access to internal and external stakeholders particularly the student community.

(v) Quest for Excellence

Contributing to nation-building and skills development of students, HEIs should demonstrate a drive to develop themselves into centres of excellence. Excellence in all that they will contribute to the overall development of the system of higher education of the country as a whole. This '*Quest for Excellence*' could start with the assessment or even earlier, by the establishment of the Steering Committee for the preparation of the Self - Study Report (SSR) of

an institution. Another step in this direction could be the identification of the strengths and weaknesses in the teaching and learning processes as carried out by the institution.

The five core values as outlined above form the foundation for assessment of institutions that volunteer for accreditation by NAAC. The HEIs may also add their own core values to these in conformity with the goals and mission.

II. ASSESSMENT AND ACCREDITATION OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS

The NAAC has been carrying out the process of quality assessment and accreditation of HEIs over the past two decades. Several HEIs have gone through this process and a sizeable number has also undergone subsequent cycles of accreditation. True to its commitment for promoting quality culture in HEIs in consonance with the overall developments in the field of education as well as the outside world, NAAC has strived to be sensitive to these and adequately reflect these in its processes. The A&A process of NAAC continue to be an exercise in partnership of NAAC with the HEI being assessed. As is known by now, the A&A process of NAAC is being revised and this revision attempts to enhance such a partnership. Over years the feedback procured from the HEIs, other stakeholders and the developments in the national scene – all have contributed in making appropriate revisions in the process so as to accelerate the process with greater quality rigor.

Revised Assessment and Accreditation (A&A) Framework

The Revised Assessment and Accreditation Framework was launched in July 2017. It represents an explicit Paradigm Shift making it ICT enabled, objective, transparent, scalable and robust. The Shift is:

- from qualitative peer judgement to data based quantitative indicator evaluation with increased objectivity and transparency
- towards extensive use of ICT confirming scalability and robustness
- in terms of simplification of the process drastic reduction in number of questions, size of the report, visit days, and so on
- in terms of boosting benchmarking as quality improvement tool. This has been attempted through comparison of NAAC indicators with other international QA frameworks
- introducing Pre-qualifier for peer team visit, as 25% of system generated score
- introducing *System Generated Scores* (SGS) with combination of online evaluation (about 70%) and peer judgement (about 30%)
- in introducing the element of *third party validation* of data
- in providing appropriate differences in the metrics, weightages and benchmarks to universities, autonomous colleges and affiliated/constituent colleges
- in revising several metrics to bring in enhanced participation of students and alumni in the assessment process

Focus of Assessment

The NAAC continues with its focus on quality culture of the institution in terms of Quality Initiatives, Quality Sustenance and Quality Enhancement, as reflected in its vision, organization, operations and the processes. Experience has reiterated that these can be ascertained either by on site observations and/or through the facts and figures about the various aspects of institutional functioning. The Revised Manual places greater confidence in the latter as reflective of internal institutional processes.

In line with NAAC's conviction that quality concerns are institutional, Quality Assessment (QA) can better be done through self-evaluation. The self-evaluation process and the subsequent preparation of the Self Study Report (SSR) to be submitted to NAAC involves the participation of all the stakeholders – management, faculty members, administrative staff, students, parents, employers, community and alumni. While the participation of internal stakeholders i.e. management, staff and students provide credibility and ownership to the activity and could lead to newer initiatives, interaction with the external stakeholders facilitate the development process of the institution and their educational services. Overall, the QA is expected to serve as a catalyst for institutional self-improvement, promote innovation and strengthen the urge to excel.

It is attempted to enlarge the digital coverage of the entire process of A&A. This, it is believed, will not only accelerate the process but also bring in greater objectivity into the process.

The possible differentiation required in respect of HEIs which are going for subsequent cycles of A&A, appropriate scope has been provided in the process. This will allow the HEIs to appropriately represent the developments they have attempted after the previous A&A cycle.

III. QUALITY INDICATOR FRAMEWORK (QIF) - DESCRIPTION

The criteria based assessment forms the backbone of A&A process of NAAC. The seven criteria represent the core functions and activities of a HEI. In the revised framework not only the academic and administrative aspects of institutional functioning but also the emerging issues have been included. The seven Criteria to serve as basis for assessment of HEIs are:

1. Curricular Aspects
2. Teaching-Learning and Evaluation
3. Research, Innovations and Extension
4. Infrastructure and Learning Resources
5. Student Support and Progression
6. Governance, Leadership and Management
7. Institutional Values and Best Practices

Under each Criterion a few Key Indicators are identified. These Key Indicators (KIs) are further delineated as Metrics which actually elicit responses from the HEIs. These seven criteria along with their KIs are given below explicating the aspects they represent.

Criterion I: - Curricular Aspects

The Curricular Aspects are the mainstay of any educational institution. However, the responsibilities of various HEIs in this regard vary depending on their administrative standing. That is, an Affiliated College is essentially a teaching unit which depends on a larger body namely university for legitimizing its academic and administrative processes. Its engagement with curricular aspects is mainly in their implementation while its participation in curriculum development, procedural detailing, assessment procedures as well as certification is peripheral and these are “givens”. Whereas a University has the mandate to visualize appropriate curricula for particular programmes, revise/update them periodically, ensure that the outcomes of its programmes are defined by its bodies. In case of Autonomous Colleges curricular responsibilities are similar to the Universities.

Criterion I pertains to the practices of an institution in initiating a wide range of programme options and courses that are in tune with the emerging national and global trends and relevant to the local needs. Apart from issues of diversity and academic flexibility, aspects on career orientation, multi-skill development, feedback system and involvement of stakeholders in curriculum updating are also gauged.

The focus of Criterion I is captured in the following Key Indicators:

KEY INDICATORS

1.1*(U) -Curriculum Design and Development

1.1*(A) - Curriculum Planning and Implementation

1.2 Academic Flexibility

1.3 Curriculum Enrichment

1.4 Feedback System

*(U) - applicable only for Universities and Autonomous Colleges

*(A) - applicable only for the Affiliated/Constituent Colleges

1.1 *(U) Curriculum Design and Development

One of the significant responsibilities of Universities and Autonomous Colleges is Curriculum Design and Development and thus are expected to have processes, systems and structures in place to shoulder this responsibility. Curriculum Design and Development is a complex process of developing appropriate need-based inputs in consultation with expert groups, based on the feedback from stakeholders. This results in the development of relevant programmes with flexibility to suit the professional and personal needs of the students and realization of core values. The Key Indicator (KI) also considers the good practices of the institution in initiating a range of programme options and courses that are relevant to the local needs and in tune with the emerging national and global trends.

Curriculum evolved by the University/Autonomous College comprises Programme Outcomes (POs), Programme Specific Outcomes (PSOs) and Course Outcomes (COs), the substantive outlines of courses in every discipline (syllabus), organizational details of implementation as well as assessment of student performance and thereby attainment of PSOs and COs. The quality element is reflected in the efforts to revise, update, include emerging concerns etc., the University/Autonomous College makes in this regard. The Curriculum designed by University/Autonomous College may also focus on employability, entrepreneurship and skill development. The POs, PSOs, COs could be uploaded on Institutional website.

1.1 *(A) Curricular Planning and Implementation

The Affiliating/Constituent Colleges have rather insignificant role in curriculum designing and development. They adopt the curriculum overview provided by the respective universities. Each college operationalize the curriculum within the overall frame work provided, in one's own way depending on its resource potential, institutional goals and concern and so on. That is, each college visualizes the way the curriculum has to be carried out – activities, who, how, when etc. This process makes each institution unique and reflects on the concern of the college for quality in the form of values emphasized, sensitivities focused on, etc.

1.2 Academic Flexibility

Academic flexibility refers to the freedom in the use of the time-frame of the courses, horizontal mobility, inter-disciplinary options and others facilitated by curricular transactions. Supplementary enrichment programmes introduced as an initiative of the college, credit system and choice offered in the curriculum, in terms of programme, curricular transactions and time-frame options are also considered in this key indicator.

1.3 Curriculum Enrichment

Holistic development of students is the main purpose of curriculum. While this is attempted through prescribing dynamic and updated curricular inputs, the HEI is expected to have provision for added courses and activities which may not be directly linked with one's discipline of study but contribute to sensitizing students to cross-cutting issues relevant to the current pressing concerns both nationally and internationally such as gender, environment and sustainability, human values and professional ethics, development of creative and divergent competencies. A progressive university would provide a wide range of such "value-added" courses for students to choose from according to their interests and inclinations.

1.4 Feedback System

The process of revision and redesign of curricula is based on recent developments and feedback from the stakeholders. The feedback from all stakeholders in terms of its relevance and appropriateness in catering to the needs of the society, economy and environment helps in improving the inputs.

A HEI with the feedback system in place will have an active process of not only collecting feedback from all stakeholders, but also analysing it and identifying and drawing pertinent pointers to enhance the learning effectiveness.

Criterion II: - Teaching Learning and Evaluation

Criterion II pertains to the efforts of an institution to serve students of different backgrounds and abilities, through effective teaching-learning experiences. Interactive instructional techniques that engage students in higher order '*thinking*' and investigation, through the use of interviews, focused group discussions, debates, projects, presentations, experiments, practicum, internship and application of ICT resources are important considerations. It also probes into the adequacy, competence as well as the continuous professional development of the faculty who handle the programmes of study. The efficiency of the techniques used to continuously evaluate the performance of teachers and students is also a major concern of this Criterion.

The focus of Criterion II is captured in the following Key Indicators:

KEY INDICATORS

- 2.1 Student Enrolment and Profile
 - 2.2 Catering to Student Diversity
 - 2.3 Teaching-Learning Process
 - 2.4 Teacher Profile and Quality
 - 2.5 Evaluation Process and Reforms
 - 2.6 Student Performance and Learning Outcomes
 - 2.7 Student Satisfaction Survey
-

2.1 Student Enrolment and Profile

The process of admitting students to the programmes is through a transparent, well-administered mechanism, complying with all the norms of the concerned regulatory/governing agencies including state and central governments. Apart from the compliance to the various regulations the institution put forth its efforts in ensuring equity and wide access having representation of student community from different geographical areas and socio-economic, cultural and educational backgrounds. These will be reflected in the student profile.

2.2 Catering to Student Diversity

The HEIs are expected to satisfy the needs of the students from diverse backgrounds including backward community as well as from different locales. They would make special efforts to bring in students from special categories, reach out to their special learning needs by initial assessment of their learning levels, in addition to understand possible variations over years and how and what is done to deal with such students. While in uni-gender institutions explicit efforts are to be made to sensitise students about the other gender; and the like.

2.3 Teaching-Learning Process

Diversity of learners in respect of their background, abilities and other personal attributes will influence the extent of their learning. The teaching-learning modalities of the institution are rendered to be relevant for the learner group. The learner-centered education through appropriate methodologies such as participative learning, experiential learning and collaborative learning modes, facilitate effective learning. Teachers provide a variety of learning experiences, including individual and collaborative learning. Interactive and participatory approaches, if employed, create a feeling of responsibility in learners and makes learning a process of construction of knowledge. Of late, digital resources for learning have become available and this makes learning more individualised, creative and dynamic. Quality of learning provided in the institution depends largely on teacher readiness to draw upon such recently available technology supports and also the initiative to develop such learning resources to enrich teaching-learning; on teacher's familiarity with Learning Management Systems (LMSs), other e-resources available and how to meaningfully incorporate them in one's scheme of teaching-learning.

2.4 Teacher Profile and Quality

“Teacher quality” is a composite term to indicate the quality of teachers in terms of their qualification, teacher characteristics, adequacy of recruitment procedures, faculty availability, professional development and recognition of teaching abilities. Teachers take initiative to learn and keep abreast with the latest developments, to innovate, continuously seek improvement in their work and strive for individual and institutional excellence.

2.5 Evaluation Process and Reforms

This Key Indicator looks at issues related to assessment of teaching, learning and evaluative processes and reforms, to increase the efficiency and effectiveness of the system. One of the purposes of evaluation is to provide development-inducing feedback. The qualitative dimension of evaluation is in its use for enhancing the competence of students. Innovative evaluation process is to gauge the knowledge and skills acquired at various levels of the programmes.

These specifications are stated as PSOs and COs. The quality of assessment process in a HEI depends on how well the examination system actually tests the PSOs and COs, quality of questions, extent of transparency in the system, extent of development inducing feedback system, regularity in the conduct of examinations and declaration of results as well as the regulatory mechanisms for prompt action on possible errors.

2.6 Student Performance and Learning Outcomes

The real test of the extent to which teaching learning has been effective in a HEI is reflected in the student performance in the examinations. Student performance is seen as the realization of learning outcomes which are specifications of what a student should be capable of doing on successful completion of a course and/or a programme.

2.7 Student Satisfaction Survey

All the efforts of teachers and the institution to make learning a meaningful process can be considered impactful only to the extent students perceive it to be meaningful. Their satisfaction level is decided by the kinds of experiences they undergo, the extent of the “comfort” feeling as well as intellectual stimulation the learning situations provide. Their feedback significantly showcases the actual quality of teaching learning process enabling identification of the strengths of teaching as well as the possible improvements. Student satisfaction, thus, is a direct indicator of the effectiveness of teaching learning in the institution. It may be impractical to capture this aspect from every student; however, every HEI can resort to a sample survey on a formalized basis to capture this significant feature. This is the reason the revised assessment framework of NAAC adopts survey of student satisfaction.

Criterion III: - Research, Innovations and Extension

This Criterion seeks information on the policies, practices and outcomes of the institution, with reference to research, innovations and extension. It deals with the facilities provided and efforts made by the institution to promote a ‘research culture’. The institution has the responsibility to enable faculty to undertake research projects useful to the society. Serving the community through extension, which is a social responsibility and a core value to be demonstrated by institutions, is also a major aspect of this Criterion.

The focus of Criterion III is captured in the following Key Indicators:

KEY INDICATORS

- 3.1 *Promotion of Research and Facilities
 - 3.2 Resource Mobilization for Research
 - 3.3 Innovation Ecosystem
 - 3.4 Research Publications and Awards
 - 3.5 *Consultancy
 - 3.6 Extension Activities
 - 3.7 Collaboration
-

*Not Applicable to Affiliated Colleges

3.1 Promotion of Research and Facilities

The promotion of research is a significant responsibility of the HEIs particularly for Universities without which a ‘research culture’ on campus cannot be realised. The HEIs have to be actively engaged in this through evolving appropriate policies and practices, making adequate resources available, encouraging active research involvement of teachers and scholars in research as well as recognizing any achievement of teachers through research. It also includes responsiveness and administrative supportiveness (procedural flexibility) in the institution in utilizing the supports and resources available at the Government agencies and/or other agencies. Required infrastructure in terms of space and equipment and support facilities are made available on the campus for undertaking research. The institution collaborates with other agencies, institutions, research bodies for sharing research facilities and undertaking collaborative research.

3.2 Resource Mobilisation for Research

The institution provides support in terms of financial, academic and human resources required and timely administrative decisions to enable faculty to submit project proposals and approach funding agencies for mobilizing resources for research. The institutional support to its faculty for submitting research projects and securing external funding through flexibility in administrative processes and infrastructure and academic support are crucial for any institution to excel in research. The faculties are empowered to take up research activities utilizing the existing facilities. The institution encourages its staff to engage in interdisciplinary and interdepartmental research activities and resource sharing.

3.3 Innovation Ecosystem

The Institution has created an ecosystem for innovation including incubation centre and other initiatives for creation and transfer of knowledge. The institution conducts workshop/seminars on Intellectual Property Rights (IPR) and Industry-Academia Innovative practices. Awards for innovation won by institution/teachers/research scholars/students, start-ups incubated on-campus are explicitly commended by the institution.

3.4 Research Publications and Awards

Exploration and reflection are crucial for any teacher to be effective in one's job. Quality research outcome is beneficial for the discipline, society, industry, region and the nation. Sharing of knowledge especially theoretical and practical findings of research through various media enhances quality of teaching and learning. Research acumen in an institution is an evolving feature reflecting various research output with clear records such as - doctoral, post-doctoral, projects, inventions and discoveries, number of patents obtained and number of research publications.

3.5 Consultancy

Activity organized or managed by the faculty for an external agency for which the expertise and the specific knowledge base of the faculty becomes the major input. The finances generated through consultancy are fairly utilized by the institution. The faculty taking up consultancy is properly rewarded. University is a resource pool with several persons engaged in research at various levels. Consultancy shows the credibility of the university's research acumen in the outside world. While the university personnel extend their expertise to other agencies the university also generates some revenue along with the research faculty. For this it is necessary that the university has a formalized policy on consultancy with clear specification of revenue sharing between the teacher and the institution. This may not be a formalized aspect of a college.

3.6 Extension Activities

Learning activities have a visible element for developing sensitivities towards community issues, gender disparities, social inequity etc. and in inculcating values and commitment to society. Affiliation and interaction with groups or individuals who have an interest in the activities of the institution and the ability to influence the actions, decisions, policies, practices or goals of the organization leads to mutual benefit to both the parties. The processes and strategies inherent in such activities relevantly sensitize students to the social issues and contexts. Sustainable practices of the institution leading to superior performance results in successful outcomes in terms of generating knowledge useful for the learner as well as the community.

Extension also is the aspect of education which emphasizes community services. These are often integrated with curricula as extended opportunities, intended to help, serve, reflect and learn. The curriculum-extension interface has an educational value, especially in rural India.

3.7 Collaboration

Through collaboration the HEIs can maintain a closer contact with the work field. It helps keep the academic activities in the HEI in a more realistic perspective and also expand the scope of learning experiences to students. Collaboration can be sought with academic institutions or industry or other agencies of professional and social relevance. The range of activities could include training, student exchange, faculty exchange, research and resource sharing, among others. For making collaborative endeavor impactful it is necessary there is a formal agreement or understanding between the institution and other HEIs or agencies for such activities.

Criterion IV: - Infrastructure and Learning Resources

The adequacy and optimal use of the facilities available in an institution are essential to maintain the quality of academic and other programmes on the campus. It also requires information on how every constituent of the institution - students, teachers and staff - benefit from these facilities. Expansion of facilities to meet future development is included among other concerns.

The focus of Criterion IV is captured in the following Key Indicators:

KEY INDICATORS

- 4.1 Physical Facilities
 - 4.2 Library as a Learning Resource
 - 4.3 IT Infrastructure
 - 4.4 Maintenance of Campus Infrastructure
-

4.1 Physical Facilities

Adequate infrastructure facilities are keys for effective and efficient conduct of the educational programmes. The growth of infrastructure thus has to keep pace with the academic developments in the institution. The other supportive facilities on the campus are developed to contribute to the effective ambience for curricular, extra- curricular and administrative activities. A provision of expenditure in the budget is made annually for maintenance and replenishment of physical facilities which will ensure their availability on a continual basis.

4.2 Library as a Learning Resource

The library holdings in terms of books, journals and other learning materials and technology-aided learning mechanisms which enable students to acquire information, knowledge and skills required for their study programmes. A recent development in the field due to availability of digital means, the functioning of the library has undergone a drastic change. Automation of library using the ILMS, use of e-journals and books, providing remote access to e-resources in the library have become a matter of necessity. Providing for these and such other developments as well as utilizing them well are important indicators of the quality of an academic institution.

4.3 IT Infrastructure

The institution adopts policies and strategies for adequate technology deployment and maintenance. The ICT facilities and other learning resources are adequately available in the institution for academic and administrative purposes. The staff and students have access to technology and information retrieval on current and relevant issues. The institution deploys and employs ICTs for a range of activities.

4.4 Maintenance of Campus Infrastructure

Having adequate infrastructure is not enough for effective institutional functioning, but regular maintenance and periodic replenishment of infrastructure is essential. It is necessary that the institution has sufficient resources allocated for regular upkeep of the infrastructure and there are effective mechanisms for the upkeep of the infrastructure facilities; and promote the optimum use of the same.

Criterion V: - Student Support and Progression

The highlights of this Criterion V are the efforts of an institution to provide necessary assistance to students, to enable them to acquire meaningful experiences for learning at the campus and to facilitate their holistic development and progression. It also looks into student performance and alumni profiles and the progression of students to higher education and gainful employment.

The focus of Criterion V is captured in the following Key Indicators:

KEY INDICATORS

- 5.1 Student Support
 - 5.2 Student Progression
 - 5.3 Student Participation and Activities
 - 5.4 Alumni Engagement
-

5.1 Student Support

Facilitating mechanisms like guidance cell, placement cell, grievance redressal cell and welfare measures to support students. Specially designed inputs are provided to the needy students with learning difficulties. Provision is made for bridge and value added courses in relevant areas. Institution has a well structured, organized guidance and counseling system in place. Students benefited through scholarships, freeships and other means should be identified by HEIs.

5.2 Student Progression

The Institution's concern for student progression to higher studies and/or to employment is a pertinent issue. Identify the reasons for poor attainment and plan and implement remedial measures. Sustainable good practices which effectively support the students facilitate optimal progression. The institutional provisions facilitate vertical movement of students from one level of education to the next higher level or towards gainful employment. Student qualifying for state/national/international level exam or competition should be identified by HEIs.

5.3 Student Participation and Activities

The institution promotes inclusive practices for social justice and better stakeholder relationships. The institution promotes value- based education for inculcating social responsibility and good citizenry amongst its student community. The institution has the required infrastructure and promotes active participation of the students in social, cultural and leisure activities. Encouraging students’ participation in activities facilitates developing various skills and competencies and foster holistic development.

5.4 Alumni Engagement

The Alumni are a strong support to the institution. An active Alumni Association can contribute in academic matters, student support as well as mobilization of resources – both financial and non financial. The institution nurtures the alumni association/chapters to facilitate them to contribute significantly to the development of the institution through financial and non-financial means.

Criterion VI: - Governance, Leadership and Management

Effective functioning of an institution can be gauged by the policies and practices it has evolved in the matter of planning human resources, recruitment, training, performance appraisal, financial management and the overall role of leadership.

The focus of Criterion VI is captured in the following Key Indicators:

KEY INDICATOR

- 6.1 Institutional Vision and Leadership
 - 6.2 Strategy Development and Deployment
 - 6.3 Faculty Empowerment Strategies
 - 6.4 Financial Management and Resource Mobilization
 - 6.5 Internal Quality Assurance System (IQAS)
-

6.1 Institutional Vision and Leadership

Effective leadership by setting values and participative decision- making process is key not only to achieve the vision, mission and goals of the institution but also in building the organizational culture. The formal and informal arrangements in the institution to co-ordinate the academic and administrative planning and implementation reflects the institutions efforts in achieving its vision.

6.2 Strategy Development and Deployment

The leadership provides clear vision and mission to the institution. The functions of the institution and its academic and administrative units are governed by the principles of participation and transparency. Formulation of development objectives, directives and guidelines with specific plans for implementation by aligning the academic and administrative aspects improves the overall quality of the institutional provisions.

6.3 Faculty Empowerment Strategies

The process of planning human resources including recruitment, performance appraisal and planning professional development programmes and seeking appropriate feedback, analysis of responses and ensure that they form the basis for planning. Efforts are made to upgrade the professional competence of the staff. There are mechanisms evolved for regular performance appraisal of staff.

6.4 Financial Management and Resource Mobilization

Budgeting and optimum utilization of finance as well as mobilization of resources are the issues considered under this Key Indicator. There are established procedures and processes for planning and allocation of financial resources. The institution has developed strategies for mobilizing resources and ensures transparency in financial management of the institution. The income and expenditure of the institution are subjected to regular internal and external audit.

6.5 Internal Quality Assurance System (IQAS)

The internal quality assurance systems of HEIs are Self-regulated responsibilities of the higher education institutions, aimed at continuous improvement of quality and achieving academic excellence. The institution has mechanisms for academic and administrative auditing. It adopts quality management strategies in all academic and administrative aspects. The institution has an IQAC and adopts a participatory approach in managing its provisions.

Criterion VII: - Institutional Values and Best Practices

An educational institution operates in the context of the larger education system in the country. In order to be relevant in changing national and global contexts an educational institution has to be responsive to the emerging challenges and pressing issues. It has a social responsibility to be proactive in the efforts towards development in the larger contexts. This role of the institution is reflected in terms of the kinds of programmes, activities and preferences (values) that it incorporates within its regular functioning. The extent to which an institution is impactful in this is a sure reflection of its quality.

Every institution has a mandate to be responsive to at least a few pressing issues such as gender equity, environmental consciousness and sustainability, inclusiveness and professional ethics, but the way it addresses these and evolves practices will always be unique. Every institution faces and resolves various kinds of internal pressures and situations while doing this. Some meaningful practices pertinent to such situations are evolved within the institution and these help smooth functioning and also lead to enhanced impact. Such practices which are evolved internally by the institution leading to improvements in any one aspect of its functioning – academic, administrative or organizational, - are recognized as a “best practices”. Over a period of time, due to such unique ways of functioning each institution develops distinct characteristic which becomes its recognizable attribute.

The focus of Criterion VII is captured in the following Key Indicators:

KEY INDICATORS

- 7.1 Institutional Values and Social Responsibilities
 - 7.2 Best Practices
 - 7.3 Institutional Distinctiveness
-

7.1 Institutional Values and Social Responsibilities

The institution organizes gender equity promotion programmes. The institution displays sensitivity to issues like climate change and environmental issues. It adopts environment friendly practices and takes necessary actions such as – energy conservation, rain water harvesting, waste recycling (solid/liquid waste management, e-waste management), carbon neutral, green practices etc. The institution facilitates the differently abled (Divyangjan friendliness), effective dealing of location advantages and disadvantages (situatedness), explicit concern for human values and professional ethics etc. In other words, the concerns for social responsibilities as well as the values held by the institution are explicit in its regular activities.

7.2 Best Practices

Any practice or practices that the institution has internally evolved and used during the last few years leading to positive impact on the regular functioning of the institution can be identified as “best practice/s”. These are not any activity prescribed by some authority. At some point in time the institution evolves some innovation or a change in some aspect of functioning. This practice is relevant mainly within the institution at a given point in time. It could be in respect of teaching learning, office practices, maintenance and up keep of things or dealing with human beings or money matters. But adopting that practice has resolved the difficulty or has brought in greater ease in working in that aspect. In brief, these ‘*best practices*’ are relevant within the institutional context and may pertain to either academic or administrative or organizational aspects of institutional functioning.

7.3 Institutional Distinctiveness

Every institution would like to be recognized for certain of its attributes which make it ‘*distinct*’, or, one of its kinds. Such attributes characterize the institution and are reflected in all its activities in focus and practice.

IV. ELIGIBILITY FOR ASSESSMENT AND ACCREDITATION BY NAAC

Higher Education Institutions (HEIs), if they have a record of at least two batches of students graduated or been in existence for six years, whichever is earlier, are eligible to apply for the process of Assessment and Accreditation (A&A) of NAAC, and fulfil the other conditions or are covered by the other provisions, if any, mentioned below:

1. Universities (Central/State/Private/Deemed-to-be) and Institutions of National Importance

- a. Provided the Institutions /Deemed –to-be Universities and their off-campus if any are approved by MHRD/UGC. NAAC will not consider the unapproved off-campus for A&A.
- b. Provided that these institutions have regular students enrolled in to the full time teaching and Research programmes offered on campus.
- c. Provided further that the duly established campuses within the country, if any, shall be treated as part of the Universities / Institutions of National Importance for the A&A process.
- d. NAAC will not undertake the accreditation of off-shore campuses

2. Autonomous colleges/Constituent Colleges/ Affiliated Colleges (affiliated to universities recognized by UGC as an affiliating University)

- a) Provided the Colleges are affiliated to a University recognized by UGC for the purposes of affiliation. Constituent colleges of a Private and Deemed- to-be Universities are considered as the constituent units of the University and thus will not be considered for A&A independently. Such constituent colleges need to come along with the University.
- b) Provided the colleges/institutions not affiliated to a University are offering programmes recognized by Statutory Professional Regulatory Councils and have been recognized by Association of Indian Universities (AIU) or other such Government agencies concerned, as equivalent to a degree programme of a University.

3. Accredited HEIs applying for Re-assessment or Subsequent Cycles (Cycle 2, Cycle 3, Cycle 4....) of Accreditation

- a) Institutions, which would like to make an improvement in the accredited status, may apply for **Re-assessment**, after a minimum of one year and before three years of accreditation subject to the fulfillment of other conditions specified by NAAC from time to time for the purpose.
- b) Institutions opting for **Subsequent Cycles (Cycle 2, Cycle 3, Cycle 4....) of Accreditation** can submit the Institutional Information for Quality Assessment (IIQA), during the last six months of the validity period subject to the fulfillment of other conditions specified by NAAC from time to time for the purpose.

4. Any other HEIs at the discretion of NAAC.

Note:

1. All the institutions intending to apply for Assessment and Accreditation by NAAC need to mandatorily upload the information on All India Survey on Higher Education (AISHE) portal. AISHE code (reference number) is one of the requirements for Registration.

V. THE ASSESSMENT PROCESS

Taking cognizance of the diversity in the kinds of institutions HEIs have been grouped under three categories namely, Universities, Autonomous Colleges and Affiliated/Constituent Colleges.

The assessment process will be carried out in three stages. As stated earlier, it will comprise three main components, viz., Self Study Report (SSR), Student Satisfaction Survey and the Peer Team Report. The SSR has a total of 115 Metrics for Universities, 107 Metrics for Autonomous, 93 & 96 Metrics for UG & PG Affiliated/Constituent Colleges respectively, covering the seven Criteria described earlier. The SSR has two kinds of Metrics: one, those requiring quantifiable facts and figures as data which have been indicated as '*quantitative metrics*' (Q_nM); and two, those metrics requiring descriptive responses and are accordingly named '*qualitative metrics*' (Q_lM). Table 1 depicts the distribution of Key Indicators (KIs) and Metrics across them.

Table 1: Distribution of Metrics and KIs across Criteria

Type of HEIs	Universities	Autonomous Colleges	Affiliated/Constituent Colleges	
			UG	PG
Criteria	7	7	7	7
Key Indicators (KIs)	34	34	31	32
Qualitative Metrics (Q_lM)	36	35	35	36
Quantitative Metrics (Q_nM)	79	72	58	60
Total Metrics ($Q_lM + Q_nM$)	115	107	93	96

Table 2 gives the details of weightage given to the various Key Indicators and Criteria. In view of the variations in the institutional emphasis on the KIs among the three categories of HEIs, weightages have been appropriately demarcated. Each metric is designated a weightage which is indicated elsewhere in this Manual.

Table 2 Distribution of weightages across Key Indicators (KIs)

Criteria	Key Indicators (KIs)	Universities	Autonomous Colleges	Affiliated/Cons tituent Colleges	
				UG	PG
1. Curricular Aspects	1.1 *(U)Curriculum Design and Development	50	50	NA	NA
	1.1. *(A) Curricular Planning and Implementation	NA	NA	20	20
	1.2 Academic Flexibility	50	40	30	30
	1.3 Curriculum Enrichment	30	40	30	30
	1.4 Feedback System	20	20	20	20
	Total	150	150	100	100
2. Teaching-Learning and Evaluation	2.1 Student Enrolment and Profile	10	20	40	40
	2.2 Catering to Student Diversity	20	30	50	50
	2.3 Teaching-Learning Process	20	50	50	50
	2.4 Teacher Profile and Quality	50	50	60	60
	2.5 Evaluation Process and Reforms	40	50	30	30
	2.6 Student Performance and Learning Outcomes	30	50	60	60
	2.7 Student satisfaction Survey	30	50	60	60
	Total	200	300	350	350
3. Research, Innovations and Extension	3.1 Promotion of Research and Facilities	20	20	NA	NA
	3.2 Resource Mobilization for Research	20	10	15	15
	3.3 Innovation Ecosystem	30	10	NA	10
	3.4 Research Publications and Awards	100	30	15	25
	3.5 Consultancy	20	10	NA	NA
	3.6 Extension Activities	40	50	60	50
	3.7 Collaboration	20	20	20	20
	Total	250	150	110	120

4. Infrastructure and Learning Resources	4.1 Physical Facilities	30	30	30	30
	4.2 Library as a Learning Resource	20	20	20	20
	4.3 IT Infrastructure	30	30	30	30
	4.4 Maintenance of Campus Infrastructure	20	20	20	20
	Total	100	100	100	100
5. Student Support and Progression	5.1 Student Support	30	30	50	50
	5.2 Student Progression	40	30	30	25
	5.3 Student Participation and Activities	20	30	50	45
	5.4 Alumni Engagement	10	10	10	10
	Total	100	100	140	130
6. Governance, Leadership and Management	6.1 Institutional Vision and Leadership	10	10	10	10
	6.2 Strategy Development and Deployment	10	10	10	10
	6.3 Faculty Empowerment Strategies	30	30	30	30
	6.4 Financial Management and Resource Mobilization	20	20	20	20
	6.5 Internal Quality Assurance System	30	30	30	30
	Total	100	100	100	100
7. Institutional Values and Best Practices	7.1 Institutional Values and Social Responsibilities	50	50	50	50
	7.2 Best Practices	30	30	30	30
	7.3 Institutional Distinctiveness	20	20	20	20
	Total	100	100	100	100
	TOTAL SCORE	1000 *	1000 *	1000 *	

* In case of HEIs who exercise to opt for the weightage of ≤3% of Non Applicable Metrics, the total score will vary accordingly.

(U) - applicable only for Universities and Autonomous Colleges

(A) - applicable only for the Affiliated/ Constituent Colleges

NA - Not Applicable

VI. PROCEDURAL DETAILS

HEIs are expected to read the below given details carefully and note the specifications of the revised process of A&A.

1. Eligible HEIs seeking A&A are required to submit Institutional Information for Quality Assessment (IIQA) online any time during the year. Duly filled in IIQAs of eligible HEIs will be accepted by NAAC for further processing and others will be rejected.
2. In case of rejection of IIQA applications specific suggestions would be given to HEIs to facilitate them to resubmit IIQA. An institution can reapply twice after the first attempt resulted in rejection. That is, each HEI is permitted three attempts in a year, with a single fee. After this, it will be considered a fresh application with required fees.
3. After the acceptance of IIQA, the institution will be asked to fill the Self Study Report (SSR) with the required document to be uploaded in the portal of NAAC website within 45 days. The SSR of the HEI will then be subjected to further process. As preparation of SSR is a systematic process, so it is suggested that the HEIs should be ready with soft copy of SSR and related documents well in advance of submitting IIQA. Those institutions who fail to submit SSR within 45 days will have to apply afresh starting from IIQA & its fees. It is to be noted that the extension for submission of SSR will be possible, if the request (by raising the issue in Issues Management System (IMS) with proper reason & proof) is done by the HEI before the expiry of the stipulated time, only in cases of natural calamities, floods, payment settlement delay, technical problems for a period upto maximum of 15 days after seeking approval from the Competent Authority. No further extension will be given in the portal. In all such cases the A&A process gets terminated and IIQA fees paid shall be forfeited and the HEIs have to come afresh by submitting IIQA with the requisite fees. In any case fees for IIQA will not be refundable.
4. The SSR has to be uploaded as per the format in portal of NAAC. After submission of SSR on NAAC portal HEI would receive an auto generated link/ID of SSR in their registered email id. The same SSR in .pdf format should be then uploaded on institutional website.
5. The SSR has to be submitted only online. HEIs should make necessary preparations with the required data, documents and/or responses before logging on to the NAAC website for submission of SSR online. Careful study of the Manual will be of great help in this regard.
6. HEIs are requested to go through the Standard Operating Procedure (SOP) available in Apply Online Tab in NAAC website, before preparation of SSR.
7. As indicated earlier, the SSR comprises both Qualitative and Quantitative metrics. The Quantitative Metrics (Q_nM) add up to about 70% and the remaining about 30% are Qualitative Metrics (Q_iM).
8. **Optional Metrics (Applicable only for Colleges):** In these diversified education system, there can be few metrics which may not be applicable to the HEI's. Thus in order to facilitate the HEI's NAAC has come out with this concept of Non Applicable Metrics. Thus the provision is made for the HEI's to opt out some of the metrics which may not be applicable to them for various reasons. Following are the rules for opting out non applicable metrics:
 - a) Maximum weightage of metrics that can be opted out shouldn't exceed 30 (up to 3%).
 - b) Metrics with maximum of total 10 weightage per criteria can only be opted out.

- c) All metrics in Criteria 1, 2 & 7 are essential. None of the metrics in these Criteria can be opted out.
- d) Metrics identified as optional can only be opted out (list of optional metrics are stated in Appendices 3 of Autonomous and Affiliated College Manual).
- e) Qualitative metrics cannot be opted out.



The calculation of Cumulative Grade Point Average (CGPA) of Higher Education Institutions (HEIs) will be done excluding the metrics as opted out with 30 weightage (up to 3%) by the HEIs. This decision is aimed at helping HEIs, as they will not be assessed on metrics not applicable to them. HEIs willing to opt out the non applicable metrics need to exercise the same, prior to final submission of SSR to NAAC.

9. The data submitted on Quantitative Metrics (Q_nM) will be subjected to validation exercise with the help of Data Validation and Verification (DVV) process done by NAAC. The responses to Qualitative Metrics (Q_iM) will be reviewed by the Peer Team on site only after the institution clears the Pre-qualifier stage.
10. Any Institution found to be providing wrong information/data during validation and verification stage will be asked for clarifications. On the basis of clarifications submitted by the HEIs the data will be again sent for DVV process. The process of Data Validation and Verification (DVV) by NAAC will be done in not more than 30 days.
11. **Pre-qualifier:** The Quantitative Metrics (Q_nM) of SSR will be sent for Data Validation and Verification (DVV) Process. After DVV process, a DVV deviation report will be generated. On the basis of the deviation report, the A&A process will proceed further as per the following conditions:
 - a) HEI whose Metrics are found to be deviated will be liable for the penalty or legal action. Their first installment of accreditation fees will also be forfeited, and the name of such HEI will be sent to statutory authorities for further actions.
 - b) HEI that clears the DVV process will proceed for Peer Team Visit with a condition of a Pre-qualifier, that the HEI should score at least 25% in Quantitative Metrics (Q_nM) as per the final score after the DVV Process. If the HEI does not clear the Pre-qualifier stage then they will have to apply afresh by submitting the IIQA and its fees. Such HEIs are eligible to apply again only after six months from the day of declaration of Pre-qualification status.
12. After the DVV process, NAAC will intimate the HEI, regarding the status of the pre-qualification. Only pre-qualified HEIs will enter the next round of assessment to be done by the Peer Team during their on-site visit. The focus of Peer Team visit will be on the Qualitative Metrics (Q_iM).
13. **Student Satisfaction Survey (SSS):** It will be conducted as per the following conditions:
 - a) SSS will be conducted simultaneously with DVV process.
 - b) Higher Education Institutions (HEIs) have to strictly upload data of at least 50% of currently enrolled students as per data template format of excel sheet given in portal.
 - c) The SSS questionnaire (20 objective & 01 subjective) will be e-mailed to all students and the following rule will be applied for processing the responses.
 - i. For colleges – (UG/PG and Autonomous) responses should be received from at least 10% of the student population or 100, whichever is lesser.
 - ii. For Universities – 10% of the student population or 500, whichever is lesser.
 - d) If the response rate is lower than the limits mentioned by NAAC, the metric will not be taken up for evaluation.

e) SSS will be completed within one month after its initiation.

14. Peer Team visit of the institution should not exceed three months after clearance of Pre-qualifier stage.
15. Based on the size and scope of academic offerings at the HEIs, the number of days and experts for onsite visit may vary from 2-3 days with 2-5 expert reviewers visiting the institutions. The visiting teams' role would be very specific in the revised model limited to Qualitative Metrics (QM). The teams would play an important role in reviewing the intangible aspects.
16. NAAC will disclose the details of the Peer Team members only three days before the scheduled PTV dates. HEIs will not be responsible for Logistics for the Visiting Teams. Hence forth NAAC will directly take care of all the logistics regarding the Peer Teams visiting the institutions. All payment towards TA, DA, Honorarium, etc., will be directly paid by NAAC to the nominated members. There would be no financial transactions between the Institution and the Peer Team members.
17. The institutions need to add a link in home page of their institutional website for NAAC records/files viz., SSR, Peer Team Report, AQAR, Certificate of NAAC and Accreditation documents etc., for easy access by its stakeholders. The said link should be clearly visible/ highlighted (without password).

18. Guidelines for filling up Self-Study Report (SSR):

- Extended profile contains all the questions which are basically the figures of denominators of the formulas used for calculation of various Metrics values.
- There are Tool Tips at various places in portal, such as Metrics, sub-metrics, upload, etc. which are given as guidance regarding the sort of data required to be submitted by the institution. The Tool Tip is denoted in the form of . Institutions are required to go through the respective Tool Tip thoroughly before filling the data.
- The data filled should contextualize with the related metrics. There is an upload limit (5 MB) for the documents for various Metrics, if the size of the document exceeds that limit, Institution may upload the same in their own website without password protection. The link of the said uploaded document should be given in the portal.
- The data of the students for Student Satisfaction Survey (SSS) has to be submitted concurrently during online submission of SSR.
- Where-so-ever 'Asterisk Red mark'  is indicated in the portal it should be understood as mandatory requirement.

19. Policy to withdraw Accreditation applications by Higher Education Institutions (HEIs) : HEIs which have submitted their Self Study Reports (SSRs) for any reason does not complete the A&A process: -

- Will host the information that it has withdrawn / not completed the process on the HEI website and the information will be hosted on NAAC website too.
- Will be allowed to apply for A&A only after a period of one year from the date of submission of SSR.
- The fees submitted by HEI for Assessment and Accreditation process so far will be forfeited.

20. Non-compliance of DVV Process: Institutions are given 15 days time to complete the DVV process, and are supposed to respond within stipulated time during DVV clarification stage. In

unforeseen situations (such as natural calamities, political disturbances and alike) when the institutions fail to comply with the DVV process, a further extension of 7 days shall be granted on the basis of decision from Competent Authority. HEIs which do not comply to the DVV clarification process, assessment and accreditation process of such institutions will be terminated at the level of DVV clarification and the fees paid for IIQA and the SSR 1st installment will be forfeited. Such institutions shall reapply for accreditation after one year from the date of declaration of decision in Standing Committee (SC) meeting, by submission of IIQA and filling SSR afresh.

VII. ASSESSMENT OUTCOME

The final result of the Assessment and Accreditation exercise will be an ICT based score, which is a combination of evaluation of qualitative and quantitative metrics. This will be compiled as a document comprising three parts.

PART I - Peer Team Report

- Section 1: Gives the **General Information** of the institution and its context.
- Section 2: Gives Criterion wise analysis based on peer evaluation of qualitative indicators. Instead of reporting with bullet points, this will be a **qualitative, descriptive assessment report** based on the Peer Team's critical analysis presenting strengths and weaknesses of HEI under each Criterion.
- Section 3: Presents an **Overall Analysis** which includes Institutional Strengths, Weaknesses, Opportunities and Challenges.
- Section 4: Records **Recommendations for Quality Enhancement of the Institution** (not more than 10 major ones).

PART II - Graphical representation based on Quantitative Metrics (Q_nM)

This part will be a **System Generated Quality Profile** of the HEI based on statistical analysis of quantitative indicators in the NAAC's QIF (quality indicator framework). Graphical presentation of institutional features would be reflected through synthesis of quantifiable indicators.

PART III - Institutional Grade Sheet

Contains the **Institutional Grade Sheet** which is based on qualitative indicators, quantitative indicators and student satisfaction survey using existing calculation methods but it will be generated by a software.

The above three parts will together form "NAAC Accreditation Outcome" document. It is mandatory for the HEIs to display it on their institutional website apart from NAAC hosting it on its website.

Calculation of Institutional CGPA

The CGPA will be calculated based on the scores obtained from the three sources, viz., The System Generated Scores (SGS) of the quantitative metrics, the scores from the qualitative metrics includes critical appraisal by the Peer Team through on site visit and the scores obtained on the Student Satisfaction Survey. These will be collated through an automated procedure based on 'benchmarks' and assessed on a five point scale, viz., (0, 1, 2, 3 & 4).

The Final Grade

On the basis of the CGPA obtained by the institution in maximum possible score of 4.00, the final grade is assigned on a seven point scale as shown in Table 3. The seven point refers to the seven letter grades each aligned to the seven specific score range.

Table 3 Institutional Grades and Accreditation Status

Range of Institutional Cumulative Grade Point Average (CGPA)	Letter Grade	Status
3.51-4.00	A++	Accredited
3.26-3.50	A+	Accredited
3.01-3.25	A	Accredited
2.76-3.00	B++	Accredited
2.51-2.75	B+	Accredited
2.01-2.50	B	Accredited
1.51-2.00	C	Accredited
≤ 1.50	D	Not Accredited

Institutions which secure a CGPA equal to or less than 1.50 are notionally categorized under the letter grade “D”. Such unqualified institutions will also be intimated and notified by NAAC as “Assessed and Found not qualified for Accreditation”.

VIII. MECHANISM FOR INSTITUTIONAL APPEALS

The process of assessment and accreditation is viewed as an exercise in partnership done jointly by the NAAC and the institution being assessed. Every stage of the process is marked by transparency. The institution is consulted at various stages of the process, planning the visit schedule, sharing the draft peer team report before the team leaves the campus etc. In spite of this participatory approach, there may be institutions that might have grievances to be addressed. Therefore, to provide a review mechanism for institutions who are aggrieved about the process or its outcome or any other issues related thereof, the NAAC has evolved **Mechanism for Institutional Appeals**.

On announcement of the A & A outcome, the institution not satisfied with the accreditation status may:

1. Submit the Intent **for Appeal** within 15 days and appeal proforma within 45 days from the date of declaration of result, through HEI portal.

2. The application for appeal should be submitted along with the requisite non-refundable fee of Rs. 1,00,000/- + applicable taxes.
3. An Appeals Committee constituted for the purpose will consider the appeal and make recommendations to the Executive Committee (EC). The decision of the EC shall be binding on the institution. Generally the recommendations may be Re-DVV, Re-Visit, No change, etc.
4. The clarification process and time lines for Re-DVV is same as DVV process.
5. The process of Re-Visit is same except for the logistic expenses will be borne by the NAAC.

Note: HEIs are advised to check their portal & registered email-id frequently for updates throughout the process.

IX. RE-ASSESSMENT

Institutions, which would like to make an improvement in the accredited status, may volunteer for re-assessment, after completing at least one year, but not after the completion of three years. The option can be exercised only once in a cycle. Re-assessed institution cannot come for another re-assessment in the same cycle. The current procedures and methodology including the manual for the Assessment and Accreditation is applicable for all institutions applying for re-assessment. The fee structure and other process would be as per the current procedures of Assessment and Accreditation (more details can be obtained from NAAC website). Institutions that volunteer for re-assessment will not be eligible for fee waiver and reimbursement of accreditation expenses.

X. SUBSEQUENT CYCLES OF ACCREDITATION

The methodology for subsequent cycles of accreditation remains the same. However, due consideration would be given to the post-accreditation activities resulting in quality improvement, quality sustenance and quality enhancement. In the SSRs institutions opting for subsequent cycles of accreditation need to highlight the significant quality sustenance and enhancement measures undertaken during the last four years. A functional Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and timely submission of Annual Quality Assurance Reports (AQARs) are the Minimum Institutional Requirements (MIR) to volunteer for second, third or fourth cycle accreditation.

Institutions intending to be assessed to continue their accreditation need to apply afresh by submission of A&A application during the last six months of their validity period.

The validity period of NAAC accreditation for third / fourth cycle institutions will be extended from five years to seven years, with a condition that they have obtained highest grade for immediate preceding two cycles continuously, in addition provided the institution again obtains highest grade in the third / fourth cycle also.

With reference to the Highest Grade obtained by HEI's in various cycle will be as below: -

‘A++’ with CGPA 3.51 in the Grading system that is effective from 1st March, 2018.

‘A++ & A+’ with CGPA 3.51 in the Grading system that was effective, between 1st July, 2016 to 28th Feb, 2018

‘A’ in the Grading system that was effective, between 1st April, 2007 to 30th June, 2016

‘A++, A+, & A’ with score 85-100 that was effective between 16th March 2002 to 31st March 2007.

In the case of institutions which apply for reaccreditation within the stipulated period of six months before the end of the cycle of accreditation, as per the guidelines of National Assessment and Accreditation Council (NAAC), the gap period between two consecutive accreditation will be condoned. In case of other institutions which have not applied as per the guidelines mentioned above, the maximum period for condonation would be one year between the two consecutive accreditation cycles.

XI. THE FEE STRUCTURE AND OTHER FINANCIAL IMPLICATIONS

New Fee Structure

(w.e.f. Nov 27, 2019)

1. IIQA Fee For Registration – applicable to all institutions i.e., irrespective of their status of recognition under 12B of UGC Act, 1956(i.e recognised/ not recognized)	
Process	Total amount of Application fee for Assessment and Accreditation (A&A) to be paid by the Institution
Institutional Information for Quality Assessment (IIQA)	Rs. 25,000/- + G S T 18% (Non-refundable) *

*** In case of rejection of IIQA application, HEIs may resubmit IIQA applications for maximum of three attempts without IIQA fees, including the rejection attempt, within the period of a year.**

2. Assessment and Accreditation (A&A) Fee For Universities and Professional Institutions		
Type	Total amount of A&A Fee	Amount to be Paid by the Institution
1 to 10 departments	Rs. 3,75,000/-**+ GST18%	Rs.1,87,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)

More than 10 departments	Rs. 7,50,000/-** + GST18%	Rs.3,75,000/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
--------------------------	---------------------------	---

The accreditation fee will be limited to a maximum amount of Rs. 7,50, 000/-+ GST18%, per institution.

**** Balance 50% of total fees along with 18% GST before 15 days from the date of on site visit.**

3. Assessment and Accreditation (A&A) Fee For Colleges (Government, Grant-in-Aid and Private)		
Type	Total amount of A&A Fee	Amount to be paid by the Institution
a. General College with multi faculties	Rs. 1,85,000/-** + GST18%	Rs.92,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
b. General College with mono faculty	Rs. 1,25,000/-** + GST18%	Rs.62,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
c. Teacher Education Institutions (General TEIs, Physical Education Institutions & Special Education Institutions)	Rs. 1,25,000/-** + GST18%	Rs.62,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
** Balance 50% of total fees along with 18% GST before 15 days from the date of on site visit.		

Note:

- i. **Professional Institutions** - Higher Education Institutions (HEIs) in which all the programs offered are recognised by Statutory Regulatory Authority(s) (SRA) (Excluding Teacher Education Institutions) or HEIs in which 50 % or more of the programmes offered are recognised by the Statutory Regulatory Authority (s). Similar to Universities the A&A fee for **Professional Institutions** will be calculated depending on the number of the departments.
- ii. NAAC classified the programs offered leading to specific Degrees awarded as Arts Faculty, Commerce Faculty and Science Faculty. In case of General Colleges, HEIs are broadly categorised by NAAC for the purposes of deciding on the applicable Fee as Mono Faculty and Multi Faculty colleges.
Colleges offering programs leading to Degrees such as BA, MA, BSW, MSW, BRS, MRS are considered as Arts Faculty, those colleges offering programs leading to Degrees such as B.Com, M.Com, BBA, BMS and other degrees relating to programs (not recognised by any SRA) in business administration/commerce/management are considered as Commerce Faculty.
Science Faculty are those offering programs leading to Degrees such as B.Sc., M.Sc., B.F.Sc., M.F.Sc., BCA, B. Stat. M. Stat. and other degrees relating to programs (not recognised by any SRA) in applied and pure sciences.
 - a. **Mono Faculty** - The **Mono faculty institutions** are those Higher education Institutions (HEIs) offering programs in only one discipline i.e. either in Arts, Commerce or Science.
 - b. **Multi Faculty** - The **Multi faculty institutions** are those Higher education Institutions (HEIs) offering programs in more than one discipline i.e. either in a combination of Arts and Commerce, Science and Commerce, Science and Arts or

Arts, Commerce and Science.

c. Teacher Education Institutions are those Higher Education Institutions (HEIs) in which all the programs offered are recognised by Statutory Regulatory Authority(s) (SRA) i.e. NCTE or RCI or HEIs in which more than 50% of the programmes offered are recognized by SRAs i.e. NCTE or RCI.

4. Balance amount 50%

- i. 50% of the stipulated fee+ applicable taxes along with on line submission of Self-study Report (SSR) (Non-refundable).
- ii. The pre-qualified HEIs will be asked to pay balance 50% of the stipulated fees+ applicable taxes as shown in column 2 & 3 above before 15 days from the visit date. If the institution does not pay the fee within 15 days, the SSR will not be processed. They have to apply again / afresh with IIQA and its fees.

- **Mandatory Taxes/GST will not be refunded.**

- iii. If the Institution does not take up the accreditation process, the fees will not be returned to the institution. However, the same will be adjusted when accreditation process is taken up. *(The Maximum time limit up to which it can be carried forward shall be one year from the date of submission of SSR).*

5. Logistics Fee: Institution has to pay an advance, towards logistic expenses for the arrangement of Peer Team Visit, after clearing Pre-qualifier, which is as follows:-

- a. All General colleges, Professional colleges and Teacher education institutions will have 2 day visit for which the fee structure will be 1,50,000 + GST.
- b. In case of exceptional case of Professional colleges with proper justifications and approval from the competent authority the Peer Team Visit can be extended to 3 days & the fee structure will be 3,00,000 + GST.
- c. For University the Fee structure of logistics will be 3,00,000 + GST for 3 or more days of visit.
- d. If the University has UGC recognized off-shore campus/centers, then the University has to pay an additional fees of Rs. 2,00,000/- + GST or actual per off-shore campus to be visited.

6. Appeals Mechanism and Fee:

Review of Accreditation (grievance) Rs. 1,00,000/- + GST 18% as applicable from time to time.

7. For subsequent cycles of Accreditation:

The fee structure proposed for Assessment and Accreditation and towards logistics as above applies for all the cycles of Accreditation and Re-assessment for all Institutions.

8. Provision for Reimbursement of A&A fees and PTV logistics fees to Government Higher Education Institutions Recognized under 2f & 12B of UGC act 1956

Government Higher Education Institutions which are recognized under section 2(f) and 12B of UGC Act 1956 should also pay the assessment and accreditation fees. The A&A fees and expenses on TA and logistics expenses of peer team would be reimbursed as per NAAC guidelines on submission of the latest General Developmental Grants sanction letter of UGC with an attestation by the Head of the Institution and other necessary documents. The reimbursement will be done as and when NAAC receives grants from UGC.

9. Mode of Payment: Online:

The fee can be paid through online using payment option available in the HEI portal.

XII. GETTING READY FOR SUBMISSION OF SELF - STUDY REPORT (SSR)

HEIs applying for A&A process should take note of the changes in the assessment process. It must be noted that the **SSR has to be submitted online only through portal. The portal will be made available to the Institution on the NAAC website in ‘Apply Online Tab’.** It would be helpful if the institution read the Manual and Standard Operating Procedure (SOP) carefully and get ready with all kinds of details required to be filled up in online format. Use this Manual for understanding the revised process of A&A and preparing for the submission of SSR in the new online format.

Some significant tips are reiterated below.

- While submitting the IIQA, ensure that there is adequate number of days for processing the SSR within the stipulated period, after the date of its acceptance by NAAC.
- The SSR has to be filled online; for this NAAC will provide access to the respective portal on the website for institutions, according to pre-declared timeline.
- Read instruction about where to upload the documents and data, in what format data have to be presented for the various metrics and required verbal explication for the qualitative metrics.
- Kinds of information to be filled in the SSR are given in the QIF, presented in Section B.
- The Profile of the Institution given in Section B is self-evident in seeking information about the institution.
- The QIF given in Section B indicates the kinds of data and documents required for each of the Metrics while filling up the SSR and also kinds of responses to be given.
- In an initial exercise, the institution can prepare details as sought in the QIF (Section B) about the various aspects of its functioning and upload them in a protected space on the institutional website. This will make it easy to upload and/or make them available through hyperlinks whenever required.

- Some of the documents indicated such as minutes of various committees/bodies, financial details and similar items for which the institution may not like to provide in open access could be kept ready and made available through hyperlinks whenever required.
- Keep all the relevant documents and data indicated in the QIF for each Metric under all KIs as a template so that when access to online SSR is available, it's easy to provide pertinent data.
- Wherever verbal descriptions are required write briefly as indicated (eg. . . in not more than 500 words.... or.... in not more than 200 words..., etc). Contemplate well and prepare the write ups explicating the highlights of the sought details about the institution without wasting space/words on 'frill' details.
- The online formats (templates) for submitting data with respect to Quantitative Metrics (QnM) is given in Sub Section 6 of Section B. The same template in excel format can be downloaded from NAAC website available in an 'Apply Online Tab'.
- Ensure authentic, correct data are provided throughout. **Incorrect data or false details could lead to disqualification or penalty.**
- Strictly adhere to the time specifications given by NAAC.
- Some details may have to be worked out if they are not ready; eg. COs, PSOs, compiled reports from various minutes and analyses of feedback, etc...
- Keep a brief executive summary for upload as per details given in Section B.
- Do not send any information as hard copy to NAAC unless specified.
- Read the Manual completely including the Glossary / Notes and SOP available in NAAC Website. This will help in clear understanding of the terms used in the Quality Indicator Framework (QIF).
- For Metric related to finance the preceding financial year (1st April to 31st March) may be used to consolidate data, for publication related data preceding calendar year (1st January to 31st December) data to be entered and for the other metrics the preceding academic year may be taken for data to be entered in 'data capturing format' of portal. Wherever the requirement of current year data is mentioned, use the data of last completed academic year.

XIII. MANDATORY DISCLOSURE ON HEI's WEBSITE

To ensure the transparency in the process of Assessment and Accreditation, it is necessary for the Higher Educational Institution's (HEI's) to upload the SSR along with other relevant documents on Institutional website. Thus it is suggested to create a separate NAAC tab/link on Higher Educational Institution's (HEI's) website and upload following documents till the validity period of Accreditation is over:

- 1) SSR submitted online, to be uploaded after DVV process only (.pdf format).
- 2) Data templates which are uploaded along with SSR.
- 3) Annual Quality Assurance Report (AQAR – Year wise).
- 4) Accreditation outcome document viz., Certificate, Grade sheet, etc.

The Higher Educational Institution's (HEI's) may suitably design their NAAC tab/link to accommodate all relevant documents.

SECTION-B

Data Requirements for Self - Study Report (SSR)

This section gives details of various data required for filling up the online format of the Self - Study Report, viz.,

- 1. Executive Summary*
- 2. Profile of the University*
- 3. Extended Profile of the University*
- 4. Quality Indicator Framework (QIF)*
- 5. Evaluative report of the Departments*
- 6. Data Templates / Documents (Quantitative Metrics)*

1. Executive Summary

Every HEI applying for the A&A process shall prepare an Executive Summary highlighting the main features of the Institution including

- **Introductory Note** on the Institution: location, vision mission, type of the institution etc.
- **Criterion-wise Summary** on the Institution's functioning in not more than 250 words for each criterion.
- Brief note on **Strength Weaknesses Opportunities and Challenges (SWOC)** in respect of the Institution.
- **Any additional information** about the Institution other than ones already stated.
- **Over all conclusive explication** about the institution's functioning.

The Executive summary shall not be more than 5000 words.

2. Profile of the University

Basic Information

Name and Address of the University			
Name			
Address			
City		Pin	
State		Website	

Contacts for Communication

Designation	Name	Telephone with STD Code	Mobile	Fax	Email

Nature of University	Institution Status	
Type of University	Type of University	
Establishment Details	Establishment Date of the University	
	Status Prior to Establishment, If applicable	(Autonomous, Constituent, PG Centre, any other)
	Establishment date	

Recognition Details

Date of Recognition as a University by UGC or Any Other National Agency	
Under Section	Date
2f of UGC	
12B of UGC	

University with Potential for Excellence

Is the University Recognised as a 'University with Potential for Excellence (UPE)' by the UGC?	Yes	No
--	------------	-----------

Location, Area and Activity of Campus

Campus Type	Address	Location	Campus Area in Acres	Built up Area in sq.mts.	Programmes Offered	Date of Establishment	Date of Recognition by UGC/MHR D
		Urban					
		Semi Urban					
		Rural					
		Tribal					
		Hill					

Academic Information

Affiliated Institutions to the University (Not applicable for private and deemed to be Universities)

College Type	Number of colleges with permanent affiliation	Number of colleges with temporary affiliation

Type of Colleges	Permanent	Temporary	Total	
Education/Teachers Training				
Business administration/Commerce/Management/Finance				
Universal/Common to all Disciplines				

Furnish the Details of Colleges under University

Constituent Colleges	<input type="text"/>
Affiliated Colleges	<input type="text"/>
Colleges Under 2(f)	<input type="text"/>
Colleges Under 2(f) and 12B	<input type="text"/>
NAAC Accredited Colleges	<input type="text"/>
Colleges with Potential for Excellence(UGC)	<input type="text"/>
Autonomous Colleges	<input type="text"/>
Colleges with Postgraduate Departments	<input type="text"/>

Colleges with Research Departments	<input type="text"/>
University Recognized Research Institutes/Centers	<input type="text"/>

Is the University Offering any Programmes Recognized by any Statutory Regulatory authority (SRA)	Yes	No
---	------------	-----------

Details of Teaching & Non-Teaching Staff of University

Teaching Faculty

	Professor				Associate Professor				Assistant Professor			
	Male	Female	Others	Total	Male	Female	Others	Total	Male	Female	Others	Total
Sanctioned												
Recruited												
Yet to Recruit												
On Contract												

Non- Teaching Staff

	Male	Female	Others	Total
Sanctioned				
Recruited				
Yet to Recruit				
On Contract				

Technical Staff

	Male	Female	Others	Total
Sanctioned				
Recruited				
Yet to Recruit				
On Contract				

Qualification Details of the Teaching Staff

Permanent Teachers										
Highest Qualification	Professor			Associate Professor			Assistant Professor			Total
	Male	Female	Others	Male	Female	Others	Male	Female	Others	
D.sc/D.Litt										
Ph.D.										
M.Phil.										
PG										

Temporary Teachers										
Highest Qualification	Professor			Associate Professor			Assistant Professor			Total
	Male	Female	Others	Male	Female	Others	Male	Female	Others	
D.sc/D.Litt										
Ph.D.										
M.Phil.										
PG										

Part Time Teachers										
Highest Qualification	Professor			Associate Professor			Assistant Professor			Total
	Male	Female	Others	Male	Female	Others	Male	Female	Others	
D.sc/D.Litt										
Ph.D.										
M.Phil.										
PG										

Distinguished Academicians Appointed

	Male	Female	Others	Total
Emeritus Professor				
Adjunct Professor				
Visiting Professor				

Chairs Instituted by the University

Name of the Department	Name of the Chair	Name of the Sponsor Organisation/Agency

Sl.No	Name of the Department	Name of the Chair	Name of the Sponsor Organisation/Agency

Provide the Following Details of Students Enrolled in the University during the Current Academic Year

Programme		From the State Where University is Located	From Other States of India	NRI Students	Foreign Students	Total
PG	Male					
	Female					
	Others					
UG	Male					
	Female					
	Others					
PG Diploma recognized by statutory authority including university	Male					
	Female					
	Others					

Does the university offer any integrated programmes? Yes/No

Total number of integrated programme	
--------------------------------------	--

Integrated Programme	From the state where university is located	From other states of India	NRI Students	Foreign Students	Total
Male					
Female					
Others					

Details of UGC Human Resource Development Centre, If applicable

Year of Establishment	
Number of UGC Orientation Programmes	
Number of UGC Refresher Course	
Number of University's own Programmes	
Total Number of Programmes Conducted (last five years)	

EVALUATIVE REPORT OF THE DEPARTMENTS

Department Name	Upload Report

3. Extended Profile of the University

1 Programme:

1.1 Number of Programmes offered year wise for last five years

Year					
Number					

1.2 Number of departments offering academic programmes

2 Student:

2.1 Number of students year wise during the last five years

Year					
Number					

2.2 Number of outgoing / final year students year wise during the last five years

Year					
Number					

2.3 Number of students appeared in the University examination year wise during the last five years

Year					
Number					

2.4 Number of revaluation applications year wise during the last 5 years

Year					
Number					

3 Academic:

3.1 Number of courses in all Programmes year wise during the last five years

Year					
Number					

3.2 Number of full time teachers year wise during the last five years

Year					
Number					

3.3 Number of sanctioned posts year wise during the last five years

Year					
Number					

4 Institution:

4.1 Number of eligible applications received for admissions to all the Programmes year wise during the last five years

Year					
Number					

4.2 Number of seats earmarked for reserved category as per GOI/State Govt rule year wise during the last five years

Year					
Number					

4.3 Total number of classrooms and seminar halls: _____

4.4 Total number of computers in the campus for academic purpose: _____

4.5 Total Expenditure excluding salary year wise during the last five years (INR in Lakhs)

Year					
Expenditure					

4. Quality Indicator Framework (QIF)

Essential Note:

The SSR has to be filled in an online format available on the NAAC website.

The QIF given below presents the Metrics under each Key Indicator (KI) for all the seven Criteria.

While going through the QIF, details are given below each Metric in the form of:

- *data required*
- *formula* for calculating the information, wherever required, and
- *File description – for uploading of document* where so-ever required.

These will help Institutions in the preparation of their SSR.

For some Qualitative Metrics (Q₁M) which seek descriptive data it is specified as to what kind of information has to be given and how much. It is advisable to keep data accordingly compiled beforehand.

For the Quantitative Metrics (Q_nM) wherever formula is given, it must be noted that these are given merely to inform the HEIs about the manner in which data submitted will be used. *That is the actual online format seeks **only** data in specified manner which will be processed digitally.*

Metric wise weightage is also given.

The actual online format may change slightly from the QIF given in this Manual, in order to bring compatibility with IT design. Observe this carefully while filling up.

Criterion I – Curricular Aspects (150)**Key Indicator – 1.1 Curriculum Design and Development (50)**

Metric No.		Weightage
1.1.1 Q_M	<p><i>Curricula developed and implemented have relevance to the local, national, regional and global developmental needs which is reflected in Programme outcomes (POs), Programme Specific Outcomes(PSOs) and Course Outcomes(COs) of the Programmes offered by the University</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload Additional information • Link for Additional information 	20
1.1.2 Q_{nM}	<p><i>Percentage of Programmes where syllabus revision was carried out during the last five years</i></p> <p>1.1.2.1: How many Programmes were revised out of total number of Programmes offered during the last five years</p> <p>1.1.2.2 : Number of all Programmes offered by the institution during the last five years</p> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme Code • Names of the Programme revised <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of Programmes in which syllabus was revised during the last five years}}{\text{Number of Programmes offered by the institution during the last five years}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutes of relevant Academic Council/BOS meeting • Any additional information • Details of Programme syllabus revision in last 5 years (Data Template) 	20

<p>1.1.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of courses having focus on employability/ entrepreneurship/ skill development offered by the University</i></p> <p>1.1.3.1: Number of courses having focus on employability/ entrepreneurship/ skill development year wise during the last five years</p> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the Course with Code • Activities with direct bearing on Employability/ Entrepreneurship/ Skill development • Name of the Programme <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of courses having focus on employability or entrepreneurship or skill development}}{\text{Number of courses in all Programmes}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information • Programme/ Curriculum/ Syllabus of the courses • Minutes of the Boards of Studies/ Academic Council meetings with approvals for these courses • MoU's with relevant organizations for these courses, if any • Average percentage of courses having focus on employability/ entrepreneurship (Data Template) 	<p>10</p>
--	---	------------------

Key Indicator – 1.2 Academic Flexibility (50)

Metric No.		Weightage
<p>1.2.1</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Percentage of new courses introduced of the total number of courses across all programs offered during the last five years</i></p> <p>1.2.1.1: How many new courses were introduced within the last five years</p> <p>1.2.1.2 : Number of courses offered by the institution across all Programmes during the last five years</p> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the new course introduced • Name of the Programme <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of new courses introduced during the last five years}}{\text{Number of courses offered during the last five years}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p>	<p>30</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Minutes of relevant Academic Council/BOS meeting • Any additional information • Institutional data in prescribed format (Data Template as of 1.1.3) 	
--	---	--

1.2.2 Q_nM	<p><i>Percentage of Programmes in which Choice Based Credit System (CBCS)/elective course system has been implemented (Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>1.2.2.1: Number of Programmes in which CBCS/ Elective course system implemented.</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Names of all Programmes adopting CBCS • Names of all Programmes adopting elective course system <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of Programmes in which CBCS or elective course system implemented}}{\text{Total number of Programmes offered}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information • Minutes of relevant Academic Council/BOS meetings • Institutional data in prescribed format (Data Template as of 1.1.2) 	20
---------------------------------------	--	-----------

Key Indicator – 1.3 Curriculum Enrichment (30)

Metric No.		Weightages
1.3.1 Q_iM	<p><i>Institution integrates crosscutting issues relevant to Professional Ethics ,Gender, Human Values ,Environment and Sustainability into the Curriculum</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information • Upload the list and description of the courses which address the Gender, Environment and Sustainability, Human Values and Professional Ethics into the Curriculum 	5
1.3.2 Q_nM	<p><i>Number of value-added courses for imparting transferable and life skills offered during last five years</i></p> <p>1.3.2.1: How many new value-added courses are added within the last 5 years</p> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Names of the value added courses with 30 or more contact hours • No. of times offered during the same year • Total no. of students completing the course in the year 	10

	<p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information Brochure or any other document relating to value added courses List of value added courses (Data Template) 													
<p>1.3.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average Percentage of students enrolled in the courses under 1.3.2 above</i></p> <p>1.3.3.1: Number of students enrolled in value-added courses imparting transferable and life skills offered year wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Names of the value added courses with 30 or more contact hours No. of times offered during the same year Total no. of students completing the course in the year <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of students enrolled in the courses during the last five years}}{\text{Number of students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information List of students enrolled (Data Template as of 1.3.2) 	Year						Number						<p>10</p>
Year														
Number														
<p>1.3.4</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Percentage of students undertaking field projects / research projects / internships (Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>1.3.4.1: Number of students undertaking field project or research projects or internships</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Names of the Programme No. of students undertaking field projects /research projects/ internships <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of students undertaking field projects or research projects or interships}}{\text{Total number of students}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information List of Programmes and number of students undertaking field projects research projects/ / internships (Data Template) 	<p>5</p>												

Key Indicator – 1.4 Feedback System (20)

Metric No.		Weightage
1.4.1 Q_nM	<p><i>Structured feedback for design and review of syllabus – semester wise / year wise is received from</i> 1) Students, 2) Teachers, 3) Employers, 4) Alumni</p> <p>Options:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>A. All 4 of the above</p> <p>B. Any 3 of the above</p> <p>C. Any 2 of the above</p> <p>D. Any 1 of the above</p> <p>E. None of the above</p> </div> <div style="font-size: 3em; margin: 0 10px;">}</div> <div style="flex: 0.5; align-self: center;">Opt one</div> </div> <p>Data Requirements: (As per Data Template) Report of analysis of feedback received from different stakeholders year wise</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL for stakeholder feedback report • Action taken report of the University on feedback report as stated in the minutes of the Governing Council, Syndicate, Board of Management (Upload) • Any additional information (Upload) 	10
1.4.2 Q_nM	<p><i>Feedback processes of the institution may be classified as follows:</i></p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>A. Feedback collected, analysed and action taken and feedback available on website</p> <p>B. Feedback collected, analysed and action has been taken</p> <p>C. Feedback collected and analysed</p> <p>D. Feedback collected</p> <p>E. Feedback not collected</p> </div> <div style="font-size: 3em; margin: 0 10px;">}</div> <div style="flex: 0.5; align-self: center;">Opt one</div> </div> <p>Documents: Upload Stakeholder feedback report, Action taken report of the university on it as stated in the minutes of the Governing Council, Syndicate, Board of Management</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • URL for feedback report 	10

Criterion II – Teaching-Learning and Evaluation (200)

Key Indicator - 2.1 Student Enrolment and Profile (10)

Metric No.		Weightage												
2.1.1 Q _n M	<p><i>Demand Ratio (Average of last five years)</i> 2.1.1.1: Number of seats available year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">Number of seats available in all the ProgrammesTotal number of eligible applications receivedTotal number of Seats filled against sanctioned seats <p>Formula:</p> <p>Number of eligible applications received Number of seats available = Ratio Per Year</p> <p>Average Ratio = $\frac{\sum \text{Ratio per Year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">Any additional information <p>Demand Ratio (Average of Last five years) based on Data Template upload the document</p>	Year						Number						5
Year														
Number														
2.1.2 Q _n M	<p><i>Average percentage of seats filled against reserved categories (SC, ST, OBC, Divyangjan, etc.) as per applicable reservation policy during the last five years (Excluding Supernumerary Seats)</i> 2.1.2.1: Number of actual students admitted from the reserved categories year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">Number of students admitted from the reserved categoryTotal number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule <p>Formula:</p> <p>Actual number of students admitted from the reserved categories Percentage per year = $\frac{\text{Number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule}}{\text{Number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule}} \times 100$</p> <p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">Any additional informationAverage percentage of seats filled against seats reserved (Data Template)	Year						Number						5
Year														
Number														

Key Indicator - 2.2 Catering to Student Diversity (20)

Metric No.		Weightage
2.2.1 Q₁M	<p><i>The institution assesses the learning levels of the students-and organises special Programmes for advanced learners and slow learners.</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paste link for additional information • Upload Any additional information 	10
2.2.2 Q_nM	<p><i>Student - Full time teacher ratio (Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>Data Requirement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total number of students enrolled in the institution • Total number of full time teachers in the institution <p>Formula: Students : Teachers</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information 	10

Key Indicator - 2.3 Teaching - Learning Process (20)

Metric No.		Weightage
2.3.1 Q₁M	<p><i>Student centric methods, such as experiential learning, participative learning and problem solving methodologies are used for enhancing learning experiences</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Link for Additional Information 	6
2.3.2 Q₁M	<p><i>Teachers use ICT enabled tools including online resources for effective teaching and learning processes</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Provide link for webpage describing the " LMS/ Academic management system" 	6
2.3.3 Q_nM	<p><i>Ratio of students to mentor for academic and other related issues (Data for the latest completed academic year data)</i></p> <p>2.3.3.1: Number of mentors</p>	8

	<p align="center">Number of students assigned to each Mentor</p> <p>Formula: Mentor : Mentee</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload year wise, number of students enrolled and full time teachers on roll. • Circulars pertaining to assigning mentors to mentees • mentor/mentee ratio 	
--	--	--

Key Indicator - 2.4 Teacher Profile and Quality (50)

Metric No.		Weightage												
2.4.1 Q _n M	<p><i>Average percentage of full time teachers against sanctioned posts during the last five years</i></p> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Number of full time teachers• Number of sanctioned posts <p>Formula:</p> <p>Percentage per year = $\frac{\text{Number of full time teachers}}{\text{Number of sanctioned posts}} \times 100$</p> <p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Year wise full time teachers and sanctioned posts for 5 years (Data Template)• Any additional information• List of the faculty members authenticated by the Head of HEI	15												
2.4.2 Q _n M	<p><i>Average percentage of full time teachers with Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D’Lit. during the last five years</i></p> <p>2.4.2.1: Number of full time teachers with <i>Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D’Lit.</i> year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Number of full time teachers with <i>Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D’Lit.</i>• Total number of full time teachers	Year						Number						15
Year														
Number														

	<p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of full time teachers with Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D'Lit.}}{\text{Number of full time teachers}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information List of number of full time teachers with Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D'Lit. and number of full time teachers for 5 years (Data Template) 													
<p>2.4.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average teaching experience of full time teachers in the same institution (Data for the latest completed academic year in number of years)</i></p> <p>2.4.3.1: Total experience of full-time teachers Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name and Number of full time teachers with years of teaching experiences <p>Formula:</p> $\frac{\text{Sum of total experience of full time teachers in the same institution}}{\text{Number of full time teachers}}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information List of Teachers including their PAN, designation, dept and experience details (Data Template as of 2.4.1) 	<p>10</p>												
<p>2.4.4</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of full time teachers who received awards, recognition, fellowships at State, National, International level from Government/Govt. recognised bodies during the last five years</i></p> <p>2.4.4.1: Number of full time teachers receiving awards from state /national /international level from Government/Govt. recognized bodies year wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Number of full time teachers receiving awards from State, National, International level Number of full time teachers <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of full time teachers receiving awards from state level,national level, international level during the last five years}}{\text{Average number of full time teachers during the last five years}} \times 100$	Year						Number						<p>10</p>
Year														
Number														

	File Description (Upload) <ul style="list-style-type: none"> • Institutional data in prescribed format (Data Template) • Any additional information • e-copies of award letters (scanned or soft copy) 	
--	--	--

Key Indicator - 2.5 Evaluation Process and Reforms (40)

Metric No.		Weightage												
2.5.1 Q _n M	<p><i>Average number of days from the date of last semester-end/ year- end examination till the declaration of results during the last five years</i></p> <p>2.5.1.1: Number of days from the date of last semester-end/ year- end examination till the declaration of results year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number of days</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">Semester wise/ year wiseLast date of the last semester-end/ year- end examinationDate of declaration of results of semester-end/ year- end examinationNumber of days taken for declaration of the resultsAverage number of days for declaration of results during the last five years <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">Any additional informationList of Programmes and date of last semester and date of declaration of results (Data Template)	Year						Number of days						15
Year														
Number of days														
2.5.2 Q _n M	<p><i>Average percentage of student complaints/grievances about evaluation against total number appeared in the examinations during the last five years</i></p> <p>2.5.2.1: Number of complaints/grievances about evaluation year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none">Number of complaints/grievances about evaluationTotal number of students appeared in the examinations <p>Formula:</p> <p>Percentage per year = $\frac{\text{Number of complaints or grievances about evaluation}}{\text{Number of students appeared in the examination}} \times 100$</p>	Year						Number						10
Year														
Number														

	<p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information Number of complaints and total number of students appeared year wise 	
<p>2.5.3</p> <p>Q₁M</p>	<p><i>IT integration and reforms in the examination procedures and processes (continuous internal assessment and end-semester assessment) have brought in considerable improvement in examination management system of the institution</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information Year wise number of applications, students and revaluation cases 	10
<p>2.5.4</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Status of automation of Examination division along with approved Examination Manual</i></p> <p><i>A. 100% automation of entire division & implementation of Examination Management System (EMS)</i></p> <p><i>B. Only student registration, Hall ticket issue & Result Processing</i></p> <p><i>C. Only student registration and result processing</i></p> <p><i>D. Only result processing</i></p> <p><i>E. Only manual methodology</i></p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Current Manual of examination automation system Annual reports of examination including the present status of automation Current manual of examination automation system and Annual reports of examination including the present status of automation (Data Template) Any additional information 	5

Key Indicator - 2.6 Student Performance and Learning Outcomes (30)

Metric No.		Weightage
<p>2.6.1</p> <p>Q₁M</p>	<p><i>The institution has stated learning outcomes (generic and programme specific)/graduate attributes which are integrated into the assessment process and widely publicized through the website and other documents</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> Upload any additional information Paste link for Additional Information Upload COs for all courses (exemplars from Glossary) 	10

2.6.2	<i>Attainment of Programme outcomes, Programme specific outcomes and course outcomes are evaluated by the institution</i>	
Q_tM	<p>Describe the method of measuring the level of attainment of POs , PSOs and COs in not more than 500 words.</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Paste link for Additional Information 	10
2.6.3	<i>Pass percentage of students (Data for the latest completed academic year)</i>	
Q_nM	<p>2.6.3.1: Total number of final year students who passed the university examination</p> <p>2.6.3.2: Total number of final year students who appeared for the examination</p> <p>Data Requirement: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme Code • Name of the Programme • Number of students appeared • Number of students passed • Pass percentage <p>Formula:</p> $\frac{\text{Total number of final year students who passed in the university examination}}{\text{Total number of final year students who appeared for the examination}} \times 100$ <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload list of Programmes and number of students passed and appeared in the final year examination (Data Template) • Upload any additional information • Paste link for the annual report 	10

Key Indicator - 2.7 Student Satisfaction Survey (30)

Metric No.		Weightage
2.7.1	<i>Online student satisfaction survey regarding teaching learning process.</i>	
Q_nM	<p>(Online survey to be conducted)</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name/ Class/ Gender • Student Id number/ Adhar Id number • Mobile number • Email id • Degree Programme <p>(Database of all currently enrolled students need to be prepared and</p>	30

	shared with NAAC along with the online submission of QIF) File Description <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Upload database of all currently enrolled students (Data Template) 	
--	--	--

Criterion III – Research, Innovations and Extension (250)

Key Indicator - 3.1 Promotion of Research and Facilities (20)

Metric No.		Weightage												
3.1.1 Q _i M	<p><i>The institution Research facilities are frequently updated and there is well defined policy for promotion of research which is uploaded on the institutional website and implemented</i></p> <p>Documents: Minutes of the Governing Council/ Syndicate/Board of Management related to research promotion policy and its adoption</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">Any additional informationMinutes of the Governing Council/ Syndicate/Board of Management related to research promotion policy adoptionURL of Policy document on promotion of research uploaded on website	2												
3.1.2 Q _n M	<p><i>The institution provides seed money to its teachers for research (average per year INR in Lakhs)</i></p> <p>3.1.2.1: The amount of seed money provided by institution to its faculty year wise during the last five years(INR in lakhs)</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">Name of the teacher getting seed moneyThe amount of seed moneyYear of receiving grant <p>Formula:</p> <p>The amount of seed money provided by institution to its faculty in the last 5 years</p> <p>5</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">Any additional informationMinutes of the relevant bodies of the UniversityBudget and expenditure statements signed by the Finance Officer indicating seed money provided and utilizedList of teachers receiving grant and details of grant received (Data Template)	Year						INR in lakhs						3
Year														
INR in lakhs														

<div>3.1.3</div> <div>Q_nM</div>	<div>Percentage of teachers receiving national/ international fellowship/financial support by various agencies for advanced studies/ research during the last five years</div> <div>3.1.3.1: The number of teachers who received national/ international fellowship/financial support by various agencies for advanced studies / research year wise during the last five years</div> <div><table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number of teachers</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)<ul style="list-style-type: none">Name of the teacher received national/ international fellowship/financial support by various agencies for advanced studies / researchName of the award receivedYear receivedAwarding Agency<div>Total number of teachers who received national/ international fellowship/ financial support by various agencies for advanced studies/research during the last five years</div><div><div>Total number of full time teachers during the last five years</div><div>X 100</div></div><div>File Description (Upload)<ul style="list-style-type: none">Any additional informatione-copies of the award letters of the teachersList of teachers and their international fellowship details (Data Templates)</div></div>	Year						Number of teachers						<div>3</div>
Year														
Number of teachers														
<div>3.1.4</div> <div>Q_nM</div>	<div>Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and other research fellows enrolled in the institution during the last five years</div> <div>3.1.4.1: The Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and other research fellows enrolled in the institution year wise during the last five years</div> <div><table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)<ul style="list-style-type: none">Name of Research fellowYear of enrolmentDuration of fellowshipType of the fellowshipGranting agency</div>	Year						Number						<div>4</div>
Year														
Number														

	File Description (Upload) <ul style="list-style-type: none"> Any additional information List of research fellows and their fellowship details (Data Template) 	
3.1.5 Q_nM	<p><i>Institution has the following facilities to support research</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Central Instrumentation Centre</i> <i>Animal House/Green House</i> <i>Museum</i> <i>Media laboratory/Studios</i> <i>Business Lab</i> <i>Research/Statistical Databases</i> <i>Mootcourt</i> <i>Theatre</i> <i>Art Gallery</i> <p>Options:</p> <p>A. Any 4 or more of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the facility Year of establishment Geotagged pictures <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> Paste link of videos and geotagged photographs Upload the list of facilities provided by the university and their year of establishment Upload any additional information 	3
3.1.6 Q_nM	<p><i>Percentage of departments with UGC-SAP, CAS, DST-FIST, DBT, ICSSR and other recognitions by national and international agencies (Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>3.1.6.1: The Number of departments with UGC-SAP, CAS, DST-FIST , DBT, ICSSR and other similar recognitions by national and international agencies</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the Department Name of the Scheme Name of the funding agency Year of Award Funds provided Duration of award <p>Formula:</p>	5

	<p align="center">Number of departments with UGC – SAP, CAS, DST – FIST, DBT, ICSSR and other similar recognitions</p> <hr/> <p align="center">Total number of departments offering academic programmes</p> <p align="right">X100</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information e-version of departmental recognition award letters List of departments and award details (Data Template) 	
--	---	--

Key Indicator - 3.2 Resource Mobilization for Research (20)

Metric No.		Weightage												
3.2.1 Q _n M	<p><i>Extramural funding for Research (Grants sponsored by the non-government sources such as industry, corporate houses, international bodies for research projects) endowments, Chairs in the University during the last five years (INR in Lakhs)</i></p> <p>3.2.1.1: Total Grants for research projects sponsored by the non-government sources such as industry, corporate houses, international bodies, endowments, Chairs in the institution year wise during the last five years (INR in Lakhs)</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in Lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the Project/ Endowments, Chairs• Name of the Principal Investigator• Department of Principal Investigator• Year of Award• Funds provided• Duration of the project <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Any additional information• e-copies of the grant award letters for research projects sponsored by non-government• List of project and grant details (Data Template as of 3.1.6)	Year						INR in Lakhs						5
Year														
INR in Lakhs														

<div>3.2.2</div> <div>Q_nM</div>	<div>Grants for research projects sponsored by the government agencies during the last five years (INR in Lakhs)</div> <div>3.2.2.1: Total Grants for research projects sponsored by the government agencies year wise during the last five years (INR in Lakhs)</div> <div><table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in Lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Data requirement for last five years: (As per Data Template)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Name of the ProjectName of the Principal InvestigatorDepartment of Principal InvestigatorYear of AwardFunds providedDuration of the projectFunding AgencyTotal amount of funds received</div> <div>File Description (Upload)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Any additional informatione-copies of the grant award letters for research projects sponsored by governmentList of project and grant details (Data Template as of 3.1.6)</div>	Year						INR in Lakhs						10
Year														
INR in Lakhs														
<div>3.2.3</div> <div>Q_nM</div>	<div>Number of research projects per teacher funded by government and non-government agencies during the last five years</div> <div>3.2.3.1: Number of research projects funded by government and non-government agencies during the last five years</div> <div>3.2.3.2 : Number of full time teachers worked in the institution during the last 5 years</div> <div><table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Data requirement for last five years: (As per Data Template)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Name of Principal InvestigatorDuration of projectName of the research projectAmount / Fund receivedName of funding agencyYear of sanctionDepartment of recipient</div> <div>Formula:</div> <div><div>Total number of research projects funded by government and non – government agencies during the last five years</div><div>Average number of full time teachers during the last five years</div></div>	Year						Number						5
Year														
Number														

	File Description (Upload) <ul style="list-style-type: none"> List of research projects and funding details (Data Template as of 3.1.6) Any additional information Supporting document from Funding Agency Paste Link for the funding agency website 	
--	--	--

Key Indicator - 3.3 Innovation Ecosystem (30)

Metric No.		Weightage												
3.3.1 Q _i M	<p><i>Institution has created an eco system for innovations including Incubation centre and other initiatives for creation and transfer of knowledge</i></p> <p>Describe available incubation centre and evidence of its usage (activity) within a maximum of 500 words</p> <p>File description</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information• Paste link for additional information	10												
3.3.2 Q _n M	<p><i>Number of workshops/seminars conducted on Research methodology, Intellectual Property Rights (IPR),entrepreneurship, skill development during the last five years</i></p> <p>3.3.2.1: Total number of workshops/seminars conducted on Research methodology, Intellectual Property Rights (IPR),entrepreneurship, skill development year wise during the last five years</p> <table border="1"><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the workshops / seminars• Number of Participants• Date (From -to)• Link to the activity report on the website <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Report of the event• Any additional information• List of workshops/seminars during last 5 years (Data Template)	Year						Number						10
Year														
Number														
3.3.3 Q _n M	<p><i>Number of awards / recognitions received for research/innovations by the institution/teachers/research scholars/students during the last five years</i></p> <p>3.3.3.1: Total number of awards / recognitions received for</p>	10												

	<i>research/innovations won by institution/teachers/research scholars/students year wise during the last five years</i>													
	<table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Year						Number						
	Year													
	Number													
Data Requirements for last five years: (As per Data Template)														
<ul style="list-style-type: none">• Name of the Awardee• Name of the Awarding Agency with contact details• Year of Award														
File Description (Upload)														
<ul style="list-style-type: none">• e- copies of award letters• Any additional information• List of innovation and award details (Data Template)														

Key Indicators - 3.4 Research Publications and Awards (100)

Metric No.		Weightage
<p>3.4.1</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>The institution ensures implementation of its stated Code of Ethics for research</i></p> <p>3.4.1.1 The institution has a stated Code of Ethics for research and the implementation of which is ensured through the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inclusion of research ethics in the research methodology course work 2. Presence of institutional Ethics committees (Animal, chemical, bio-ethics etc) 3. Plagiarism check 4. Research Advisory Committee <p>Options:</p> <p>A. All of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Code of ethics for Research document, Research Advisory committee and ethics committee constitution and list of members on these committees, software used for Plagiarism check, link to Website • Any additional information 	<p align="center">5</p>
<p>3.4.2</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>The institution provides incentives to teachers who receive state, national and international recognitions/awards</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Commendation and monetary incentive at a University function 2. Commendation and medal at a University function 3. Certificate of honor 4. Announcement in the Newsletter / website <p>Options:</p>	<p align="center">5</p>

	<p>A. All of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template of 2.4.4)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the Awardee with contact details Name of the Awarding Agency Year of Award Incentive details <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> e- copies of the letters of awards Any additional information <p>List of Awardees and Award details (Data Template as of 2.4.4)</p>													
<p>3.4.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of Patents published/awarded during the last five years</i></p> <p>3.4.3.1: Total number of Patents published/awarded year wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the Patent published/awarded Patent Number Year of Award <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information List of patents and year it was awarded (Data Template) 	Year						Number						10
Year														
Number														
<p>3.4.4</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of Ph.D's awarded per teacher during the last five years</i></p> <p>3.4.4.1: How many Ph.D's are awarded within last 5 years 3.4.4.2 : Number of teachers recognized as guides during the last five years</p> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the PhD scholar Name of the Department Name of the guide/s Year of registration of the scholar Year of award of PhD <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of Ph. D degrees awarded during the last five years}}{\text{Number of Teachers as a recognised guides during the last five years}}$	10												

	<p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL to the research page on HEI web site • List of PhD scholars and their details like name of the guide , title of thesis, year of award etc (Data Template) • Any additional information 													
<p>3.4.5</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of research papers per teacher in the Journals notified on UGC website during the last five years</i></p> <p>3.4.5.1: Number of research papers in the Journals notified on UGC website during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Title of paper • Name of the author/s • Department of the teacher • Name of journal • Year of publication • ISBN/ISSN number <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of publications in UGC notified journals during the last five years}}{\text{Average number of full time teachers during the last five years}}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information • List of research papers by title, author, department, name and year of publication (Data Template) 	Year						Number						<p>15</p>
Year														
Number														
<p>3.4.6</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of books and chapters in edited volumes published per teacher during the last five years</i></p> <p>3.4.6.1: Total number of books and chapters in edited volumes / books published, and papers in national/international conference-proceedings year wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the teacher: Title of the paper • Title of the book published: Name of the author/s: Title of the proceedings of the conference • Name of the publisher: National / International 	Year						Number						<p>15</p>
Year														
Number														

	<ul style="list-style-type: none"> National / international : ISBN/ISSN number of the proceeding Year of publication: <p>Formula:</p> $\frac{\text{Total number of books and chapters in edited volumes, books published, and papers in national/international conference proceedings during last five years}}{\text{Average number of full time teachers during the last five years}}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information List books and chapters in edited volumes / books published (Data Template) 	
<p>3.4.7</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>E-content is developed by teachers :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. For e-PG-Pathshala</i> <i>2. For CEC (Under Graduate)</i> <i>3. For SWAYAM</i> <i>4. For other MOOCs platform</i> <i>5. For NPTEL/NMEICT/any other Government Initiatives</i> <i>6. For Institutional LMS</i> <p>Options:</p> <p><i>A. Any 5 or all of the above</i></p> <p><i>B. Any 4 of the above</i></p> <p><i>C. Any 3 of the above</i></p> <p><i>D. Any 2 of the above</i></p> <p><i>E. None of the above</i></p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the teacher Name of the module Platform on which module is developed Date of launching e-content Number of platforms on which e-content has been developed by teachers <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information Give links or upload document of e-content developed Details of e-content developed by teachers for e-PG-Pathshala, CEC (UG) (Data Template) 	<p>10</p>
<p>3.4.8</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Bibliometrics of the publications during the last five years based on average Citation Index in Scopus/ Web of Science/PubMed</i></p> <p>Data Requirements for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none"> Title of the paper Name of the author Title of the journal Year of publication 	<p>15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Citation Index <p>Formula:</p> $\frac{0.50 \times \text{Total number of Citation in SCOPUS in five years} + 0.50 \times \text{Total number of Citation in Web of Science in five years}}{0.50 \times \text{Total number of Publication in SCOPUS in five years} + 0.50 \times \text{Total number of Publication in Web of Science in five years}}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information • Bibliometrics of the publications during the last five years <p><i>* The Data obtained from infibnet will be used for the purpose of calculation of scores.</i></p>	
<p>3.4.9</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Bibliometrics of the publications during the last five years based on Scopus/ Web of Science – h-Index of the University</i></p> <p>Data Requirements for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Title of the paper • Name of the author • Title of the journal • Year of publication • H index <p>Formula:</p> $\frac{\text{h – Index of Scopus} + \text{h – index of Web of Science in last five years}}{2}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliometrics of publications based on Scopus/ Web of Science - h-index of the Institution • Any additional information <p><i>* The Data obtained from infibnet will be used for the purpose of calculation of scores.</i></p>	15

Key Indicators - 3.5 Consultancy (20)

Metric No.		Weightage
<p>3.5.1</p> <p>Q_IM</p>	<p><i>Institution has a policy on consultancy including revenue sharing between the institution and the individual and encourages its faculty to undertake consultancy</i></p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload minutes of the Governing Council/ Syndicate/Board of 	5

	<div>Management related to consultancy policy</div> <ul style="list-style-type: none">• Upload soft copy of the Consultancy Policy• Upload any additional information• Paste URL of the consultancy policy document													
<div>3.5.2</div> <div>Q_nM</div>	<div>Revenue generated from consultancy and corporate training during the last five years (INR in Lakhs)</div> <div>3.5.2.1: Total amount generated from consultancy and corporate training year wise during the last five years (INR in lakhs)</div> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</div> <ul style="list-style-type: none">• Names of the consultants• Name of consultancy project• Consulting/Sponsoring agency with contact details• Revenue generated (amount in rupees)• Total revenue generated in rupees• Details of Corporate training provided (Title of the training, corporates for which training has been provided, number of participants. <div>File Description (Upload)</div> <ul style="list-style-type: none">• Audited statements of accounts indicating the revenue generated through consultancy• Any additional information• List of consultants and revenue generated by them (Data Template)	Year						INR in lakhs						15
Year														
INR in lakhs														

Key Indicators - 3.6 Extension Activities (40)

Metric No.		Weightage
<p>3.6.1</p> <p>Q_tM</p>	<p><i>Extension activities in the neighbourhood community in terms of impact and sensitising students to social issues and holistic development during the last five years</i></p> <p>Describe the impact of extension activities in sensitising students to social issues and holistic development within a maximum of 500 words</p> <p>File description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paste link for additional information • Upload any additional information 	6
<p>3.6.2</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of awards received by the Institution, its teachers and students from Government /Government recognised bodies in recognition of the extension activities carried out during the last five years</i></p>	10

	<p>3.6.2.1: Total number of awards and recognition received for extension activities from Government / Government recognised bodies year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the activity• Name of the Award/ recognition• Name of the Awarding Government/ Government recognized bodies• Year of the Award <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Any additional information• Number of awards for extension activities in last 5 year (Data Template)• e-copy of the award letters	Year						Number						
Year														
Number														
<p>3.6.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of extension and outreach programs conducted by the institution including those through NSS/NCC/Red cross/YRC during the last five years (including Government initiated programs such as Swachh Bharat, Aids Awareness, Gender Issue, etc. and those organised in collaboration with industry, community and NGOs)</i></p> <p>3.6.3.1: Number of extension and outreach programs conducted by the institution through NSS/NCC/Red cross/YRC etc. during the last five years (including Government initiated programs such as Swachh Bharat, Aids Awareness, Gender Issue, etc. and those organised in collaboration with industry, community and NGOs) year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name and number of the extension and outreach Programmes• Name of the collaborating agency: Non- government, industry, community with contact details <p>File description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Reports of the event organized• Any additional information• Number of extension and outreach Programmes conducted with industry, community etc for the last five years (Data Template)	Year						Number						<p>12</p>
Year														
Number														
<p>3.6.4</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of students participating in extension activities listed at 3.6.3 above during the last five years</i></p> <p>3.6.4.1: Total number of students participating in extension activities listed at 3.6.3 above year wise during the last five years</p>	<p>12</p>												

Year					
Number					

Data Requirement for last five years: (As per Data Template)

- Name of the activity
- Name of the scheme
- Year of the activity
- Number of students participating in such activities

Formula:

$$\text{Percentage per year} = \frac{\text{Total Number of students participating in such activities}}{\text{Number of students}} \times 100$$

$$\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$$

File description (Upload)

- Report of the event
- Any additional information
- Average percentage of students participating in extension activities with Govt. or NGO etc (Data Template as of 3.6.3)

Key Indicator - 3.7 Collaboration (20)

Metric No.		Weightage												
3.7.1 Q _n M	<p><i>Number of collaborative activities with other institutions/ research establishment/industry for research and academic development of faculty and students per year</i></p> <p>3.7.1.1: Total number of Collaborative activities with other institutions/ research establishment/industry for research and academic development of faculty and students year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Title of the collaborative activity• Name of the collaborating agency with contact details• Source of financial support• Year of collaboration• Duration• Nature of the activity	Year						Number						10
Year														
Number														

	<div>Formula</div> <div><div>Total Number of such activities during the last five years</div><div>5</div></div> <div>File Description (Upload)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Copies of collaborationAny additional informationNumber of Collaborative activities for research, faculty etc (Data Template)</div>													
<div>3.7.2</div> <div>Q_nM</div>	<div>Number of functional MoUs with institutions/ industries in India and abroad for internship, on-the-job training, project work, student / faculty exchange and collaborative research during the last five years</div> <div>3.7.2.1: Number of functional MoUs with institutions/ industries in India and abroad for internship, on-the-job training, project work, student / faculty exchange and collaborative research during the last five years</div> <div><table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Data Requirements for last five years: (As per Data Template)</div> <div><ul style="list-style-type: none">Organisation with which MoU is signedName of the institution/ industryYear of signing MoUDurationList the actual activities under each MoUYear wise Number of students/teachers participated under MoUs</div> <div>File Description (Upload)</div> <div><ul style="list-style-type: none">e-copies of the MoUs with institution/ industryAny additional information</div> <div>Details of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities during the last five years (Data Template)</div>	Year						Number						<div>10</div>
Year														
Number														

Criterion IV – Infrastructure and Learning Resources (100)

Key Indicator - 4.1 Physical Facilities (30)

Metric No		Weightage
<p>4.1.1</p> <p>Q_iM</p>	<p><i>The institution has adequate facilities for teaching - learning. viz., classrooms, laboratories, computing equipment, etc.</i></p> <p>Describe the adequacy of facilities for teaching –learning as per the minimum specified requirement by statutory bodies within a maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Paste link for additional information 	<p>10</p>

4.1.2 Q _i M	<p><i>The institution has adequate facilities for cultural activities, yoga, games (indoor, outdoor) and sports. (gymnasium, yoga centre, auditorium, etc.)</i></p> <p>Describe the adequacy facilities for cultural activities, yoga, games (indoor, outdoor) and sports which include specification about area/size, year of establishment and user rate within minimum of 500 characters and maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information• Geotagged picturesPaste link for additional information	5												
4.1.3 Q _i M	<p><i>Availability of general campus facilities and overall ambience</i></p> <p>Describe the general campus facilities and its utilization in maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information• Paste link for additional information	5												
4.1.4 Q _n M	<p><i>Average percentage of expenditure excluding salary for infrastructure augmentation during the last five years (INR in Lakhs)</i></p> <p>4.1.4.1: Expenditure for infrastructure augmentation, excluding salary during the last five years (INR in lakhs)</p> <table border="1"><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Budget allocated for infrastructure augmentation• Total expenditure for infrastructure augmentation• Audited statement of accounts• Total expenditure excluding Salary <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Expenditure for infrastructure augmentation excluding salary}}{\text{Total expenditure excluding salary}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information• Upload audited utilization statements• Upload Details of budget allocation, excluding salary during the last five years (Data Template)	Year						INR in lakhs						10
Year														
INR in lakhs														

Key Indicator - 4.2 Library as a Learning Resource (20)

Metric No.		Weightage												
4.2.1 Q ₁ M	<i>Library is automated using Integrated Library Management System (ILMS) and has digitisation facility</i> Describe the implementation of the automation of the Library and the digitization facility available and used in maximum of 500 words File Description <ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information• Paste link for additional information	4												
4.2.2 Q _n M	<i>Institution has subscription for e-Library resources</i> Library has regular subscription for the following: <ul style="list-style-type: none">1. e – journals2. e-books3. e-ShodhSindhu4. Shodhganga5. Databases Options: A. Any 4 or all of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above File Description <ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information• Details of subscriptions like e-journals, e-books, e-ShodhSindhu, Shodhganga Membership etc.. (Data Template)	6												
4.2.3 Q _n M	<i>Average annual expenditure for purchase of books/ e-books and subscription to journals/e-journals during the last five years (INR in Lakhs)</i> 4.2.3.1: Annual expenditure for purchase of books and journals year wise during the last five years (INR in lakhs) <table border="1"><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Data Requirement for last five years: (As per Data Template) <ul style="list-style-type: none">• Expenditure on the purchase of books• Expenditure on the purchase of journals in ith year• Year of expenditure: Formula: <div>$\frac{1}{5} \times \sum_{i=1}^5 Expd_i$</div> Where: Expd_i = Expenditure in rupees on purchase of books and journals in i th year	Year						INR in lakhs						5
Year														
INR in lakhs														

	File Description (Upload) <ul style="list-style-type: none"> Any additional information Audited statements of accounts <p>Details of annual expenditure for purchase of books and journals during the last five years (Data Template as of 4.2.2)</p>	
4.2.4 Q_nM	<p><i>Percentage per day usage of library by teachers and students (foot falls and login data for online access) (Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>4.2.4.1: Number of teachers and students using library per day over last one year</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upload last page of accession register details per day login/online users of library Number of users using library through e-access Number of physical users accessing library <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of teachers and students using library per day}}{\text{Total number of teachers and students}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information Details of library usage by teachers and students (Library accession register, online accession details to be provided as supporting documents) 	5

Key Indicator – 4.3 IT Infrastructure (30)

Metric No.		Weightage
4.3.1 Q_nM	<p><i>Percentage of classrooms and seminar halls with ICT - enabled facilities such as LCD, smart board, Wi-Fi/LAN, audio video recording facilities .(Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>4.3.1.1: Number of classrooms and seminar halls with ICT facilities</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Number of classrooms with LCD facilities Number of classrooms with Wi-Fi/LAN facilities Number of seminar halls with ICT facilities <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of classrooms and seminar halls with ICT facilities}}{\text{Total number of classrooms/seminar halls in the institution}} \times 100$	5

	File Description <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Paste link for additional information • Upload Number of classrooms and seminar halls with ICT enabled facilities (Data Template) 	
4.3.2 Q₁M	<p><i>Institution has an IT policy, makes appropriate budgetary provision and updates its IT facilities including Wi-Fi facility</i></p> <p>Providing the salient features of the IT Policy and describe the process of implementation and adherence to the policy , budgetary provisions made and utilized and the expansion plan in maximum of 500 words</p> File Description <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Paste link for additional information 	5
4.3.3 Q_nM	<p><i>Student - Computer ratio (Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>Number of students : Number of Computers available to students for academic purposes</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of computers for academic purposes in working condition • Total Number of students File Description <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Student – computer ratio 	10
4.3.4 Q_nM	<p><i>Available bandwidth of internet connection in the Institution (Leased line)</i></p> <p>Options:</p> <p>A. ≥1 GBPS B. 500 MBPS - 1 GBPS C. 250 MBPS - 500 MBPS D. 50 MBPS - 250 MBPS E. <50 MBPS</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Available internet bandwidth File Description <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Details of available bandwidth of internet connection in the Institution 	5
4.3.5 Q_nM	<p><i>Institution has the following Facilities for e-content development</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Media centre 2. Audio visual centre 3. Lecture Capturing System(LCS) 4. Mixing equipments and softwares for editing <p>Options:</p> <p>A. All of the above B. Any 3 of the above</p>	5

	<p>C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Upload the names of the e-content development facilities <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> Upload any additional information Links of photographs Facilities for e-content development such as Media Centre, Recording facility, LCS etc (Data Templates as of 3.4.7) 	
--	---	--

Key Indicator - 4.4 Maintenance of Campus Infrastructure (20)

Metric No.		Weightage												
4.4.1 Q _n M	<p><i>Average percentage expenditure incurred on maintenance of physical facilities and academic support facilities excluding salary component during the last five years</i></p> <p>4.4.1.1: Expenditure incurred on maintenance of physical facilities and academic support facilities excluding salary component year wise during the last five years (INR in lakhs)</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">Non salary expenditure incurredExpenditure incurred on maintenance of campus infrastructure <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Expenditure on maintenance of physical and academic support facilities excluding salary component}}{\text{Total expenditure excluding salary component}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">Upload any additional informationAudited statements of accounts.Details about assigned budget and expenditure on physical facilities and academic facilities (Data Templates as of 4.1.4)	Year						INR in lakhs						10
Year														
INR in lakhs														

<p>4.4.2</p> <p>Q_M</p>	<p><i>There are established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc.</i></p> <p>Describe policy details of systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities within a minimum of 500 word and maximum of 1000 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Paste link for additional information 	<p>10</p>
---	--	------------------

Criterion V - Student Support and Progression (100)

Key Indicator - 5.1 Student Support (30)

Metric No.		Weightage												
5.1.1 Q _n M	<p><i>Average percentage of students benefited by scholarships and freeships provided by the institution, Government and non-government agencies (NGOs) during the last five years (other than the students receiving scholarships under the government schemes for reserved categories)</i></p> <p>5.1.1.1: Number of students benefited by scholarships and freeships provided by the institution, Government and non-government agencies (NGOs) year wise during the last five years (other than the students receiving scholarships under the government schemes for reserved categories)</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the scheme• Number of students benefiting <p>Formula:</p> <p>Percentage per year = $\frac{\text{Number of students benefited by scholarships and freeships by institution , government and non –government agencies}}{\text{Number of students}} \times 100$</p> <p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload self attested letter with the list of students sanctioned scholarship	Year						Number						10
Year														
Number														

	<ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Average percentage of students benefited by scholarships and freeships provided by the institution, Government and non-government agencies (NGOs) during the last five years (Data Template) 													
5.1.2 Q_nM	<p><i>Average percentage of students benefited by career counseling and guidance for competitive examinations offered by the Institution during the last five years</i></p> <p>5.1.2.1: Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling offered by the institution year wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the scheme • Number of students who have passed in the competitive exam • Number of students benefited by career counseling. <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students benefited by career counseling and guidance for competitive examinations}}{\text{Number of students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information • Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling during the last five years (Data Template) 	Year						Number						10
Year														
Number														
5.1.3 Q_nM	<p><i>Following Capacity development and skills enhancement initiatives are taken by the institution</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Soft skills</i> <i>2. Language and communication skills</i> <i>3. Life skills (Yoga, physical fitness, health and hygiene)</i> <i>4. Awareness of trends in technology</i> <p>Options:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>A. All of the above</i> <i>B. Any 3 of the above</i> <i>C. Any 2 of the above</i> <i>D. Any 1 of the above</i> <i>E. None of the above</i> 	5												

	<p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the capacity development and skills enhancement scheme • Year of implementation • Number of students enrolled • Name of the agencies involved with contact details <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link to Institutional website • Any additional information • Details of capacity development and skills enhancement schemes (Data Template) 	
<p>5.1.4</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>The Institution adopts the following for redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Implementation of guidelines of statutory/regulatory bodies</i> <i>2. Organisation wide awareness and undertakings on policies with zero tolerance</i> <i>3. Mechanisms for submission of online/offline students' grievances</i> <i>4. Timely redressal of the grievances through appropriate committees</i> <p>Options:</p> <ol style="list-style-type: none"> All of the above Any 3 of the above Any 2 of the above Any 1 of the above None of the above <p>Data Requirement: Upload the grievance redressal policy document with reference to prevention of sexual harassment committee and anti ragging committee, constitution of various committees for addressing the issues, minutes of the meetings of the committees, number of cases received and redressed.</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutes of the meetings of student redressal committee, prevention of sexual harassment committee and Anti Ragging committee • Upload any additional information • Details of student grievances including sexual harassment and ragging cases 	<p>5</p>

Key Indicator - 5.2 Student Progression (40)

Metric No.		Weightage																								
5.2.1 Q _n M	<p><i>Average percentage of students qualifying in state/ national/ international level examinations during the last five years (eg: NET/SLET/GATE/GMAT/CAT/GRE/TOEFL/Civil Services/State government examinations)</i></p> <p>5.2.1.1: Number of students qualifying in state/ national/ international level examinations (eg: NET/SLET/GATE/GMAT/CAT/GRE/TOEFL/ Civil services/State government examinations) year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>5.2.1.2: Number of students appearing in state/ national/ international level examinations (eg: NET/SLET/GATE/GMAT/CAT/GRE/TOEFL/ Civil Services/State government examinations) year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <p>Number of students selected to</p> <ul style="list-style-type: none">• NET• SLET• GATE• GMAT• CAT• GRE• TOEFL• Civil Services• State government examinations <p>Formula:</p> <p style="text-align: center;">Percentage per year = $\frac{\text{Number of students qualifying in state ,national ,international level exams}}{\text{Number of students appeared for the state ,national ,Inter national level exams}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p>	Year						Number						Year						Number						10
Year																										
Number																										
Year																										
Number																										

	<p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload supporting data for the same • Any additional information • Number of students qualifying in state/ national/ international level examinations during the last five years (Data Template) 													
<p>5.2.2</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of placement of outgoing students during the last five years</i></p> <p>5.2.2.1: Number of outgoing students placed year wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the employer with contact details • Number of students placed <p>Formula:</p> <p>Percentage per year = $\frac{\text{Number of outgoing students placed}}{\text{Number of outgoing students}} \times 100$</p> <p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self attested list of students placed • Upload any additional information • Details of student placement during the last five years (Data Template) 	Year						Number						<p>15</p>
Year														
Number														
<p>5.2.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Percentage of recently graduated students who have progressed to higher education (previous graduating batch)</i></p> <p>5.2.3.1: Number of outgoing students progressing to higher education</p> <p>Data Requirement : (As per Data Template)</p> <p>Number of students proceeding from</p> <ul style="list-style-type: none"> • UG to PG • PG to MPhil • PG to PhD • MPhil to PhD • PhD to Post doctoral <p>Formula:</p> <p>$\frac{\text{Number of outgoing students progressing to higher education}}{\text{Total number of final year students}} \times 100$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload supporting data for student/alumni • Any additional information 	<p>15</p>												

	<ul style="list-style-type: none"> Details of student progression to higher education (Data Template) 	
--	--	--

Key Indicator - 5.3 Student Participation and Activities (20)

Metric No.		Weightage												
5.3.1 Q _n M	<p><i>Number of awards/medals won by students for outstanding performance in sports/cultural activities at inter-university/state/national/international events (award for a team event should be counted as one) during the last five years</i></p> <p>5.3.1.1: Number of awards/medals won by students for outstanding performance in sports/cultural activities at inter-university/state/national/international level (award for a team event should be counted as one) year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the award/ medal• Inter-university/State/National/ International• Name of the event <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• e-copies of award letters and certificates• Any additional information• Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at inter-university/state/ national/international level during the last five year (Data Template)	Year						Number						10
Year														
Number														
5.3.2 Q ₁ M	<p><i>Presence of Student Council and its activities for institutional development and student welfare.</i></p> <p>Describe the <i>Student Council and its activities for institutional development and student welfare</i> within a maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• Paste link for additional information• Upload any additional information	5												
5.3.3 Q _n M	<p><i>Average number of sports and cultural events / competitions organised by the institution per year</i></p> <p>5.3.3.1: Number of sports and cultural events / competitions organised by the institution year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the event / competition	Year						Number						5
Year														
Number														

	<p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of sports and cultural events or competitions organised by the institution during the last 5 years}}{5}$ <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report of the event • Upload any additional information • Number of sports and cultural events / competitions organised per year (Data Template) 	
--	--	--

Key Indicator - 5.4 Alumni Engagement (10)

Metric No.		Weightage
5.4.1 Q ₁ M	<p><i>The Alumni Association/Chapters (registered and functional) contributes significantly to the development of the institution through financial and other support services during the last five years</i></p> <p>Describe contribution of alumni association to the institution within a maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paste link for additional information • Upload any additional information 	2
5.4.2 Q _n M	<p><i>Alumni contribution during the last five years (INR in lakhs)</i></p> <p>Options:</p> <p>A. ≥ 100 Lakhs B. 50Lakhs - 100 Lakhs C. 20 Lakhs - 50 Lakhs D. 5 Lakhs - 20 Lakhs E. <5 Lakhs</p> <p>Data Requirement for last five years (year wise):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumni association / Name of the alumnus • Quantum of contribution • Audited Statement of account of the institution reflecting the receipts. <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information 	8

Criterion VI – Governance, Leadership and Management (100)

Key Indicator - 6.1 Institutional Vision and Leadership (10)

Metric No.		Weightage
6.1.1 Q_iM	<i>The institution has a clearly stated vision and mission which are reflected in its academic and administrative governance</i> Write description in maximum of 500 words File Description <ul style="list-style-type: none">• Paste link for additional information• Upload any additional information	5
6.1.2 Q_iM	<i>The effective leadership is reflected in various institutional practices such as decentralization and participative management.</i> Write description in maximum of 500 words File Description <ul style="list-style-type: none">• Paste link for additional information• Upload any additional information	5

Key Indicator - 6.2 Strategy Development and Deployment (10)

Metric No.		Weightage
6.2.1 Q_iM	<i>The institutional Strategic plan is effectively deployed.</i> Describe one successfully implemented activity based on the strategic plan within a maximum of 500 words File Description <ul style="list-style-type: none">• Strategic Plan and deployment documents on the website• Paste link for additional information• Upload any additional information	3
6.2.2 Q_iM	<i>The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.</i> Write description in maximum of 500 words File Description <ul style="list-style-type: none">• Paste link for additional information• Link to Organogram of the University webpage• Upload any additional information	2
6.2.3 Q_nM	<i>Institution Implements e-governance in its areas of operations</i> 6.2.3.1 e-governance is implemented covering following areas of operation <ol style="list-style-type: none">1. Administration2. Finance and Accounts3. Student Admission and Support4. Examination	5

	<p>Options:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. All of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Areas of e-governance Administration Finance and Accounts Student Admission and Support Examination • Name of the Vendor with contact details • Year of implementation <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ERP (Enterprise Resource Planning) Document • Screen shots of user interfaces • Any additional information • Details of implementation of e-governance in areas of operation, Administration etc (Data Template) 	
--	---	--

Key Indicator - 6.3 Faculty Empowerment Strategies (30)

Metric No.		Weightage												
6.3.1 Q _l M	<p><i>The institution has a performance appraisal system, promotional avenues and effective welfare measures for teaching and non-teaching staff</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• Paste link for additional information• Upload any additional information	4												
6.3.2 Q _n M	<p><i>Average percentage of teachers provided with financial support to attend conferences / workshops and towards membership fee of professional bodies during the last five years</i></p> <p>6.3.2.1: Number of teachers provided with financial support to attend conferences / workshops and towards membership fee of professional bodies year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of teacher	Year						Number						10
Year														
Number														

	<ul style="list-style-type: none"> • Name of conference/ workshop attended for which financial support provided • Name of the professional body for which membership fee is provided <p>Formula:</p> <p>Percentage per year =</p> $\frac{\text{Number of teachers provided with financial support to attend conferences ,workshops and towards membership fee of professional bodies}}{\text{Number of full time teachers}} \times 100$ <p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Details of teachers provided with financial support to attend conferences, workshops etc. during the last five years (Data Template) 													
<p>6.3.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average number of professional development / administrative training Programmes organized by the institution for teaching and non teaching staff during the last five years</i></p> <p>6.3.3.1: Total number of professional development / administrative training Programmes organized by the Institution for teaching and non teaching staff year wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Title of the professional development Programme organised for teaching staff • Title of the administrative training Programme organised for non-teaching staff • Dates (From-to) <p>Formula:</p> $\frac{\text{Total Number of professional development or administrative training Programmes organized for teaching and non teaching staff during the last five years}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reports of the Human Resource Development Centres (UGC ASC or other relevant centres). • Reports of Academic Staff College or similar centers • Upload any additional information • Details of professional development / administrative training 	Year						Number						<p>8</p>
Year														
Number														

	Programmes organized by the University for teaching and non teaching staff (Data Template)													
6.3.4 Q _n M	<p><i>Average percentage of teachers undergoing online/ face-to-face Faculty Development Programmes (FDP)during the last five years (Professional Development Programmes, Orientation / Induction Programmes, Refresher Course, Short Term Course)</i></p> <p>6.3.4.1: Total number of teachers undergoing online/ face-to-face Faculty Development Programmes (FDP)during the last five years (Professional Development Programmes, Orientation / Induction Programmes, Refresher Course, Short Term Course)year wise during the last five years</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of teachers• Title of the Programme• Duration (From -to) <p>Formula:</p> <p style="text-align: center;">Total Number of teaching staff attending such Programmes</p> <p>Percentage per year = $\frac{\text{Total Number of teaching staff attending such Programmes}}{\text{Number of full time teachers}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• IQAC report summary• Reports of the Human Resource Development Centres (UGC ASC or other relevant centers).• Upload any additional information• Details of teachers attending professional development Programmes during the last five years (Data Template)	Year						Number						8
Year														
Number														

Key Indicator – 6.4 Financial Management and Resource Mobilization (20)

Metric No.		Weightage
6.4.1 Q_iM	<p><i>Institutional strategies for mobilisation of funds and the optimal utilisation of resources</i></p> <p>Describe the resource mobilisation policy and procedures of the Institution within a maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paste link for additional information 	4

	<ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information													
6.4.2 Q_nM	<p><i>Funds / Grants received from government bodies during the last five years for development and maintenance of infrastructure (not covered under Criteria III and V) (INR in Lakhs)</i></p> <p>6.4.2.1: Total Grants received from government bodies for development and maintenance of infrastructure (not covered under Criteria III and V) year wise during the last five years (INR in Lakhs)</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in Lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the government funding agencies/ individuals• Funds/ Grants received <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Annual statements of accounts• Any additional information• Details of Funds / Grants received from government bodies during the last five years (Data Template)	Year						INR in Lakhs						8
Year														
INR in Lakhs														
6.4.3 Q_nM	<p><i>Funds / Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropists during the last five years for development and maintenance of infrastructure (not covered under Criteria III and V) (INR in Lakhs)</i></p> <p>6.4.3.1: Total Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropers year wise during the last five years (INR in Lakhs)</p> <table><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>INR in Lakhs</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the non government funding agencies/ individuals• Funds/ Grants received <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Annual statements of accounts• Any additional information• Details of Funds / Grants received from non-government bodies during the last five years (Data Template as of 6.4.2)	Year						INR in Lakhs						6
Year														
INR in Lakhs														
6.4.4 Q_iM	<p><i>Institution conducts internal and external financial audits regularly</i></p> <p>Enumerate the various internal and external financial audits carried out during the last five years with the mechanism for settling audit objections within a maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none">• Paste link for additional information	2												

	<ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information 	
--	---	--

Key Indicator - 6.5 Internal Quality Assurance System (30)

Metric No.		Weightage
6.5.1 Q₁M	<p><i>Internal Quality Assurance Cell (IQAC) has contributed significantly for institutionalizing the quality assurance strategies and processes by constantly reviewing the teaching learning process, structures & methodologies of operations and learning outcomes at periodic intervals</i></p> <p>Describe two practices institutionalized as a result of IQAC initiatives within a maximum of 500 words</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paste link for additional information • Upload any additional information 	10
6.5.2 Q_nM	<p><i>Institution has adopted the following for Quality assurance</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Academic Administrative Audit (AAA) and follow up action taken</i> <i>2. Conferences, Seminars, Workshops on quality conducted</i> <i>3. Collaborative quality initiatives with other institution(s)</i> <i>4. Orientation programme on quality issues for teachers and students</i> <i>5. Participation in NIRF</i> <i>6. Any other quality audit recognized by state, national or international agencies (ISO Certification, NBA)</i> <p>Options:</p> <ol style="list-style-type: none"> Any 5 or all of the above Any 4 of the above Any 3 of the above Any 2 of the above Any 1 of the above <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template)</p> <p>Quality initiatives</p> <ul style="list-style-type: none"> • AQARs prepared/ submitted • Academic Administrative Audit (AAA) and follow up action • Conferences, Seminars, Workshops on quality conducted • Collaborative quality initiatives with other institution(s) • Orientation programme on quality issues for teachers and students • Participation in NIRF • ISO Certification • NBA or any other certification received <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paste web link of Annual reports of University • Upload e-copies of the accreditations and certifications • Upload any additional information • Upload details of Quality assurance initiatives of the institution (Data 	10

	Template)	
6.5.3 Q_iM	<p><i>Incremental improvements made for the preceding five years with regard to quality (in case of first cycle)</i></p> <p><i>Post accreditation quality initiatives (second and subsequent cycles)</i> Describe quality enhancement initiatives in the academic and administrative domains successfully implemented during the last five years within a Maximum of 500 words each</p> <p>File Description</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paste link for additional information • Upload any additional information 	10

Criterion VII – Institutional Values and Best Practices (100)

Key Indicator - 7.1 Institutional Values and Social Responsibilities (50)

Metric No.		Weightage								
	Gender Equity									
7.1.1 Q _i M	<p><i>Measures initiated by the Institution for the promotion of gender equity during the last five years.</i></p> <p>Describe gender equity & sensitization in curricular and co-curricular activities, facilities for women on campus etc., within 500 words</p> <p><i>Provide Web link to:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Annual gender sensitization action plan• Specific facilities provided for women in terms of:<ul style="list-style-type: none">a. Safety and securityb. Counsellingc. Common Roomsd. Day care center for young childrene. Any other relevant information	5								
	Environmental Consciousness and Sustainability									
7.1.2 Q _n M	<p><i>The Institution has facilities for alternate sources of energy and energy conservation measures</i></p> <table><tr><td>1. Solar energy</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>2. Biogas plant</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>3. Wheeling to the Grid</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>4. Sensor-based energy conservation</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	1. Solar energy	<input type="text"/>	2. Biogas plant	<input type="text"/>	3. Wheeling to the Grid	<input type="text"/>	4. Sensor-based energy conservation	<input type="text"/>	5
1. Solar energy	<input type="text"/>									
2. Biogas plant	<input type="text"/>									
3. Wheeling to the Grid	<input type="text"/>									
4. Sensor-based energy conservation	<input type="text"/>									

	<p>5. Use of LED bulbs/ power efficient equipment <input type="checkbox"/></p> <p>Options: A. Any 4 or all of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above</p> <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Geotagged Photographs</i> • <i>Any other relevant information</i> 											
<p>7.1.3 Q₁M</p>	<p><i>Describe the facilities in the Institution for the management of the following types of degradable and non-degradable waste (within 500 words)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solid waste management • Liquid waste management • Biomedical waste management • E-waste management • Waste recycling system • Hazardous chemicals and radioactive waste management <p>Provide web link to</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant documents like agreements/MoUs with Government and other approved agencies • Geotagged photographs of the facilities • Any other relevant information 	<p>4</p>										
<p>7.1.4 Q_nM</p>	<p><i>Water conservation facilities available in the Institution:</i></p> <table> <tr> <td>1. Rain water harvesting</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. Borewell /Open well recharge</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Construction of tanks and bunds</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. Waste water recycling</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. Maintenance of water bodies and distribution system in the campus</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Options: A. Any 4 or all of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above</p> <p>Upload :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geotagged photographs / videos of the facilities • Any other relevant information 	1. Rain water harvesting	<input type="checkbox"/>	2. Borewell /Open well recharge	<input type="checkbox"/>	3. Construction of tanks and bunds	<input type="checkbox"/>	4. Waste water recycling	<input type="checkbox"/>	5. Maintenance of water bodies and distribution system in the campus	<input type="checkbox"/>	<p>4</p>
1. Rain water harvesting	<input type="checkbox"/>											
2. Borewell /Open well recharge	<input type="checkbox"/>											
3. Construction of tanks and bunds	<input type="checkbox"/>											
4. Waste water recycling	<input type="checkbox"/>											
5. Maintenance of water bodies and distribution system in the campus	<input type="checkbox"/>											

<p>7.1.5</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Green campus initiatives include (4)</i></p> <p>7.1.5.1. The institutional initiatives for greening the campus are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Restricted entry of automobiles <input type="checkbox"/> 2. Use of Bicycles/ Battery powered vehicles <input type="checkbox"/> 3. Pedestrian Friendly pathways <input type="checkbox"/> 4. Ban on use of Plastic <input type="checkbox"/> 5. landscaping with trees and plants <input type="checkbox"/> <p>Options:</p> <p>A. Any 4 or all of the above</p> <p>B. Any 3 of the above</p> <p>C. Any 2 of the above</p> <p>D. Any 1 of the above</p> <p>E. None of the above</p> <p>Upload</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geotagged photos / videos of the facilities • Various policy documents / decisions circulated for implementation • Any other relevant documents 	<p align="center">4</p>
<p>7.1.6</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Quality audits on environment and energy are regularly undertaken by the institution (5)</i></p> <p>7.1.6.1. The institutional environment and energy initiatives are confirmed through the following</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Green audit <input type="checkbox"/> 2. Energy audit <input type="checkbox"/> 3. Environment audit <input type="checkbox"/> 4. Clean and green campus recognitions/awards <input type="checkbox"/> 5. Beyond the campus environmental promotional activities <input type="checkbox"/> <p>Options:</p> <p>A. Any 4 or all of the above</p> <p>B. Any 3 of the above</p> <p>C. Any 2 of the above</p> <p>D. Any 1 of the above</p> <p>E. None of the above</p> <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reports on environment and energy audits submitted by the auditing agency • Certification by the auditing agency • Certificates of the awards received • Any other relevant information 	<p align="center">5</p>
<p>7.1.7</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>The Institution has disabled-friendly, barrier free environment</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Built environment with ramps/lifts for easy access to classrooms. <input type="checkbox"/> 2. Disabled-friendly washrooms <input type="checkbox"/> 3. Signage including tactile path, lights, display boards and signposts <input type="checkbox"/> 4. Assistive technology and facilities for persons with disabilities (<input type="checkbox"/> 	<p align="center">4</p>



	<p><i>Divyangjan</i>) accessible website, screen-reading software, mechanized equipment</p> <p>5. Provision for enquiry and information : Human assistance, reader, scribe, soft copies of reading material, screen reading <input type="checkbox"/></p> <p>Options: A. Any 4 or all of the above B. Any 3 of the above C. Any 2 of the above D. Any 1 of the above E. None of the above</p> <p>Upload: <ul style="list-style-type: none"> Geotagged photographs / videos of the facilities Policy documents and information brochures on the support to be provided Details of the Software procured for providing the assistance Any other relevant information </p>	
	<i>Inclusion and Situatedness</i>	
7.1.8 Q ₁ M	<p><i>Describe the Institutional efforts/initiatives in providing an inclusive environment i.e., tolerance and harmony towards cultural, regional, linguistic, communal socioeconomic and other diversities (within 500 words).</i></p> <p><i>Provide Web link to:</i> <ul style="list-style-type: none"> Supporting documents on the information provided (as reflected in the administrative and academic activities of the Institution) Any other relevant information. </p>	5
	<i>Human Values and Professional Ethics</i>	
7.1.9 Q ₁ M	<p><i>Sensitization of students and employees of the Institution to the constitutional obligations: values, rights, duties and responsibilities of citizens</i></p> <p>Describe the various activities in the Institution for inculcating values for being responsible citizens as reflected in the Constitution of India within 500 words.</p> <p><i>Provide weblink to :</i> <ul style="list-style-type: none"> Details of activities that inculcate values; necessary to render students in to responsible citizens Any other relevant information </p>	4
7.1.10 Q _n M	<p><i>The Institution has a prescribed code of conduct for students, teachers, administrators and other staff and conducts periodic programmes in this regard.</i></p> <p>1. The Code of Conduct is displayed on the website <input type="checkbox"/></p> <p>2. There is a committee to monitor adherence to the Code of Conduct <input type="checkbox"/></p>	5

	<p>3. Institution organizes professional ethics programmes for students, teachers, administrators and other staff <input type="checkbox"/></p> <p>4. Annual awareness programmes on Code of Conduct are organized <input type="checkbox"/></p> <p>Options:</p> <p>A. All of the above</p> <p>B. Any 3 of the above</p> <p>C. Any 2 of the above</p> <p>D. Any 1 of the above</p> <p>E. None of the above</p> <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none">• Code of ethics policy document• Details of the monitoring committee composition and minutes of the committee meeting, number of programmes organized, reports on the various programs etc., in support of the claims.• Any other relevant information	
7.1.11 Q₁M	<p><i>Institution celebrates / organizes national and international commemorative days, events and festivals</i></p> <p>Describe the efforts of the Institution in celebrating /organizing national and international commemorative days, events and festivals during the last five years within 500 words</p> <p>Provide weblink to :</p> <ul style="list-style-type: none">• Annual report of the celebrations and commemorative events for the last five years• Geotagged photographs of some of the events• Any other relevant information	5

Key Indicator - 7.2 Best Practices (30)

Metric No.		Weightage
7.2.1 Q₁M	<p>Describe two best practices successfully implemented by the Institution as per NAAC format provided in the Manual.</p> <p>Provide web link to:</p> <ul style="list-style-type: none">• Best practices in the Institutional web site• Any other relevant information	30

Note:

Format for Presentation of Best Practices

1. Title of the Practice

This title should capture the keywords that describe the practice.

2. Objectives of the Practice

What are the objectives / intended outcomes of this “best practice” and what are the underlying principles or concepts of this practice (in about 100 words)?

3. The Context

What were the contextual features or challenging issues that needed to be addressed in designing and implementing this practice (in about 150 words)?

4. The Practice

Describe the practice and its uniqueness in the context of India higher education. What were the constraints / limitations, if any, faced (in about 400 words)?

5. Evidence of Success

Provide evidence of success such as performance against targets and benchmarks, review/results. What do these results indicate? Describe in about 200 words.

6. Problems Encountered and Resources Required

Please identify the problems encountered and resources required to implement the practice (in about 150 words).

7. Notes (Optional)

Please add any other information that may be relevant for adopting/ implementing the Best Practice in other Institutions (in about 150 words).

Any other information regarding Institutional Values and Best Practices which the university would like to include.

Key Indicator - 7.3 Institutional Distinctiveness (20)

Metric No.		Weightage
7.3.1 QM	<i>Portray the performance of the Institution in one area distinctive to its priority and thrust within 1000 words</i> Provide web link to: <ul style="list-style-type: none">• Appropriate web in the Institutional website• Any other relevant information	20

5. Evaluative Report of the Departments

Name of the University..... Name of the Department.....

Dist.....

State.....

Total Number of Departments in the institution.....

Sl. No.	Name of the Department	For Ex: English	Zoology	Bio-Technology
1.	Year of Establishment			
2.	Is the Department part of a School/Faculty of the University			
3.	Names of programmes offered			
4.	Number of teaching posts Sanctioned/Filled			
5.	Number of Research Projects: Total grants received			
6.	Inter –institutional collaborative projects and Associated grants received			
	National collaboration			
	International collaboration			
7.	Departmental projects funded by DST-FIST, UGC-SAP/CAS,DPE, DBT, ICSSR, AICTE etc., : Total grants received			
8.	Special research laboratories sponsored by / created by industry or corporate bodies			
9.	Publications:			
	Number of Papers published			
	Number of Books with ISBN			
	Number of Citation Index – range / average			
	Number of Impact Factor – range / average			
	Number of h-index			
10.	Details of patents and income generated			
11.	Areas of consultancy and income generated			
12.	Awards/Recognitions received at the National and International level by :			
	Faculty			
	Doctoral/Post doctoral fellows			
	Students			
13.	How many students have cleared Civil Services and Defense Services examinations, NET, SET (SLET), GATE and other competitive examinations			
14.	List of doctoral, post-doctoral students and research associates			
	From the host institution/university			
	From other institutions/universities			
15.	Number of Research Scholars/ Post Graduate students getting financial assistance from the University/State/ Central			

Note: *Compile data for the last five years*

6. Data Templates / Documents

(Quantitative Metrics)

The online formats (Templates) for submitting data with respect to Quantitative Metrics (Q_nM) are given in consecutive pages.

Kindly Note:

For each Quantitative Metric the kinds of data to be uploaded are indicated in tabular form and/ or documents required are listed.

- Documents such as minutes of meeting, decisions, statements of accounts, award letters, letters of appointments, etc., need to be uploaded as required; wherever these are in bulk, hyperlinks to the appropriate website be given.
- There could be some variation in the metrics from the QIF; this is due to rendering it to the IT format for online submission.
- The list of documents to be uploaded is only suggestive. If the Institution has any other relevant documents to substantiate its claims, the same may also be uploaded.

Data Templates / Documents - Quantitative Metrics (Q_nM)

Sl. NO.	Criterion I – Curricular Aspects (150)							
	Key Indicator - 1.1 Curriculum Design and Development (50)							
1.	1.1.2 Percentage of Programmes where syllabus revision was carried out during the last five years (20)							
	1.2.2 Percentage of Programmes in which Choice Based Credit System (CBCS)/elective course system has been implemented (20)							
	Program me Code	Programm e name	Year of Introduc tion	Status of implementati on of CBCS / elective course system (Yes/No)	Year of implementation of CBCS / elective course system	Year of revision (if any)	If revision has been carried out in the syllabus during last 5 years, Percentage of content added or replaced	Link to the relevant document
2.	1.1.3 Average percentage of courses having focus on employability/ entrepreneurship/ skill development during the last five years (10)							
	1.2.1 Percentage of new courses introduced of the total number of courses across all programmes offered during the last five years (30)							
	Name of the Course	Course Code	Year of introduction	Activities/Content with direct bearing on Employability/ Entrepreneurship/ Skill development			Link to the relevant document	
	Key Indicator - 1.3 Curriculum Enrichment (30)							
3.	1.3.2 Number of value-added courses for imparting transferable and life skills offered during last five years (10)							
	1.3.3 Average Percentage of students enrolled in the courses under 1.3.2 above (10)							

Year 1						
Name of the value added courses (with 30 or more contact hours)offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in the year	Number of Students completing the course in the year
Year 2						
Name of the value added courses (with 30 or more contact hours)offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in the year	Number of Students completing the course in the year
Year 3						
Name of the value added courses (with 30 or more contact hours)offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in the year	Number of Students completing the course in the year
Year 4						
Name of the value added courses (with 30 or more contact hours)offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in	Number of Students completing the

					the year	course in the year
Year 5						
Name of the value added courses (with 30 or more contact hours) offered	Course Code (if any)	Year of offering	No. of times offered during the same year	Duration of course	Number of students enrolled in the year	Number of Students completing the course in the year

4.	1.3.4 Percentage of students undertaking field projects / research projects / internships (Data for the latest completed academic year)(5)			
	1.3.4.1: Number of students undertaking field project or research projects or internships			
	Programme name	Program Code	List of students undertaking field projects /research projects / internships	Link to the relevant document
	* To check with SOP if the same student can be counted more than once			

	Key Indicator - 1.4 Feedback System (20)
5.	1.4.1 Structured feedback for design and review of syllabus – semester wise / year wise is received from 1) Students, 2) Teachers, 3) Employers, 4) Alumni (10) Options: A. Any 4 of above B. Any 3 of above

	<p>C. Any 2 of above D. Any 1 of above E. None of the above</p> <p>1.4.2 Feedback processes of the institution may be classified as follows: (10)</p> <p>A. Feedback collected, analysed and action taken and feedback available on website B. Feedback collected, analysed and action has been taken C. Feedback collected and analysed D. Feedback collected E. Feedback not collected</p> <p>URL for feedback collection and analysis reports</p>
--	---

	Criterion II -Teaching-Learning and Evaluation (200)				
	Key Indicator - 2.1 Student Enrolment and Profile (10)				
6.	2.1.1 Demand Ratio (Average of Last five years) (5)				
	2.1.1.1: Number of seats available year wise during the last five years				
	Year 1				
	Programme name	Programme Code	Number of seats available/sanctioned	Number of eligible applications received	Number of Students admitted
	Year 2				
	Programme name	Programme Code	Number of seats available/sanctioned	Number of eligible applications	Number of Students admitted

				received	
	Year 3				
	Programme name	Programme Code	Number of seats available/sanctioned	Number of eligible applications received	Number of Students admitted
	Year 4				
	Programme name	Programme Code	Number of seats available/sanctioned	Number of eligible applications received	Number of Students admitted
	Year 5				
	Programme name	Programme Code	Number of seats available/sanctioned	Number of eligible applications received	Number of Students admitted

7.	2.1.2 Average percentage of seats filled against seats reserved for various categories (SC, ST, OBC, Divyangjan, etc.) as per applicable reservation policy during the last five years. (Excluding Supernumerary Seats) (5)										
	2.1.2.1: Number of actual students admitted from the reserved categories year wise during the last five years										
	Year	Number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule					Number of students admitted from the reserved category				
		SC	ST	OBC	Gen	Others	SC	ST	OBC	Gen	Others
* In case of Minority Institutions, the column Others may be used and the status of reservation for minorities specified along with supporting documents.											

	Key Indicator - 2.4 Teacher Profile and Quality (50)							
8.	2.4.1 Average percentage of full time teachers against sanctioned posts during the last five years (15)							
	2.4.3 Average teaching experience of full time teachers in the same institution (Data for the latest completed academic year in number of years) (10)							
	Name of the Full-time teacher	PAN	Designation	Year of appointment	Nature of appointment (Against Sanctioned post, temporary, permanent)	Name of the Department	Total years of Experience in the same institution	Is the teacher still serving the institution/If not last year of the service of Faculty to the Institution
* Also to be used for verification of teacher data for metric 2.2.2 & 2.3.3								

9.	2.4.2 Average percentage of full time teachers with Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D’Lit. during the last five years (15)			
	Name of full time teacher with Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D’Lit.	Qualification (Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D’Lit.) and Year of obtaining	Whether recognised as research Guide for Ph.D./D.M/M.Ch./D.N.B Superspeciality/D.Sc./D’Lit.	Year of Recognition as Research Guide

10.

2.4.4 Average percentage of full time teachers who received awards, recognition, fellowships at State, National, International level from Government/Govt. recognized bodies during the last five years (10)

3.4.2 The institution provides incentives to teachers who receive state, national and international recognitions/awards (5)

1.Commendation and monetary incentive at a University function

2.Commendation and medal at a University function

3. Certificate of honor

4.Announcement in the Newsletter / website

Name of full time teachers receiving awards from state level,national level, international level	Year of Award	PAN	Designation	Name of the award, fellowship, received from Government or Government recognised bodies	Name of the Awarding Agency	Incentives/Type of the incentive given by the HEI in recognition of the award	Link to the relevant documents

Key Indicator - 2.5 Evaluation Process and Reforms (40)				
11.	2.5.1 Average number of days from the date of last semester-end/ year- end examination till the declaration of results during the last five years (15)			
	2.5.1.1: Number of days from the date of last semester-end/ year- end examination till the declaration of results year wise during the last five years			
	Programme Name	Programme Code	Semester/ year	Last date of the last semester-end/ year- end examination
				Date of declaration of results of semester-end/ year- end examination

12.	2.5.4 Status of automation of Examination division along with approved Examination Manual (5)				
	A. 100% automation of entire division & implementation of Examination Management System (EMS)				
	B. Only student registration, Hall ticket issue & Result Processing				
	C. Only student registration and result processing				
	D. Only result processing				
	E. Only manual methodology				
	100% automation of entire division & implementation of Examination Management System (EMS) (Yes/No)	Student registration, Hall ticket issue & Result Processing are automated (Yes/No)	Student registration and result processing are automated (Yes/No)	Result processing is only automated (Yes/No)	Follow manual methods (Yes/No)

Key Indicator - 2.6 Student Performance and Learning Outcomes (30)			
13.	2.6.3 Pass percentage of Students (<i>Data for the latest completed academic year</i>) (10)		
	Program Code	Program Name	Number of students appeared in the final year examination
			Number of students passed in final year examination

	Key Indicator - 2.7 Student Satisfaction Survey (30)							
14.	2.7.1 Online student satisfaction survey regarding teaching learning process. (30)							
	Category	State of Domicile	Nationality if other than Indian	Email ID	Programme name	Student Unique Enrolment ID	Mobile Number	Year of joining

Criterion III – Research, Innovations and Extension (250)
--

15.	3.1.2 The institution provides seed money to its teachers for research (average per year INR in Lakhs) (3)			
	Name of the teacher provided with seed money	The amount of seed money	Year of receiving	Link to the policy document for Sanction of seed money / grants for research from the institution

16.	3.1.3 Percentage of teachers receiving national/ international fellowship/financial support by various agencies for advanced studies/ research during the last five years (3)			
	Name of the teacher awarded national/ international fellowship/financial support	Name of the award/fellowship	Year of Award	Awarding Agency

17.	3.1.4 Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and other research fellows enrolled in the institution during the last five years (4)						
	Sl.No	Name of Research fellow	Year of enrolment	Duration of fellowship	Type of the fellowship	Granting agency	Qualifying exam if any (NET, GATE, etc.)

18.	3.1.6 Percentage of departments with UGC-SAP, CAS, DST-FIST, DBT, ICSSR and other recognitions by national and international agencies (Data for the latest completed academic year) (5)						
	3.2.1 Extramural funding for Research (Grants sponsored by the non-government sources such as industry, corporate houses, international bodies for research projects) endowments, Chairs in the University during the last five years (INR in Lakhs) (5)						
	3.2.2 Grants for research projects sponsored by the government agencies during the last five years (INR in Lakhs) (10)						
	3.2.3 Number of research projects per teacher funded by government and non-government agencies during the last five years (5)						
	Name of the Scheme/Project/ Endowments/ Chairs	Name of the Principal Investigator/ Co Investigator (if applicable)	Name of the Funding agency	Type (Government/Non-Government)	Department	Year of Award	Funds provided (INR in lakhs)
							Duration of the project

Key Indicator - 3.3 Innovation Ecosystem (30)					
19.	3.3.2 Number of workshops/seminars conducted on Research methodology, Intellectual Property Rights (IPR), entrepreneurship, skill development during the last five years (10)				
	3.3.2.1: Total number of workshops/seminars conducted on Research methodology, Intellectual Property Rights (IPR), entrepreneurship, skill development year wise during the last five years				
	Year	Name of the workshop/ seminar	Number of Participants	Date From – To	Link to the Activity report on the website
					Date of establishment of IPR cell

20.	3.3.3 Number of awards / recognitions received for research/innovations by the institution/teachers/research scholars/students during the last five years (10) 3.3.3.1: Total number of awards / recognitions received for research/ innovations won by institution/teachers/research scholars/students year wise during the last five years				
	Title of the innovation	Name of the Awardee	Name of the Awarding Agency with contact details	Year of Award	Category- institution/teacher/research scholar/student

	Key Indicator - 3.4 Research Publications and Awards (100)			
21.	3.4.3 Number of Patents published/awarded during the last five years (10) 3.4.3.1: Total number of Patents published/awarded year wise during the last five years			
	Name of the Patenter	Patent Number	Title of the patent	Year of Award of patent

22.	3.4.4 Number of Ph.D.s awarded per teacher during the last five years (10)					
	Name of the PhD scholar	Name of the Department	Name of the guide/s	Title of the thesis	Year of registration of the scholar	Year of award of PhD

23.	3.4.5 Number of research papers per teacher in the Journals notified on UGC website during the last five years (15) 3.4.5.1: Number of research papers in the Journals notified on UGC website during the last five years						
	Title of paper	Name of the author/s	Department of the teacher	Name of journal	Year of publication	ISSN number	Link to the recognition in UGC enlistment of the Journal

24.	3.4.6 Number of books and chapters in edited volumes published per teacher during the last five years (15)										
	3.4.6.1: Total number of books and chapters in edited volumes / books published, and papers in national/international conference-proceedings year wise during the last five year										
	S l. N o.	Name of the teacher	Title of the book/chapters published	Title of the paper	Title of the proceedings of the conference	Name of the conference	National / International	Year of publication	ISBN/ISSN number of the proceeding	Affiliating Institute at the time of publication	Name of the publisher

25.

3.4.7 E-content is developed by teachers : (10)
1. For e-PG-Pathshala, 2. For CEC (Under Graduate), 3. For SWAYAM, 4. For other MOOCs platform, 5. For NPTEL/NMEICT/any other Government Initiatives 6. For Institutional LMS

4.3.5 Institution has the following Facilities for e-content development 1. Media centre 2. Audio visual centre, 3. Lecture Capturing System (LCS) 4. Mixing equipments and softwares for editing (5)

Name of the teacher	Name of the module developed	Platform on which module is developed	Date of launching e content	Link to the relevant document and facility available in the institution	List of the e-content development facility available	Provide link to videos of the media centre and recording facility

	Key Indicator - 3.5 Consultancy (20)					
26.	3.5.2 Revenue generated from consultancy and corporate training during the last five years (INR in Lakhs) (15)					
	3.5.2.1: Total amount generated from consultancy and corporate training year wise during the last five years (INR in lakhs)					
	Revenue generated from consultancy during the last five years					
	Name of the consultant	Name of consultancy project	Consulting/Sponsoring agency with contact details	Year	Revenue generated (INR in Lakhs)	
	Revenue generated from corporate training during the last five years					
	Names of the teacher-consultants/corporate trainers	Title of the corporate training program	Agency seeking training with contact details	Year	Revenue generated (amount in rupees)	Number of trainees

	Key Indicator - 3.6 Extension Activities (40)			
27.	3.6.2 Number of awards received by the Institution, its teachers and students from Government /Government recognised bodies in recognition of the extension activities carried out during the last five years (10)			
	3.6.2.1: Total number of awards and recognition received for extension activities from Government / Government recognised bodies year wise during the last five years			
	Name of the activity	Name of the Award/ recognition	Name of the Awarding government/ government recognised bodies	Year of award

28.	3.6. 3 Number of extension and outreach programs conducted by the institution through NSS/NCC/Red cross/YRC etc. during the last five years (including Government initiated programs such as Swachh Bharat, Aids Awareness, Gender Issue, etc. and those organised in collaboration with industry, community and NGOs) (12)				
	3.6.4 Average percentage of students participating in extension activities listed at 3.6.3 above during the last five years (12)				
	Name of the activity	Organising unit/ agency/ collaborating agency	Name of the scheme	Year of the activity	Number of students participated in such activities

	Key Indicator - 3.7 Collaboration (20)							
29.	3.7.1 Number of collaborative activities with other institutions/ research establishments/industry for research and academic development of faculty and students per year (10)							
	3.7.1.1: Total number of Collaborative activities with other institutions/ research establishment/industry for research and academic development of faculty and students year wise during the last five years							
	Sl. No .	Title of the collaborative activity	Name of the collaborating agency with contact details	Name of the participant	Year of collaboration	Duration	Nature of the activity	Link to the relevant document

30.	3.7.2 Number of functional MoUs with institutions/ industries in India and abroad for internship, on-the-job training, project work, student / faculty exchange and collaborative research during the last five years (10)					
	3.7.2.1: Number of functional MoUs with institutions/ industries in India and abroad for internship, on-the-job training, project work, student / faculty exchange and collaborative research during the last five years					
	Organisation with which MoU is signed	Name of the institution/ industry	Year of signing MoU	Duration	List the actual activities under each MOU year wise	Number of students/teachers participated under MoUs

	Criterion IV – Infrastructure and Learning Resources (100)				
	Key Indicator - 4.1 Physical Facilities (30)				
31.	4.1.4 Average percentage of expenditure excluding salary for infrastructure augmentation during the last five years (INR in Lakhs) (10)				
	4.4.1 Average percentage expenditure incurred on maintenance of physical facilities and academic support facilities excluding salary component during the last five years (INR in lakhs) (10)				
	Year	Budget allocated for infrastructure augmentation	Expenditure for infrastructure augmentation	Total expenditure excluding Salary	Expenditure on maintenance of academic facilities (excluding salary for human resources)
	Key Indicator - 4.2 Library as a Learning Resource (20)				
32.	4.2.2 Institution has subscription for e-Library resources (6) Library has regular subscription for the following: 1. e – journals, 2. e-books, 3.e-ShodhSindhu, 4.Shodhganga, 5.Databases				
	4.2.3 Average annual expenditure for purchase of books/ e-books and subscription to journals/e-journals during the last five years (INR in Lakhs) (5)				

Year 1					
Library resources	If yes, details of memberships/subscriptions	Expenditure on subscription to e-journals, e-books (INR in lakhs)	Expenditure on subscription to other e-resources (INR in lakhs)	Total Library Expenditure	Link to the relevant document
Books					
Journals					
e – journals					
e-books					
e-ShodhSindhu					
Shodhganga					
Databases					
Year 2					
Library resources	If yes, details of memberships/subscriptions	Expenditure on subscription to e-journals, e-books (INR in lakhs)	Expenditure on subscription to other e-resources (INR in lakhs)	Total Library Expenditure	Link to the relevant document
Books					
Journals					
e – journals					
e-books					

e-ShodhSindhu					
Shodhganga					
Databases					
Year 3					
Library resources	If yes, details of memberships/subscriptions	Expenditure on subscription to e-journals, e-books (INR in lakhs)	Expenditure on subscription to other e-resources (INR in lakhs)	Total Library Expenditure	Link to the relevant document
Books					
Journals					
e – journals					
e-books					
e-ShodhSindhu					
Shodhganga					
Databases					
Year 4					
Library resources	If yes, details of memberships/subscriptions	Expenditure on subscription to e-journals, e-books (INR in lakhs)	Expenditure on subscription to other e-resources (INR in lakhs)	Total Library Expenditure	Link to the relevant document
Books					

	Journals					
	e – journals					
	e-books					
	e-ShodhSindhu					
	Shodhganga					
	Databases					
	Year 5					
	Library resources	If yes, details of memberships/subscriptions	Expenditure on subscription to e-journals, e-books (INR in lakhs)	Expenditure on subscription to other e-resources (INR in lakhs)	Total Library Expenditure	Link to the relevant document
	Books					
	Journals					
	e – journals					
	e-books					
	e-ShodhSindhu					
	Shodhganga					
	Databases					

	Key Indicator - 4.3 IT Infrastructure		
33.	4.3.1 Percentage of classrooms and seminar halls with ICT - enabled facilities such as LCD, smart board, Wi-Fi/LAN, audio video recording facilities (Data for the latest completed academic year) (5)		
	Room number or Name of classrooms/Seminar Hall with LCD / wifi/LAN facilities with room numbers	Type of ICT facility	Link to geo tagged photos and master time table
	** (Data for the latest completed academic year)		

	Criterion V - Student Support and Progression (100)									
	Key Indicator - 5.1 Student Support (30)									
34.	5.1.1 Average percentage of students benefited by scholarships, freeships, etc. provided by the institution, Government and non-government agencies (NGOs) during the last five years(other than the students receiving scholarships under the government schemes for reserved categories) (10)									
	Year	Name of the scheme	Number of students benefited by government scheme and amount		Number of students benefited by the institution's schemes and amount		Number of students benefited by the non-government agencies (NGOs) and amount			Link to relevant document
			Number of students	Amount	Number of students	Amount	Number of students	Amount	Name of the NGO/agency	

35.	5.1.2 Average percentage of students benefited by career counseling and guidance for competitive examinations offered by the Institution during the last five years (10)					
	Year	Name of the Activity conducted by the HEI to offer guidance for competitive examinations offered by the institution during the last five years		Name of the Activity conducted by the HEI to offer guidance for career counselling offered by the institution during the last five years		Number of students placed through campus placement
		Name of the Activity	Number of students attended / participated	Details of career counselling	Number of students attended / participated	

36.	5.1.3 Following Capacity development and skills enhancement initiatives are taken by the institution (5) 1. Soft skills, 2. Language and communication skills, 3. Life skills (Yoga, physical fitness, health and hygiene), 4. Awareness of trends in technology			
	Name of the capacity development and skills enhancement scheme	Date of implementation (DD-MM-YYYY)	Number of students enrolled	Name of the agencies/consultants involved with contact details (if any)

	Key Indicator - 5.2 Student Progression (40)													
37.	5.2.1 Average percentage of students qualifying in state/ national/ international level examinations during the last five years (eg: NET/SLET/GATE/GMAT/CAT/GRE/TOEFL/Civil Services/State government examinations) (10)													
	Year	Registration number/roll number for the exam	Names of students selected/ qualified											
													Other examinations conducted by the State / Central Government Agencies (Specify)	
			NET	SLET	GATE	GMAT	CAT	GRE	JAM	IELET	TOEFL	Civil Services	State government examinations	
		Total												Grand Total
Note: Please do not include individual university's entrance examination.														

38.	5.2.2 Average percentage of placement of outgoing students during the last five years (15)				
	Year	Name of student placed and contact details	Program graduated from	Name of the employer with contact details	Pay package at appointment

39.	5.2.3 Percentage of recently graduated students who have progressed to higher education (previous graduating batch) (15)			
	Name of student enrolling into higher education	Program graduated from	Name of institution joined	Name of programme admitted to

	Key Indicator - 5.3 Student Participation and Activities (20)				
40.	5.3.1 Number of awards/medals won by students for outstanding performance in sports/cultural activities at inter-university/state/national/international events (award for a team event should be counted as one) during the last five years (10)				
	Year	Name of the award/ medal	Team / Individual	Inter-university / state / National / International	Name of the student

41.	5.3.3 Average number of sports and cultural events / competitions organised by the Institution per year (5)	
	Date of event/competition(DD-MM-YYYY)	Name of the event/competition
	Note: Classify the data and provide year wise	

	Criterion VI – Governance, Leadership and Management (100)			
	Key Indicator - 6.2 Strategy Development and Deployment (10)			
42.	6.2.3 Institution Implements e-governance in its areas of operations (5) 6.2.3.1 e-governance is implemented covering following areas of operation 1. Administration, 2. Finance and Accounts, 3. Student Admission and Support, 4. Examination			
	Areas of e governance	Year of implementation	Name of the Vendor with contact details	Link to relevant website/ document
	Administration			
	Finance and Accounts			
	Student Admission and Support			
	Examination			

	Key Indicator - 6.3 Faculty Empowerment Strategies (30)			
43.	6.3.2 Average percentage of teachers provided with financial support to attend conferences / workshops and towards membership fee of professional bodies during the last five years (10)			
	Year	Name of teacher	Name of conference/ workshop attended for which financial support provided	Name of the professional body for which membership fee is provided
				Amount of support

44.	6.3.3 Average number of professional development / administrative training programs organized by the institution for teaching and non teaching staff during the last five years (8)			
	Dates (from-to) (DD-MM-YYYY)	Title of the professional development program organized for teaching staff	Title of the administrative training program	No. of participants

			organised for non-teaching staff	
	Note: Classify the data and provide year wise			

45.	6.3.4 Average percentage of teachers undergoing online/ face-to-face Faculty Development Programmes (FDP)during the last five years (Professional Development Programmes, Orientation / Induction Programmes, Refresher Course, Short Term Course etc.,) (8)		
	Name of teacher who attended	Title of the program	Duration (from – to) (DD-MM-YYYY)
	Note: Classify the data and provide year wise		

	Key Indicator - 6.4 Financial Management and Resource Mobilization (20)				
46.	6.4.2 Funds / Grants received from government bodies during the last five years for development and maintenance of infrastructure (not covered under Criteria III and V) (INR in Lakhs) (8)				
	6.4.3 Funds / Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropists during the last five years for development and maintenance of infrastructure (not covered under Criteria III and V) (INR in Lakhs) (6)				
	Year	Name of the government funding agencies	Name of the non government funding agencies/ individuals	Purpose of the Grant	Funds/ Grants received (INR in lakhs)
					Link to Audited Statement of Accounts reflecting the receipts

47.	6.5.2 Institution has adopted the following for Quality assurance (10) 1. Academic Administrative Audit (AAA) and follow up action taken 2.Confernces, Seminars, Workshops on quality conducted 3. Collaborative quality initiatives with other institution(s) 4.Orientation programme on quality issues for teachers and students 5. Participation in NIRF 6.Any other quality audit recognized by state, national or international agencies (ISO Certification, NBA)							
	Year	Confernces, Seminars, Workshops on quality conducted	Academic Administrative Audit (AAA) and initiation of follow up action	Participation in NIRF along with Status.	ISO Certification. and nature and validity period	NBA or any other certification received with program specifications.	Collaborative quality initiatives with other institution(s) (Provide name of the institution and activity	Orientation programme on quality issues for teachers and students organised by the institution, Date (From-To) (DD-MM-YYYY)

Declaration by the Head of the Institution

I certify that the data included in this Self-Study Report (SSR) are true to the best of my knowledge.

This SSR is prepared by the institution after internal discussions, and no part thereof has been outsourced.

I am aware that the Peer Team will validate the information provided in this SSR during the peer team visit.

Signature of the Head of the institution

with seal:

Place:

Date:

Section C: Appendices

- 1. Glossary & Notes*
- 2. Abbreviations*

Appendix 1: Glossary & Notes

GLOSSARY

Academic Audit	: An exercise which serves to provide assurance that the delegated responsibilities for quality and standards of academic provision are being appropriately discharged.
Academic Calendar	: The schedule of the institution for the academic year, giving details of all academic and administrative events.
Academic Flexibility	: Choice offered to the students in the curriculum offering and the curriculum transactions.
Accreditation	: Certification of quality that is valid for a fixed period, which in the case of NAAC is five years
Advanced Learners	: Students who perform very much better than the class averages
Assessment	: Performance evaluation of an institution or its units based on certain established criteria
Assessors	: Trained academics or experts who represent NAAC on peer teams.
Attainment of Course Outcomes (COs)	: COs are to be attained by all students at the end of a formal course. While the method of computation of attainment of COs is not unique, each institution has to follow a well-defined direct method of computing CO attainment based on the student performance in all assessment instruments, and indirect method of computing COs through course exit survey of students
Benchmarks	: An example of good performance that serves as a standard for comparison of one's own performance. It is a technique in which an institution measures its performance against that of the best of others.
Bibliometrics	: is a statistical analysis of written publications, such as books or articles
Blended Learning	: A mixing of different learning environments such as traditional face-to-face classroom methods with modern computer-mediated activities.
Bridge Course	: A teaching module which helps to close the gap between two levels of competence.
Carbon Neutral	: A term used to describe fuels that neither contribute to nor reduce the amount of carbon (measured in the release of carbon dioxide) into the atmosphere.
Catering to Student Diversity	: The strategies adopted by institution to fulfill the needs of a heterogeneous group of students.
CEC (Under Graduate)	: Career Education Centre
Choice Based Credit System (CBCS)	: A mode of learning in higher education which facilitates a student to have some freedom in selecting his/her own choices, across various disciplines for completing a UG / PG program. All UG and PG programs, as per UGC, have to implement CBCS
Citation Index	: The number of times a research papers is referred to by other researchers in refereed journals, and is a measure of validity of its contents.
Co-Curricular Activities	: Activities, which support the curriculum such as field trips, display of academic achievements, quiz, debate, discussion, seminars, role-play, etc
Collaboration	: Formal agreement/ understanding between any two or more institutions for training, research, student/ faculty exchange or extension support.

Completion Rates(course/)	: The ratio of the total number of learners successfully completing a course/ graduating from a programme in a given year to the total number of learners who initially enrolled on the course/programme.
Constituencies	: All the academic, administrative and support units of the institution.
Counseling	: Assisting and mentoring students individually or collectively for academic, career, personal and financial decision-making.
Course	: A course is a unit of 2 to 6 credits in a formal program. A 3-credit course will have three classroom sessions of one-hour duration during each week for the entire semester. Example: Program: BA Economics; Course: Kerala Economy; Credits: 3:0:1
Course Outcomes (COs)	: COs are statements that describe what students should be able to do at the end of a course. They can be 6±2 for courses with 2 to 4 credits, and 8±2 for courses with 5 to 6 credits. (examples are given in the “Notes”)
Course Outlines	: List of the course modules, similar to a table of contents in a book or the outline used for writing papers. The outline defines the scope and content of the course.
Course Schedule	: Details of classes being offered, its time, location, faculty, and its unique number which students must know in order to register. The course schedule is published prior to the commencement of registration for each semester / session.
Credit	: A credit system is a systematic way of describing an educational programme by attaching credits to its components. University Grants Commission defines one credit as 1 Theory period of one hour per week over a semester 1 Tutorial period of one hour per week over a semester 1 Practical period of two hour per week over a semester
Criteria	: Pre-determined standards of functioning of an institution of higher education that form the basis of assessment and accreditation as identified / defined by NAAC.
Cross Cutting Issues	: Cross cutting issues refer to the abilities of students to have sufficient disciplinary knowledge, to engage in public discussions on related issues; are careful consumers of scientific and technological information related to their everyday lives; are able to continue to learn outside school; and have the skills to enter careers of their choice.
Curriculum Design and Development	: Process of defining the contents of units of study and usually obtained through needs assessment, feedback from stakeholders and expert groups. Curriculum design and curriculum development are procedures which are closely linked to the description of learning outcomes.
Cycles of Accreditation	: An institution undergoing the accreditation process by NAAC for the first time is said to be in Cycle 1 and the consecutive five year periods as Cycle 2, 3 and so on.
Dare Database - International Social Sciences Directory	: Provides access to world wide information on social science, peace, and human rights research and training institutes, social science specialists, and social science periodicals.
Demand Ratio	: The ratio of the number of seats available in a program/institute to the number of valid applications
Dual degree	: Pursuing two different university degrees in parallel, either at the same institution or at different institutions (sometimes in different countries), completing them in less time than it would take to earn them separately.

EBSCO host	: Is an online reference resource with designed to cater to user needs and preferences at every level of research, with over 350 full text and secondary databases available.
Eco system for Innovations	: Eco system for innovation comprises of material resources (funds, equipment, facilities, etc.) and the human resources (students, faculty, staff, industry representatives, etc.) and linkages among them that make up the institutional entities to promote the development of products and systems that are likely to have significant economic value.
E-learning Resources	: Learning resources available on Internet
e-PG Pathshala	: High quality, curriculum-based, interactive content in different subjects across all disciplines of social sciences, arts, fine arts & humanities, natural & mathematical sciences, linguistics and languages developed under the initiative of MHRD, under its National Mission on Education through ICT (NMEICT) Mission. http://epgp.inflibnet.ac.in/
e-Shodhganga	: Shodhganga@INFLIBNET provides a platform for research students to deposit their Ph.D. theses and make it available to the entire scholarly community in open access.
e-ShodhSindhu	: e-Shodh Sindhu (https://www.inflibnet.ac.in/ess) provides current as well as archival access to more than 15,000 core and peer-reviewed journals and a number of bibliographic, citation and factual databases in different disciplines from a large number of publishers and aggregators to its member institutions including centrally-funded technical institutions.
Elective Courses	: A choice available to students to select from among a large number of subjects.
Emerging Areas	: New areas of study and research deemed important to pursue. These areas may have been identified by national agencies or international bodies.
Enrichment Courses	: Value added courses offered by institution for student empowerment. They enhance the curriculum by amplifying, supplementing and replacing such parts or features as have become ineffective or obsolete.
Evaluation Process and Reforms	: Assessment of learning, teaching and evaluation process and reforms to increase the efficiency and effectiveness of the system.
Examination Management System	: Examination management system is a well-defined document or a software application for the planning, administration, documentation, tracking, evaluation of students responses, and announcement of grades/marks obtained by students in all formal learning activities in an educational program
Experiential Learning	: Is a process of learning through experience and is more specifically defined as “learning through reflection on doing”.
Extension Activities	: The aspect of education, which emphasizes neighbourhood services. These are often integrated with curricula as extended opportunities intended to help, serve reflect and learn. The curriculum- extension interface has educational values, especially in rural India.
Faculty Development Program	: Programs aimed at updating the knowledge and pedagogical skills of faculty.
Feedback	: Formative and evaluative comments given by tutors on the performance of individual learners.

	<p>Evaluative comments made by stakeholders to the institution on the quality and effectiveness of a defined process.</p> <p>Response from students, academic peers and employers for review and design of curriculum.</p>
Field Project	: Formal projects students need to undertake that involve conducting surveys outside the college/university premises and collection of data from designated communities or natural places
Financial Management Flexibility	: Budgeting and optimum utilization of financial resources.
Functional MoUs	: A mechanism through which students have wider choices of Programmes to choose from, as well as, multiple entry and exit points for Programmes /courses.
Full Time Teachers	: Memoranda of Understanding that are currently operational, signed by the Institute with national and international agencies
	: A teacher employed for at least 90 per cent of the normal or statutory number of hours of work for a full-time teacher over a complete academic year is classified as a full-time teacher.
Gender Audit	: A tool and a process based on a methodology to promote organizational learning at the individual, work unit and organizational levels on how to practically and effectively mainstream gender.
Graduate Attributes	: The disciplinary expertise or technical knowledge that has traditionally formed the core of most university courses. They are qualities that also prepare graduates as agents for social good in an unknown future.
Green Audit	: The process of assessing the environmental impact of an organization, process, project, product, etc
Grievance Redressal	: Mechanisms for receiving, processing and addressing dissatisfaction expressed, complaints and other formal requests made by learners, staff and other stakeholders on the institutional provisions promised and perceived.
H-index (Hirsch Index)	: An index that attempts to measure both the productivity and impact of the published work of a scientist or scholar. The index is based on the set of the scientist's most cited papers and the number of citations that they have received in other publications.
Human Resource Management	: The process of assessing the human power requirements, recruiting, monitoring the growth and appraising them periodically and plan the staff development programs for the professional development and provide the necessary incentives and feedback.
Humanities International Complete	: A comprehensive database covering journals, books and reference sources in the humanities. This database provides citation information for articles, essays and reviews, as well as original creative works including poems and fiction. Photographs, painting and illustrations are also referenced
ICT	: Information and Communication Technology Consists of the hardware, software, networks and media for the collection, storage, processing, transmission and presentation of information (voice, data, text, images) as well as related services.
Impact factor (IF)	: A measure of the citations to science and social sciences journals. The impact factor for a journal is calculated based on a three-year period and can be considered to be the average number of times published papers are cited up to 2 years after publication.

Inclusion, Inclusiveness	: Inclusiveness in educational institutions refers to the educational experiences practiced with reference to gender, ethnicity, social class and differently abled.
INFLIBNET Database	: Information and Library Network Centre maintains a database on books, theses and serials
Infrastructure	: Physical facilities like building, play fields, hostels etc. which help run an institutional Programme.
Institutional Information for Quality Assessment (IIQA)	: IIQA is a requirement, which needs to be submitted online by all categories of HEIs
Institutional Distinctiveness	: Institutional distinctiveness is characterized by its reason for coming to existence, vision, mission, nature of stakeholders, access to resources, cultural ambience and physical location
Institutional Social Responsibility (ISR)	: Focuses on the institution's responsibilities to the public in terms of protection of public health, safety and the environment, the public ethical behaviour and the need to practice good citizenship.
Interdisciplinary research	: An integrative approach in which information from more than one discipline is used in interpreting the content of a subject, phenomenon, theory or principle.
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	: Forming Internal Quality Assurance Cell (IQAC) is to be established in every accredited institution as a post-accreditation quality sustenance measure. http://www.naac.gov.in/IQAC.asp
Internal Quality Assurance System (IQAS)	: Self regulated responsibilities of the higher education institutions aimed at continuous improvement of quality for achieving academic and administrative excellence.
Internship	: A designated activity that carries some credits involving more than 25 days of working in an organization under the guidance of an identified mentor
ISO Certification	: ISO 9001 certification enhances customer satisfaction by meeting customer requirements. The institution is able to provide right services. ISO certification enhances functional efficiency of an organization.
Leadership	: Term used for setting direction and create a student- focused, learning oriented climate, clear and visible values and high expectation by ensuring the creation of strategies, system and methods for achieving excellence, stimulating innovation and building knowledge and capabilities
Learning Management Systems	: A learning management system (LMS) is a software application for the administration, documentation, tracking, reporting and delivery of educational courses or training Programmes. They help the instructor deliver material to the students, administer tests and other assignments, track student progress, and manage record-keeping. MOODLE is an example of open source LMS
Learning Outcomes	: Specific intentions of a Programme or module, written in clear terms. They describe what a student should know, understand, or be able to do at the end of that Programme or module
Library as a Learning Resource	: The library holdings in terms of titles of books, journals and other learning materials and technology aided learning mechanism, which enable the students to acquire information, knowledge and skills required for their study.

Levels of Outcomes	: <ul style="list-style-type: none">➤ Programme Outcomes: POs are statements that describe what the students graduating from any of the educational Programmes should be able to do.➤ Programme Specific Outcomes: PSOs are statements that describe what the graduates of a specific educational Programme should be able to do.➤ Course Outcomes: COs are statements that describe what students should be able to do at the end of a course
New Technologies	: Digital tools and resources (hardware and software) and their application in the field of education.
NIRF	: National Institutional Ranking Framework (NIRF), approved by the MHRD, outlines a methodology to rank institutions across the country. The parameters and sub-parameters associated with this mechanism are evolving from year to year. https://www.nirfindia.org/Docs/Ranking_Methodology_And_Metrics_2017.pdf
N-LIST	: N-LIST stands for "National Library and Information services Infrastructure for Scholarly Content". http://nlist.inflibnet.ac.in/faq.php
OBE: Outcome Based Education	: OBE is an educational theory that bases each part of an educational system around goals (outcomes). Each student should have achieved the goal by the end of the educational experience
Open Educational Resources	: Educational materials and resources offered freely and openly for anyone to use and under some licenses to re-mix, improve and redistribute.
Optimum Utilization of Infrastructure	: The infrastructure facilities are made available to the student for their maximum utilization. e.g. Extended hours for computer center and library, sharing of facilities for interdisciplinary and multidisciplinary Programmes.
Organogram	: Organogram is the word, a diagram that shows the structure of an organization and the relationships between the relative ranks of its part and position/ job. It is also known as Organisational Structure.
Outcome	: An outcome of an educational Programme is what the student should be able to do at the end of a Programme/ course/ instructional unit.
Outreach Activities	: Is the practice of conducting local public awareness activities through targeted community interaction
Participative Learning	: Participatory Learning and Action is a family of approaches, methods, attitudes, behaviours and relationships, which enable and empower people to share, analyze and enhance their knowledge of their life and conditions, and to plan, act, monitor, evaluate and reflect.
Participative Management	: Refers to an open form of management where employees are actively involved in the institution's decision making process.
Perspective Development	: Is a blue print regarding the objectives and targets of long term growth
Physical Facilities	: Infrastructure facilities of the institution to run the educational Programmes efficiently and the growth of the infrastructure to keep pace with the academic growth of the institution.
Policy for Promotion of Research	: Processes defined by the institution to facilitate the teachers to write research proposals, seek funding, conduct research, publish, and evaluate and reward the

	research done.
Pre-qualifiers	: For the Assessment and Accreditation (A&A) in revised framework the NAAC has proposed a pre-qualifier test. It is a condition for peer team visit and will be based on Institutional system generated score (SGS) in all Q _n M after undergoing DVV process. As a Pre-qualifier, the institution should score at least 30% in Quantitative Metrics (Q _n M) as per the final score after the DVV Process. If the HEI does not clear the Pre-qualifier stage then they will have to apply afresh by submitting the IIQA and its fees.
Problem Based Learning (PBL)	: Is a student-centred pedagogy in which students learn about a subject through the experience of solving an open-ended problem found in trigger material. The PBL process does not focus on problem solving with a defined solution, but it allows for the development of other desirable skills and attributes. This includes knowledge acquisition, enhanced group collaboration and communication.
Programme	: A range of learning experiences offered to students in a formal manner over a period of one-to-four years leading to certificates/ diplomas/ degrees. Examples: BA (Economics) BSc (Physics). All possible formal degree Programmes are identified by UGC
Programme Options	: A range of courses offered to students to choose at various levels leading to degrees/ diplomas/ certificates.
Programme Outcomes	: Programme Outcomes (POs) are what knowledge, skills and attitudes a graduate should have at the time of graduation. While no agency has formally defined the POs of General Higher Education 3-year degree Programmes in India, POs of all professional Programmes in engineering and other areas are identified at national level by the concerned accrediting agency. POs are not specific to a discipline.
Promotion of Research and Research Support System	: The process of promoting research culture among faculty and students by facilitating faculty and student participation in research budget allocation, research fellowship and other faculties.
Remedial Courses	: Courses offered to academically disadvantaged students in order to help them cope with academic requirements.
Research	: Systematic intellectual investigations aimed at discovering, interpreting and revising human knowledge.
Research Grant	: Grant generated/ received from different agencies by the institution for conducting research projects.
Research Output	: Quality research outcome beneficial for the discipline, society, industry and dissemination of knowledge including theoretical and practical findings.
Resource Mobilization	: Generation of funds through internal and external sources such as donations, consultancy, self-financing courses and so on.
SCOPUS	: The world's largest abstract and citation database of peer-reviewed literature and quality web sources.
Seed money for Research	: Funds provided to a teacher or a group of teachers by the institution to get the research initiated to facilitate the preparation of formal research proposal for funding.
Situatedness	: Situatedness refers to involvement within a context. It also refers to placement of learning experiences in authentic contexts or settings
SJR (SCImago Journal Rank)	: This takes three years of publication data into account to assign relative scores to

	all the sources (journal articles, conference proceedings, review articles, etc.) in a citation network (Journals in SCOPUS database).
Slow Learners	: Students who perform very much below the class averages
SNIP (Source Normalized Impact per Person)	: Is the ratio of the source's average citation count per paper in a three year citation window over the "citation potential" of its subject field?
Stakeholder Relationship	: Affiliation and interaction with groups or individuals who have an interest in the actions of the institutions and the ability to influence its actions, decisions, policies, practices or goals of the organization.
Strategic Plan	: A specific, action-oriented medium or long-term plan for making progress towards a set of institutional goals.
Strategy Development	: Formulation of objectives, directives and guidelines with specific plans for institutional development.
Student Centric Methods	: Methods of instruction that focus on products of learning by the students
Student Profile	: The student community of the institution, their strength and the diversity in terms of economic and social strata, location and other demographic aspects such as gender, age, religion, caste, rural/ urban.
Student Progression	: Vertical movement of students from one level of education to the next higher level successfully or towards gainful employment.
Student Support	: Facilitating mechanism for access to information fee structure and refund policies and also guidance and placement cell with student welfare measures to give necessary learning support to the students.
SWAYAM	: SWAYAM is a Programme initiated by Government of India and designed to achieve the three cardinal principles of Education Policy viz., access, equity and quality. https://swayam.gov.in/
Teacher Quality	: A composite term to indicate the qualification of the faculty, the adequacy meant for recruitment procedures, professional development, recognition and teachers characteristics.
Twinning Programmes	: An arrangement between two institutions where a provider in source country A collaborates with a provider in Country B to allow students to take course credits in Country B and/or in source Country A. Only one qualification is awarded by the provider in source Country A. Arrangements for twinning Programmes and awarding of degrees usually comply with national regulations of the provider in source Country A.
Value Added Courses	: Courses of varying durations which are optional, and offered outside the curriculum that add value and helping them students in getting placed.

NOTES

It is considered necessary to provide some exemplars for the different levels of learning outcomes at higher education level. While no agency has defined the POs of General Higher Education three year programme in India, POs of all professional Programmes in engineering and other areas are identified at the national level by the concerned accrediting agency. Given below is set of POs of an engineering Programme identified by National Board of Accreditation (NBA). In respect of PSOs and COs, examples from science and social science disciplines are given. These are not comprehensive or exhaustive. But, they point out the manner in which these outcomes can be stated for any educational Programme/course. In case the HEI has these already stated, they may be submitted; however, if at any of these three levels outcomes are not listed, they may be developed and uploaded in Institutional website.

Sample for

Credits

- 1 Theory period of one hour per week over a semester
- 1 Tutorial period of one hour per week over a semester
- 1 Practical period of two hour per week over a semester

ISO Certification

ISO 9001:2015 implementations help to manage the resources effectively, as you will be able to utilise all your resources to its maximum extent. Once the institution obtains ISO 9001 certificate it creates path to improve the processes continually.

Programme Outcomes

For Every degree Programme broad expectations should be listed by the University. Examples are given below from NBA for an Engineering Degree Programme.

- PO1. **Engineering knowledge:** Apply the knowledge of mathematics, science, engineering fundamentals, and an engineering specialization to the solution of complex engineering problems.
- PO2. **Problem analysis:** Identify, formulate, research literature, and analyze complex engineering problems reaching substantiated conclusions using first principles of mathematics, natural sciences, and engineering sciences.
- PO3. **Design/development of solutions:** Design solutions for complex engineering problems and design system components or processes that meet the specified needs with appropriate consideration for the public health and safety,

and the cultural, societal, and environmental considerations.

- PO4. **Conduct investigations of complex problems:** Use research-based knowledge and research methods including design of experiments, analysis and interpretation of data, and synthesis of the information to provide valid conclusions.
- PO5. **Modern tool usage:** Create, select, and apply appropriate techniques, resources, and modern engineering and IT tools including prediction and modeling to complex engineering activities with an understanding of the limitations.
- PO6. **The engineer and society:** Apply reasoning informed by the contextual knowledge to assess societal, health, safety, legal and cultural issues and the consequent responsibilities relevant to the professional engineering practice.
- PO7. **Environment and sustainability:** Understand the impact of the professional engineering solutions in societal and environmental contexts, and demonstrate the knowledge of, and need for sustainable development.
- PO8. **Ethics:** Apply ethical principles and commit to professional ethics and responsibilities and norms of the engineering practice.
- PO9. **Individual and team work:** Function effectively as an individual, and as a member or leader in diverse teams, and in multidisciplinary settings.
- PO10. **Communication:** Communicate effectively on complex engineering activities with the engineering community and with society at large, such as, being able to comprehend and write effective reports and design documentation, make effective presentations, and give and receive clear instructions.
- PO11. **Project management and finance:** Demonstrate knowledge and understanding of the engineering and management principles and apply these to one's own

work, as a member and leader in a team, to manage projects and in multidisciplinary environments.

- PO12. **Life-long learning:** Recognize the need for, and have the preparation and ability to engage in independent and life-long learning in the broadest context of technological change.

POs of General Higher Education Programmes should be identified by the University/Autonomous College offering the three year Programmes

Sample POs of General Higher Education Programmes: Students of all undergraduate general degree Programmes at the time of graduation will be able to

- PO1.**Critical Thinking:** Take informed actions after identifying the assumptions that frame our thinking and actions, checking out the degree to which these assumptions are accurate and valid, and looking at our ideas and decisions (intellectual, organizational, and personal) from different perspectives.
- PO2.**Effective Communication:** Speak, read, write and listen clearly in person and through electronic media in English and in one Indian language, and make meaning of the world by connecting people, ideas, books, media and technology.
- PO3. **Social Interaction:** Elicit views of others, mediate disagreements and help reach conclusions in group settings.
- PO4. **Effective Citizenship:** Demonstrate empathetic social concern and equity centred national development, and the ability to act with an informed awareness of issues and participate in civic life through volunteering.
- PO5. **Ethics:** Recognize different value systems including your own, understand the moral dimensions of your decisions,

and accept responsibility for them.

PO6. **Environment and Sustainability:** Understand the issues of environmental contexts and sustainable development.

PO7. **Self-directed and Life-long Learning:** Acquire the ability to engage in independent and life-long learning in the broadest context socio-technological changes

Programme Specific Outcomes

Sample PSOs of BSc Zoology

PSO1. Understand the nature and basic concepts of cell biology, Biochemistry, Taxonomy and ecology.

PSO2. Analyse the relationships among animals, plants and microbes

PSO3. Perform procedures as per laboratory standards in the areas of Biochemistry, Bioinformatics, Taxonomy, Economic Zoology and Ecology

PSO4. Understand the applications of biological sciences in Apiculture, Aquaculture, Agriculture and Medicine

Sample PSOs of BA Economics

PSO1: Understand the behaviour of Indian and World economy,

PSO2: Analyse macroeconomic policies including fiscal and monetary policies of India

PSO3: Determine economic variables including inflation, unemployment, poverty, GDP, Balance of Payments using statistical methods

PSO4: Understand the behaviour of financial and money markets and perform cost-benefit analysis for making investment decisions

Course Outcomes

Sample COs of the course “Animal Diversity – Non Chordata”

CO1 Describe general taxonomic rules on animal classification

CO2 Classify Protista up to phylum using examples from parasitic adaptation

CO3 Classify Phylum Porifera with taxonomic keys

CO4 Describe the phylum Coelenterata and its polymorphism

- CO5 Write down the life history of Fasciola and its classification
- CO6 Describe Phylum Nematoda and give examples of pathogenic Nematodes
- CO7 Identify the characters of Phylum Annelida with its classification
- CO8 Write down the classification and characteristics of Phylum Arthropoda
- CO9 Identify the given Mollusca with respect to economic importance
- CO10 Write down the classification and characteristics of Phylum Echinodermata, Phylum Hemichordata and minor phylas

Appendix 2: Abbreviations

A&A (A/A)	-	Assessment and Accreditation
AC	-	Academic Council
ACM	-	Associates of Computing Machinery
AMC	-	Annual Maintenance Contract
AVRC	-	Audio-Visual Research Centre
AICTE	-	All India Council for Technical Education
AQAR	-	Annual Quality Assurance Report
BoS	-	Board of Studies
BCUD	-	Board of College and University Development
CAL	-	Computer Aided Learning
CAS	-	Center for Advanced Studies
CAT	-	Common Aptitude Test
CBCS	-	Choice Based Credit System
CD	-	Compact Diskette
CDC	-	College Development Council
CEC	-	Consortium for Educational Communication
CGPA	-	Cumulative Grade Point Average
Cr	-	Criteria
Cr-GPA(s)	-	Criterion-wise Grade Point Average(s)
COHSSIP	-	Committee for Humanities and Social Science Improvement Programme
COSIP	-	Committee for Science Improvement Programme
COSIST	-	Committee for Strengthening of Infrastructure Improvement Programme in Science and Technology
CSA	-	Centre for Social Action
CSIR	-	Council of Scientific and Industrial Research
CPE	-	Colleges with Potential for Excellence
DELNET	-	Developing Library Network
DEP	-	Distance Education Programmes
DRS	-	Departmental Research Support of UGC
DSA	-	Departmental Special Assistance of UGC
DST	-	Department of Science and Technology
EMRC	-	Educational Multimedia Research Centre
FIST	-	Fund for the Improvement of Science and Technology Infrastructure
GATE	-	Graduate Aptitude Test in Engineering
GATS	-	General Agreement on Trade in Services
GMAT	-	Graduate Management Admission Test
GRE	-	Graduate Record Examination
IAS	-	Indian Administrative Services
ICHR	-	Indian Council of Historical Research
ICPR	-	Indian Council of Philosophical Research
ICSSR	-	Indian Council of Social Science Research
ICT	-	Information and Communication Technology
IEEE	-	Institute of Electrical and Electronic Engineers
IIQA	-	Institutional Information for Quality Assessment

IQAC	-	Internal Quality Assurance Cell
IQAS	-	Internal Quality Assurance System
INFLIBNET	-	Information and Library Network
INQAAHE	-	International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education
INSA	-	Indian National Science Academy
IPR	-	Intellectual Property Rights
ISR	-	Institutional Social Responsibility
IUC	-	Inter University Centre
KI	-	Key Indicator
KI-GP(s)	-	Key Indicator-wise Grade Point(s)
MHRD	-	Ministry of Human Resource and Development
MoC	-	Memorandum of Contract
MoU	-	Memorandum of Understanding
MIR	-	Minimum Institutional Requirements
MIS	-	Management Information System
NCTE	-	National Council for Teacher Education
NET	-	National Eligibility Test
NGO	-	Non Governmental Organization
NME-ICT	-	National Mission on Education through Information and Technology
NPE	-	National Policy Education
NPTEL	-	National Programmed Teaching Enhanced Learning
OMR	-	Optical Mark Recognition
OPAC	-	Online Public Access Catalogue
PTR	-	Peer Team Report
QAA	-	Quality Assurance Agency
SAP	-	Special Assistance Programme
SET/SLET	-	State Level Eligibility Test
SJR	-	SCImago Journal Rank
SLQACC	-	State Level Quality Assurance Co-ordination Committee
SNIP	-	Source Normalized Impact per Paper
SSR	-	Self-Study Report
SWOC	-	Strengths, Weaknesses, Opportunities and Challenges
TEI	-	Teacher Education Institution
TOEFL	-	Test of English as a Foreign Language
UGC	-	University Grants Commission
UNESCO	-	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
UNO	-	United Nation Organization
UNICEF	-	United Nations Children Educational Foundation
UNDP	-	United Nation Development Programme
USIC	-	University Science Instrumentation Centre
Wi-Fi	-	Wireless Fidelity
YRC	-	Youth Red Cross

For Communication with NAAC

The Director

National Assessment and Accreditation Council (NAAC)

(An Autonomous Institution of the University Grants Commission)

P.O. Box No. 1075, Nagarbhavi, Bengaluru- 560 072

Phone: + 91-08-2321 0261/62/63/64/65

Fax: + 91-08-2321 0268, 2321 0270

Email: director.naac@gmail.com

Website: www.naac.gov.in



રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“નેશનલ મીન્સ કમ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના-૨૦૨૩-૨૪”
“National means cum merit Scholarship Scheme-2023-24”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/NMMS/૨૦૨૪/૧૧૬૮-૧૨૨૮

તા:૧૪/૦૨/૨૦૨૪

રાજ્યમાં નબળી આર્થિક સ્થિતિ ધરાવતાં તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ-૧૨ સુધી અભ્યાસ પૂર્ણ કરી શકે તથા માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં ડ્રોપ આઉટ દર ઘટે તે હેતુથી ધોરણ-૮ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે નેશનલ મીન્સ કમ મેરીટ સ્કોલરશીપ (N.M.M.S) નામની યોજના શિક્ષા મંત્રાલય ભારત સરકાર તરફથી અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી કરવા માટે પરીક્ષા આગામી સમયમાં યોજવામાં આવશે.

આ પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો www.sebexam.org વેબસાઇટ પર તા:૨૦/૦૨/૨૦૨૪ થી તા:૨૮/૦૨/૨૦૨૪ દરમિયાન ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.

❖ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ :

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખ	૧૪/૦૨/૨૦૨૪
૨	www.sebexam.org વેબસાઇટ પર પરીક્ષા માટેનું આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૨૦/૦૨/૨૦૨૪ થી ૨૮/૦૨/૨૦૨૪
૩	પરીક્ષા માટેની ફી ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૨૦/૦૨/૨૦૨૪ થી ૨૯/૦૨/૨૦૨૪
૪	પરીક્ષા તારીખ	૦૭/૦૪/૨૦૨૪

❖ શિષ્યવૃત્તિની રકમ તથા ચૂકવણીના નિયમો :

- પરીક્ષા બાદ જિલ્લાવાર કેટેગરીવાર નિયત ક્વોટામાં મેરીટમાં આવતા વિદ્યાર્થીઓને માસિક રૂ.૧૦૦૦/- લેખે વાર્ષિક રૂ. ૧૨૦૦૦/- મુજબ ચાર વર્ષ સુધી નિયત પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર થશે. (રાજ્યનો કુલ ક્વોટા ૫૦૯૭ વિદ્યાર્થીઓ છે)
- શિષ્યવૃત્તિની રકમની ચૂકવણી શિક્ષણ મંત્રાલયની ગાઇડલાઇન અનુસાર પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ National Scholarship Portal પર ફેશ અને રીન્યુઅલ એપ્લિકેશન કરેથી તથા તે એપ્લિકેશન સંબંધિત શાળા અને સંબંધિત જિલ્લાના નોડલ અધિકારીશ્રી દ્વારા National Scholarship Portal પર વેરીફાઇડ કરેથી ભારત સરકારના શિક્ષણ મંત્રાલય, ન્યુ દિલ્હી દ્વારા સીધી જ લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતામાં જમા થશે.
- National Scholarship Portal ની સુચનાઓ મુજબ સ્કોલરશીપ મળવાપાત્ર થાય છે. જો કોઇ એ ખોટી રીતે ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરી સ્કોલરશીપ મેળવેલ હશે તો તેની જવાબદારી રહેશે.
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા માત્ર પરીક્ષાનું આયોજન કરવામાં આવે છે. ડોક્યુમેન્ટનું વેરીફિકેશન કરવામાં આવતું નથી. શિષ્યવૃત્તિ સંબંધિત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ જવાબદાર રહેશે નહીં.

❖ વિદ્યાર્થીની લાયકાત :

- જે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં ધોરણ-૮માં સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ, લોકલ બોડી શાળાઓમાં (જિલ્લા પંચાયત/મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાની શાળા) તથા ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ N.M.M.S ની પરીક્ષા આપી શકશે.
- જનરલ કેટેગરી તથા ઓ.બી.સી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૭ માં ઓછામાં ઓછા ૫૫% ગુણ કે સમકક્ષ ગ્રેડ મેળવેલ હોવો જોઈએ. અનુસૂચિત જાતિ (SC) અને અનુસૂચિત જનજાતિ (ST) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૭માં ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ કે સમકક્ષ ગ્રેડ મેળવેલ હોવો જોઈએ.

નોંધ:-

ખાનગી શાળાઓ (પ્રાઇવેટ શાળા/સેલ્ફ ફાઇનાન્સ શાળા), કેન્દ્રીય વિદ્યાલય, જવાહર નવોદય વિદ્યાલય તથા જે શાળાઓમાં રહેવા, જમવા અને અભ્યાસની સગવડ પૂરી પાડવામાં આવતી હોય તેવી કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારની સંસ્થાઓ દ્વારા ચાલતી નિવાસી શાળાના વિદ્યાર્થીઓ આ પરીક્ષામાં આવેદનપત્ર ભરી શકશે નહિ.

❖ આવક મર્યાદા :

- એન.એમ.એમ.એસ.ની પરીક્ષા માટે નક્કી થયા મુજબ ઉમેદવારના વાલીની વાર્ષિક આવક ૩,૫૦,૦૦૦/-થી વધારે ના હોવી જોઈએ. વિદ્યાર્થીના આવેદનપત્ર સાથે વાલીની વાર્ષિક આવકના દાખલાની પ્રમાણીત નકલ અવશ્ય જોડવાની રહેશે. (સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીનો દાખલો જોડવાનો રહેશે)

❖ પરીક્ષા ફી :

- જનરલ કેટેગરી, EWS તથા ઓ.બી.સી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ માટે પરીક્ષા ફી રૂ.૭૦/- રહેશે.
- પી.એચ.,એસ.સી. તથા એસ.ટી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ માટે પરીક્ષા ફી રૂ.૫૦/- રહેશે.
- સર્વિસચાર્જ અલગથી ચૂકવવાનો રહેશે.
- કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.

ફી સ્વીકારકેન્દ્ર:-

- ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા CREDIT CARD/ATM CARD/NET BANKING/UPI/WALLWT થી પરીક્ષા ફી ભરી શકાશે. એક સાથે મલ્ટી પેમેન્ટ કરી શકાશે. “ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Challan” ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ Submit ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.
- E-Receipt મેળવવા માટે "Print Receipt" પર ક્લિક કરવું, વિગતો ભરવી અને Submit પર ક્લિક કરીને E-Receipt મેળવી શકાશે.
- ઓનલાઇન ફી ભરનારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ રજ કલાકમાં e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલથી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રનો ઢાંચો અને ગુણ :

કસોટીનો પ્રકાર	પ્રશ્નો	ગુણ	સમય
(૧) MAT બૌદ્ધિક યોગ્યતા કસોટી	૯૦	૯૦	૯૦ મિનીટ
(૨) SAT શૈક્ષણિક યોગ્યતા કસોટી	૯૦	૯૦	૯૦ મિનીટ

❖ અભ્યાસક્રમ:

- MAT બૌદ્ધિક યોગ્યતા કસોટીના ૯૦ પ્રશ્નો શાબ્દિક અને અશાબ્દિક તાર્કિક ગણતરીના રહેશે. આ પ્રશ્નોમાં સાદ્રશ્ય (Analogy), વર્ગીકરણ (Classification), સંખ્યાત્મક શ્રેણી (Numerical Series), પેટર્ન (Pattern Perception), છુપાયેલી આકૃતિ (Hidden Figure) વિગેરેનો સમાવેશ થશે.
- ❖ SAT શૈક્ષણિક યોગ્યતા કસોટીના ૯૦ પ્રશ્નોમાં ધોરણ-૭ અને ધોરણ-૮ ના ગણિત, વિજ્ઞાન અને સામાજિક વિજ્ઞાન વિષયનો સમાવેશ થશે.
 - ધોરણ-૭ માટે ગત શૈક્ષણિક વર્ષનો અભ્યાસક્રમ રહેશે.
 - ધોરણ-૮ માટે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષનો પ્રથમ સત્રનો અભ્યાસક્રમ રહેશે.

❖ ક્વોલિફિકેશન ગુણ:

- ❖ જનરલ અને ઓ.બી.સી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓએ બંન્ને વિભાગમાં કુલ મળીને ૪૦% ગુણ મેળવવાના રહેશે તથા એસ.સી. તથા એસ.ટી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓએ બંન્ને વિભાગમાં કુલ મળીને ૩૨% ગુણ મેળવવાના રહેશે.
- ❖ ક્વોલિફિકેશન ગુણ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પૈકી જિલ્લાવાર-કેટેગરીવાર નક્કી થયેલ ક્વોટા મુજબ મેરીટમાં આવતા વિદ્યાર્થીઓ જ શિષ્યવૃત્તિ માટે પાત્ર ઠરશે.

❖ પી.એચ. કેટેગરીનું વર્ગીકરણ:

- ❖ પી.એચ. કેટેગરીનું નીચે દર્શાવેલ અલગ અલગ સબકેટેગરીમાં વર્ગીકરણ રહેશે.
 - a) Blindness and Low Vision (BLV)
 - b) Deaf and hard of hearing (DH)
 - c) Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy (LD)
 - d) Autism, intellectual disabilities, specific learning disability and mental illness (AID)
 - e) Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness in the posts identified for each disabilities (MD)

❖ કસોટીનું માળખું:

- પરીક્ષાનું માધ્યમ અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી રહેશે. વિદ્યાર્થી જે માધ્યમ પસંદ કરશે તે માધ્યમનું પ્રશ્નપત્ર આપવામાં આવશે.
- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question-MCQ Based) રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે.
- આ કસોટીઓના મુલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મુલ્યાંકન રહેશે નહીં.
- અંધ વિદ્યાર્થીઓને ૩૦ મિનીટનો વધારાનો સમય મળવાપાત્ર થશે.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત :-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરે ૧૫.૦૦ કલાક) થી તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રિના ૧૧.૫૯ કલાક સુધી)

- www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા બાદ ફી ભર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
 - સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
 - “Apply online” ઉપર Click કરવું.
 - “National means cum merit Scholarship Scheme”- (STD-8)” સામે Apply Now પર Click કરવું.
 - **Apply Now પર Click કરવાથી Application Form દેખાશે. Application Form માં માગવામાં આવેલ તમામ માહિતી ભરવાની રહેશે.**
 - વિદ્યાર્થીનું નામ માત્રને માત્ર આધારકાર્ડ પ્રમાણે જ લખવું, આધાર નંબર લખવો ફરજિયાત છે અને આધારકાર્ડ અપલોડ કરવાનું રહેશે. આ સિવાયની વિદ્યાર્થીની વિગતો U-DISE Number ના આધારે ભરવાની રહેશે.
 - શાળાની વિગતો માટે શાળાનો DISE Number નાખવાનો રહેશે. (જો જુની શાળાની વિગતો બતાવે તો જ સુધારો કરવો)
 - હવે Submit પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં Application Number Generate થશે. જે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
 - વેબસાઇટ પર SC, ST, તેમજ PH કેટેગરીના ઉમેદવારોએ ફોર્મમાં જે જગ્યાએ પ્રમાણપત્ર નંબર, તારીખ અને આવકનો દાખલો તેમજ પ્રમાણપત્રની કોપી અપલોડ કરવી ફરજિયાત છે.
 - હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photo- Signature પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.
 - Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (15 Kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG format માં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો. અને Open Button ને Click કરો. ત્યારબાદ Signature અને અન્ય ડોક્યુમેન્ટ ઉપર મુજબ સિલેક્ટ કર્યા બાદ Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo અને Signature દેખાશે.
 - હવે Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. ત્યાર બાદ અરજી કન્ફોર્મ કરવી.
 - Confirm પર Click કરવાથી અરજીનો Online સ્વીકાર થશે.
 - હવે Print Application & Fee Challan પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
 - અહિંથી તમારી અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.
 - ત્યારબાદ ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટ વે દ્વારા CREDIT CARD/ATM CARD/NET BANKING/UPI/WALLET થી પરીક્ષા ફી ભરી શકાશે.

ખાસ નોંધ:-

ભારત સરકાર દ્વારા ચાલુ વર્ષથી નેશનલ મીન્સ કમ મેરીટ સ્કોલરશીપ (N.M.M.S) યોજનાના લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓનું આધારકાર્ડ મુજબ નેશનલ સ્કોલરશીપ પોર્ટલ(NSP) પર રજીસ્ટ્રેશન ફરજિયાત કરેલ હોય શાળાના યુ-ડાયસ અને આધારકાર્ડમાં નામ મીસમેચ હોવાના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીનું રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં મુશ્કેલી ન થાય તેથી વિદ્યાર્થીનું શાળાના યુ-ડાયસનું નામ અને આધારકાર્ડ મુજબનું નામ સમાન હોય તેની કાળજીપૂર્વક ચકાસણી કરી ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

❖ જરૂરી આધારો / પ્રમાણપત્રો :

ઓનલાઇન ભરેલ આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ સાથે નીચે મુજબના આધારો/ પ્રમાણપત્રો જોડવાના રહેશે.

- ફી ભર્યાનું ચલણ (માત્ર SEB કોપી)
- વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની કોપી.
- આવકના દાખલાની પ્રમાણિત નકલ. (સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીનો દાખલો જોડવાનો રહેશે)
- ધોરણ-૭ ની માર્કશીટ અથવા સમકક્ષ પુરાવો કે દાખલો
- જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ. (સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર જોડવાનો રહેશે) (જો લાગુ પડતું હોય તો)
- વિકલાંગતા અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ (જો લાગુ પડતું હોય તો)

❖ શાળાએ કરવાની કાર્યવાહી:

- વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરી આપવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે.
- ❖ શાળાએ ભરાયેલા તમામ ઓનલાઇન આવેદનપત્રો ઉપર શાળાના આચાર્યશ્રીના સહિ-સિક્કા કરી જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રો સહીત શાળા કક્ષાએ જ રાખવાના રહેશે. બાદમાં જે વિદ્યાર્થીઓ મેરીટમાં આવશે માત્ર તેમના આવેદનપત્રો જિલ્લા મારફત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને પહોંચાડવાના રહેશે.
- ❖ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે સંપૂર્ણ તકેદારી રાખવી.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

૩૦૦ જેટલા વિદ્યાર્થીઓને ધ્યાને લઈ તાલુકા કક્ષાએ પરીક્ષા કેન્દ્ર ફાળવવામાં આવશે. જો તેનાથી ઓછા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા હશે તો નજીકના તાલુકામાં પરીક્ષા કેન્દ્ર ફાળવવામાં આવશે.

❖ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ ::

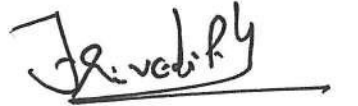
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓએ/શાસનાધિકારીશ્રીઓએ પોતાના તાબા હેઠળની તમામ સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ, ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક શાળાઓ તથા લોકલ બોડી શાળાઓમાં (જિલ્લા પંચાયત/મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાની શાળા) આ જાહેરનામાંની નકલ તા-૨૦/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં પોંદ્યાડવાની રહેશે.
- કોઈપણ શાળામાંથી જાહેરનામું ના મળ્યાની કે વિલંબથી મળ્યાની ફરિયાદ ન આવે તે સંબંધિત જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીએ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

❖ અગત્યની સૂચનાઓ ::

- ✦ અરજી ફોર્મ ચોકસાઈ પૂર્વક ઓનલાઇન ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મતારીખ, જાતિ કે અન્ય વિગતો આધારકાર્ડ મુજબ ભરવાની રહેશે અને આધારકાર્ડ અપલોડ કરવાનું રહેશે. આ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા કોઈ સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- ✦ SC, ST, તેમજ PH કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓએ સર્ટીફિકેટ તેમજ આવકનો દાખલો વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા ફરજિયાત છે.
- ✦ SC, ST, તેમજ PH કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અપલોડ કરાયેલ પ્રમાણપત્રો અને આવકના દાખલાની જવાબદારી સંબંધિતોની જ રહેશે.
- ✦ જો ફોર્મ ભરતી વખતે આધાર ડાયસ નંબર નાખતા વિદ્યાર્થીનું નામ ન દેખાય તો વિદ્યાર્થી હાલ જે શાળામાં અભ્યાસ કરતો હોય તે શાળાના આચાર્યશ્રીનો સંપર્ક કરી વિદ્યાર્થીના આધાર ડાયસ નંબરની વિગત મેળવી શકશે. (જો વિદ્યાર્થીનું નામ આધારકાર્ડ પ્રમાણે ન હોય તો આધારકાર્ડ પ્રમાણે એડિટ કરવું)
- ✦ આવેદનપત્ર ભરવાના છેલ્લા દિવસોમાં આધાર ડાયસની કોઇપણ ભુલ વિગતમાં કરાયેલ સુધારો ધ્યાને લેવામાં નહીં આવે. આથી ફોર્મ ભરનારે આવેદન પત્રની સમયમર્યાદા ધ્યાને લઈ આધાર ડાયસમાં સુધારો કરવાનો રહેશે. સુધારા કરવાની જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યની રહેશે.
- ✦ અરજીપત્રક ભરવામાં કોઇપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૧૪/૦૨/૨૦૨૪



(પી.કે.ત્રિવેદી)

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

➤ નકલ રવાના અમલાર્થે

- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, (તમામ)
જિલ્લાના તમામ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ તમામ પ્રાથમિક શાળાઓને જાણ કરવા સારું.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ
આપના તાબા હેઠળની તમામ શાળાઓને જાણ કરવા સારું.
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ

➤ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું.

- માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી - સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી - સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, ગાંધીનગર.
- અંગત સચિવશ્રી, માન.સચિવશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, , સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.

Immediate

**F. No. 1-11/2024-SS
Government of India
Ministry of Education
Department of School Education & Literacy**

Shastri Bhawan, New Delhi

Dated 19.06.2024

To

The Education Secretaries of all States/ UTs
(In-charge of Secondary Education)

Subject: - Conduct of examination for selection of students for award of scholarships under National Means-cum-Merit Scholarship Scheme (NMMSS) for Academic Year- 2024 (Project Year- 2025-26) –regarding.

The Central Sector “National Means-cum-Merit Scholarship Scheme (NMMSS)” is being implemented with the objective to award the scholarships to meritorious students of economically weaker section to arrest their drop out at class VIII and encourage them to continue their education at secondary stage.

2. The examination for selection of students for award of NMMSS scholarships under the scheme is being conducted by the State/UT Governments.
3. As per the guidelines of the scheme, selection exam is conducted for the students while they are studying in class VIII. Therefore, the examination for next project year i.e. 2025-26 will be due in academic year 2024. As it is a time-bound process, States/UTs may take necessary action for conducting the selection test/examination between October 2024 to December 2024 for selection of students for the award of NMMSS Scholarship for Academic year 2024 (Project Year 2025-26) as per terms and conditions of the NMMS Scheme and reservation policies as per State Government norms.
4. Since the scheme is meant for meritorious students of economically weaker sections whose parental income is less than Rs.3.50 lakh per annum, the standard of examination may be maintained to ensure that only meritorious students are selected in the examination for award of scholarships. All the States/UTs may give wide publicity to the scheme along with revised guidelines of the scheme issued by this Ministry vide letter No. 1-6/2020-SS dated 11th March, 2022 (copy enclosed), so that sufficient number of students are able to appear in the examination to ensure saturation in selection of meritorious students as per the allotted quota of scholarships for States/UTs.
5. At the time of selection for the award of scholarship, the following conditions may be applied as per NMMSS revised guidelines (copy enclosed):

G2126
19/6/2024

i) The students must pass both the tests i.e. MAT and SAT with at least 40% marks in aggregate taken together for these two tests. For the SC/ST students, this cut off will be 32% marks.

ii) The students must have scored at least 55% marks or equivalent grade in Class VIII examination. There will be 5% relaxation for SC/ST students.

6. The NMMSS Scheme is boarded on National Scholarship Portal (NSP). the eligible applicants themselves register online through National Scholarship Portal (NSP) with Aadhaar seeded bank accounts.

7. The result including all eligible candidates, declared by the State/UT Government is required to be sent to this Ministry in soft copy **latest by second week of April 2025** in the prescribed format (detailed instructions are attached), for internal checking & verification at back end on National Scholarship Portal (NSP).

Enclosure as above.

Yours faithfully,

Banshi
19/6/2024

(Dr. Mukesh Sharma)
Deputy Director

Copy for information and necessary action to: Nodal Officers (NMMSS), all States/UTs.

National Means-cum-Merit Scholarship Scheme (NMMS)

[illegible]

File upload

Format-

s.no	Applicant's Name	Roll no.	DOB	Father's Name	Category	Gender	Exam Year	Marks Obtained	State Name	District Name
------	------------------	----------	-----	---------------	----------	--------	-----------	----------------	------------	---------------

1. **S.No** - this should only contain numeric values example - 1,2,3
2. **Applicants Name, Father's Name, State Name, District Name** - this fields should only contain alphabets and space example (applicants name and fathers name) ASHUTOSH JHA, SAKENA, SUKRITI KUMARI, state name and district name (example - Delhi, Haryana, tamilnadu, alwar agra, noida, ghaziabad)
3. **Roll No** - only contain numeric values example - 325210200330, 325210200609
4. **DOB** - this field only contain numeric value separated by (-) example DD/MM/YYYY
5. **Category** - this fields should only contain values from below and all the entry should be in Upper case
 - for general category Students - **GENERAL**
 - for OBC category Students - **OBC**
 - for SC category Students - **SC**
 - for ST category Students - **ST**
6. **Exam Year** - this field should only contain values in YYYY Format
7. **Marks Obtained** - this field should only contain numeric values example - 104, 103, 95, 98 etc.
8. **Gender** - this field should only single character values
 - For Male - **M**
 - For Female - **F**
 - Others - **O**

For any of the fields special characters ([!@#\$%^&*()_-=+~{}|\\|:;/'"<>,.?}) are not allowed

File Format - only .txt file format is allowed.

User need to enter the values exactly in the format described above otherwise user will not be able to upload and system will throw an error so it's the user responsibly to make sure all the values entered in the files is in correct format.

F. No.1-6/2020-SS
Government of India
Ministry of Education
Department of School Education & Literacy

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated the 10th March, 2022

To
The Principal Secretary/Secretary (Education)
All State/UT Governments,
(As per list attached)

Subject: Revised guidelines of Central Sector National Means-cum-Merit Scholarship (NMMSS) of the Department of School Education and Literacy - regarding.

Sir,

This has reference to Central Sector Scheme "National Means-cum-Merit Scholarship Scheme of the Department of School Education & Literacy, Ministry of Education which is being implemented since 2008 with an objective to award scholarships to meritorious students of economically weaker sections to arrest their drop out at class VIII and encourage them to continue the study at secondary stage. Under this scheme, 100,000 fresh scholarships @ Rs. 12000/- per annum are awarded to the meritorious students every year at Class IX level, which can be continued upto Class XII. The State /UT-wise fixed quota is at given Annexure-I

2. The scheme has been approved for continuation for another 5 years during the period of 15th Finance Commission cycle from 2021-22 to 2025-26. As per the latest provisions under the scheme, the following aspects of the guidelines have been revised:

- (i) The parental income ceiling has been enhanced from the present ceiling of ₹ 1.50 lakh per annum to ₹ 3.50 lakh per annum.
- (ii) The renewal criteria has been revised from the existing pattern of getting 55% marks in Class- IX & XI and 60% in Class-X to the new pattern of getting minimum of 60% marks in Class X only for continuation of scholarship (relaxable by 5% for SC/ST candidates) in next higher classes while getting clear promotion from class IX to class X and from class XI to class XII in the first attempt.
- (iii) The re-imburement cost for conduct of NMMSS examination given to States and UTs has been revised from the present rate of ₹ 50 per student to ₹ 100 per student for the number of students appearing in the examination removing the cap of limiting reimbursement cost @1500 students per district.
- (iv) Total number of scholarships i.e is 1,00,000 and amount @Rs. 12000/- per year per student will be fixed for five years even when allotted quota of States and UTs will be revised on the basis of Census 2021
- (v) The evaluation study of the scheme will be carried out on yearly basis.

(vi) Ministry will initiate a campaign for spreading awareness/advertisement of the scheme through print and electronic media including social media at national level from 2022-23 onwards, so that benefits of the scheme may reach more eligible beneficiaries.

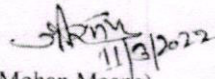
The revised guidelines of the scheme are attached at Annexure-II. They will come into effect from FY 2022-23.

3. It is therefore requested that wide publicity may be given to the revised guidelines so that participation in the NMMSS selection exam increases and maximum number of meritorious students get selected and fulfill full strength of the state/UT quota. It is also requested that selection exams and thereafter the process of application and verification on NSP are conducted in a timely manner so that all eligible students can avail the benefits of this scheme.

4. The issues with the approval of the Competent Authority.

Encls. as above.

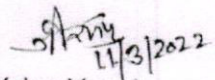
Yours faithfully,


(Gaj Mohan Meena)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No.011- 23384897

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. The Nodal Officer of all States/UTs for NMMSS.
2. DGM, State Bank of India, Main Branch, Parliament Street, New Delhi-110001.
3. NIC Cell, MoE, Deptt of SE&L for updating the guidelines on MoE, Deptt of SE&L dashboard.
4. Shri Shashi Bhusan, DDG, NIC, CGO Complex, New Delhi, for updating guidelines on National Scholarship Portal (NSP).
5. Shri Ravi Ranjan, Under Secretary, DBT Mission, Cabinet Secretariat, Shivaji Stadium, New Delhi
6. Mrs. Sanchita Shukla, Joint Controller General of Accounts(PFMS), O/o CGA, Shivaji Stadium, New Delhi.
7. Shri Shailendra Singh, DDG, UIDAI, Jeewanadeep Building, New Delhi


(Gaj Mohan Meena)

Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No.011- 23384897

Table Indicating the number of scholarships to States/UTs on the basis of 2/3rd (66.67%) weightage on the enrolment in classes VII and VIII and 1/3rd (33.33%) weightage on child population of the relative age under National Means-cum- Merit Scholarship Scheme

S.No.	States/UTs	Scholarships on the basis of 66.67% weightage to Enrolment & 33.33% weightage to Child Population
1	Andhra Pradesh	4087
2	Arunachal Pradesh	122
3	Assam	2411
4	Bihar	5433
5	Chhattisgarh	2246
6	Goa	144
7	Gujarat	5097
8	Haryana	2337
9	Himachal Pradesh	832
10	Jammu & Kashmir	1091
11	Jharkhand	1959
12	Karnataka	5534
13	Kerala	3473
14	Madhya Pradesh	6446
15	Maharashtra	11682
16	Manipur	255
17	Meghalaya	231
18	Mizoram	103
19	Nagaland	180
20	Orissa	3314
21	Punjab	2210
22	Rajasthan	5471
23	Sikkim	58
24	Tamil Nadu	6695
25	Telangana	2921
26	Tripura	351
27	Uttar Pradesh	15143
28	Uttarakhand	1048
29	West Bengal	7250
30	A&N Islands	42
31	Chandigarh	85
32	D&N Haveli	22
33	Daman & Diu	16
34	Delhi	1576
35	Lakshadweep	10
36	Pondicherry	125
Total		100000

Annexure -II

Central Sector Scheme-“National Means-Cum-Merit Scholarship Scheme”
Revised Guidelines

1.0 The Scheme:

1.1 Under this scheme, it is proposed to award 100,000 scholarships to the gifted or meritorious students whose parental income is not more than ₹ 3,50,000/- per annum from all sources at the time of selection of awardees for scholarship. Each State /UT has fixed quota of scholarship for concerned age group of class VII and VIII. The scheme will provide reservation to different categories of students as per the State/UT norms; as different States/UTs have their own norms of reservation.

1.2 This scholarship will be provided on yearly basis to the students studying as regular students and entering in class IX in a Government, Government-aided, local body schools. Thus the scholarship will be for a maximum period of four years. The students studying in “Kendriya Vidyalayas and Jawahar Navodaya Vidyalayas” are not entitled to get scholarship under this scheme. Similarly, those students studying in Residential Schools run by the Centre/ State Government Institutions, where facilities like boarding, lodging and education are provided and students studying in private schools are also not eligible for the scholarship under the scheme.

1.3 The amount of scholarship is ₹ 12000/- per annum @ ₹1000 per month.

1.4 A separate examination shall be conducted by the State Governments/UT Administrations for selection of students for the award of the National Means-cum-Merit Scholarships in the States/UTs.

1.5 The reimbursement cost for conducting the NMMSS (SAT and MAT) exam will be ₹100/-per student for the number of students appearing in the examination.

2.0 Procedure for Selection of Awardee Students:

2.1 Each State/UT will conduct its own test at stage of class VIII for selection of students for the award of the National Means-cum-Merit Scholarship. The State Level Examination may consist of the following two tests:

- i. Mental Ability Test (MAT)
- ii. Scholastic Aptitude Test (SAT)

2.2 The students shall have minimum of 55 % marks or equivalent grade in Class VII examination for appearing in selection test conducted during class VIII for award of scholarship (relaxable by 5% for SC/ST students). The student should be studying as regular student in a Government, Government-aided and local body schools.

2.3 **Mental Ability Test** shall consist of 90 multiple-choice questions testing verbal and non-verbal meta-cognitive abilities like reasoning and critical thinking. The

questions in the test may be on analogy, classification, numerical series, pattern perception, hidden figure etc.

2.4 **Scholastic Aptitude Test** shall consist of 90 multiple-choice questions covering subjects namely, science, social studies and mathematics as taught in classes VII and VIII.

2.5 **Duration of the Test**

Each test will be of 90 minutes duration. Children with disability will be given extra time, as applicable.

3.0 **Declaration of Results**

3.1 For selecting the students, the following conditions shall apply:

The students must pass both the tests i.e. MAT and SAT with at least 40 % marks in aggregate taken together for these two tests. For the SC/ST students, this cut off will be 32% marks.

3.2 At the time of selection for the award of scholarship the student must have scored at least 55% mark or equivalent grade in Class VIII examination. There will be 5 % relaxation for SC/ST students.

3.3 The awardees should satisfy the eligibility and the conditions mentioned in the scheme.

4.0 **Disbursement of Scholarships**

4.1 A student can avail only one Scholarship under any Central Government Scholarship scheme.

4.2 The awardees will be required to open bank accounts preferably in SBI, or any public sector bank or any scheduled bank which has core banking facility.

4.3 The eligible students will apply on National Scholarship Portal (NSP), which will be verified by the State Governments and UT Administrations and finally sent to Ministry for sanction of funds. The final list of students' verified at all concerned levels on National Scholarship Portal, will be considered for sanction of funds. The scholarships for those students will be discontinued if they would have not been able to renew their application on NSP within stipulated time period. The sanction of funds will be done from Annual Budget Provision for releasing them to SBI, the implementing bank for scheme for disbursal of scholarships, to students directly into their bank accounts by electronic transfer through Direct benefit Transfer (DBT).

4.4 The awardees should get minimum of 60% marks in Class X for continuation of scholarship (relaxable by 5% for SC/ST candidates) in next higher classes. For continuing the scholarship in class X and XII, the awardees should get clear promotion from class IX to class X and from class XI to class XII in the first attempt.

5. General Eligibility Conditions

- 5.1 An awardee is eligible for the scholarship provided he/she:
- (i) takes up studies in approved courses.
 - (ii) maintains good conduct as certified by the Head of the College/Institution and continues his/her studies as a regular student in a Government/Government aided/ Local Body school.
 - (iii) does not absent himself/herself without proper leave.
 - (iv) takes up studies on a whole time basis.
- 5.2 No scholarship shall be available for studies abroad for any course.
- 5.3 No claim for scholarship arrears will be entertained after the expiry of 12 months of the academic session for which one has applied for the claim.
- 5.4 In case any awardee leaves his/her course of study within one month of registration/admission, no scholarship shall be paid to him/her.
- 5.5 In case student is not able to appear at the annual examination due to serious illness, he/she should send the medical certificate through the Head of the Institution within three months of his/her falling ill. The duration of illness should be clearly certified by a specialist, who is a Registered Medical Practitioner. The facility will be available to the student to continue the same course in which one is studying provided the principal or the head of the institution certifies that the overall performance of the student during the year has been very good.
- 5.6 The student must join the next class/desired course within 3 months of the declaration of the result of the previous class/course.
- 5.7 Scholarship shall be deemed to be discontinued if any gap of one academic session arises in studies at any time due to any reason.
- 5.8 Scholarship once discontinued on the basis of the rules of disbursement of scholarship cannot be revived under any circumstances.
- 5.9 All rules are subject to change from time to time, as and when required, which will be binding on all awardees.

6.0 Eligibility and other conditions for starting and continuation of Scholarship at Secondary and Higher Secondary Stage

- 6.1 The awardees should get clear promotion from class VIII to Class IX for being eligible for starting the scholarship, as indicated above.
- 6.2 The scholarship at the Secondary and Higher Secondary stage or equivalent classes IX to XII is payable for a maximum period of four years for studies in India only.
- 6.3 No scholarship at this stage is payable for studying diploma/certificate level courses.
- 6.4 For continuing the scholarship in class X and XII, the awardees should get clear promotion from class IX to class X and from class XI to class XII in the first attempt.
- 6.5 The awardees must obtain a minimum of 60 per cent marks in Class X examination (relaxable by 5% for SC/ST students) or equivalent examination for continuation of the scholarship at higher secondary stage.
- 6.6 In case an institution/school does not conduct an examination at the end of Class IX and / or Class XI, the scholarship for the second year will be continued on the submission of a certificate to this effect from the Head of the Institution/School.
- 7.0 The scheme will be in operation for 5 years beyond March 2021 and the selection test for the award of scholarship will be conducted for Class VIII students in November every year as a separate test by the State Governments/UT Administrations.
- 8.0 A Technical Support Group (TSG) consisting of Consultants / support staff etc. will be continued for assisting in effective implementation and monitoring of the scheme.
- 9.0 The scheme will be monitored in the Department at regular intervals with the concerned stakeholders.
- 10.0 System of Super Checks/Physical verification to be strengthened by ensuring certain minimum percentage of application being physically verified on random basis generated by data analytics.
- 11.0 The Ministry/Department shall monitor the implementation of the scheme regularly. Adequate vigilance should be exercised to analyze the trends for timely identification and prevention of irregularities.
- 12.0 State Governments may be asked to undertake random physical verification/inspection to ensure effective implementation of the scheme, as per guidelines.

- 13.0 Ministry/Department and States/UTs to undertake super checks/third party audit of scholarships.
- 14.0 State Government should ensure that Institute/School Nodal officer (INO) is a permanent/regular staff of the Institute/School and that the Principal is made responsible for the effective supervision of INO activities.
- 15.0 Ministry/Department should ensure that adequate training is provided to SNO, SNO to be responsible for facilitating students in submitting application on NSP through mobile.
- 16.0 If any student's application is marked fake by District Nodal officer (DNO)/ State Nodal officer (SNO), application against the said Institute/School may be put on hold until re-verification is complete.
- 17.0 In case of fraud, regular follow-up, investigation and initiation of penal action to be ensured.
- 18.0 To carry out evaluation study on yearly basis to find out the gaps and challenges in the performance of the scheme due to which some of the objectives of the scheme remain unfulfilled. The recommendations of the study to be implemented and constraints at the ground level to be resolved timely to improve the performance of the scheme. It will also help in monitoring of the low-performance States.

ક્રમાંક:-મઉમશબ/સંશોધન/2022/૫૪૧૭-૬૩

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

સેક્ટર-10 બી, જૂના સચિવાલય પાસે,

ગાંધીનગર. તા.18/08/2022

પ્રતિ,

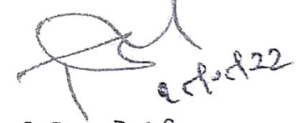
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, (તમામ)

ગુજરાત રાજ્ય

વિષય:- “નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ” યોજનાનો મહિલા નિરક્ષરતા નાબૂદ કરવા
અને સાક્ષરતા દર વધારવા અંગેના ઠરાવ બાબત.

સંદર્ભ:- ગુજરાત સરકાર શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:સનશ/102022/સિ.કા.3/ય
તા.18/07/2022

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સંદર્ભ દર્શિત ગુજરાત સરકાર શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ “નવ
ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ” યોજનાનો મહિલા નિરક્ષરતા નાબૂદ કરવા અને સાક્ષરતા દર
વધારવા અંગેના ઠરાવ આ સાથે મોકલવામાં આવે છે. જે આપના તાબા હેઠળની તમામ
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને જાણ તેમજ અમલ સારુ આપની કક્ષાએથી
વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જે આપને વિદીત થાય.



(બી.એમ સોલંકી)

સંયુક્ત નિયામક

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ.

ગાંધીનગર

બિડાણ:- ઉપર મુજબ

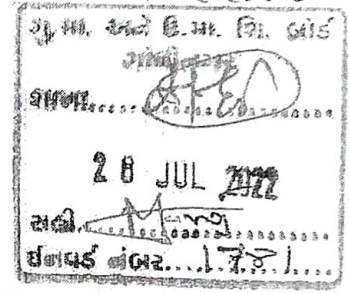
નકલ સવિનય રવાના:-

- માન.અધ્યક્ષશ્રી, ગુ.મા.અને.ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર
- અધિક સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.સચિવશ્રી, ગુ.મા.અને.ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી.	શાખા
નવસારી, જિલ્લો, નવસારી	
આવક નંબર.....	2953
તારીખ.....	23/5/22
	મ. શા. ના.
	હેડ કલાર્ન
	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
	નવસારી, જિ. નવસારી.

“નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ”
યોજનાનો મહિલા નિરક્ષરતા નાબૂદ
કરવા અને સાક્ષરતા દર વધારવા માટે
ગુજરાત રાજ્યના તમામ ૩૩
જિલ્લાઓમાં, સને ૨૦૨૨ થી ૨૦૨૭ના
વર્ષ દરમિયાન અમલીકરણ બાબત.

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:- સનશ/૧૦૨૦૨૨/સિ.કા.૩/ય
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા ૧૮/૦૭/૨૦૨૨



વંચાણે લીધા:-

૧. ભારત સરકારના તા.૨૪.૦૩.૨૨ના અ.સ.પત્રકમાંક: D.O.1-4/2022-NLM-4
૨. ભારત સરકારના તા.૨૧.૦૨.૨૦૨૨ના અ.સ.પત્રકમાંક: D.O.No.9-1/2022/NLM.1
૩. ભારત સરકારના તા.૧૪.૦૩.૨૦૨૨ના અ.સ.પત્રકમાંક: D.O.No.5-6/2020-NLM-II(Part-2)
૪. ભારત સરકારના તા.૧૫.૦૩.૨૦૨૨ના અ.સ.પત્રકમાંક: 9-3/2020-NLM.1

પ્રસ્તાવના:-

૧૯૮૮માં રાષ્ટ્રીય સાક્ષરતા અભિયાન (National Literacy Mission) શરૂ કર્યા પછી પૂર્ણ સાક્ષરતા માટેની ઝુંબેશને અત્યારે ૩૦ વર્ષ પૂર્ણ થયા છે. ૧૯૮૧માં સાક્ષરતાદર ૪૩.૫૭ % હતો તે વધીને ૨૦૦૧માં ૬૪.૮૪ % તેમજ ૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી મુજબ સાક્ષરતાદર ૭૯.૩૧ % થયેલ છે. ૧૯૯૯-૨૦૦૦થી રાજ્યભરમાં ભારત સરકારે કેન્દ્રિય પુરસ્કૃત “નિરંતર શિક્ષણ કાર્યક્રમ” શરૂ કરેલ. આ સાક્ષરતા અભિયાન શરૂ થયા બાદ ૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી મુજબ ગુજરાત રાજ્યના સાક્ષરતા દરમાં ઘણો સુધારો થયેલ છે.

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૪)થી ગુજરાત રાજ્યમાં “નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ” યોજના અમલમાં મુકેલ છે. જેના અમલીકરણ માટે સને ૨૦૨૨-૨૦૨૭ના વર્ષ સુધી આ યોજના કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા ગુજરાત રાજ્યમાં અમલવારી કરવા માટે મંજૂરી મળેલ છે.

રાજ્યનાં નિરક્ષરોને સાક્ષર કરવા માટેની આ “નવ ભારત સાક્ષર યોજના” સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. જે પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબ આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ:-

“નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ” (NALP) યોજના સને ૨૦૨૨ થી ૨૦૨૭ સુધી અમલીકરણ થનાર છે. જેમાં, ગુજરાત રાજ્યના ૩૩ જિલ્લાઓમાં ઓનલાઈન શિક્ષણ દ્વારા નેશનલ એજ્યુકેશન પોલીસી ૨૦૨૦

સચિવાલય

સચિવાલય, ગાંધીનગર

P.T.O.

(National Education Policy)માં જણાવ્યા મુજબ સૌ પ્રથમ દરેક જિલ્લામાં સ્વયંસેવકો દ્વારા શાળાઓના પરામર્શમાં રહીને મોબાઈલ એપ દ્વારા નિરક્ષરોનો સર્વે કરવાનો રહેશે. સર્વેમાં ૧૫-૩૫ની વયજુથના નિરક્ષરોને પ્રથમ ટાર્ગેટ બનાવીને સાક્ષર કરવાના રહેશે. અને ત્યાર બાદ ૩૫ કે તેથી વધુ વયના લોકોને જેમાં છોકરીઓ અને મહિલાઓ, SC/ST/OBC/લઘુમતી વિશેષ જરૂરીયાતો ધરાવતી વ્યક્તિઓ/ દિવ્યાંગજનો (વિકલાંગ વ્યક્તિઓ), સીમાંત/ વિચરતી/ બાંધકામ કામદારો/ મજૂરોને અગ્રતાના ધોરણે અક્ષરજ્ઞાન (સાક્ષરતા) પુરુ પાડવાનું રહેશે.

નીતિ આયોગના તમામ મહત્વાકાંક્ષી જિલ્લાઓ, ૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી મુજબ રાષ્ટ્રીય/રાજ્યની સરેરાશ કરતા ઓછો સાક્ષરતા દર ધરાવતાં જિલ્લાઓ, ૬૦% કરતા ઓછો મહિલા સાક્ષરતા દર ધરાવતા જિલ્લાઓનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

“નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ” (NALP) યોજનામાં નિરક્ષરોને ગુજરાતના શહેર, નગરો, બ્લોક, ગ્રુપડપટ્ટીઓ, લઘુમતી વિસ્તારો, આદિવાસી અને જંગલ વિસ્તારો, જેલો તથા ગ્રામ્ય લેવલે અક્ષરજ્ઞાન પુરુ પાડવાનું રહેશે. જેમાં UDISE પર નોંધાયેલ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, ઉચ્ચ શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરનાર વિદ્યાર્થીઓ, પુર્વ-સેવા પામેલ વિદ્યાર્થીઓ, શાળાના શિક્ષકો, આંગણવાડી કાર્યકરો, આશા વર્કર કાર્યકરો, નહેરુ યુવા કેંદ્ર સંગઠન (NYKS), નેશનલ સર્વિસ સ્કીમ (NSS), નેશનલ કેડેટ્સ કોર્પ્સ (NCC) વગેરે સ્વયંસેવકો દ્વારા “ઓનલાઈન ટીચિંગ, લર્નિંગ એન્ડ એસેસમેન્ટ સિસ્ટમ દ્વારા યોજનાનું ઓનલાઈન અમલીકરણ” (OTLAS) ડિજિટલ મોડથી કરવાનું રહેશે. જેમકે, રેડીયો, સેલફોન, ફી ઓપન-સોર્સ એપ્સ/પોર્ટલ તથા ટી.વી. જેવા માધ્યમથી નિરક્ષરોને શિક્ષણ પુરુ પાડવામાં આવશે. નેશનલ કાઉન્સેલીંગ ઓફ એજ્યુકેશનલ રિસર્ચ એન્ડ ટ્રેનિંગ (NCERT) હેઠળ આવરી લેવાયેલ નેશનલ સેન્ટર ફોર લિટરસી (NCL) દ્વારા આ સંસાધનો પુરા પાડવામાં આવશે.

આ યોજનામાં ડિજિટલ સાક્ષરતા, નાણાંકીય સાક્ષરતા, કાનૂની સાક્ષરતા, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, બાળ સંભાળ અને પોષણ, વાણિજ્યિક કૌશલ્ય, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા સાક્ષરતા, આહારની આદતો, વ્યાયામ, યોગ, તમાકુનો ઉપયોગ, ફર્સ્ટ એઇડ કેર, રોડ ટ્રાફિક અકસ્માતનું સંચાલન, મતદાર નોંધણી, આધાર નોંધણી જેવા ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા વગેરેની જાગૃતિ લાવવાની રહેશે.

આ યોજનાનું વહીવટી માળખું રાજ્ય કક્ષાએ તથા જિલ્લા કક્ષાએ ઉભું કરીને રાજ્ય સ્તરે તેમજ જિલ્લા, તાલુકા, ગ્રામ્ય કક્ષાએ કમિટી બનાવવાની રહેશે. શિક્ષણ વિભાગ, ડિસ્ટ્રિક્ટ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ ટ્રેઇનિંગ (DIETS), બ્લોક રિસોર્સ કો-ઓર્ડિનેટર (BRCOs), કલસ્ટર રિસોર્સ કો-ઓર્ડિનેટર (CROs), અને સરકારી વિભાગો/ સંસ્થાઓને આવરી લેવામાં આવશે. જેમાં સ્ટેટ લિટરસી મિશન ઓથોરિટી દ્વારા ટેકનિકલ, શૈક્ષણિક સંસાધનો સ્ટેટ કાઉન્સિલ ઓફ એજ્યુકેશનલ રિસર્ચ એન્ડ ટ્રેઇનિંગ (SCERT) ના સહયોગથી સ્ટેટ સેન્ટર ફોર લિટરસી (SCL) ઉભું કરવાનું રહેશે.

આ યોજનામાં સફળતાની વાર્તાઓને પ્રોત્સાહન આપવા માટે ફેસબુક, ટ્વિટર, ઇન્સ્ટાગ્રામ,

વ્હોટસએપ, યુ ટ્યૂબ અને ટીવી ચેનલો/રેડિયો જેવા સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મ સહિત ઇલેક્ટ્રોનિક, પ્રિન્ટ, લોક અને આંતર-વ્યક્તિગત પ્લેટફોર્મ જેવા વિવિધ માધ્યમો દ્વારા વ્યક્તિગત/ કુટુંબ/ ગામ/ જિલ્લા કક્ષાએ આ યોજનાનો વ્યાપ વધારવાનો રહેશે.

પાયાની સાક્ષરતા અને વાંચન-લેખન તથા વાસ્તવિક જીવનના શિક્ષણ અને કૌશલ્યો મેળવવા માટે સ્થાનિક શાળાઓમાં રાજ્ય દ્વારા મૂલ્યાંકન પરીક્ષણો હાથ ધરવામાં આવશે અને શીખનારાઓનું મૂલ્યાંકન નેશનલ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલિંગ (NIOS) / સ્ટેટ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલિંગ (SIOS) દ્વારા કરવામાં આવશે. ઓનલાઈન ટીચિંગ લર્નિંગ એન્ડ એસેસમેન્ટ શિક્ષણ (OTLAS) દ્વારા લાભાર્થીઓને નેશનલ ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલિંગ (NIO) અને નેશનલ લિટરસી મિશન ઓથોરિટી (NLMA) દ્વારા સંયુક્ત રીતે સહી કરેલ ઇ-પ્રમાણપત્ર આપવાના રહેશે.

રાજ્યમાંથી પેસેંડ કરાયેલા ૫૦૦૦-૧૦૦૦૦ શીખનારાઓ માટે દર વર્ષે સિદ્ધિ સર્વેક્ષણ કરવામાં આવશે. જેનું આઉટપુટ આઉટકમ મોનીટરીંગ ફેમવર્ક (OOMF) અને મેનેજમેન્ટ ઇન્ફર્મેશન સિસ્ટમ (MIS) દ્વારા થયેલ પ્રગતિને ઓનલાઈન ટ્રેક કરવાની રહેશે. ઓનલાઈન મોડ દ્વારા રાષ્ટ્રીય, રાજ્ય, જિલ્લા અને શાળા સ્તરે પ્રગતિની દેખરેખ રાખવાની રહેશે.

જિલ્લા/તાલુકા/નગર તથા ગ્રામ્ય સ્તરે પર્ફોમન્સ ગ્રેડિંગ ઇન્ડેક્સ (PGI) UDISE પોર્ટલ પર વાર્ષિક, ભૌતિક અને નાણાકીય પ્રગતિનું મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે.


સમગ્ર યોજનામાં કેંદ્ર સરકારના ૬૦% અને રાજ્ય કક્ષાના ૪૦% હિસ્સા પેટે ભંડોળનો પ્રવાહ પબ્લિક ફાયનાન્સ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ (PFMS) દ્વારા રાજ્ય કક્ષાની તિજોરી મારફત નાણાં ઉગવવાના રહેશે.

રાજ્ય કક્ષાએ એક સિંગલ નોડલ એજન્સી (SNA) તથા દરેક જિલ્લામાં એક-એક સિંગલ નોડલ એજન્સી તથા ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ કેંદ્ર કક્ષાએ એમ કુલ ૩૫ સિંગલ નોડલ એજન્સીના બેંકમાં ખાતા ખોલાવવાના રહેશે.

"નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ" (NALP) યોજનાના અમલ માટે કેંદ્ર સરકારના રોડમેપ મુજબ વર્ષ ૨૦૨૨ થી ૨૦૨૭ સુધી સમગ્ર રાજ્યમાં કેંદ્ર સરકારની વેબતોવખતની સૂચનાઓ મુજબ અને તેના પરામર્શમાં કામગીરી કરવાની રહેશે.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૨ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે રવાના કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.


(ભાવેશ એરડા)
અધિક સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર-સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (પ્રા.શિ. અને મા.શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, સાક્ષરતા અને નિરંતર શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ૧૨/૩, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, ૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણની કચેરી, ૧૨/૨, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી., સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર
- ✓ ■ સચિવશ્રી, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય શાળા પાઠ્યપુસ્તક મંડળ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭ ગાંધીનગર
- તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા પંચાયતોના પ્રમુખશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- તમામ નાયબ જિલ્લા નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- તમામ નગરપાલિકા ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ
- સિલેક્ટ ફાઇલ, ચ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.



DRAFT



GUIDELINES
of
New India Literacy Programme
(A Centrally Sponsored Scheme)
Financial Years 2022-27

Government of India
Ministry of Education
Department of School Education & Literacy

DRAFT

S.N.	CONTENTS	Page No.
1	Major Literacy Programmes and Literacy Scenario in the country	6
2	Background of the New India Literacy Programme	9
3	Objectives and Targets of the scheme	12
4	‘Education for All’ (सभी के लिए शिक्षा) to replace ‘Adult Education’ (प्रौढ़शिक्षा)	16
5	Curriculum Framework of the scheme	17
6	Administrative structure for implementation of the scheme	21
7	Implementation strategy for the scheme	24
8	Survey App and OTLAS	36
9	Certification of the Learners	42
10	Major partner Departments/Organizations and their roles	47
11	Convergence with Ministries/Departments	55
12	CSR/Philanthropic Participation in the scheme	57
13	Financing and Budget and Fund Sharing Pattern of the scheme	60
14	Project Approval Board (PAB) of NILP	62
15	Annual Works Plan & Budget of New India Literacy Programme	63
16	Single Nodal Agency (SNA) for release of fund under NILP	66
17	Monitoring Framework for the scheme	72
18	Outcomes and Key Performance Indicators (KPIs) of NILP	75
	Abbreviations	77
Annexures		
I	Component and Year wise Budget of NILP for FYs-2022-27	78
II	Constitution of Project Approval Board of New India Literacy Programme	80
III	Proforma for submission of Annual Works Plan (Physical) of New India Literacy Programme (NILP)	81
IV	Proforma for submission of Annual Works Plan (Financial) of New India Literacy Programme (NILP)	82
V	Proforma for submission of Implementation Strategy and Structure of State/UT to implement New India Literacy Programme (NILP).	83-84

DRAFT

अनीता करवल, भा.प्र.से
सचिव

Anita Karwal, IAS
Secretary



स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग
शिक्षा मंत्रालय
भारत सरकार
Department of School Education & Literacy
Ministry of Education
Government of India

D.O. No. 9-1/2022-NLM.1

Dated 21st February, 2022

Respected Chief Secretary,

As you are aware that literacy and basic education open up whole new worlds of personal, civic, economic and life-long learning opportunities for individuals enabling them to progress personally and professionally. At the level of society and the nation, literacy and basic education are powerful force multipliers which greatly enhance the success of all other developmental efforts. Over the years, Government of India initiated several schemes/programs/drives in this perspective, latest being the on-going Padhna Likhna Abhiyan which has been extended for its implementation up to 31.03.2022.

2. In the meantime, a lot of developments, innovations and technological advancements have taken place including application of ICT, online teaching-learning activities in the country. Moreover, the National Education Policy 2020 (NEP) has emphasized that 'Strong and innovative government initiatives for adult education in particular, to facilitate community involvement and the smooth and beneficial integration of technology will be effected as soon as possible to expedite this all important aim of achieving 100% literacy'.

3. Keeping in view the recommendations of NEP, 2020 and UNESCO Sustainable Development Goal (SDG) 4.6, a centrally sponsored scheme "New India Literacy Programme (नव भारत साक्षरता कार्यक्रम)" (NILP) has been approved by the Government of India with financial outlay of Rs.1037.90 crore (central share: Rs.700.00 crore and state share: Rs.337.90 crore) for 2022-23 to 2026-27.

4. As distinct from earlier adult education programmes, the NILP provides for (i) involvement of school students, pre-service students of Higher Education Institutions (HEIs), school teachers, Aganwadi and ASHA workers, NYKS, NSS, NCC volunteers, (ii) school to be unit for implementation of the scheme (iii) use of ICT and online implementation of the scheme through 'Online Teaching Learning and Assessment System' (OTLAS) (iv) material and resources through digital modes, viz, TV, radio, cell phone-based free/open-source Apps/portals, etc. (v) Assessment tests to be conducted in schools by State/UTs and evaluation of learners will be made by NIOS/SIOS; assessment on demand through OTLAS and generation of e-certificates, (vi) Sample achievement survey (vii) Online MIS.

5. The scheme has five components: (i) Foundational Literacy and Numeracy, (ii) Critical Life Skills, (iii) Vocational Skills Development, (iv) Basic Education and (v) Continuing Education. The unique features of the NILP are at Annexure.

6. State/UTs are requested to initiate action on the following urgently:

- Creation of budget head for implementation of NILP.
- State/UT is required to designate a Single Nodal Agency (SNA) and open Single Nodal Account as per procedure mentioned in Department of Expenditure O.M. No.1(13)/PFMS/FCD/2020 dated 23rd March, 2021 and 8th December, 2021.
- Formation of Committees at various levels.
- Other preparatory activities may be initiated for effective implementation of the scheme.

7. The detailed Operational Guidelines for the NILP will be made available shortly.

With regards

Encl. As above

Yours sincerely,

Anita Karwal
(Anita Karwal)

To,

Chief Secretaries of all State/UTs.

Copy to: Education Secretaries of all State/UTs.

124 'सी' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001

124 'C' Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-110001

Telephone: +91-11-23382587, +91-11-23381104 Fax : +91-11-23387589

E-mail: secy.sel@nic.in

Chapter -1

Major Literacy Programmes and Literacy Scenario in the country

1. Adult Education in Indian context traditionally extends option of education to those adults who have lost the opportunity of formal education and transcended the age of formal education and now feel a need for learning. The main focus of Adult Education had been on its bottom tier, which was 'Basic literacy'. The reason for this was that at the time of Independence of the country in 1947, around 86% population of India was not literate. A series of programmes and schemes for promotion of adult literacy were initiated by the Government of India since 1951.

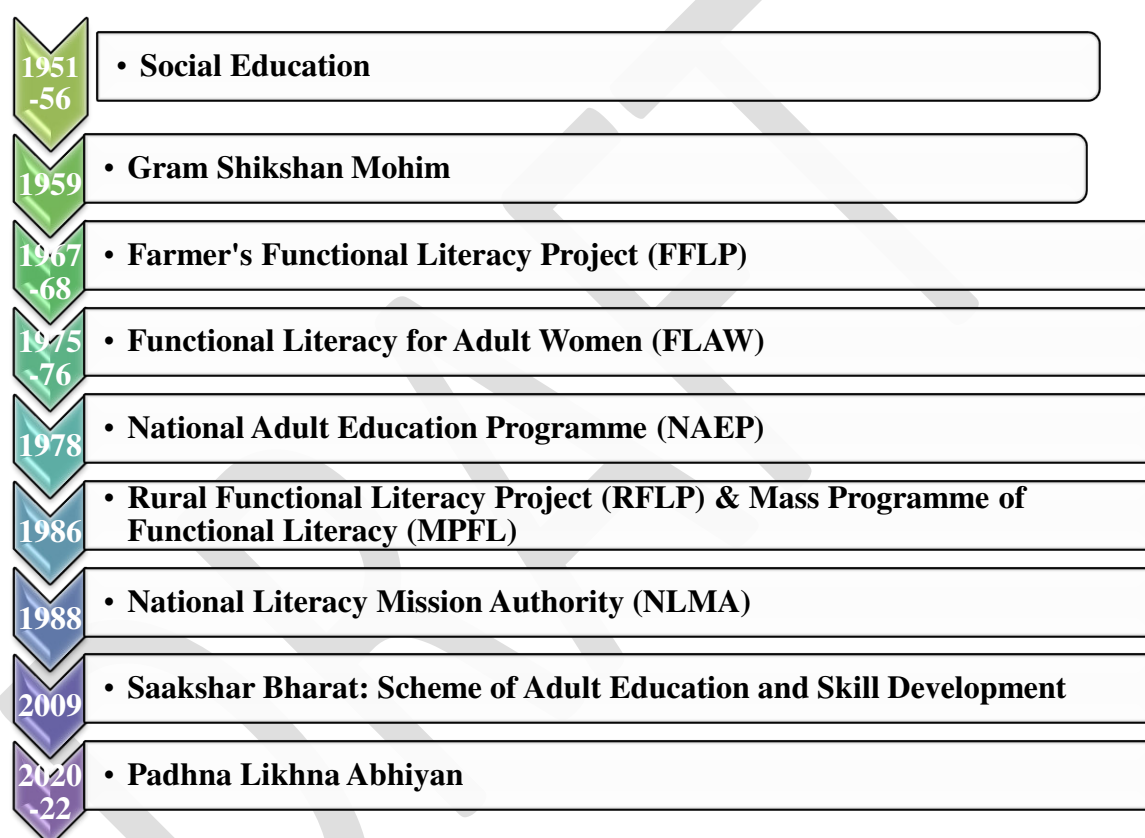
1.1 Brief details of the various programmes undertaken since then are as under:

- **Social Education 1951-56:** Programme gave importance to literacy, extension, general education, leadership training and social consciousness.
- **Gram Shikshan Mohim 1959:** A movement for literacy in the rural areas, it aimed at imparting basic literacy skills within a period of four months.
- **Farmer's Functional Literacy Project (FFLP) 1967-68:** An inter-ministerial project for farmers' training and functional literacy.
- **Functional Literacy for Adult Women (FLAW) 1975-76:** The scheme included a component which enabled illiterate adult women to acquire functional skills along with literacy to gain better awareness of health, hygiene, child care practices and in the process facilitated attitudinal changes.
- **National Adult Education Programme (NAEP) 1978:** First nationwide literacy programme was taken up at macro level to eradicate illiteracy through project approach with a massive programme aimed at educating 100 million non-literate adults in the age-group of 15-35 years within a time frame of 5 years.

- **Rural Functional Literacy Project (RFLP) & Mass Programme of Functional Literacy (MPFL) 1986:** To impart functional literacy to all illiterate persons in the age group of 15-35 years who were living in the rural areas by organising specified number of literacy centres. It was launched on May 1, 1986 by involving National Service Scheme (NSS) and other students in colleges and universities.
- **National Literacy Mission Authority (NLMA) 1988:** On 5th May, 1988 a countrywide programme for promoting adult literacy was launched in mission mode under National Literacy Mission (NLM) to impart functional literacy to non-literates in the country in the age group of 15-35 years in a time bound manner. Since the inception of the NLM in 1988, 127.45 million persons were made literate. 597 districts of the country were covered under Total Literacy Campaign till March, 2007 and 485 districts were covered under Post Literacy Phase. 328 districts were covered under the Continuing Education Programme under which 1,97,612 Continuing Education Centres (CECs) and 20,939 Nodal CECs were set up. The then ongoing schemes of National Literacy Mission were concluded in the month of September, 2009 and subsequently a new variant of the scheme was launched.
- **Saakshar Bharat: Scheme of Adult Education and Skill Development, 2009:** The scheme was launched on 8th September, 2009 and further extended for implementation during 11th and 12th Five Year Plans and concluded on 31.3.2018. The principal target was to impart Functional Literacy to **70 million non-literates**. The Saakshar Bharat had 4 broader objectives, viz. to impart **Functional literacy** to non-literate and non-numerate adults; enable the neo-literate adults to continue their learning beyond basic literacy and acquire **equivalency** to formal educational system; impart non and neo-literates relevant **skill development** programmes to improve their earning and living conditions and promote a learning society by providing opportunities to neo-literates for **continuing education**. Under Saakshar Bharat programme, around 7.64 crore non-literates had been certified as literates since 2009.

- **Padhna Likhna Abhiyan:** The scheme was approved on 25.04.2020 for implementation in FY 2020-21 in the midst of Covid-19 pandemic with a financial outlay of Rs.142.61 crore to impart Functional Literacy to 57 lakh non-literates of the age group 15 years and above in the country in both rural and urban areas. The scheme was implemented in 33 States/UTs during FYs 2020-22 with a one year extension till 31.03.2022.

○ Literacy Programmes : An Overview



1.2 As per Census 2011, the literacy rate of India is 72.98% (Male 80.88% and Female 64.63%) and the number of non-literates in the country in the age group of 15 years and above is around 25.76 crore, i.e. Male 9.08 crore and Female 16.68 crore. Considering the progress report of persons certified as literates under the Saakshar Bharat programme implemented during 2009-10 to 2017-18 which is around 7.64 crore, it is estimated that currently around 18.12 crore persons are still non-literate in India.

Chapter -2

Background of the New India Literacy Programme

2. The National Education Policy 2020 (NEP 2020), the first education policy of 21st Century was formulated and released on 29th July 2020.

2.1 The NEP 2020 refers to Adult Education and Lifelong Learning at para 21.4, which states,

“Strong and innovative government initiatives for adult education in particular, to facilitate community involvement and the smooth and beneficial integration of technology - will be effected as soon as possible to expedite this all-important aim of achieving 100% literacy”.

2.1.1 Coupled with these recommendations of NEP-2020 on Adult Education, the Sustainable Development Goal (SDG) 4.6 of the United Nations mandates that

“By 2030 ensure that all youth and adults, both men and women, achieve literacy and numeracy”.

It is therefore imperative that the country should eliminate illiteracy and achieve 100% literacy by 2030.



SDG 4 – Education – By 2030, all learners:

Summary of Targets:

	4.1 Complete free primary and secondary school for all
	4.2 Access to early childhood education and care
	4.3 Affordable quality technical, vocational, tertiary, and university
	4.4 Skills for employment and entrepreneurship
	4.5 Eliminate gender disparities and equal access
	4.6 Ensure all youth and “most” adults have numeracy and literacy
	4.7 Knowledge and skills for sustainable development
• Plus – equity, scholarships, increased quality teachers etc.	

Regional Conference Towards a Common Vision for Agenda 2030 in Central Asia, 2-4 November 2016

2.1.2 Union Budget Speech 2021-22 (Part-A) mentions important initiatives on Education. Among others, it also in particular provides, *“To enable increased access of resources, online modules covering the entire gamut of adult education will be introduced”*.

2.1.3 In view of these developments for enlarging the innovative scope and for saturating of adult literacy status in the country, a comprehensive roadmap for implementation of a robust adult education scheme needed to be formulated and commenced expeditiously. Accordingly, in line with the mandates of National Education Policy 2020 and in pursuance of the Budget Announcements 2021-22, and SDG 4.6 of the UN, a new scheme of Adult Education, namely New India Literacy Programme was designed and developed for implementation during FYs 2022-27. It was also decided to shift from the nomenclature of “Adult Education” to “Education For All” as the term ‘Adult Education’ does not reflect the full gamut of target beneficiaries.

2.2 The Government of India has approved **New India Literacy Programme (नव भारत साक्षरता कार्यक्रम)**, a new scheme of **Education For All** (earlier termed as Adult Education) for the period of FYs 2022-2027 to cover all the aspects of Adult Education to align with National Education Policy 2020 and Union Budget Announcements FY 2021-22. The financial outlay for five years’ period will be 1037.90 crore out of which Rs.700 crore is Central share and Rs.337.90 is State share.

2.2.1 Broadly, the scheme will be implemented through volunteerism in an online mode. Trainings, orientations and workshops of volunteers may be organized through face-to-face mode. All material and resources shall be provided digitally for easy access to registered volunteers through easily accessible digital modes, viz. TV, radio, cell phone-based free/open-source Apps/portals, etc. The scheme will cover non-literates of the age of 15 years and above in all State/UTs in the country. The target for Foundational Literacy and Numeracy (FLN) for FYs 2022-27 is 5 (five) crore learners @ 1.00 crore learners per year by using “Online Teaching, Learning and Assessment System (OTLAS)” in which a learner/volunteer teacher may register himself/herself

with essential information like name, date of birth, gender, mobile number, Aadhaar number, etc for online teaching, learning and assessment.

2.2.2 The scheme has commenced from 1st April, 2022 which is to be implemented in the next five years. The scheme has five main components, viz. Foundational Literacy and Numeracy, Critical Life Skills, Basic Education(Equivalency), Vocational Skills Development and Continuing Education which are necessary for a citizen of the 21st century.

Chapter - 3

Objectives and Targets of the Scheme

3. The New India Literacy Programme (NILP) has five broad objectives in line with the National Education Policy, 2020 as under:

- i. To impart **Foundational Literacy and Numeracy**, viz. Reading, Writing and Numeracy to non-literates and non-numerate persons of 15 years and above age group in the country. Foundational Literacy and Numeracy will be implemented through Critical Life Skills through online mode.
- ii. To impart **Critical Life Skills** to learners of 15 years and above age group in the country. The skills will include, among others, financial literacy, legal literacy, digital literacy, environmental literacy, disaster management, commercial skills, health care and awareness, child care and education, family welfare, etc. through convergence with concerned Ministries/Departments.
- iii. To impart **Basic Education** to learners of 15 years and above age group in the country. This will include preparatory (Classes III to V), middle (Classes VI to VIII) and secondary stage (Classes IX to XII) equivalency to be implemented in collaboration between NCERT/SCERTs and NIOS/SIOS.
- iv. To impart **Vocational Skills** to learners of 15 years and above age group in the country as part of the continuous learning process for adult neo-literates with a view to skilling for obtaining local employment, reskilling and upskilling. It will be implemented through convergence with concerned Ministries/Departments at the Central and State/UT level.
- v. To impart **Continuing Education** to learners of 15 years and above age group in the country which includes engaging holistic adult education courses in arts, sciences, technology, culture, sports, recreation, as well as other topics of interest or use to local learners, such as better and advanced material on continuing education to be implemented in convergence with Department of Higher Education and other relevant Ministries/ Departments at Central and State/UT level.

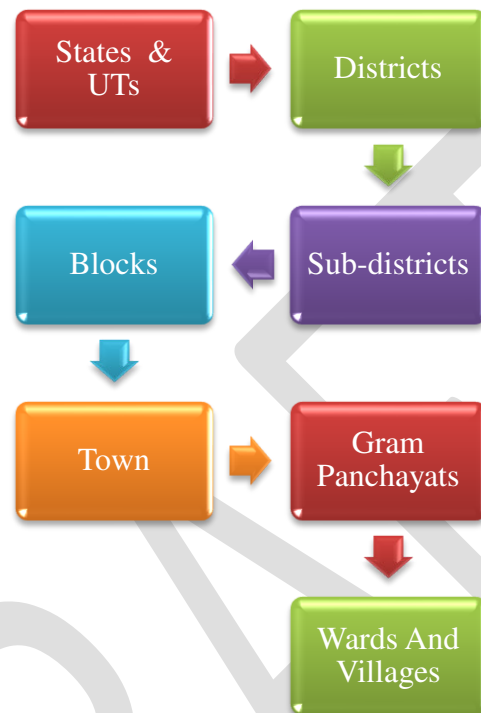


NILP Objectives

3.1 The target of the scheme will be to cover 5.00 crore non-literates of 15 years and above age group in five years, i.e. 2022-27 @ 1.00 crore learners per annum under Foundational Literacy and Numeracy (FLN) to be imparted using modules of Critical Life Skills. Under Basic Education Component, the target will be to enhance the literacy level of 1.00 lakh neo-literates and provide them equivalency during the period of the scheme. Critical Life Skills, Vocational Skills and Continuing Education will be implemented through convergence with line Ministries/Departments. The States and UTs will have flexibility to fix their own targets in respect of these components.

3.2 **Area of Operation of the scheme** : The scheme will be implemented in both the rural and urban areas of all districts of the States and UTs in the country. The scheme will cover all the districts, sub-districts, blocks, town, gram panchayats, wards and villages. State-wise list of districts, district panchayats, sub-districts, blocks,

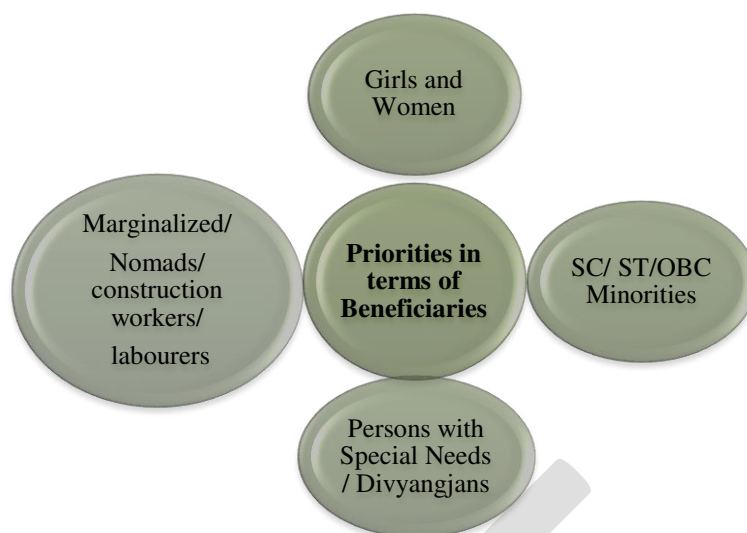
intermediate panchayats, gram panchayats, villages, traditional bodies, urban bodies, cantonment board, etc. is as prepared on the basis of Local Government Directory at website, <https://lgdirectory.gov.in>. The States/UTs have the flexibility to correct the name/s and to include any district formed/bifurcated recently or left out in the above listing.



3.3 State Government/UT Administration will give priority to the districts/areas for implementation of the scheme as under :

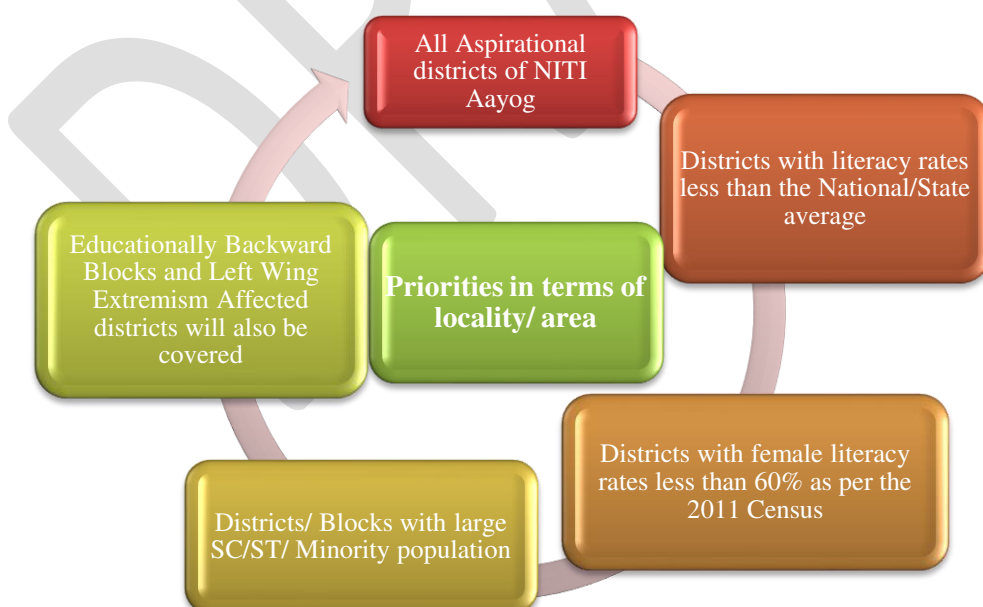
(i) **Priorities in terms of beneficiaries:** Priority will be given to

- girls and women,
- SC/ST/Minorities/OBC,
- Persons with Special Needs / Divyangjans (Disabled persons),
- Marginalized/Nomads/construction workers/labourers, etc



(ii) **Priorities in terms of locality/area:** In terms of location/area, the focus shall be on

- all Aspirational districts of NITI Aayog,
- districts with literacy rates less than the National/State average,
- districts with female literacy rates less than 60% as per the 2011 Census,
- districts/ blocks with large SC/ST/ Minority population.
- Educationally Backward Blocks and Left Wing Extremism Affected districts will also be covered.



3.4 The age cohorts of 15 to 35 years will be saturated first, followed by the age group of 35 years and above.

Chapter - 4

‘Education for All’ (सभी के लिए शिक्षा) to replace

‘Adult Education’ (प्रौढ़ शिक्षा)

4.1 The term ‘Adult Education’ is now replaced by ‘**Education for All**’ (सभी के लिए शिक्षा)’. This change has been found necessitated in view of the fact that the terminology ‘Adult Education (प्रौढ़ शिक्षा)’ is not appropriate for use for all non-literates of 15 years and above age group. The term ‘Adult Education’ generally implies coverage of adults/elders or nearing old age people. Whereas “**Education For All**” will also include younger non-literates who could not avail school education for any reason and are not covered by the Right to Education. Government of India has therefore, decided to replace the term ‘Adult Education (प्रौढ़ शिक्षा)’. Accordingly, the terminology “Education for All” will henceforth be used in place of ‘Adult Education’.

4.2 Department of School Education and Literacy, Ministry of Education will use the term ‘**Education for All** (सभी के लिए शिक्षा)’ from now on, in place of ‘Adult Education (प्रौढ़ शिक्षा)’. Requisite changes in the nomenclature of ‘Adult Education’ being used by the institutions, establishments, organizations, directorates, constituent bodies, curriculum, etc. of the Ministry of Education as well, is being undertaken.

4.2.1 NILP will therefore be implemented as a Scheme on Education for All with the commencement of scheme w.e.f. 01.04.2022.

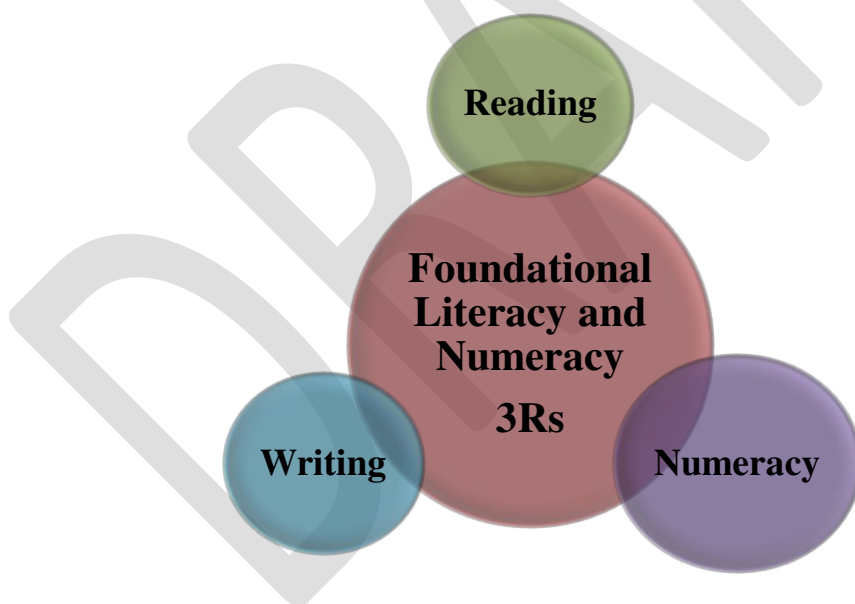
Chapter - 5

Curriculum Framework of the scheme

5. The curriculum framework for Education For All (erstwhile termed as Adult Education) will include five components, each with clearly defined outcomes which is being developed and prepared by NCERT as follows:

i Foundational Literacy and Numeracy:

- Foundational Literacy and Numeracy, viz. Reading, Writing and Numeracy, will be imparted using modules of Critical Life Skills, to all non-literates in the age group of 15 years and above through online mode on Online Teaching, Learning and Assessment System (OTLAS). Different strategies will be adopted for different age groups of the learners under Foundational Literacy and Numeracy.



ii Critical Life Skills:

- This component includes various skills like Financial Literacy, Legal Literacy, Digital Literacy, Environmental Literacy, Disaster Management, Commercial Skills, Child Care and Education, Health and Family Welfare issues on awareness on dietary habits, exercise, yoga, cessation of tobacco use, first-aid care and management of road traffic

accident, etc, and awareness on how to fill various forms such as voter registration, Aadhar, etc.

- These skills will be implemented through convergence with concerned Ministries/Departments at Central and State/UT level.
- Online modules have been developed by NCERT in Hindi. These will be customised in local languages of States and UTs for each of these areas of life skills. The foundational aspects of literacy and numeracy shall be imparted through the learning of critical life skills.



iii Basic Education:

- This component includes preparatory stage (Classes III-V), middle stage (Classes VI-VIII), and secondary stage (Classes IX-XII) equivalency. It is to be implemented in collaboration between NCERT/SCERTs and NIOS/SIOS.
- The proposed target of Basic Education (Equivalency) is 1 lakh learners during the period of FYs 2022-27. Government of India will provide

funds for 1.00 lakh learners which is the target of the scheme for all the States/UTs.

- The curriculum will be developed by NCERT in collaboration with NIOS for all levels of Equivalency. However, for preparatory stage (Classes III-V), equivalency will be focused during the implementation of the scheme.
- States/UTs may conduct other suitable level of equivalency at their end.

iv Vocational Skills Development:

- Skill development will be a part of the continuous learning process for adult neo-literates with a view towards obtaining local employment, reskilling and upskilling. This too will be implemented through online/hybrid mode through convergence with different Ministries/Departments at Central and State/UT level.
- The role of Department of School Education & Literacy will be to the extent of providing data, establishing collaboration with concerned Ministries/Departments, States/UTs and for joint monitoring of the progress on the same. The courses/modules shall be developed in collaboration with concerned Ministries/ Departments.

v Continuing Education:

- This component includes engaging holistic adult education courses in arts, science, technology, culture, sports, recreation as well as other topics of interest or use to local learners on more advanced material on critical life skills.
- A framework on the same would be developed keeping in view that adults in many cases will require different teaching-learning methods and materials than those designed for children. It will be implemented in convergence with Department of Higher Education and other relevant Ministries/Departments at Central and State/UT level.

- The literacy centres will be established and managed by the State/UTs. These centres may be in schools, inter-degree colleges, Gram Panchayats, Aanganwadi Kendras, Cooperative societies, etc or any place earmarked by the State/UTs where there is adequate number of learners participating in Continuing Education.

DRAFT

Chapter - 6

Administrative structure for implementation of the scheme

6. The scheme will utilize the existing structures of the earlier National literacy Mission.

6.1 The administrative structure at National, State/UT and District level will be as under:

I National Level

National Literacy Mission Authority (NLMA), Department of School Education & Literacy, Ministry of Education will be responsible to implement the scheme at national level. It will consist of two bodies, each of which will consist of 20-25 members. The bodies are as under:

(i) **Governing Council (GC):** The Governing Council will be headed by the Minister of Education. Minister of State for Education will be the Vice Chairman and Joint Secretary (Adult Education, SE&L) will be the Member Secretary. The members of the Governing Council will include Secretary, DoSEL; Secretary, DoHE; Secretaries from various Ministries/Departments as may be decided upon; NITI Ayog; Heads of Autonomous organizations under Ministry of Education including NCERT; NIOS and Country Head/Director of three UN organizations, viz. UNESCO, UNDP and UNICEF. Other members may be selected from among reputed experts of organisations/ institutions/ CSOs etc.

(ii) **Executive Committee (EC):** The Executive Committee of NLMA will be headed by Secretary (SE&L). Joint Secretary (AE) and Joint Secretaries from various Ministries/Departments representing the NLMA, Heads of Autonomous organizations (DSE&L); Director, NIC; Director DAE and representatives of three UN organizations, viz UNESCO, UNDP and UNICEF will be the members of the Executive Committee. Director (Adult Education) will be the Member Secretary of the committee.

6.2 The major functions of NLMA are:-

- implementation of the scheme of Adult Education;
- to approve the detailed guidelines for implementation;
- to approve the Annual Action Plans in respect of State/UTs by Project Approval Board (PAB)
- to monitor the implementation of the scheme and progress in achieving the targeted outcomes.

6.2.1 The NLMA will be assisted by National Centre for Literacy (NCL) created in NCERT, Directorate of Adult Education and National Project Management Unit (Technical Support Group) through EdCIL (India) Ltd at the national level.

II State/UT Level

6.3 State Literacy Mission Authority (SLMA) will be responsible to implement the scheme at State/UT level consisting of two bodies, namely, (i) Governing Council (GC) and (ii) Executive Committee (EC). These bodies will consist of 15-20 members each.

i The Governing Council will be headed by the Education Minister of the concerned State/UT. The SLMA shall broadly follow the same constitution as that of NLMA.

ii The Executive Committee (EC) of SLMA will be headed by Secretary (Education) of the State/UT and the constitution of which may be decided by the State/UT.

6.3.1 The major functions of the SLMAs will be on implementation of the scheme in the concerned State/UTs and to formulate Annual Works Plan & Budget of the concerned States/UTs by involving the districts. The strategy and structure will be clearly mentioned by the States/UTs in their action plans for the scheme.

6.3.2 There shall be State Centre for Literacy (SCL) housed in each of the respective SCERTs to provide technical, academic and resource support to SLMA, similar to the NCL.

III District Level

6.4 District level implementation structure and strategy will be innovatively designed and developed by the State/UTs as per local contexts, involving State Education Departments, DIETs, BRCs, CRCs and other government departments/organizations.

6.3.1 The State/UTs will decide the structure and strategy of implementation, planning and monitoring at District, Block, local-body and implementation unit, i.e. school level for both rural and urban areas as per local contexts and requirements. The structure and strategy will be clearly mentioned by the State/UTs in their respective action plans for the scheme. State/UTs may also retain the structure developed earlier/existing for previous scheme/s. Implementation structure and strategy adopted once will remain the same during the implementation period of FYs 2022-27 and even if the scheme gets further extension beyond FY 2026-27.

Chapter - 7

Implementation strategy for the scheme

7 New India Literacy Programme (NILP) will be implemented in an online mode through volunteerism. Volunteers supporting and involved in the scheme will be ‘volunteers’ in the true sense of the word as they will not be paid any salary/monthly honorarium for their services under the scheme. The implementation of the scheme will have the following strategies:

7.1 Implementation through volunteers:

- The scheme has been envisaged to be implemented through volunteers. Volunteers will include school students of Class-V and above, Pre-service students in TEIs (Teacher Education Institutes for M.Ed./B.Ed./D.El.Ed./B.T.C./J.B.T. etc. courses) under NCTE, Community members including from that of HEIs, volunteers from NYKS, NSS, NCC, etc, volunteers from CSOs, community, housewives, Anganwadi workers, teachers, PRIs, and other institutions.
- The students of Class V and above can start with handholding the non-literate members of their own family. School students who do not have any non-literate in their family will also be encouraged to teach the other members of their villages, mohallas, etc.
- Pre-service students in TEIs shall teach 3-4 non-literates every year for which credit framework will be worked out in collaboration with NCTE.

7.1.1 There will be two categories of Volunteers :

(a) **Volunteer Teachers (VTs):** A person/volunteer involved in extending his/her voluntary services in teaching activities to non-literates having educational qualification of VIII standard and above and who are able to operate Mobile phone/Computer will be called ‘Volunteer Teacher’. There will be two types of VTs in the scheme, **firstly**, VTs involved in Literacy Centres in /under the school, and, **secondly**, VTs matched with learner/s through OTLAS.

- Registration of Volunteer Teachers on NILP Portal/ OTLAS is mandatory under the scheme.

(b) **Literacy Workers:** A person involved in giving his/her voluntary services in the activity/s of the scheme for supporting the scheme will be called 'Literacy Worker'. A Literacy Worker may offer his/her services at School, GP, Ward, Block, Town or District level. State/UT/District Administration may engage literacy workers in the scheme for their voluntary services.

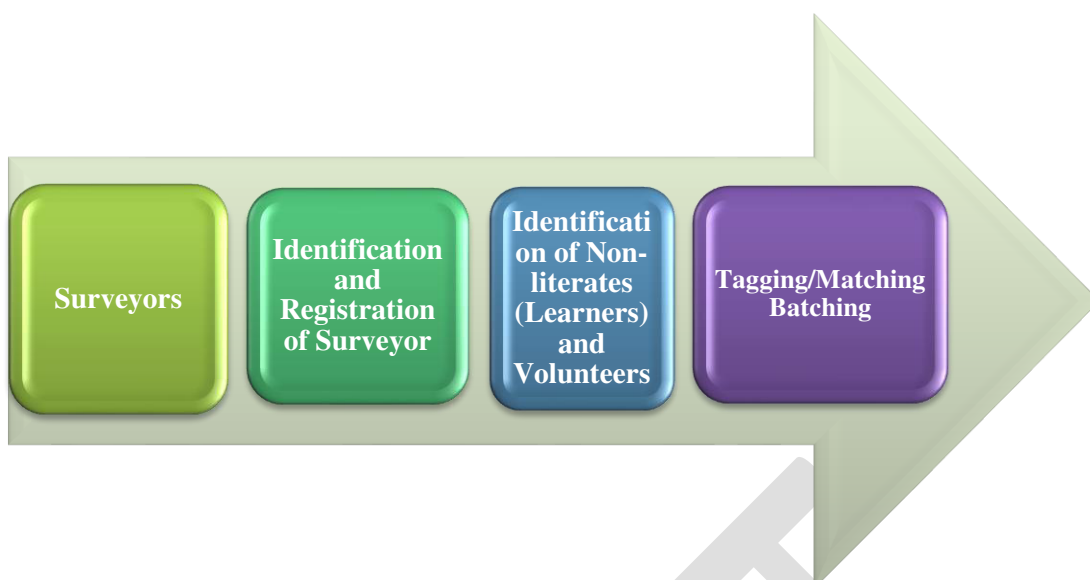
- Registration of Literacy Worker on NILP Portal/ OTLAS is not mandatory under the scheme. A recognition/appreciation as decided by the State/UT/District for his/her services will be conferred by the competent authority of the District.

7.2 Process for conduct of Survey of Non-Literates and Volunteer Teachers: Surveyors will be identified/deputed by the States/UTs at school level for identification of Non-literates (beneficiaries) and Voluntary Teachers (VTs) and survey activities will be undertaken by the State/UTs/schools which will be conducted through Online Survey App/Mobile App through online mode.

7.2.1 Identification and Registration of Surveyor: A surveyor will be identified/deputed/assigned task by the school/State or UT and registered as a surveyor to complete the task of survey. For registration process, a surveyor will have to provide his/her information like name/mobile number/ID proof etc. The local government school/aided schools registered under UDISE will help in identifying the surveyors in a given mapped area and the surveyor will be responsible to carry door-to-door outreach to identify learners and volunteers.

7.2.2 Identification of Non-literates (Learners) and Volunteers: A non-literate who is between 15 years and above age group will be enrolled as a learner in the program for imparting literacy. The volunteer teacher will be a literate person/an educated citizen who will help to impart/teach the learners voluntarily without availing any honorarium, salary, etc.

- During conduct of a survey, a surveyor will capture the details of both the non-literates (Learners) and volunteer teachers by door to door survey through Online Survey App.
- Under this process, the surveyor will identify both the non-literate/s and volunteer teachers within a family/vicinity first wherever possible. All the data captured by the surveyor will be automatically uploaded in the web portal of New India Literacy Programme after due authorization by the competent level user of a State/UT. During the course of survey, a surveyor will capture the following information/details of non-literates (learners) as well as that of the volunteer teachers.
 - (a) Name of head of family with address.
 - (b) Details of all family members with their age, gender and Educational qualification/s, etc.
 - (c) Type of profession of non-literate/volunteer teacher.
 - (d) Type and the number of one ID proof from out of the list uploaded on the Survey App.
- Under the process of **Tagging/Matching Batching**, a surveyor will suitably tag/match/batch the volunteer teachers together with non-literates, keeping in view the non- literates/learners and the volunteer teachers who belong to the same family/ies at the first instance. Other non-literate/s will be tagged with the volunteer teachers within his/ her/their locality/vicinity for the purpose of teaching and learning activities.
- Every learner and volunteer teacher will be intimated through SMS with regard to tagging (batching and matching) in the NILP Survey App on their registered mobile number for familiarity between them.



7.3 Self-Registration: Non-literates can also avail the benefit of the scheme through direct registration from any place through OTLAS/ Mobile app. Similarly, volunteers can also register themselves through the mobile platform. This will be helpful especially in urban and far flung areas not easily reachable by surveyors for door to door survey. Any volunteer teacher may give his/her services to one or more user beneficiaries.

7.4 Involvement of Volunteers and Media for effective implementation and wide spectrum of publicity: There are about 3 crore students of around 7 lakh schools registered under UDISE, around 50 lakh teachers of Government, Aided and private schools and an estimated 20 lakh students from Teacher Education Institutions under NCTE and Higher Education Institutions who can be actively involved in the Scheme. Support for participation will be garnered from PRIs, Anganwadi workers, ASHA workers and an estimated 50 lakh NCC, NYKS and NSS volunteers.

7.4.1 The involvement of community should be encouraged. Participation of philanthropic/CSR organizations through volunteerism and through Vidyanjali portal should also be roped in. For widespread awareness, various types of media like Electronic, Print, Folk and Inter-personal platforms including social media platforms like Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, YouTube, TV channels, Radio, etc. should be utilised. With the involvement of all these, students, teachers,

volunteers, institutions, organization as CSOs, the scheme will be implemented as Jan Andolan. An appropriate awareness generation plan should be prepared at implementation level.

7.5 Implementation Unit: A Govt/Aided school registered under UDISE will be the unit for implementation of the scheme in the country.

7.6 Delivery of Training and Orientation: Trainings, orientations and workshops of volunteers/master trainers/trainers will be organized through face-to-face mode. The Cell for National Centre for Literacy (CNCL), NCERT (NCL) has been working to organize workshops and trainings to orient key resource persons (KRP's) of States, master trainers and trainers with respect to New India Literacy Programme and Education for All since May 2022. The Cell is also providing academic support to the States and UTs as per their need with respect to NEP, 2020 and New India Literacy Programme and role of states/SCERTs.

The objectives of the programme are developing better understanding about NILP and its implementation guidelines, orientation about CNCL's approach towards developing teaching-learning material.

7.6.1 The Cell also conducts orientation programmes in collaboration with Regional Institute of Education (RIEs) to facilitate learning for developing resource materials like primers, worksheets, assessment items keeping learning outcomes as base. Also, the orientation is given to describe the process of developing video programmes/online modules, e-content, etc and to develop awareness generating info-graphic materials and training modules for volunteer teachers. The state authorities may collaborate with the CNCL.

7.7 Teaching Learning Activities and ICT support: Adult learners have several responsibilities and challenges for participating in Education for All (adult education). Situational barriers such as balancing occupation or family demands, transportation, timings, etc., and dispositional barriers owing to lack of confidence/information/inclination, etc. can become challenging for the Education for All in State/UT administration. Thus, online learning through easily accessible

modes will be used extensively by State/UTs for Education for All (adult education). It will not only help overcome these barriers, but also have a much wider reach ensuring that there will be no instructional loss in cases where volunteers are involved in the programme. ICT support for hosting modules shall be explored by the Centre/States through different platforms, Apps, etc.

7.8 In order to provide ICT support for the scheme, CIET, **NCERT has developed a vertical on DIKSHA to support Education for All.** This portal has resource material related to Foundational Literacy and Numeracy, Critical life skills, Basic Education, Vocational Education and Continuing Education. The Cell for National Centre for Literacy (CNCL) has developed resource material uploaded on the portal like worksheets and assessment items, video programmes, infographic posters and Primer on Foundational literacy and numeracy (FLN). There are other resource material uploaded too on Critical life skills, Basic Education and Vocational Education. This material can be accessed by the Authorities, volunteers, teachers, learners i.e everyone from the portal directly and use it. URL for DIKSHA is <https://diksha.gov.in>. **A link to the same will also be provided through OTLAS**

7.8.1 At the national level, NIC, CIET (NCERT) and Directorate of Adult Education will facilitate ICT support in designing and developing Central modules/Apps, while State/UTs will explore partnerships with concerned stakeholders. ICT support for aggregated data capture at the national level shall be undertaken through a central portal which will be developed in collaboration with NIC.

7.8.2 As the scheme will be based on technology and implemented predominantly through online mode, all Teaching Learning Material and resources shall be provided digitally to registered volunteers through easily accessible digital modes, viz, TV, radio, cell phone-based free/open-source Apps/portals, etc.

7.8.3 **Samajik Chetna Kendras.** The existing ICT and other infrastructure in schools and higher education institutions, CSC, community centres, etc. will be utilized. ICT infrastructure in schools and higher education institutions is to be

designated after working hours and utilized for the purpose of the scheme among several other purposes, for those who are without access to digital gadgets/modes. These will be called as **Samajik Chetna Kendras**.

7.8.4 Common Service Centres (CSCs): CSCs, an initiative of Digital India established in rural and urban areas in the country may be involved with their services to implement the New India Literacy Programme in the country particularly for the purpose of online teaching and learning activities on Critical Life Skills component of the scheme. Foundational Literacy and Numeracy including Digital Literacy and various Critical Life Skills of the scheme may be implemented through CSCs. Presently 5.25 lakh Common Service Centres are existing in the country.

7.9 Online Teaching, Learning and Assessment System (OTLAS): As per UNESCO's definition, literacy is *"the ability to identify, understand, interpret, create, communicate and compute, using printed and written materials associated with varying contexts"*. In this scheme, this would be achieved *"using visual, audible, and digital materials across disciplines and in different contexts"*. The scheme is based on the same principle.

7.10 Online Teaching, Learning and Assessment System (OTLAS) is an online computer application on Central Portal/Mobile App of the scheme. It is developed by National Informatics Centre(NIC) in collaboration with NCERT and NIOS. The details are in next Chapter.

7.11 After completion of 200 hours' study on the course of FLN on online/virtual mode, the learner may register for assessment test as designed by NLMA and NIOS. A gateway to the assessment options will also be provided through the mobile app on OTLAS for self learners. The volunteers can assist the users that they are working with to get to the assessment stage. A learner may obtain the results in the form of e-Certificate jointly e-signed by NLMA and NIOS after successful submission of his/her appearance in the requisite assessment test. Details of assessment method and timelines are mentioned in Chapter 9.

7.12 National Centre for Literacy (NCL) at NCERT: As per National Education Policy 2020 recommendations, a Cell for National Centre for Literacy (CNCL) : a dedicated constituent body has to be housed at NCERT and similar State Centre for Literacy (SCL) have to be housed at SCERTs at State/UT level. Accordingly, a National Centre for Literacy (NCL) has been constituted as a Cell in March 2021 at national level at NCERT. It is dedicated to ‘Education for All’ (Adult Education) so as to develop synergy with and build upon NCERT’s existing expertise in establishing outstanding curricula for literacy, numeracy, critical life skills, basic education, vocational skills and beyond. The cell aims at working towards achieving the goal of 100% literacy by 2030 as per the recommendations given by National Education Policy 2020.

The Cell is working towards the implementation of NILP by developing resource materials and giving orientation to States/UTs for conducting trainings and workshops. Cell for National Centre for Literacy (CNCL) has initiated the following activities:

7.12.1 *Ujaas Shiksha ki*: Primers for non-literate learners

The Cell has developed Primers titled as ‘*Ujaas Shiksha ki*’ available in 4 volumes. These volumes have been developed aligned with the Learning Outcomes for Foundational Literacy & Numeracy. The primers cater to 13 themes reflecting the environment and surroundings of the learners. The selected themes correspond to the needs and experiences of the learners who are 15 years of age and above. These themes range from family and neighbourhood to digital literacy, financial literacy, legal literacy and others. This will enable the learners to make use of the attained critical life skills in various daily life situations helping them to boost their self-confidence and contribute to their work space in terms of generating income.

7.12.1.1 In order to finalize Primer “*Ujaas*” the Cell has conducted a field testing with non-literate learners in 8 states such as Haryana, Rajasthan, Madhya Pradesh, Himachal Pradesh, Jharkhand, Chattisgarh, Bihar and Uttar Pradesh. The

team has tested various chapters by keeping in mind the focus on foundational literacy and numeracy and critical life skills.

7.12.2 Online Modules

Online modules (video programmes) for non-literate learners and volunteer teachers/instructors have been developed. These modules are based on Foundational Literacy and Numeracy along with the components of critical life skills. There are 12 online modules available (rest 25 are under production) on Education for All vertical of DIKSHA on the following link –

https://diksha.gov.in/play/collection/do_31339163624268595212492?contentType=T_extBook

The programs are:-

- Focus on competencies of Foundational Literacy and Numeracy.
- Feature the real-life situation of the learners.
- Cater to critical life skills in an integrated manner.

7.12.3 Worksheets and Assessment Items

Worksheets and assessment items have been developed for adult learners, volunteer teachers and instructors to promote foundational literacy and numeracy among learners. These can be seen as an exemplar for further development of worksheets and assessment items in various regional languages and catering to the varied contexts of the learners. Worksheets and assessment items are available on Education for All vertical of DIKSHA on the following link:-

https://diksha.gov.in/play/collection/do_31339162185892659212479?contentType=T_extBook (61 worksheets for foundational literacy, 30 under process to upload)

https://diksha.gov.in/play/collection/do_31339162845099622412484?contentType=T_extBook (111 assessment items for foundational literacy)

https://diksha.gov.in/play/collection/do_31339525670868582412711?contentType=T_extBook (55 worksheets for foundational numeracy, under process to upload)

https://diksha.gov.in/play/collection/do_31339525720802918411209?contentType=T_extBook (95 assessment items for foundational numeracy, 05 under process to upload)

7.12.4 Advocacy material

- i. Infographic posters highlight the importance of adult education and its various aspects as recommended by NEP 2020. The posters also emphasise the various facets related to the five areas in 'Education for All' (Adult Education) namely, foundational literacy & numeracy, critical life skills, basic education, vocational education and lifelong learning.
- ii. Slogans capturing the essence and importance of New India Literacy Program have also been created. These slogans aim to strike a chord with the learner and motivate them to take a step forward towards education and awareness, notwithstanding the barriers of age, gender and other socio-economic conditions. Other promotional material developed are mentioned below:
 - a) Jingle on Education for All
 - b) Documentary film on primer
 - c) Documentary film on Education for All
 - d) Similarly other advocacy materials like posters, disaster management booklets, etc., are being developed by the CNCL.

7.12.5 Academic Support to States and UTs

The CNCL housed in NCERT and the State Centre for Literacy (SCL) to be housed at SCERTs at the State/UT level will work in close collaboration with the Department of School Education & Literacy (DoSEL), Ministry of Education (MoE), State-level Centre for Literacy and Lifelong Education, SCERTs in States/UTs and the National Institute of Open Schooling (NIOS). The CNCL provides academic support for the following activities:

- Orientation/capacity building/training of State Resource Persons and Master Trainers.
- Development of resource material (print & non-print) for learners, volunteer teachers and community members in regional languages of the States & UTs.
- Conduct field based research in collaboration with higher education institutions, SCERTs, DIETs, etc.

7.13 **Functions of NCL and SCL:** Details of the functions of NCL(NCERT) and SCLs (SCERTs) are at Chapter No.10-B & 10-E respectively.

7.14 **Different strategies for different age group of learners:** Different strategies are to be adopted for different age cohorts. Flexibility for States/UTs is provided to undertake innovative activities like literacy drives/projects in Cities/Town/Blocks and villages, slums, minority pockets, tribal and forest areas, prisons, etc. Opportunities for Education for All will also be widely publicized through advertisements and announcements and through events and initiatives of various related departments/ volunteering local organizations and CSOs.

7.15 **Output - Outcome Monitoring Framework (OOMF):** An online MIS will be in place to track the progress of the scheme. Monitoring of progress shall be undertaken at national, state, district and school levels through online mode. Progress shall be monitored against the number of registered non-literates school-wise. Every student will be monitored on the UDISE portal under the code of concerned school. *The formats of the monitoring module will be shared shortly.*

7.16 **Annual Achievement Survey:** NCERT will conduct the Annual Achievement Surveys on learning outcomes every year from 500-1000 randomly selected learners from each State / UT under the scheme. Later on, Performance Assessment, Review, and Analysis of Knowledge for Holistic Development (PARAKH) will be authorized to conduct the same when it is established.

7.17 **Physical and Financial progress of scheme:** Performance Grading Index (PGI) for State/UT and district level will show the performance of States and UTs

implementing the scheme and achievements on yearly basis by measuring both the physical and financial progress through UDISE portal with certain performance indicators to be devised shortly.

7.18 Dedicated Web Portal of NILP: Central Portal of the scheme will be developed by NIC for aggregated data capturing equipped with Mobile App, Online Survey Module, Physical & Financial Modules and Monitoring Framework, etc. NIC will be providing the online training and for handholding on the same.

7.19 CSR/Philanthropic Support: CSR/Philanthropic support can be received relating to hosting ICT support, printing and disseminating Primers/TLM wherever required and also support to volunteers, opening facilitation centres for adult learners and provision of IT access to economically weak adult learners in the form of cell phones, etc.

7.20 Flexibility of State/UT on implementation of the scheme: There is provision for flexibility of implementation strategy for betterment and advancement of the scheme at National level as changes are taking place rapidly with regard to technological advancement, socio-economic and environmental situation. Suitable action can be taken by the Ministry during the implementation of the scheme for betterment and advancement of the scheme, if it thinks appropriate. It may include the modifications at national level or/and state/UTs level, including any financial restructuring or/and administrative restructuring. Any improvement or course correction can therefore be taken up by the States/UTSs during the implementation with DoSEL.

Chapter – 8

Survey App and OTLAS

8Under National Education Policy (NEP)-2020, para 21.10 states that *“technology will be leveraged to strengthen and even undertake the above initiatives. Quality technology-based options for adult learning such as apps, online courses/modules, satellite-based TV channels, online books, and ICT-equipped libraries and Adult Education Centres, etc. will be developed, through government and philanthropic initiatives as well as through crowd sourcing and competitions. In many cases, quality adult education could thereby be conducted in an online or blended mode.”*

- The main online tools and applications through which the scheme will be implemented are the Mobile Survey App, the content and learning modules on Diksha and assessment, all through OTLAS.

8.3 **Central Portal on NILP:** At the national level, a Central Portal has been developed by NIC for capturing aggregated data which is equipped with Mobile App containing the Online Survey App, Online Teaching, Learning and Assessment System (OTLAS), MIS (Physical & Financial Modules), Monitoring Framework, Gateway for assessment, etc. For systematic monitoring of the scheme, specially designed software will compile the basic data of the identified potential/targeted beneficiaries, i.e. non-literates of 15 years and above age group along with their ID details.

8.4 **NILP Online Survey App:** Online Survey App to identify the beneficiaries and the volunteers is an important application of NILP Portal/Website of New India Literacy Programme developed by NIC.

- The information in respect of Non-literates of 15 years and above age group and volunteers will be captured on an online mode in the prescribed format under the NILP Portal.

- The app can be downloaded from Google Play store/ iOS platform with certain information of the user.
- A beneficiary or volunteer can register himself / herself on the app individually also or a surveyor can do so after seeking information from the beneficiary or volunteer in the door to door survey.
- It can be used by a Surveyor/Volunteer /Teacher /any designated person of State/UT through Mobile Phone/Laptop/Computer, etc. The app will upload the data with the server of the dedicated web portal immediately.
- In case if there is no internet connectivity, the data may be stored on mobile app and thereafter the surveyor can upload the requisite information in the prescribed Survey Format upon reaching an internet enabled zone.
- The online survey app is available both in English and Hindi version as of now and can be translated in other languages also. However, users can type/upload the data in any language to be made available in the key board of the device to be used by them.
- An authorized user can also carry out periodic inspections to ensure its smooth functioning.

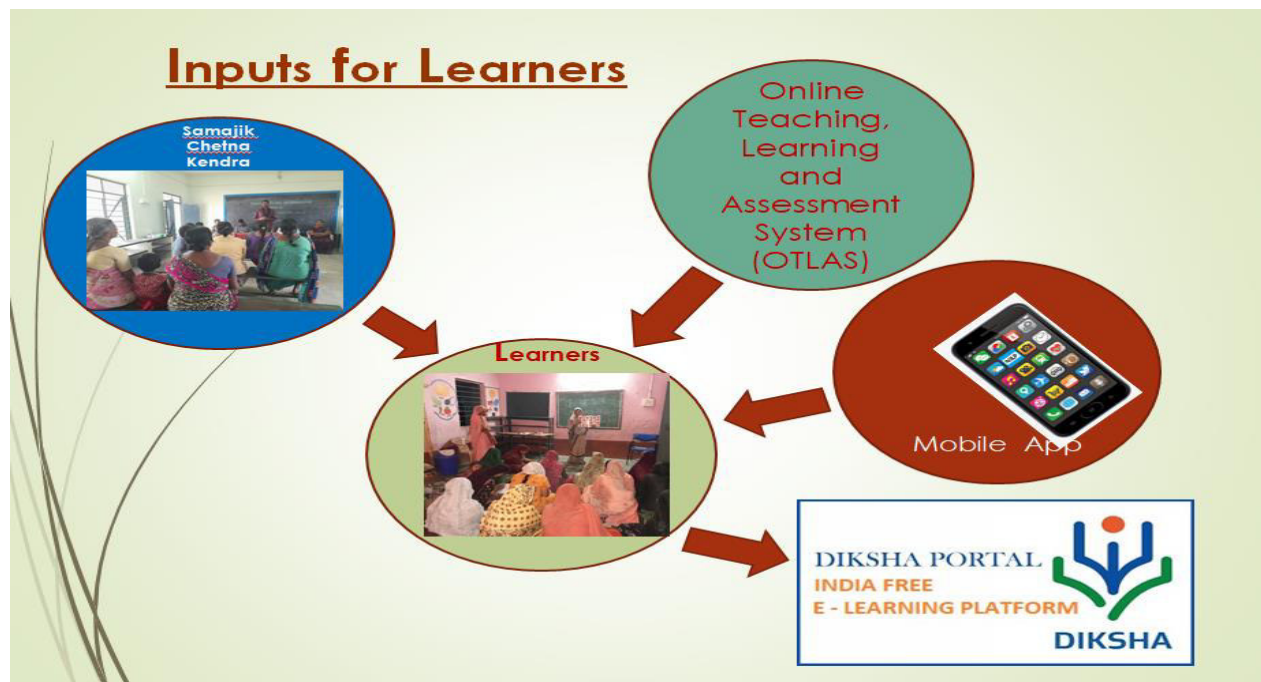
8.4.1 The Online Survey App will be used to identify the learners and volunteers and to tag a volunteer with beneficiary and also to monitor the number of untagged non-literates and volunteers.



8.4.2 Thus the process of conducting Survey through Online Survey App is to be completed for

- Identification and Registration of Surveyor
- Identification of Non-literates (Learners)
- Identification of Volunteers
- Tagging/Matching Batching of Volunteer Teachers and Learners
- Carry out periodic inspections.

8.5 Teaching, Learning and Assessment of Learners: Online Teaching, Learning and Assessment System (OTLAS) is an online computer application of Central Portal/Mobile App of the scheme developed by National Informatics Centre(NIC) in collaboration with NCERT and NIOS, in which a learner may register him/herself with essential information like name, date of birth, gender, Aadhaar (Optional), mobile number etc. as non-literate learner and attend classes through online/virtual mode by using his/her mobile, computer, laptop, Common Service Centre (CSC)/Digital Booth, any cybercafé or any place where computer/internet facility is available. In the process, there will be a crucial role of Volunteers/Voluntary Teachers from amongst family members/friends/etc from whom some learner(s) may learn through self-study or with the help of any relative/neighbor/friend or any well-wisher using ICT resources available in their vicinity. States/UTs can also designate willing school teachers as volunteer mentors for such learners. After completion of 200 hours' study on the course of FLN on online/virtual mode, the learner may register for online assessment test as designed by NLMA and NIOS. A learner may obtain the results in the form of e-Certificate jointly e-signed by NLMA and NIOS after successful submission of his/her appearance in the requisite assessment test.



8.4 OTLAS contains three sections, namely:-

(i) Registration of learner/volunteer

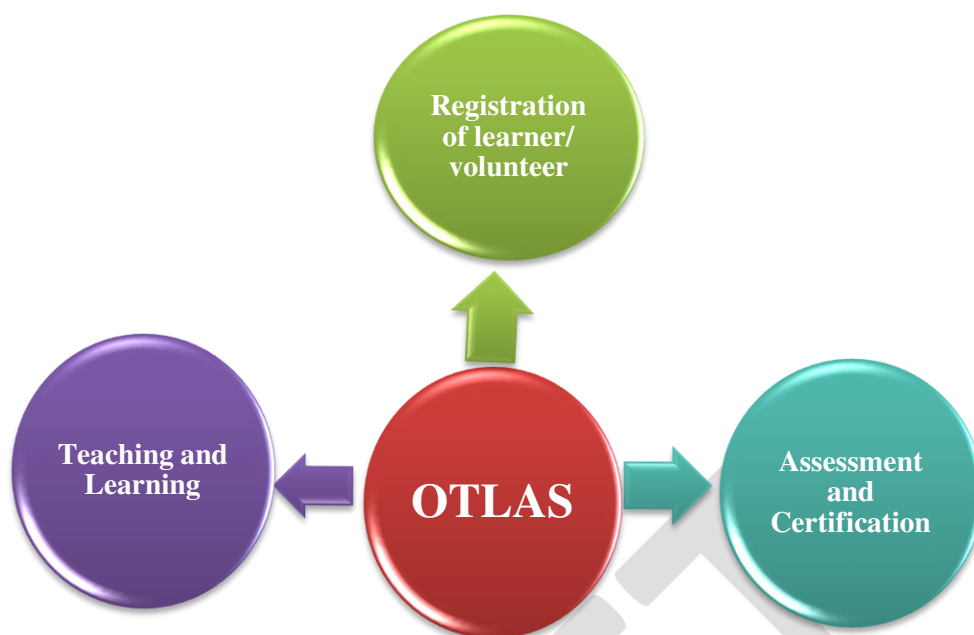
- Direct
- School

(ii) Teaching and Learning

- Each One Teach One
- School

(iii) Assessment and Certification

- Direct
- School



8.6 DIKSHA Portal for Education for All: The Cell for National Centre for Literacy, NCERT has developed online contents/modules on Foundational Literacy and Numeracy which will be imparted through Critical Life Skills by conducting teaching learning activities in an online mode. An independent vertical on DIKSHA platform (an initiative of the National Council of Educational Research and Training) has been created which is dedicated to Education for All (Adult Education) for organising literacy classes and teaching learning activities under NILP. This vertical is also available on public domain free of cost. URL of this DIKSHA vertical is at <https://diksha.gov.in>. Online contents/modules will also be made available on NILP portal, OTLAS, State Centre for Literacy (SCERT), Directorate of Adult Education, Ministry of Education and YouTube Channel of NILP.

8.5 Management Information System (MIS): NILP portal designed and developed by NIC will be used to monitor the progress of the scheme with certain parameters. This will encompass the details of all functionaries, target group database and action plans of the State/UTs with physical and financial progress. For systematic monitoring of the programme, specially designed software will compile the basic data of the identified potential/targeted beneficiaries (non-literates with 15

years and above age group) along with their identification details. The NIC dealing with education sector and particularly involved in development and maintenance of the MIS Portal on the same will prepare various online modules. The requisite data is to be uploaded by the State level implementing agencies. The expenditure required for development of the portal is to be incurred from the National Resource Support budgetary provisions at the national level.

Chapter -9

Assessment & Certification of the learners

9. The scheme will measure the outcomes in terms of the number of beneficiaries who will be turned into literates having the Foundational Literacy and Numeracy skills.

9.1 Assessment & Certification: Foundational Literacy and Numeracy Assessment Test (FLNAT) will be conducted by the States and UTs in schools using scientific format face-to-face to capture the real-life learning and the skills for literacy.

9.1.1 States/UTs will be responsible for conducting the assessment tests on the dates as decided by NLMA in consultation with States/UTs twice in a year in collaboration with NIOS. The assessment tests will be conducted at the Government/Aided Schools, Community Halls, or any other suitable places near the schools as decided by the States/UTs.

9.1.2 Question-Answer Booklets with various series in each subject in both Hindi and English language will be designed and developed by NIOS and NLMA which can then be adapted by States in local languages. Works of customization, translation, adaptation, printing of Question-Answer Booklets, registration of learners, invigilation, evaluation of Question-Answer Booklets and preparation of results will be undertaken by the States/UTs.

9.1.3 The timing of the test during the day can be flexible and learners can walk in any time between 10 AM to 5 PM on the day of the assessment test and would be allotted two hours duration to complete the test. Registration form, Roll Number and Examination centre code of each centre with UDISE code of that school/nearby school will be issued by NIOS.

9.1.4 The States/UTs will make all other requisite arrangements like appointment of Superintendents of the Examination Centre and observers, etc. during the conduct of assessment tests. Eventually, the States/UTs will send result data of the assessments to NLMA and NIOS for certification. Consequently, a marksheet-cum-

certificate will be issued by NIOS to every learner jointly signed by NIOS and NLMA.

9.2 Any time demand for assessment and certification of such learners who directly registered themselves through OTLAS for learning under the scheme will also be encouraged and result/e-certificate jointly signed by NIOS and NLMA will be provided/issued to them on their successful completion/ performance through NIOS.

9.3 The details on enrollment of the learners in assessment tests which are to be conducted twice in a year will be tagged by a monitoring software. Along with the UDISE, the NIOS Portal will store and maintain the details of learners who appeared in assessment tests and status of certification of literacy skills. The data is to be uploaded by the State level implementing agencies.

9.4 Learning Outcomes and Marking Criteria for preparing result of learners:

i. Learning outcomes of Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy will consist of four subjects

- **Reading Skills** – able to read his/her name, sign boards of hospital, bank, panchayat, etc. in his/her local language;
- **Writing Skills** – appending of signature and ability to write his/her name; father/mother's name; name of family members; place of stay; 4 – 5 small, easy and simple sentences; etc. in his/her local language;
- **Numeracy** - knowledge about numbers and addition/ subtraction of two digits in local language/s.
- **One or Two Life Skills** – able to reply adequate number of small questions on the awareness in the skills on subjects which are illustrated as under:
 - **Financial Literacy:** About Bank/Post Office/Financial Institutions, Small Savings, Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana/Saving Bank Accounts, Crop Loans/KCC, Small Budgeting, Social

Security/Insurances on Life, Crop, Health and General and Self Help Groups (SHGs).

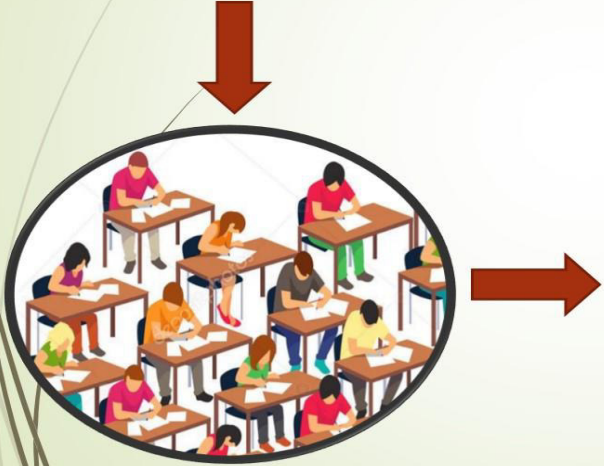
- **Digital Literacy:** Awareness on digital technologies for meaningful actions within Financial, Educational and Social life situations of a common man and uses of ATM, Debit Cards and Direct Benefit Transfer (DBT) and uses of Common Service Centers (CSCs).
- **Legal Literacy:** Basic awareness on our constitution, rights, duties and entitlements, free legal aid and Access to Justice.
- **Environmental Literacy:** Awareness on Environment and its Protection, Conservation of water, its resources/bodies, trees/forest and soil, awareness on Air and Water pollution.
- **Health & Hygiene Literacy:** Health and Family Welfare issues, awareness on dietary habits, vaccinations, exercise, yoga, cessation of tobacco use, first aid care and management of road traffic accident, etc.
- **Disaster Management:** Awareness on various disasters i.e. Flood/Flash flood, Fire, Earthquake, Drought, Stampede, Land sliding etc. and their mitigation and management.
- **Cultural Literacy:** Awareness and knowledge on culture, history and heritage of India and uses of libraries.
- **Vocational Skill Development:** Skill development towards obtaining local employment, skilling and up skilling.
- **Child Care & Education:** Awareness on improving the health, hygiene, nutrition and learning opportunities of infants and children, awareness on ICDS, Anganwadi centers and workers.
- **Consumer Skills:** Awareness and education on consumer rights, protection and safety from unfair trade practices during the purchasing in the market.
- **Any other skills:** State/UTs have the flexibility to include any other skill/skills by ensuring minimum learning outcomes based on local specific requirements under intimation to Adult Education Bureau,

Department of School Education & Literacy (DoSEL), Ministry of Education, Government of India.

- ii. There will be an examination on **Foundational Literacy and Numeracy** of a total 150 marks with each skill/subject of 50 marks. The minimum criteria of marks in each skill, i.e., (i) Reading, (ii) Writing and (iii) Numeracy will be 33% and above with maximum five (5) marks that can be allotted as grace marks in one Skill/subject only to the learners in marginal cases to qualify. Finally, a learner who scores 33% marks and above in all the Skills/subjects (with maximum five (5) marks as Grace Marks which may be granted in one skill/subject only if required) will be declared as successful for which a certificate jointly signed by NLMA and NIOS would be issued. There are no fixed timings for the conduct of the assessment tests.

Assessment Test- Twice a Year

**Through NIOS –
Offline Mode at Schools**



The diagram illustrates the assessment process. On the left, a circular inset shows a classroom of students sitting at desks, taking a test. A large red arrow points from this scene to a sample NIOS certificate on the right. The certificate is for a student named YOUTEDRA YADAV, who has appeared in the Assessment of the Basic Literacy Programme on 25th March 2015. The certificate lists the student's details, the assessment date, and the results for three skills: Reading (A), Writing (B), and Numeracy (C). The overall result is 'Needs Improvement'.

SIT Code	Skill	Grade	Remarks
101	Reading	A	A. Good
102	Writing	B	B. Satisfactory
103	Numeracy	C	C. Needs Improvement

9.5 The NIOS and NLMA will jointly issue a certificate (both through physical and digital mode) mentioning the percentage of marks in each skill component as per the performance of the learner and also by mentioning the result as 'Successful' for those who secure an average of 33% and above marks, or, 'Needs improvement' (Re-

appearance in the assessment) for those who get below 33% marks, even after adding 5 grace marks in one of the skills/Subjects.

9.5.1 Every certificate will contain Roll No. which will also include UDISE code of Samagra Shiksha of the school/centre and other relevant digits in respect of the participant/learner. This number will be prepared and generated by the concerned State/UT and will be mentioned/registered on the application form of NIOS which will be made available on both the websites of NILP and NIOS.

9.6 All States/UTs will have to prepare requisite data of assessment of learners and the same will be submitted to NLMA. NLMA will submit the same to NIOS for preparation of result/certificates.

Chapter – 10

Major partner Departments/Organizations and their roles

10. The NILP scheme envisages that all 36 States/UTs and various Organisations/Institutes will have to be involved in its implementation. The roles of partner States/UTs, Departments/ organisations are as follows:

A. The role of States and UT administrations in implementation of the scheme will be to :

- (i) Formulate their Annual Action Plans for implementing the scheme in the districts and at the level below to undertake the implementation strategy/structure as planned by the State/UT.
- (ii) Prepare for its implementation and monitor of the State Plan.
- (iii) Conduct classes and undertake a survey of non-literates and volunteers through the schools registered under UDISE through online mode. Capture relevant data and report to the Centre as per schedule.
- (iv) To oversee the Matching-Batching process for Voluntary Teachers (VTs) and non-literates in order to organize classes in the field through online mode.
- (v) Ensure that no additional infrastructure is created for implementing this programme. Instead, State/UTs will prepare detailed guidelines for utilization of schools/school complexes/higher education institutions/Panchayat offices/ community centres, etc after working hours and on weekends for education for all (erstwhile adult education) courses. The guidelines will ensure that all classes will be held virtually/online through pre-loaded material on computers/tablets, etc.
- (vi) Create a constituent body SCL within the SCERTs to look after implementation of education for all (erstwhile adult education) to adopt/adapt NCFAE and to prepare resources for implementing the programme.

- (vii) Strengthen school and public libraries including e-libraries to ensure an adequate supply of books and information that cater to the needs and interests of all students, including learners and persons with disabilities and other differently-abled persons are made available with ease.
- (viii) Disseminate high quality digital e-contents through internet, TV and radio (including community radio) which will be developed/customised and hosted by State/UTs in local languages for all the five components.
- (ix) Design systematic and intensive awareness drives/campaign for community involvement and volunteerism to promote adult literacy.
- (x) Carry out sample achievement surveys and social audit every year as per the directions of NLMA.
- (xi) Plan and allocate the State share of funds received from the NLMA for disbursement to the implementing agencies.
- (xii) Effect convergence of the programmes with related departments/institutions.
- (xiii) Conducting Basic Literacy Assessment Test twice in a year in collaboration with NIOS.
- (xiv) An illustrative list of other related tasks of State/UTs are as follows:
- Supervision over State Centre for Literacy (SCL) in SCERT and DIETs.
 - Organization of meetings/workshops/seminars/webinars with stakeholders.
 - Management of Accounts.
 - Maintenance of Literacy Educators, data and provision of data to NLMA by ensuring web-based entry of the data.
 - Strategy for Community Mobilization and IEC activities.
 - State level Media Campaigns.
 - Other tasks related to effective implementation of the programme as may be decided by the State/UT or as may be advised by DoSEL from time to time.

B. Cell for National Centre for Literacy (CNCL), NCERT

i. Cell for National Centre for Literacy at National level is housed in NCERT. It will consist of at least two-three of the existing faculty members from NCERT who have expertise in the related area of Education for All (erstwhile Adult Education). The Cell for National Centre for Literacy shall work in close collaboration with Adult Education Bureau of DoSEL, MoE, GoI, NIOS and SCERTs in State/UTs. Mandates/Functions of CNCL are as under:

- The broader mandate of CNCL is to develop National Curriculum Framework of Education for All (Adult Education).
- CNCL will develop online modules on various components of the scheme, e-Teaching Learning Material (TLM), e-Primers, e-Contents and video lectures for State/UTs in prototype and State/UTs will be given liberty to modify, revise and translate in local languages/dialects on the same as per their local contexts, needs and requirements.
- CNCL will undertake training of State Resource Persons and Master Trainers through online modules/mode especially developed for this purpose.
- Development of training manuals for state level trainers and student-volunteer guide for training of student-Voluntary Teachers (VTs).
- CNCL, NCERT will prepare its Annual Works Plan & Budget (AWP&B) every year in consultation with Adult Education Bureau on the activities to be undertaken and submit to Department of School Education & Literacy, Ministry of Education for approval of PAB of NILP.
- It will work under the directions of Department of School Education & Literacy, Ministry of Education. The performance of CNCL will be reviewed by DoSEL periodically.

- It will undertake statistical and action research studies in teaching-learning methodology, gender, forests and tribal areas, benefits to marginalised sections including SCs, STs, OBCs and Minorities.
 - Preparation of material for media campaign by State/UTs and modules for activity-based learning including role plays, flip charts and group songs.
 - Set up Documentation Unit for documenting international and national case studies, learning experiences and success stories including publication of bi-annual technical journal on literacy.
 - Offering of expert advice and quality feedback to NLMA.
 - Any other work delegated by DoSEL.
- ii. Detailed Guidelines for CNCL on the Constitution, Funding/Budget, Advisory Body, Tenure, etc. will be prepared separately by Adult Education Bureau, Ministry of Education and the same will be provided to NCERT.

C. National Institute of Open Schooling (NIOS)

- Evaluation and certification of learners will be undertaken by NIOS while certificates will be issued jointly e-signed by NIOS and NLMA. Foundational Literacy and Numeracy Assessment Test will be conducted through online mode twice a year in the assessment centres established in schools by the States/ UTs and at any time as per the convenience of learners through Online Teaching Learning and Assessment System (OTLAS) as developed by NIC.
- NIOS shall prepare a detailed implementation plan to reach out to maximum non-literate learners. As a part of its plan, it will also develop methods of collaboration with State/UTs and mechanisms for outreach.
- NIOS will develop online modules for Basic Education (Equivalency) in Hindi in collaboration with NCERT which will act as an exemplar for State/UTs to prepare their own modules in local languages. Specifically, it will support the preparation of E-Teaching Learning Material (TLM) to be developed in collaboration with NCERT and organize tests/examinations and assessments and certification for Basic Education (Equivalency) programme.

- Collaboration with DoSE&L, NIC and NCERT for implementation of scheme through OTLAS.

D. National Informatics Centre (NIC)

National Information Centre (NIC) will extend all types of ICT support to the scheme. NIC shall work in close collaboration with Adult Education Bureau, Department of School Education and Literacy, Ministry of Education. Detailed mandates of NIC are as under:

- Development of Online Survey Module.
- Design and Development of Central Portal on NILP.
- Design and Development of Online Teaching, Learning and Assessment System (OTLAS).
- Development of Mobile App.
- Development of Online Monitoring Framework of the scheme.
- Operation/ maintenance of Central/MIS portal, OTLAS, Mobile App, etc.
- Training to stakeholders on operation and uses of Central/MIS Portal and OTLAS.
- Analytical reporting for the bureau.

E. State Centre for Literacy (SCL), SCERT:

- There shall be a State Centre for Literacy (SCL) at the State level housed in the SCERT. It will consist of at least one-two of the existing faculty members of SCERT who have expertise in the related area of Education for All (erstwhile Adult Education). The State Centre for Literacy will work in close collaboration with State Literacy Mission Authority/SPD in-charge of NILP and Departments of Adult Education/Continuing Education/Life Long Learning of various Universities of the States/UTs. SCL, SCERT has the following mandates/functions:

- SCL/SCERTs will use the curriculum framework developed by NCERT to prepare contents for each aspect of the framework (consisting of 5 components) in local language/s and integrate it with technology tools such as digital platforms, mobile app, DTH, etc. so that delivery of all adult learning contents is made primarily through digital and online mode.
- Development/customisation of e-Teaching Learning Materials for the learners for all five components including State unique material as per

requirements, e.g. for tribal groups, etc to impart training of district trainers, etc.

- Development of literacy E-Primers, supplementary Primers (Legal, Financial, Digital literacy etc.), e-books and video lectures in regional languages.
 - Development of short online courses in local languages for volunteers.
 - Preparation of teaching guide for Voluntary Teachers (VTs) and student volunteers in regional languages.
 - Development of supplementary material like charts, games, quizzes, folk songs, slogans, other IEC materials in regional languages (including e-material).
 - Expert advice and quality feedback to SLMA.
 - SCL will identify State Master Trainers from among senior officers of Education Department and members of Civil Society and Partner NGOs.
 - Statistics and Action research studies.
 - Preparation of modules for community mobilization, IEC activities and media campaign.
 - Setting up of Documentation Unit for documenting state level case studies, learning experiences and success stories including publication of bi-annual technical journal on literacy.
 - Supervision over the activities of DIETs.
- ii. Detailed guidelines for SCL on the Constitution, Funding/Budget, Advisory Body, Tenure etc. will be prepared separately by Adult Education Bureau, Ministry of Education and the same will be provided to SLMA/SCERT of all States and UTs

F. Departments of Adult Education, Continuing Education and Life Long Learning in Universities/Higher Education Institutions.

- The Departments of Adult Education, Continuing Education and Life Long Learning of various Universities/Higher Education Institutions will help NCERT/SCERTs/NIOS to develop TLM for the programme.
- The designated departments shall participate in the scheme by utilising their own funds.
- They may identify innovative means of instructional delivery and motivation of learners.
- They may undertake action on research in various areas related to the programme and keep the Ministry/State/UTs informed of the findings.

10.2 For academic, technical and resource support for smooth implementation of the scheme, various organizations and bodies are to be involved which are:

A. Directorate of Adult Education (DAE), DoSEL, MoE:

Directorate of Adult Education (DAE) is a subordinate office under the Department of School Education & Literacy, Ministry of Education. The DAE will undertake the following tasks to implement the scheme:

- Support to NLMA for annual planning process.
- Monitor the progress and status of literacy campaigns and to provide regular feedback to National Literacy Mission Authority.
- Organization of meetings/workshops/webinars with various State/UTs, stakeholders and experts on various related themes.
- Produce media materials for State/UTs to disseminate.
- Provide feedback to the NLMA on the findings of concurrent and external evaluation of literacy campaigns conducted through social science research institutions.
- Coordination, collaboration and networking with all the State Literacy Mission Authorities for the progress of scheme on behalf of NLMA.
- Collaboration with various Ministries/Departments on three major components of the scheme, i.e., Critical Life Skills, Vocational Skills Development and Continuing Education.
- Provide academic, technical and resource support in the field of ICT, Development of E-Teaching Learning Material, IEC materials, e-contents, Audio–Videos Lectures and Assessment and certification of learners in the scheme.
- All other tasks assigned by Department of School Education & Literacy from time-to-time.

B. Technical Support Group through EdCIL(India) Ltd.

A Technical Support Group (TSG) through EdCIL (India) Ltd has been set up to assist NLMA in the discharge of its mandate and to render managerial resource support to the scheme through NLMA. Adequate number of Consultants, Project

Assistants and Support Staff will be engaged as per the need and demand for smooth functioning of the scheme.

TSG at EdCIL will assist the scheme as under:

- Recruitment of Consultants, Project Assistants and other Support Staff.
- Undertaking all administrative and financial activities w.r.t. TSG Functional Units.
- Organising workshops, seminars and meetings in Delhi and across the country for implementation of NILP.
- Organising field visits of team members in the States and UTs for reviewing physical and financial progress of the scheme.
- Liaison with all the State/UT Governments for operation and monitoring of the scheme.
- Arrangements for Appraisal and PAB related activities.
- Conduct of research studies.
- Printing of various brochures, policies/guidelines and reports relating to New India Literacy Programme.

Chapter -11

Convergence with Ministries/Department

11. To optimize efforts and resources for wider participation, promotion, smooth and effective implementation of the scheme in the country, convergence will be undertaken with various Ministries and Departments at National and State/UT level. Education Departments of States and UTs will also join hands with various departments of the State governments and also with Ministries/Institutions of Government of India.

11.1 Convergence for Critical Life Skills, Vocational Skills Development and Continuing Education components of the scheme will be implemented in collaboration/along with the other schemes/programmes/activities undertaken by various Ministries/Departments. Convergence mechanism/ framework will be designed and developed by NLMA in consultation with various Ministries/Departments/Institutions/Organizations to implement the components of the scheme.

11.2 Major Ministries/Departments for Convergence at national level are as under:

- Ministry of Electronics and Information Technology (MeitY): For Digital Literacy
- Department of Financial Services, Ministry of Finance (DFS), (MoF): For Financial Literacy
- Ministry of Skill Development and Entrepreneurship (MSDE): For Skilling/Vocational Skills.
- Department of Justice, Ministry of Law & Justice(DoJ,MoLJ): For Legal Literacy.
- Ministry of Environment, Forest & Climate Change (MEF&CC) : For Environmental Literacy.

- Ministry of Defence (MoD): For involvement of NCC Volunteers and Ex-Servicemen as volunteers.
- Ministry of Rural Development (MoRD): NRLM and DDU-GKY.
- Ministry of Cooperation (MoC): For involvement of Cooperative Societies.
- Ministry of Housing & Urban Affairs(MoHUA): For Literacy among construction labourers in urban areas.
- Ministry of Health & Family Welfare (MoHFW): For Health and Hygiene Literacy.
- National Disaster Management Authority (NDMA), Ministry of Home Affairs. (MHA):For Disaster Management.
- Ministry of Minority Affairs (MoMA): For implementing of scheme among the Minorities.
- Department of Higher Education (DoHE): For involvement of Higher Education Institutions, Department of Adult Education, Life Long Learning and Continuing Education of various Universities/Institutions.
- Ministry of Culture: Support of Libraries & Cultural Literacy
- Ministry of Panchayati Raj (MoPR): For Panchayat support in implementation, providing space and resources, support in Capacity Building & Training activities, planning, implementation and monitoring support of rural Libraries etc.
- Ministry of Women & Child Development(MWCD): For Child Care Education and Involvement of Anganwadi Workers.
- Ministry of Youth Affairs & Sports (MoYAS): Involvement of NYKS, NSS as volunteers.
- Ministry of Tribal Affairs (MoTA): Implementation of scheme in Tribal areas, etc.

11.3 Detailed directions on Convergence will be shared shortly.

Chapter -12

CSR /Philanthropic Participation in the scheme

12 For additional assistance, better implementation and coverage of the scheme, CSR/philanthropic participation will be received at National, State and District level under the CSR norms of Government of India/State Government as the case may be for central level as well as States/UTs level participation.

12.1 The Companies Act, 2013 provides for CSR under section 135. Companies are required to spend a minimum of 2% of their net profit over the preceding three years as CSR. Thus, it is mandatory for the companies covered under section 135 to comply with the CSR provisions in India. These provisions also apply to a company registered for a charitable purpose under Section 8 of the Companies Act, 2013. Section 135(1) of the Act states that every company having the specified net worth, turnover, or net profit must establish a CSR committee. Therefore, a company is required to establish a CSR committee and comply with CSR provisions when it meets the specified net worth, turnover, or net profit.

12.2 Section 135(5) of the Act provides that the company should give preference to local areas around where it operates. However, with the advent of IT and the emergence of new-age businesses like process-outsourcing companies, e-commerce companies and aggregator companies, it becomes difficult to determine the local area for supporting through various activities. As such, the preference of the local area mentioned in the Act is only directory and not mandatory and companies need to balance local area preference with national priorities.

12.3 The government monitors the CSR provisions compliance through the disclosures made by the companies on the Ministry of Corporate Affairs (MCA) portal. The government can initiate action for any violation of CSR provisions against the non-compliant companies after due examination of records.

12.4 Out of the various activities under Cooperative Social Responsibility (CSR) which have been spelt out under Companies Act, 2013 schedule VII, the following are

directly connected and applicable for adoption in the implementation of New India Literacy Programme (NILP):

- i. Promoting education, including special education and employment enhancing vocational skills especially among children, women, elderly and the differently abled and livelihood enhancement projects.
- ii. Rural development projects.
- iii. Slum area development. Explanation- For the purposes of this item, the term 'slum area' shall mean any area declared as such by the Central Government or any State Government or any other competent authority under any law for the time being in force.

12.5 Whereas the following additional activities as drawn from Companies Act, 2013, Schedule VII can also be partially undertaken under CSR support for promotion of NILP in the States/UTs/Districts, etc:

- i. Eradicating hunger, poverty and malnutrition, promoting health care including preventive health care and sanitation including contribution to the Swach Bharat Kosh set-up by the Central Government for the promotion of sanitation and making available safe drinking water.
- ii. Promoting gender equality, empowering women, setting up homes and hostels for women and orphans; setting up old age homes, day care centres and such other facilities for senior citizens and measures for reducing inequalities faced by socially and economically backward groups.
- iii. Disaster management, including relief, rehabilitation and reconstruction activities

12.6 The CSR Committees of the concerned companies who are undertaking the abovementioned activities can be requested / invited for CSR support and involvement in the implementation of NILP. CSR/philanthropic organizations can participate by hosting ICT support, printing and dissemination of Primers/TLM, provide volunteer support, opening facilitation centres for adult learners, providing

IT access to economically weak adult learners in the form of cell phones, etc. In this connection, detailed strategy for CSR /Philanthropic participation designed by the State/UT must be widely disseminated to attract CSR engagement. *The guidelines relating to CSR/Philanthropic participation in the scheme will be shared in due course of time.*



Chapter -13

Financing & Budget and Fund Sharing Pattern of the scheme

13. The budgetary support from the Centre and the State Governments in the form of the Central share and the State share is the source of finance for the scheme. Total financial outlay for New India Literacy Programme (NILP) for five years' period, viz. FYs 2022-23 to 2026-27 is Rs.1037.90 crore which includes Rs.700 crore as Central share and Rs.337.90 crore as State share.

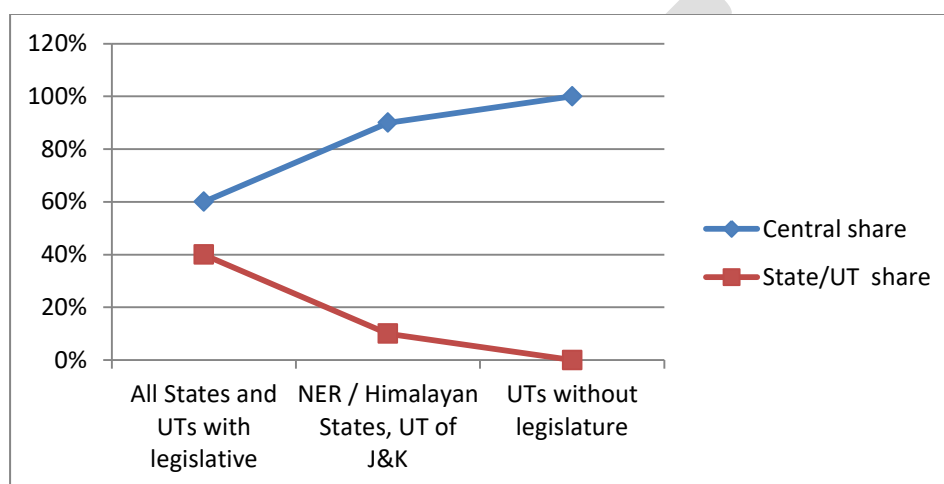
13.1 The components of NILP and their respective allocations during FYs 2022-27 are as under:

S.N	Component Description	Amount Proposed (in crore)
1.	Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy	850.75
2.	Basic Education (Equivalency)	60.00
3.	Common Elements-Setting up Centre for Adult Literacy(SCAL) in state/UTs	18.00
4.	Monitoring & Evaluation and Management	37.15
5.	Sub Total (5) (1+2+3+4)	965.90
6.	National Resource Support including Development and operation/maintenance of MIS portal	72.00
	Sub Total (6)	72.00
7.	Grand Total (5+6)	1037.90
	Total Central Share	700.00
	Total State Share	337.90

Detailed activities and year wise budget are attached at **Annexure-I**

13.2 The Central and State shares for the scheme are as under:

States/UTs	Central share	State/UT share
All States and UTs with legislative	60%	40%
NER / Himalayan States and UT of J&K	90%	10%
UTs without legislature	100%	--



13.3 The fund flow will be through PFMS in which each State/UT is required to designate a Single Nodal Agency (SNA) by opening Single Nodal Account. Mapping of the same is to be done subsequent to the opening of bank accounts of Implementing Agencies (IAs) as per procedure mentioned in the Department of Expenditure O.M. No.1(13)/PFMS/FCD/2020 dated 23rd March, 2021 and 8th December, 2021 captioned as “Procedure for release under Centrally Sponsored Schemes (CSSs) and monitoring utilisation of funds released”.

13.4 The pattern of financial releases to States/UTs would be similar to Samagra Shiksha scheme of Department of School Education & Literacy. The fund flow will be through PFMS and State/UT treasuries.

Chapter -14

Project Approval Board (PAB) of NILP

14.1 The Project Approval Board (PAB) of NILP under the chairpersonship of the Secretary(SE&L) will be responsible to review/examine/approve the Annual Work Plan & Budget(AWP&B) of the States and UTs for implementation of the scheme. Allocation of funds for the implementation of the scheme in respect of all the State/UTs will be approved by the PAB at the national level. Based on the approved grants for the State/UTs for a Financial Year, the sanction orders will be issued by Adult Education Bureau, Department of School Education & Literacy indicating the approved amount of Central and State shares for the scheme to the respective States/UTs along with the activity-wise details. After approval of the annual plan of State/UTs by PAB, the 1st instalment of the funds will be released to the States/UTs. States/UTs will also release their matching share and the cumulative fund will in turn be transferred immediately to the districts. Subsequently, the 2nd instalment of the funds will be released after utilisation of at least 75% of the 1st instalment and previous balances, if any.

14.2 A copy of the constitution of the PAB of New India Literacy Programme is at **Annexure-II.**

Chapter - 15

Annual Works Plan & Budget of NILP

15 The Central and State shares are as in Chapter – 13. As mentioned earlier, the fund flow will be through PFMS and state treasuries. The pattern of financial releases to States/UTs would be similar to Samagra Shiksha scheme of Department of School Education & Literacy. This would, however, be subject to the guidelines contained in DoE's OM No.F.No.1(13)/PFMS/FCD/ 2020 dated 23rd March 2021 captioned "Procedure for release under Centrally Sponsored Schemes (CSS) and monitoring utilisation of funds released".

15.1 Number of annual targeted learners and budget to all States and UTs will be allocated by Government of India well in advance before the end of financial year. On the basis of targeted learners and budget allocated for a particular year to the States and UTs, every State and UT will prepare and submit Annual Work Plan & Budget on the prescribed formats for implementation of New India Literacy Programme. Details of Annual Work Plan & Budget (Physical, Financial and Implementation Strategy and Structure) are as under:

(i) Physical Format -(Annexure - III)

- A. Name of districts in which the scheme will be implemented. Priority to be given to all Aspirational Districts of NITI Aayog by the States/UTs as mentioned in the Chapter No.9, Point No. (i) of the detailed guideline of NILP.
- B. Total No. of targeted non-literates of 15 years and above age group under Critical Life Skills and Foundational Literacy & Numeracy. Category-wise priorities will be given amongst the targeted non-literates (as mentioned in the chapter No.9 Point No. (ii) of the detailed guidelines of NILP) every year by the state/UT.
 - Male (M)
 - Female (F)
 - Transgender (TG)

c. Category - wise distribution of non-literates/ learners.

I. Non-literates of Scheduled Cast (SC) category

- Male (M)
- Female (F)
- Transgender (TG)

II. Non-literates of Scheduled Tribes (ST) category

- Male (M)
- Female (F)
- Transgender (TG)

III. Non-literates of Minorities categories

- Male (M)
- Female (F)
- Transgender (TG)

IV. Non-literates from Others/General Category

- Male (M)
- Female (F)
- Transgender (TG)

(ii) **Financial Format (Annexure – IV)**

A. Name of districts in which scheme will be implemented. Priority is to be given to all Aspirational Districts of NITI Aayog by the state/UT.

B. Physical Target for the year

I. Targeted Learners

II. Volunteers - Ideal ratio between VTs and Learners for conducting classes will be at the ratio of 1:10. However, this number may be adjusted as per the requirement of the classes by the State/UT/ school.

C. Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy

- Per Learner Cost = Annual Budget of CLS & FLN ÷ Total numbers of non-literates to be targeted in the year. Per Learner Cost of Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy budget allocated by Government of India for the year will be divided into five heads. Amount in each head within the per learner cost of the year will be decided by the State/UT as per their conveyance and will be submitted in Annual Work Plan & Budget on NILP every year. Details of five heads under Foundational Literacy & Numeracy are as under:

- I. Survey of learners & VTs and Data Base
- II. Online classes expenses including ICT equipment
- III. Training of Literacy Functionaries

iv. Assessment & Certification

v. Mobilization & Environment Building of scheme

- D. Common Elements - Setting up of SCL in SCERT: Rs. 30 lakh will be allocated for the first year for setting up of State Center for Literacy and thereafter Rs. 5 lakh will be granted for maintenance of SCL every year. However, State/UT may also release funds to SCL from their own fund.
- E. MME & Administrative Expenses: 4% of the total of all budget allocated to State/UT for Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy, common elements and other components for every year to implement the scheme.
- F. The total budget for the year will be the total of all budget allocated to State in Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy, common elements, MME & Administrative Expenses and other components approved and allocated by Government of India for the year.

(iii) Implementation Strategy and Structure of State/UT on implementation of New India Literacy Programme - (Annexure-V)

- I. State Literacy Mission Authority (SLMA) will be headed by the respective Minister of Education at State level. The major functions of the SLMAs will be on implementation of the scheme of Adult Education in States/UTs and to develop annual action plans of States/UTs by involving the districts. The strategy and structure will be clearly mentioned by the States/UTs in their state action plans for the scheme. There shall be State Centre for Literacy (SCL) housed in the respective SCERT to provide technical, academic and resource support to SLMA.
- II. District level implementation structure and strategy will be innovatively designed and developed by the State/UTs as per local contexts, involving State Education Departments, DIETs, BRCs, CRCs and other government departments/organizations. The State/UTs will decide the structure and strategy of implementation, planning and monitoring at District, Block and local-body and implementation unit, i.e. school level for both rural and urban areas as per local contexts and requirements. The structure and strategy will be clearly mentioned by the State/UTs in their respective action plans for the scheme.
- III. State/UT may retain the structure developed earlier/existing for previous scheme/s. Implementation structure and strategy adopted once will remain the same during the implementation period of the scheme FYs 2022-27 and even to the extent, if the scheme gets further extension beyond FY 2026-27.

Chapter - 16

Single Nodal Agency (SNA) for Release of fund under NILP

16.1 Department of Expenditure, Ministry of Finance vide their O.M. No.1(13)PFMS/FCD/2020 dated 23.03.2021 issued a revised procedure for release of funds under Centrally Sponsored Scheme (CSS) and monitoring utilization of the funds released. The aim of the revised procedure is to ensure effective cash management and improve transparency in public expenditure management.

16.2 As a follow-up, a number of activities need to be initiated by State/UTs for effective implementation of the NILP scheme, as under:

- (i) Every State Government will designate a Single Nodal Agency (SNA) for implementing each CSS. The SNA will open a Single Nodal Account for each CSS at the State level in a Scheduled Commercial Bank authorized to conduct government business by the State Government.
- (ii) In case of Umbrella schemes which have multiple sub-schemes, if needed, the State Governments may designate separate SNAs for sub-schemes of the Umbrella scheme with separate Single Nodal Accounts.
- (iii) Implementing Agencies (IAs) down the ladder will use SNA's account with clearly defined drawing limits set for that account. However, depending on operational requirements, zero-balance subsidiary accounts for each scheme may also be opened for the IAs either in the same branch of the selected bank or in different branches.
- (iv) All Zero balance subsidiary accounts will have allocated drawing limits to be decided by the SNA concerned from time to time and will draw on real time basis from to Single Nodal Account of the scheme as and when payments are to be made to beneficiaries, vendors etc. The available drawing limit will get reduced by the extent of utilization.

- (v) For seamless management of funds, the main account and all zero balance subsidiary accounts should preferably be maintained with the same bank. However, State Government may choose different banks for opening Single Nodal Accounts of different CSS.
- (vi) Only banks having robust IT Systems and extensive branch network should be chosen for opening the Single Nodal Account of each CSS. The bank chosen should have the facility to open the required number of subsidiary zero balance accounts and a robust MIS for handling accounting and reconciliation at each level. The bank should also provide a user friendly dashboard to officers at various levels to monitor utilization of funds by IAs.
- (vii) The bank's software system should be able to monitor the drawing limits of the IAs who should be able to draw funds on real time basis from the SNA's account as and when payments are to be made. The selected bank should ensure proper training and capacity building of branch managers and other staff for smooth operation of these accounts.
- (viii) The Ministries/Departments will release the central share for each CSS to the State Government's Account held in the Reserve Bank of India (RBI) for further release to the SNA's Account.
- (ix) Funds will be released to the States strictly on the basis of balance funds of the CSS (Central and State share) available in the State treasury and bank account of the SNA as per PFMS or scheme-specific portals fully integrated with PFMS in consonance with rule 232(V) of the General Financial Rules, 2017.
- (x) The SNAs shall ensure that the interest earned from the funds released should be mandatorily remitted to the respective Consolidated Funds on pro-rata basis in terms of Rule 230(8) of GFR, 2017. Interest earned should be clearly and separately depicted in PFMS, scheme-specific portals integrated with PFMS and in MIS provided by the banks.

(xi) Except in case of schemes/sub-schemes having no State share, States will maintain separate budget lines for Central and State share under each CSS in their Detailed Demand for Grants (DDG), and make necessary provision of the State share in the State's budget. While releasing funds to SNA, State's Integrated Financial Management Information System (IFMIS) should provide these budget heads and the same should be captured in PFMS through treasury integration.

(xii) In the beginning of a financial year, the Ministries/Departments will release not more than 75% of the amount earmarked for a State for a CSS for the financial year. Additional central share (not more than 25% at a time) will be released upon transfer of the stipulated State share to the Single Nodal Account and utilization of at least 75% of the funds released earlier (both Central and State share) and compliance of the conditions of previous sanction. However, this provision will not be applicable in case of schemes where a different quantum of release has been approved by the Cabinet.

(xiii) After opening of Single Nodal Account of the scheme and before opening zero balance subsidiary account of IAs or assigning them drawing rights from SNA's account, the IAs at all levels shall return all unspent amounts lying in their accounts to the Single Nodal Account of the SNA. It will be the responsibility of the State government concerned to ensure that the entire unspent amount is returned by all the IAs to the Single Nodal Account of the SNA concerned. For this, the State Governments will work out the modalities and the timelines and will work out Central and state share in the amount so available with IAs. SNAs will keep a record of unspent balance lying in the account of IAs and the amount refunded by IAs.

(xiv) Refund of balance amount by IAs and the amount available in the SNA's account should be taken into account by the Program Division of the Ministry/Department while releasing funds under the scheme. Concerned SNAs shall keep a record of the unspent amount lying in the account of IAs to be deposited in the Single Nodal Account while assigning drawing rights to IAs.

- (xv) Ministries/Departments will ensure that releases under all CSS are made strictly as per the actual requirement on the ground, without resulting in any material float with the implementing agencies at any level.
- (xvi) The State Government will transfer the Central share received in its account in the RBI to the concerned SNA's account within a period of 21 days of its receipt. The Central share shall not be diverted to the Personal Deposit (PD) account or any other account by the *State* Government. Corresponding State share should be released as early as possible and not later than 40 days of release of the Central share. The funds will be maintained by the SNA in the Single Nodal Account of each CSS. State Government/SNAs/IAs shall not transfer scheme- related funds to any other bank account, except for actual payments under the Scheme.
- (xvii) State Governments will register the SNAs and all IAs on PFMS and use the unique PFMS ID assigned to the SNA and IAs for all payments to them. Bank accounts of the SNAs, IAs, vendors and other organizations receiving funds will also be mapped in PFMS.
- (xviii) Payments will be made from the zero balance subsidiary accounts up to the drawing limit assigned to such accounts from time to time. Transactions in each Subsidiary Account will be settled with the Single Nodal Account daily through the core banking solution (CBS) on the basis of payments made during the day.
- (xix) SNAs and IAs will mandatorily use the EAT module of PFMS or integrate their systems with the PFMS to ensure that information on PFMS is updated by each IA at least once every day.
- (xx) SNAs will keep all the funds received in the Single Nodal Account only and shall not divert the same to Fixed Deposits/Flexi-Account/Multi-Option Deposit Account/Corporate Liquid Term Deposit (CLTD) Account etc.
- (xxi) The State IFMIS should be able to capture scheme component-wise expenditure along with PFMS Scheme Code and Unique Code of the Agencies

incurring the expenditure. State Governments will ensure daily uploading/sharing of data by the State IFMIS/Treasury applications on PFMS. PFMS will act as a facilitator for payment, tracking and monitoring of fund flow.

(xxii) Release of funds by the Ministries/Departments to States towards the end of the financial year should be avoided to prevent accumulation of unspent balances with States. Ministries/Departments will arrange to complete the release well in time so that States have ample time to seek supplementary appropriations from their respective legislatures, if required, and account for all the releases in the same financial year.

(xxiii) In case of CSS having no State share and where as per the scheme guidelines, funds are released by the Central Ministry/Department directly to the districts/blocks/Gram Panchayats/Implementing agencies, the requirement of notifying a single Nodal Agency and opening of a Single Nodal Account at the State level may be waived by the Secretary of the Central Ministry/Department concerned in consultation with the Financial Adviser.

(xxiv) UTs without legislature work directly in PFMS. Therefore, there is no need for them to open a Single Nodal Account. They will ensure that the funds are released to the vendors/beneficiaries 'just in time'. In case funds are to be released to any agency as per scheme guidelines, provision of Rule 230 (vii) of GRF 2017 will be strictly followed to avoid parking of funds, with agencies.

(xxv) Ministries/Departments shall undertake monthly review of the release of funds (both the Central and State share) from the State treasury to the SNA, utilization of funds by SNAs and IAs and outputs/outcomes vis-a-vis the targets for each CSS.

16.3 Ministry of Finance, Department of Expenditure also issued various similar instructions on release of funds under Centrally Sponsored scheme and monitoring utilization of funds released. Some of the important instructions have been issued vide O.M. F.No.1(13)/PFMS/FCD/2021 dated 30.06.2021 [regarding interest deposit], O.M. F.No.1(13)/PFMS/FCD/2021 dated 07.07.2021 [regarding FAQs],

O.M. F.No. C-13015(520-PtII)/MFCGA/PFMS/CSS(EAT)/2021-22/1610 dated 30.07.2021 [Standard Operating Procedure (SOP)], O.M. F.No.1(13)/PFMS/FCD/2021 dated 30.09.2021 [regarding undertaking by State Government], O.M. F.No.1(13)/PFMS/FCD/2020 dated 08.12.2021 [certificate regarding closure of accounts & transfer of funds] to which the scheme implementing States/UTs are required to follow meticulously.

16.4 State/UTs will be monitored through letters, emails, telephonically, online/offline meetings for effective implementation of the scheme in accordance with the revised procedure of Ministry of Finance and subsequent instructions/guidelines issued from time to time. In this regard, a D.O. letter No. 5-1/2022-AE-2 dated 21-03-2022 has also been issued from Secretary, Department of School Education & Literacy, Ministry of Education to Chief Secretaries and Education Secretaries of all State/UTs in this Bureau for compliance of Ministry of Finance, Department of Expenditure instructions/guidelines.

Chapter -17

Monitoring Framework for the Scheme

17. Framework on monitoring mechanism in respect of the scheme will be as under:

17.1 Management Information System (MIS):

Central portal developed by NIC will monitor the overall progress of the scheme. This will encompass the details of all functionaries, target group database and Action Plans along with physical and financial progress of the State/UTs. For systematic monitoring of the scheme, a specially designed software will compile the basic data of the identified potential/targeted beneficiaries (non-literates for 15 years and above age group) by capturing their particulars and contact details in the portal. The requisite data will be uploaded by the State level implementing agencies. Enrolment of the learners in the assessment tests will be conducted twice a year at the designated centres like schools etc, and on anytime demand for direct registered learners through OTLAS. They will be tagged with Volunteer Teachers by a software developed for the same and will also reflect on the Portal of NIOS which stores and maintains the details of learners who appeared in assessment tests and on the status of certification of literacy skills of the learners.

17.2 Quality Monitoring:

The scheme will have a four-tier system of monitoring mechanism at block, district, state and national levels by using Outcome-Output Monitoring Framework (OOMF) and online MIS to track its progress. Monitoring of all these levels will be undertaken through online mode. The school-wise progress **against the number of non-literates registered through UDISE** shall be monitored. General Bodies and Education Committees of PRIs and Urban Local Bodies at all levels will monitor the scheme and supervise the quality aspects for smooth implementation.

17.3 Inspections of the scheme

- (a) In pursuance of para 2(b) of Ministry of Finance O.M. No. 01(01)/PFC-I/2022, dated 01.02.2022 which emphasizes targets for physical inspection/verification by Group A / Class I officers, all concerned officers of the NLMA will inspect/verify the physical and financial activities of the scheme in the States and UTs. In this regard annual inspection roaster for these officers will be prepared and follow up action taken thereon.
- (b) Every State/UT will submit their physical and financial progress report on monthly basis on the monitoring formats of online MIS along with good quality photos and videos.
- (c) Review meetings either through virtual mode or physical mode with all State/UTs under the chairmanship of competent authority will be held for monitoring the physical and financial progress of the scheme on monthly/quarterly/yearly basis.
- (d) Every State/UT will submit the physical and financial progress report through online Monthly Information System (MIS) of the scheme to the NLMA.

17.4 Financial Audit:

Annual audit by State Audit Agencies shall be conducted at all levels of implementing agencies of the scheme. In addition, specific audit should also be carried out by Chartered Accountants at all levels as per the guidelines embedded in the General Financial Rules (GFRs).

17.5 Social Audit

Social audit will be undertaken at the village level to check the quality of running the programme on sample basis (25-50 villages/areas per state/UT) and provide gap filling and remediation wherever required as per the guidelines issued by the Department and also as the per rules embedded in Panchayati Raj Act. The Gram Sabha will be assigned with the responsibility to carry out social audit of literacy classes every year.

17.6 Annual Achievement Survey

Yearly Annual Achievement Survey of NILP will be conducted on the basis of 500-1000 randomly selected learners from each State/UT (depending on number of non-literates). The expertise of NCERT will be used for conducting the Survey. At a later stage, Performance Assessment, Review, and Analysis of Knowledge for Holistic Development, (PARAKH) National Assessment Center will be authorized to conduct the same when it is established.

17.7 Performance Grading Index (PGI) under the scheme

Performance Grading Index (PGI) for State/UT and district level shows the performance of States and UTs in the implementation of the scheme and achievements on a yearly basis by factoring both the physical and financial progress through UDISE portal by using certain performance indicators. Likewise, every non-literate will be monitored on the UDISE portal under the code of the school concerned.

Chapter -18

Outcomes and Key Performance Indicators (KPIs) of NILP

18 The scheme is being implemented for five years w.e.f. 01.04.2022 to 31.03.2027 through volunteerism and on online mode with five objectives as per recommendations of National Education Policy 2020. By the end of the scheme, the outcomes to be achieved are envisaged as follows:

- (i) **Access:** Achieving the goal of 100% literacy in the country by 2030 through improved performance of the Adult Education system to provide access for adult learning in States/UTs.
- (ii) **Standards:** Specified learning Outcomes to be achieved by Learners.
- (iii) **Quality:** Access to quality learning material/resources through online mode.
- (iv) **Awareness:** Raise awareness of the value of literacy and acquiring new skills.
- (v) **Governance:** Setting up robust and effective education for all programme governance and monitoring structures at national and state levels.

18.1 The Key Performing Indicators (KPIs) of NILP:

S.No	Outcomes	Key Performance Indicators
1	Access: Achieving the goal of 100% literacy in the country by 2030 through improved performance of the Adult Education system in States/UTs.	<ul style="list-style-type: none">• Rate of participation in adult education programmes of Foundational Literacy and Numeracy and Critical Life Skills• Rate of completion of the Foundational Literacy and Numeracy and Critical Life Skills programme• Rate of adult learners from the above who have enrolled for learning vocational skills/basic education/continuing education
2	Standards: Specific learning Outcomes to be achieved by Adult Learners.	<ul style="list-style-type: none">• Achievement Survey of Learning Outcomes as evidenced by sample of about 500-1000 randomly selected learners every year in every State/UT
3	Quality: Access to quality adult learning material/resources through online mode	<ul style="list-style-type: none">• Number of learning resources made accessible online by States/UTs for Foundational learning• Number of learning resources made accessible online by States/UTs for Critical Skills

		<ul style="list-style-type: none"> • Number of learning resources made accessible online by State/UTs for vocational education. • Number of learning resources made accessible online by State/UTs for continuing learning. • Number of languages in which resources are made available online as well as offline. Percentage of learners accessing through Internet. • Percentage of learners accessing through TV. • Percentage of learners accessing through Radio.
4.	Awareness: Raise awareness of the values of adult learning and acquiring new skills	<ul style="list-style-type: none"> • Percentage increase in identified learners enrolling in the programme. • Percentage increase in volunteers willing to contribute in the programme. • Percentage increase in share of local self-governments wanting to participate actively in the programme to be able to declare their village/town as 100% literate.
5.	Governance: Setting up robust/effective adult education programme governance and monitoring structures at national and state levels	<ul style="list-style-type: none"> • Data captured at state level on a quarterly basis and emitted to DoSEL. • Physical Targets met per year. • Financial Targets met per year. • Sample social audit carried out per year to check the quality of programme and undertake gap filling/remediation where required.

Abbreviations

- NILP - New India Literacy Programme
- PLA – Padhna Likhna Abhiyan
- CNCL : Center for National Center of Learning
- CLSFLN - Critical Life Skills & Foundational Literacy & Numeracy
- OTLAS - Online Teaching Learning & Assessment System
- MeitY - Ministry of Electronic & Information Technology
- DFS, MoF - Department of Financial Services, Ministry of Finance
- MoSDE-Ministry of Skill Development & Entrepreneurship
- DoJ,MoLJ - Department of Justice, Ministry of Law & Justice
- MEF&CC - Ministry of Environment, Forest & Climate Change
- MoD - Ministry of Defence
- MoRD-Ministry of Rural Development
- MoC - Ministry of Cooperation
- MoHUA-Ministry of Housing & Urban Affairs
- MoHFW - Ministry of Health & Family Welfare
- NDMA- National Disaster Management Authority
- MHA - Ministry of Home Affairs
- MoMA -Ministry of Minority Affairs
- DoHE - Department of Higher Education
- MoPR - Ministry of Panchayati Raj
- MWCD - Ministry of Women & Child Development
- MoYAS -Ministry of Youth Affairs & Sports
- MoTA - Ministry of Tribal Affairs
- AE- Adult Education
- FLN-Foundational Literacy and Numeracy
- AWP&B – Annual Works Plan and Budget

COMPONENT AND YEAR-WISE BUDGET OF NILP FOR FYs 2022-27

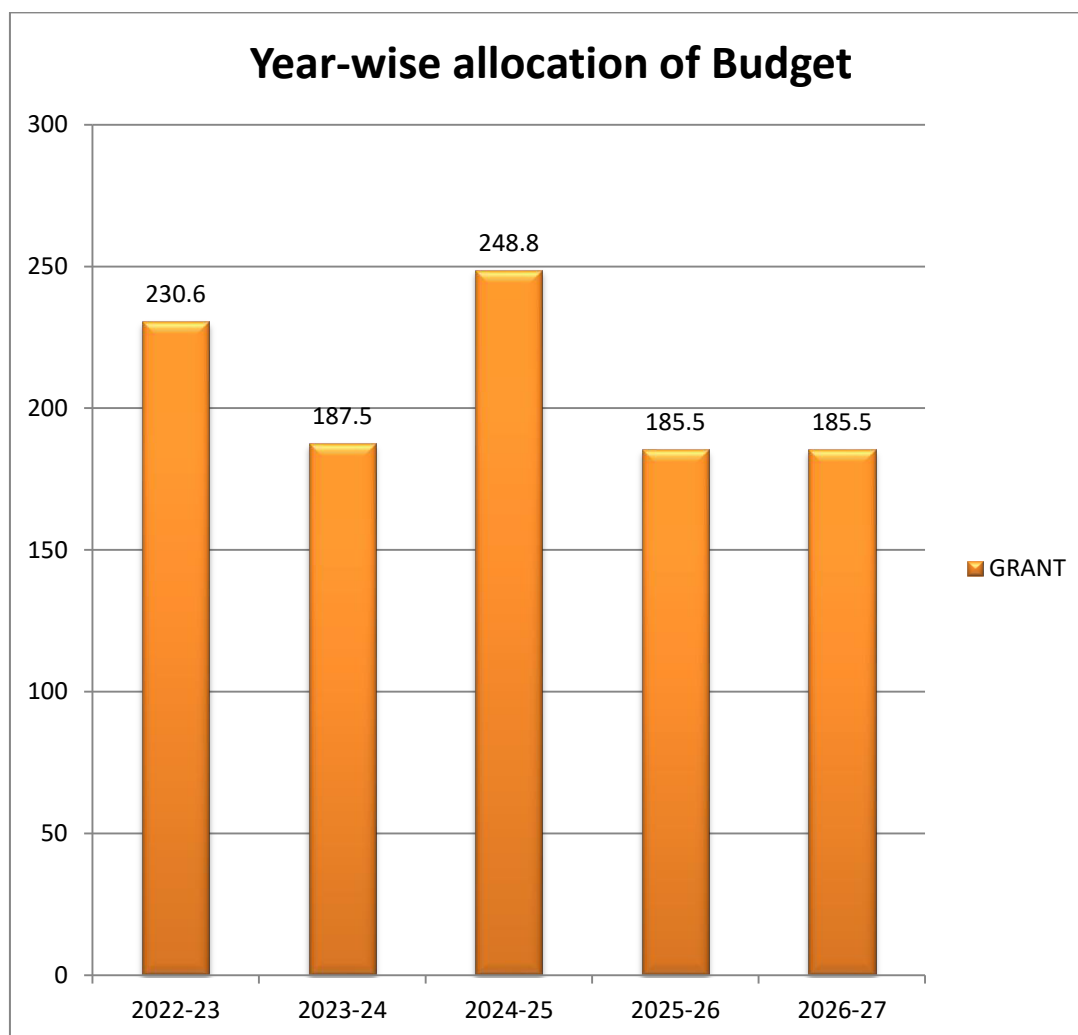
(Rs. in Crore)

Sl. No	Component Description	Amount Proposed
1	Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy	850.75
2	Basic Education (Equivalency)	60.00
3	Common Elements-Setting up Centre for Adult Literacy(SCAL) in state/UTs	18.00
4	Monitoring & Evaluation and Management	37.15
5	Sub Total (5) (1+2+3+4)	965.90
6	National Resource Support including Development and operation/maintenance of MIS portal	72.00
	Sub Total (6)	72.00
7	Grand Total (5+6)	1037.90
	Total Central Share	700.00
	Total State Share	337.90

Year-wise allocation of Budget FYs 2022-27

(Rs. in Crore)

Component	2022-23	2023-2024	2024-25	2025-26	2026-27	Grand Total
Component (5)=(1+2+3+4)	209.60	173.50	235.80	173.50	173.50	965.90
Component (6)	21.00	14.00	13.00	12.00	12.00	72.00
TOTAL :	230.60	187.50	248.80	185.50	185.50	1037.90



Annexure-III

Proforma for submission of Annual Works Plan (Physical) of New India Literacy Programme(NILP)

Name of State/UT: _____

Sl. No.	Name of districts in which scheme will be implemented*	Total No. of targeted non-literates in 15+ age group under Critical Life Skills and Foundational Literacy & Numeracy**				Category wise distribution of non-literates/learners															
						Non-literates of Scheduled Cast (SC) category				Non-literates of Scheduled Tribes (ST) category				Non-literates of Minorities categories				Non-literates from Others/General Category			
		M	F	TG	Total	M	F	TG	Total	M	F	TG	Total	M	F	TG	Total	M	F	TG	Total
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					

* Priority to be given to all Aspirational Districts of NITI Aayog by the state/UT.

** Category wise priorities will be given among the non-literates targeted during the year by the state/UT.

Date:-

Place:-

(Signature with seal)

Name of Officer:_____

Designation:_____

Annexure-IV

Proforma for submission of Annual Works Plan (Financial) of New India Literacy Programme (NILP)

Name of State/UT: _____

S. No.	Name of districts in which scheme will be implemented	Physical Target		Critical Life Skills and Foundational Literacy and Numeracy (CLS&FLN) (Per learner cost = Annual Budget of CLS & FLN ÷ Total numbers of non-literates to be targeted in the year)					Common Elements -Setting up of SCL in SCERT	MME & Administrative expenses	Total (5 to 11)
		Learners	VTs*	Survey of learners & VTs and Data Base	Online classes expenses including ICT equipment	Training of Literacy Functionaries	Assessment & Certification	Mobilization & Environment Building of scheme			
										4% of total of (5 to 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											

*Ideal Ratio between VTs & Learners for organizing classes will be 1:10, however, this number may be adjusted as per need of the classes by the school.

Date:-

(Signature with seal)

Place:-

Name of Officer: _____

Designation: _____

Proforma for submission of Implementation Strategy and Structure of State/UT to implement New India Literacy Programme (NILP).

Name of State/UT: _____

(All States and UTs may submit Implementation Strategy and Structure for implementation of New India Literacy Programme)

- *State Literacy Mission Authority (SLMA) will be headed by the respective Minister of Education at state level. The major functions of the SLMAs will be on implementation of the scheme of Adult Education in that State/UT and to develop annual action plans of that State/UT by involving the districts. The strategy and structure will be clearly mentioned by the States/UTs in their state action plans for the scheme. There shall be State Centre for Literacy (SCL) housed in respective SCERT to provide technical, academic and resource support to SLMA.*
- *District level implementation structure and strategy will be innovatively designed and developed by the States/UTs as per local context, involving State Education Departments, DIETs, BRCs, CRCs and other government departments/organizations. The States/UTs will decide the structure and strategy of implementation, planning and monitoring at District, Block and local-body and implementation unit, i.e. school level for both rural and urban areas as per local contexts and requirements.*
- *State/UT may retain the structure developed earlier/existing for previous scheme/s. Implementation structure and strategy adopted once will remain the same during the implementation period of the scheme FYs 2022-27 and even to the extent, if the scheme gets further extension beyond FY 2026-27.*

Implementations Strategies on NILP:

Implementation Structure on NILP:

Date:-
Place:-

(Signature with seal)

Name of Officer:_____

Designation:_____

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

કોમન પ્રવેશ પરીક્ષા-૨૦૨૪-૨૫ જાહેરનામું

Common Entrance Test (CET) 2024-25 Notification

જ્ઞાનશક્તિ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, જ્ઞાનશક્તિ ટ્રાયબલ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સ અને મોડેલ સ્કુલ્સમાં ધોરણ-૬માં પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના માટેની કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ (CET)

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/CET/2024-25/૫૬૬ - ૬૫૩

તા:૨૫/૦૧/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:-

- શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૩/૦૩/૨૦૧૪ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ/૧૪૧૦/૩૦૪/૬
- શિક્ષણ વિભાગના તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૧ના GR/NO.SSA/1121/267258/CH
- શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૯/૦૯/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:ઉમશ/૧૮૨૨/૧૯૫૦/ગ-૧
- શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:સસબ/૧૨૧૭-૫૬૭(પા.ફા.૧)/ગ-૧
- શિક્ષણ વિભાગના તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન
- શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન
- શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૨/૦૯/૨૦૨૩ના સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:સસબ/૧૨૧૭-૫૬૭(પા.ફા.૧) ગ.૧
- શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૩ના સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન

રાજ્ય સરકાર દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ના શૈક્ષણિક સત્રથી જ્ઞાનશક્તિ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, જ્ઞાનશક્તિ ટ્રાયબલ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સ અને મોડેલ સ્કુલ્સમાં ધોરણ-૬માં પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના માટે કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટના (CET) મેરીટના આધારે સ્કોલરશીપ યોજના શરૂ થયેલ છે. વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના શૈક્ષણિક વર્ષ માટે આ યોજના હેઠળની કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ(CET) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા યોજનાર છે.

સરકારી અને ગ્રાન્ટેડ (સરકારી, પંચાયત, નગરપાલિકા કે મહાનગરપાલિકા સંચાલિત શાળા, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ હેઠળની સરકારી કે ગ્રાન્ટેડ શાળા, ટ્રાયબલ એજ્યુકેશન સોસાયટી સંચાલિત શાળા) શાળાઓમાં ધોરણ-૧ થી ૫ નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરનાર વિદ્યાર્થીઓને જ્ઞાનશક્તિ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, જ્ઞાનશક્તિ ટ્રાયબલ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સ અને મોડેલ સ્કુલ્સમાં કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટના (CET) મેરીટના આધારે ધોરણ-૬માં પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના અંતર્ગત કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટના (CET) મેરીટના આધારે ધોરણ-૬ થી ૧૨ના અભ્યાસ દરમિયાન મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ આપવામાં આવશે.

સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ-૧ થી ૫ અભ્યાસ પૂર્ણ કરનાર વિદ્યાર્થીઓને ફક્ત રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સ (25 % બેઠકો) અને મોડેલ સ્કુલ્સમાં કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ (CET) ના મેરીટના આધારે ધોરણ-૬માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત તમામ શાળાઓમાં ધોરણ-૬માં પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ માટે એક કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ યોજવાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જેનો કાર્યક્રમ નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડવાની તારીખ	25/01/2024
૨	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	29/01/2024 થી 09/02/2024
૩	પરીક્ષા ફી	નિ:શુલ્ક
૪	પરીક્ષાની તારીખ	30/03/2024

1. પરીક્ષા માટેની યોગ્યતા:-

- સરકારી અને અનુદાનિત શાળાઓમાં ધોરણ ૧ થી ૫ નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરનાર વિદ્યાર્થીઓ (જ્ઞાનશક્તિ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, જ્ઞાનશક્તિ ટ્રાયબલ રેસીડેન્સિયલ સ્કુલ્સ, મોડેલ સ્કુલ્સ અને રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સમાં ધોરણ-૬માં પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના) કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ આપી શકશે. આ કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટના મેરીટના આધારે ઉપરોક્ત શાળાઓમાં ધોરણ-૬માં પ્રવેશ તથા મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ આપવામાં આવશે.
- સ્વનિર્ભર/ખાનગી શાળાઓના ધોરણ-૫નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરનાર વિદ્યાર્થીઓ ફક્ત રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સ (25 % બેઠકોની મર્યાદામાં) અને મોડેલ સ્કુલ્સના ધોરણ-૬ના પ્રવેશ માટે આ કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ આપી શકશે. આ કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટના મેરીટના આધારે આ શાળાઓમાં (રક્ષાશક્તિ અને મોડેલ સ્કુલ્સ) ધોરણ-૬માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે.

2. પરીક્ષા ફી:-

- આ કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ (કોમન પ્રવેશ પરીક્ષા) નિઃશુલ્ક રહેશે.

3. કસોટીનું માળખું:-

- કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question- MCQ Based) રહેશે.
- કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટનું પ્રશ્નપત્ર ૧૨૦ ગુણનું તથા સમય ૧૫૦ મિનિટનો રહેશે.
- કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટનું માધ્યમ ગુજરાતી/અંગ્રેજી ભાષામાં રહેશે.
- કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ ધોરણ-૫ના અભ્યાસક્રમ પર રહેશે. જેમાં ગણિત, ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી અને પર્યાવરણ વિષય તથા તાર્કિક તર્ક ક્ષમતા કસોટી અને સામાન્ય જ્ઞાન વિષય આધારિત પ્રશ્નો રહેશે.
- કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટમાં નીચે મુજબના વિષય તથા ગુણભાર રહેશે.

ક્રમ	વિષય	પ્રશ્નો	ગુણ
૧	તાર્કિક ક્ષમતા કસોટી	૩૦	૩૦
૨	ગણિત સજ્જતા	૩૦	૩૦
૩	પર્યાવરણ	૨૦	૨૦
૪	ગુજરાતી	૨૦	૨૦
૫	અંગ્રેજી-હિન્દી	૨૦	૨૦
	કુલ	૧૨૦	૧૨૦

4. પરીક્ષા કેન્દ્ર:

- પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકૂળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ગુજરાત રાજ્યમાં જે તે તાલુકામાં કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. (ધોરણ-૧૦ અને ધોરણ-૧૨ ના ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના પરીક્ષાના કેન્દ્રો) ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર સ્વખર્ચે પરીક્ષા આપવા ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.

5. કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટનું પરિણામ અને મેરીટ લિસ્ટ

- આ પરીક્ષાનું પરિણામ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડની વેબસાઈટ www.sebexam.org પર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.
- કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ પરીક્ષામાં Cut Off કરતાં વધુ ગુણ મેળવનાર તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓની યાદી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગરને યાદી સુપ્રત કરવામાં આવશે.
- ઉપર મુજબની યાદી પૈકીના બાળકોના દસ્તાવેજોની ખરાઈ સરકારી શાળાઓના કિસ્સામાં જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી અને અનુદાનિત શાળાઓના કિસ્સામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓની સૂચના અનુસાર કરવાની રહેશે.

6. શાળા પસંદગી:-

- આ કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટના મેરીટના આધારે આ શાળાઓમાં પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ માટેની પસંદગી નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબનું રહેશે.

7. અગત્યની સુચનાઓ-

1. આ પ્રવેશ પરીક્ષા માટે ઓનલાઇન ફોર્મ જ માન્ય રહેશે.
2. મેરીટ મુજબ જ બાળકોને પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ આપવામાં આવશે.
3. પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ જોતા રહેવાનું રહેશે.
4. સરકારી અને ગ્રાન્ટેડ શાળાઓના બાળકો માટે સમગ્ર શિક્ષા કચેરીના ઓનલાઇન પોર્ટલ www.schoolattendancegujarat.in પરથી તથા ખાનગી શાળાના બાળકો <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ પરથી આ પ્રવેશ પરીક્ષાના આવેદન પત્રો ઓનલાઇન ભરી શકાશે.
5. ઓનલાઇન અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ખરાઈ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી તેમજ અન્ય વિગત માટે વિદ્યાર્થી પોતે જ જવાબદાર રહેશે.
6. આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરાવવામાં આવે છે અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો વિદ્યાર્થી દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા વિદ્યાર્થીના પરિણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે. પરીક્ષાલક્ષી તમામ બાબતો માટે અધ્યક્ષશ્રી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

7. આ પ્રવેશ પરીક્ષાના ફોર્મ મોડેલ સ્કુલ શાળામાં, બી.આર.સી.ભવન અને સી.આર.સી.ભવનમાં તથા જે તે વિદ્યાર્થીની પોતાની શાળાઓમાંથી તદ્દન નિશ્ચલકમાં ભરવામાં આવશે. સ્વનિર્ભર શાળાના વિદ્યાર્થી માત્ર રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સ અને મોડેલ સ્કુલ માટે જ પ્રવેશ ફોર્મ ભરી શકશે. રક્ષાશક્તિ સ્કુલ્સમાં સ્વનિર્ભર શાળાઓના વધુમાં વધુ ૨૫ % વિદ્યાર્થીઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવશે.
 8. વિદ્યાર્થી વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે.
 9. હોલ ટિકિટની જાણકારી આપની શાળા દ્વારા જણાવવામાં આવશે ઉપરાંત આપના રજીસ્ટર મોબાઇલમાં એસ.એમ.એસ.દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે અથવા આપના દ્વારા www.sebexam.org વેબસાઇટ ચેક કરતા રહેવું પડશે.
 10. વિદ્યાર્થી હોલ ટીકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સુચનાઓ વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. હોલટીકિટ સાથે પરીક્ષા વખતે આપવામાં આવતી OMR શીટના નમુના પર છાપેલ તમામ સુચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખુબ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઉભી ન થાય.
 11. હોલ ટીકિટની કોપી કાઢ્યાબાદ વિદ્યાર્થીઓને શાળામાં અભ્યાસ કરતા હોય તે શાળાના આચાર્યશ્રીના સહી, સિક્કા તેમજ બાળકે પોતાનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો હોલ ટીકિટ પર ચોટાડવાનો રહેશે.
 12. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે વિદ્યાર્થી તેમજ વાલીએ લાલચ કે છેતરપીંડી આચારે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ જાતની લાગવગ લાવનાર વિદ્યાર્થીને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
 13. ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂરી જણાય તો ચાલુ કામકાજના દિવસે શાળા સમય દરમિયાન બી.આર.સી./ટી.પી.ઇ.ઓ.શ્રીની કચેરીનો સંપર્ક કરી શકાશે. (યાદી આ સાથે સામેલ છે.) ટી.પી.ઇ.ઓ. કચેરી માટે સંબંધિત તાલુકા પંચાયતની કચેરીમાં સંપર્ક કરી શકાશે.
 14. વિદ્યાર્થી પોતાની કમ્પ્યુટરાઈઝ હોલટિકિટ પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
 15. મેરીટ યાદી ધોરણ-કના પ્રવેશ માટેની બેઠકોની સંખ્યા તેમજ સ્કોલરશીપ પરીક્ષાના લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ધ્યાને રાખી સરકારશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ તૈયાર કરવામાં આવશે.
 16. મેરીટમાં આવેલ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ તેમજ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ આપવા તથા આનુષંગિક બાબત અંગેની સમગ્ર પ્રક્રિયા નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે.
8. **ઓનલાઇન અરજી કરવાની સુચનાઓ :**
- 1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ શાળાઓમાં પ્રવેશ માટે તથા સ્કોલરશીપ માટે લાયકાત ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઇન શાળાના પ્રકારના વિકલ્પો પસંદ કરવાના રહેશે. અને એક જ વખત ઓનલાઇન દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
 - 2) અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
 - 3) સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
 - 4) સરકારી/અનુદાનિત શાળાના વિદ્યાર્થી માટે ફોર્મ સમગ્ર શિક્ષા કચેરીના ઓનલાઇન પોર્ટલ www.schoolattendancegujarat.in પરથી તથા ખાનગી શાળાના બાળકો <http://www.sebexam.org> વેબસાઇટ પરથી આ પ્રવેશ પરીક્ષાના આવેદન પત્રો ઓનલાઇન ભરી શકાશે.
 - 5) આ પરીક્ષા માટે સરકારી શાળાના અને અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ સમગ્ર શિક્ષાની કચેરીના <https://schoolattendancegujarat.in/> પોર્ટલ પર અને સ્વનિર્ભર શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડની <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ પર તા.29/01/2024 થી તા.09/02/2024 દરમિયાન ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાના રહેશે.

9. ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત

સરકારી શાળા અને અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.

1. સૌ પ્રથમ <https://schoolattendancegujarat.in/> પોર્ટલ પર જવું.
2. શાળાના ડાયસ કોડથી લોગીન કરવું.
3. ડાબી સાઈડ પર કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ પર ક્લિક કરવું.
4. કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ પર ક્લિક કરતા ધોરણ-પના વિદ્યાર્થીઓની લીસ્ટ જનરેટ થશે
5. ત્યારબાદ જે વિદ્યાર્થીઓનું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું હોય તેના નામ ની સામે ટીક કરવું.
6. વિદ્યાર્થીના નામની સામે ટીક કર્યા બાદ નીચે આપેલ બાંહેધરી પર ટીક કરવું.
7. ત્યારબાદ વિગતો ચકાસી સબમીટ અને કન્ફર્મ પર ક્લિક કરવું.
8. ત્યારબાદ સેવ કરી એપ્લિકેશન પ્રિન્ટ કરવી.

સ્વનિર્ભર (ખાનગી)શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે

1. સૌ પ્રથમ <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ પર જવું.
2. "Apply Online" પર Click કરવું.
3. Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Formatમાં સૌ પ્રથમ Aadhaar UID (C.T.S. Child I.D.) નાખ્યાબાદ સબમીટ આપવાનું રહેશે. જેથી વિગતો AUTO FILL જોવા મળશે. જે તપાસી બાકીની વિગતો વિદ્યાર્થીએ ભરવાની રહેશે.
4. વિગતો ચકાસી નીચે આપેલ બાંહેધરી પર ટીક કર્યા બાદ સબમીટ અને કન્ફર્મ પર ક્લિક કરવું.
5. ત્યારબાદ સેવ કરી એપ્લિકેશન પ્રિન્ટ કરવી.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ: 25/01/2024

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ. (શાસનાધિકારીશ્રી તમામ)
- સ્ટેટ એમ.આઇ.એસ., વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર.
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી(પ્રા.મા.શિક્ષણ)ના અંગત મદદનીશ સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- માન.નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગુ.રા.,ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગુ.રા.,ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“મુખ્યમંત્રીશ્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષા-૨૦૨૪”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/જ્ઞા.સા.સ્કો.પરીક્ષા/૨૦૨૪-૨૫/૪૭૭ - ૫૬૫

તા:૨૫/૦૧/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા : શિક્ષણ વિભાગના તા:૦૭/૦૬/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/3/2023/0079/CHH

ધોરણ- ૧ થી ૮માં સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓમાં સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ-૮નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેમજ બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (RTE Act, 2009) અને તે હેઠળ રચાયેલા બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૨ અન્વયે ૬ થી ૧૪ વર્ષના નબળા વર્ગોના અને વંચિત જૂથના બાળકોને સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં વર્ગની સંખ્યાના ૨૫%ની મર્યાદામાં મફત શિક્ષણની જોગવાઈ હેઠળ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ-૧માં પ્રવેશ મેળવીને ધોરણ-૮ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પૈકી તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને મેરીટના ધોરણે સરકારી/ગ્રાન્ટેડ અથવા નિયત ધારા ધોરણ મુજબ મુજબ પસંદ થયેલ સ્વનિર્ભર શાળાઓ પૈકીની માધ્યમિક શાળાઓમાં ધોરણ-૯ માં પ્રવેશ મેળવી ધોરણ-૧૨ સુધીનું શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરી શકે તે માટે ગુજરાત રાજ્યના ૨૫,૦૦૦ તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને દર વર્ષે પસંદ કરીને તેમને ધોરણ-૯ થી ૧૨ સુધીના અભ્યાસ માટે સ્કોલરશીપ આપવા ‘માન.મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના’ અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. આ યોજના અન્વયે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા “મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષા ” નીચેની વિગતે યોજવામાં આવશે.

• પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ :

ક્રમ	વિગત	તારીખ / સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડવાની તારીખ	૨૫/૦૧/૨૦૨૪
૨	વિદ્યાર્થીઓ માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૨૯/૦૧/૨૦૨૪ થી ૦૯/૦૨/૨૦૨૪
૩	પરીક્ષા ફી	નિ:શુલ્ક
૪	પરીક્ષાની તારીખ	૩૦/૦૩/૨૦૨૪

❖ કસોટીમાં બેસવા માટેની પાત્રતા :

- a) સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓમાં ધોરણ ૧ થી ૮ નો સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ-૮માં અભ્યાસ કરતા હોય કે ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય,તેવા આવકની મર્યાદા ધ્યાને લીધા વગર તમામ વિદ્યાર્થીઓ અથવા
- b) આરટીઈ એક્ટ ૨૦૦૯ની કલમ ૧૨(૧) (સી) ની જોગવાઈ હેઠળ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ૨૫%ની મર્યાદામાં ધોરણ-૧ માં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ ધોરણ-૮માં અભ્યાસ કરતા હોય કે ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય અને જેઓના વાલીની આવક જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષા વખતે આરટીઈ એક્ટ ૨૦૦૯ ની કલમ ૧૨(૧)(સી) હેઠળ પ્રવેશ માટે નિયત થયેલ આવક મર્યાદા કરતા વધુ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષા આપી શકશે.

❖ પરીક્ષા ફી:-

મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષા માટે કોઈપણ ફી રહેશે નહીં.

❖ કસોટીનું માળખું:

- આ પરીક્ષા બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question-MCQ Based) રહેશે.
- આ પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્ર ૧૨૦ ગુણનું તથા સમય ૧૫૦ મિનિટનો રહેશે.
- પરીક્ષાનું માધ્યમ ગુજરાતી/અંગ્રેજી ભાષામાં રહેશે.
- પરીક્ષામાં નીચે મુજબના વિષય તથા ગુણભાર રહેશે.

	કસોટીનો પ્રકાર	પ્રશ્નો	ગુણ	સમય
(૧)	MAT બૌદ્ધિક યોગ્યતા કસોટી	૪૦	૪૦	૧૫૦ મિનિટ
(૨)	SAT શૈક્ષણિક યોગ્યતા કસોટી	૮૦	૮૦	

- જો કોઈ કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીઓનું એકસરખું ગુણાંકન (મેરીટ) આવે ત્યારે પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ નકકી કરવાની આખરી સત્તા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડની રહેશે.
- પ્રજ્ઞાચક્ષુ વિદ્યાર્થીઓને ૩૦ મિનિટનો વધારાનો સમય મળવાપાત્ર થશે.

❖ અભ્યાસક્રમ:

- MAT બૌદ્ધિક યોગ્યતા કસોટીના ૪૦ પ્રશ્નો શાબ્દિક અને અશાબ્દિક તાર્કિક ગણતરીના રહેશે. આ પ્રશ્નોમાં સાદ્રશ્ય (Analogy), વર્ગીકરણ (Classification), સંખ્યાત્મક શ્રેણી (Numerical Series), પેટર્ન (Pattern Perception), છુપાયેલી આકૃતિ (Hidden Figure) ધોરણને અનુરૂપ સામાન્ય જ્ઞાન વિષય આધારિત પ્રશ્નો રહેશે.
- SAT શૈક્ષણિક યોગ્યતા કસોટીના ૮૦ પ્રશ્નોમાં ધોરણ-૮ ના ગણિત-૨૦ ગુણ, વિજ્ઞાન-૨૦ ગુણ અને સામાજિક વિજ્ઞાન-૧૫ ગુણ, અંગ્રેજી-૧૦ ગુણ, ગુજરાતી-૧૦, હિન્દી-૫ ગુણ વિષયનો સમાવેશ થશે.
- અભ્યાસક્રમ ધોરણ-૮ નો ઉપરોક્ત વિષયનો રહેશે.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકૂળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ગુજરાત રાજ્યમાં જે તે તાલુકામાં કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. (ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના ધોરણ-૧૦ અને ધોરણ-૧૨ના પરીક્ષા કેન્દ્ર) પર વિદ્યાર્થીઓ બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર સ્વ ખર્ચે પરીક્ષા આપવા ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

❖ જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષાનું પરિણામ અને મેરીટ લિસ્ટ

- આ પરીક્ષાનું પરિણામ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડની વેબસાઈટ www.sebexam.org પર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.
- મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષામાં Cut Off કરતાં વધુ ગુણ મેળવનાર તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓની યાદી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગરને યાદી સુપ્રત કરવામાં આવશે.
- ઉપર મુજબની યાદી પૈકીના બાળકોના દસ્તાવેજોની ખરાઈ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓની સૂચના અનુસાર કરવાની રહેશે.

❖ વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટેની પ્રક્રિયા

- ઉપર મુજબ ખરાઈ પછી જે વિદ્યાર્થીઓ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ માટે પાત્ર થાય છે તેવા વિદ્યાર્થીઓનું કામ ચલાઉ મેરીટ લિસ્ટ (Provisional Merit List) નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી દ્વારા એક અલાયદા પોર્ટલ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.
- રાજ્ય કક્ષાની આ યાદી તૈયાર કરતી વખતે સરકારના ધારાધોરણ મુજબ અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે અને દરેક કેટેગરીમાં ૫૦% લાભાર્થી કન્યાઓ રહેશે.
- સ્કોલરશીપ માટે પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ નિયત સમય મર્યાદામાં ક્રમાંક-૩ (તા.૨૦/૧૦/૨૦૨૩ના સુધારા ઠરાવ મુજબ) દર્શાવ્યા પ્રમાણેની કોઈપણ શાળામા ધોરણ-૯ માં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
- પોર્ટલ ઉપર જાહેર કરેલ શાળાઓએ આ રીતે સ્કોલરશીપ માટે પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે ધોરણ-૯ માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે ત્યારે તેવા વિદ્યાર્થીઓને તેઓની શાળાઓમાં પ્રવેશ બાબતનું જનરલ રજીસ્ટર નંબર સાથેનું પ્રમાણપત્ર, શાળાના આચાર્યના સહી અને સિક્કા સાથે વિદ્યાર્થીને આપવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થીના વાલીએ આ પ્રમાણપત્ર પોર્ટલ ઉપર આપવામાં આવેલ સૂચના અનુસાર નિયત સમયમર્યાદામાં અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- પસંદગી મુજબની શાળામાં પ્રવેશ મેળવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીઓની અને તેઓના વાલીની રહેશે. તે બાબતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કે નિયામકશ્રી, શાળાઓની જવાબદારી રહેશે નહીં.
- આ પ્રવેશ મેળવેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓની ફાઈનલ મેરીટ લિસ્ટ (Final Merit List) નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવશે.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની સૂચનાઓ

- આ પરીક્ષા માટે સરકારી શાળાના અને અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ સમગ્ર શિક્ષાની કચેરીના <https://schoolattendancegujarat.in/> પોર્ટલ પર અને RTE ACT ૨૦૦૯ની કલમ ૧૨(૧)(સી)ની જોગવાઈ હેઠળ સ્વનિર્ભર શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડની <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ પર તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૪ થી તા.૦૯/૦૨/૨૦૨૪ દરમિયાન ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાના રહેશે.
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થી ગુજરાતી કે અંગ્રેજી પૈકી જે માધ્યમ પસંદ કરશે તે માધ્યમમાં પરીક્ષા આપી શકશે.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત

સરકારી શાળા અને અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.

1. સૌ પ્રથમ <https://schoolattendancegujarat.in/> પોર્ટલ પર જવું.
2. શાળાના ડાયસ કોડથી લોગીન કરવું.
3. ડાબી સાઈડ પર મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષા પર કલિક કરવું.
4. મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ પરીક્ષા પર કલિક કરતા ધોરણ-૮ના વિદ્યાર્થીઓનું લીસ્ટ જનરેટ થશે
5. ત્યારબાદ જે વિદ્યાર્થીઓનું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું હોય તેના નામ ની સામે ટીક કરવું.
6. વિદ્યાર્થીના નામની સામે ટીક કર્યા બાદ નીચે આપેલ બાંહેધરી પર ટીક કરવું.
7. ત્યારબાદ વિગતો ચકાસી સબમીટ અને કન્ફર્મ પર કલિક કરવું.
8. ત્યારબાદ સેવ કરી એપ્લિકેશન પ્રિન્ટ કરવી.

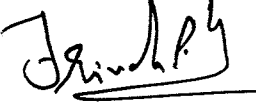
સ્વનિર્ભર (ખાનગી)શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.

1. સૌ પ્રથમ <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ પર જવું.
2. “Apply Online” પર Click કરવું.
3. Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Formatમાં સૌ પ્રથમ Aadhaar UID (C.T.S. Child I.D.) નાખ્યાબાદ સબમીટ આપવાનું રહેશે. જેથી વિગતો AUTO FILL જોવા મળશે. જે તપાસી બાકીની વિગતો વિદ્યાર્થીએ ભરવાની રહેશે.
4. વિગતો ચકાસી નીચે આપેલ બાંહેધરી પર ટીક કર્યા બાદ સબમીટ અને કન્ફર્મ પર કલિક કરવું.
5. ત્યારબાદ સેવ કરી એપ્લિકેશન પ્રિન્ટ કરવી.

❖ અગત્યની સુચનાઓ-

1. સરકારી/અનુદાનિત શાળાના વિદ્યાર્થી માટે ફોર્મ ભરવાની વ્યવસ્થા શાળા દ્વારા કરવાની રહેશે.
2. આ સ્કોલરશીપ પરીક્ષા માટે ઓનલાઇન ફોર્મ જ માન્ય રહેશે.
3. સ્કોલરશીપ પરીક્ષાના મેરીટના આધારે યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
4. પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://www.sebexam.org> વેબસાઇટ જોતા રહેવાનું રહેશે.
5. સરકારી શાળાના અને અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ સમગ્ર શિક્ષાની કચેરીના <https://schoolattendancegujarat.in/> પોર્ટલ પર અને સ્વનિર્ભર શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓએ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડની વેબસાઇટ <http://www.sebexam.org> પર આ પરીક્ષાના આવેદન પત્રો ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.
6. ઓનલાઇન અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ખરાબ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી તેમજ અન્ય વિગત માટે વિદ્યાર્થી પોતે જ જવાબદાર રહેશે.
7. આ પરીક્ષા માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરાવવામાં આવે છે અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો વિદ્યાર્થી દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા વિદ્યાર્થીના પરિણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે. પરીક્ષાલક્ષી તમામ બાબતો માટે અધ્યક્ષશ્રી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
8. વિદ્યાર્થી ઈચ્છે તો વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી પોતાની પાસે રાખી શકશે.
9. હોલ ટિકિટની જાણકારી આપની શાળા દ્વારા જણાવવામાં આવશે ઉપરાંત આપના રજીસ્ટર મોબાઇલમાં એસ.એમ.એસ.દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે અથવા આપના દ્વારા www.sebexam.org વેબસાઇટ ચેક કરતા રહેવું પડશે.
10. વિદ્યાર્થી હોલ ટિકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સુચનાઓ વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. હોલટીકીટ સાથે પરીક્ષા વખતે આપવામાં આવતી OMR શીટના નમૂના પર છાપેલ તમામ સુચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખુબ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઉભી ન થાય.
11. હોલ ટિકિટની કોપી કાઢ્યાબાદ વિદ્યાર્થીઓને શાળામાં અભ્યાસ કરતા હોય તે શાળાના આચાર્યશ્રીના સહી, સિક્કા તેમજ બાળકે પોતાનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો હોલ ટિકિટ પર ચોટાડવાનો રહેશે.
12. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ પરીક્ષા બાબતે વિદ્યાર્થીને લાલચ કે છેતરપીંડી આચારે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ જાતની લાગવગ લાવનાર વિદ્યાર્થીને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
13. સરકારી અને ગ્રાન્ટેડ શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓ શાળા દ્વારા હોલટિકિટ આપવામાં આવશે. સ્વનિર્ભર શાળાના વિદ્યાર્થી પોતાની કમ્પ્યુટરાઈઝ હોલટિકિટ પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મતારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.

14. સ્વનિર્ભર શાળાઓના કિસ્સામાં ગુજરાત સ્વનિર્ભર શાળા (ફી નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની જોગવાઈ મુજબ નક્કી થયેલ ફી જ્ઞાન સાધના સ્કોલરશીપની રકમ કરતા વધુ હોય તો તે વધારાની રકમ શાળાને ચૂકવવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીના વાલીની રહેશે.
15. ધોરણ-૯ થી ૧૨ ના અભ્યાસ દરમિયાન કોઈપણ ધોરણમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ થાય અથવા તો શાળા શિક્ષણ છોડી દે અથવા વિદ્યાર્થી સામે કોઈ પણ ગંભીર પ્રકારના શિસ્ત વિષયક પગલાઓ લેવામાં આવે તો આ યોજનાનો લાભ નિયમાનુસાર તેઓને મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
16. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા માત્ર પરીક્ષા લેવામાં આવશે. શિષ્યવૃત્તિની સહાય માટે નિયામકશ્રી શાળાઓની સૂચના મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.


અધ્યક્ષ

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ: ૨૫/૦૧/૨૦૨૪

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારુ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ. (સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાને મુકવા શાળાઓને જાણ કરવા સારુ)
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ. (સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાને મુકવા શાળાઓને જાણ કરવા સારુ)
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.
- સ્ટેટ એમ.આઇ.એસ., વિદ્યાસમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી (પ્રા.મા.શિક્ષણ)ના અંગત મદદનીશ સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, વિદ્યાસમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, વિદ્યાસમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર
- માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“પ્રાથમિક-માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા-૨૦૨૩-૨૪”

“Primary-Secondary Scholarship Exam-2023-24”

જાહેરનામું: ક્રમાંક: રા.પ.બો./પ્રા-મા.શિ.શિ.પ-૨૦૨૩-૨૪/૧૫૬૧-૧૬૪૫

તા: ૨૭/૦૨/૨૦૨૪

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ, ગાંધીનગરના તા.૨૬/૦૬/૧૯૮૦ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસ.સી.એચ. ૧૦૭૮/૪૭૬૪/૮૦/ધ તથા ગુજરાત સરકાર શિક્ષણ વિભાગના, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક: ક્રમાંક: એસ.સી.એચ./૧૧૧૬/૫૩૯/છ, તા.૧૪/૦૮/૨૦૧૭ અન્વયે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા પ્રાથમિક-માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા-૨૦૨૩-૨૪ (શહેરી/ગ્રામ્ય/દ્વાયબલ) વિસ્તાર માટે લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી કરવા માટે પરીક્ષા યોજવામાં આવશે. આ પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો www.sebexam.org વેબસાઇટ પર તા: ૦૧/૦૩/૨૦૨૪ થી તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૪ દરમિયાન ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.

❖ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ :

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખ	૨૭/૦૨/૨૦૨૪
૨	પરીક્ષાના આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૪ થી તા. ૧૧/૦૩/૨૦૨૪
૩	પરીક્ષા માટેની ફી ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૪ થી તા. ૧૨/૦૩/૨૦૨૪
૪	પરીક્ષા તારીખ	૨૮/૦૪/૨૦૨૪

❖ ઉમેદવારની લાયકાત :

➤ પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા:

જે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં ધોરણ- ૬ માં સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ, લોકલ બોડી શાળાઓમાં (જિલ્લા પંચાયત/મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાની શાળા) ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક તથા નોન ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા આપી શકશે.

ધોરણ-૫માં ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ કે સમકક્ષ ગ્રેડ મેળવેલ હોવો જોઈએ.

➤ માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા:

જે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં ધોરણ-૮ માં સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ, લોકલ બોડી શાળાઓમાં, ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક તથા નોન ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા આપી શકશે.

ધોરણ- ૮ માં ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ કે સમકક્ષ ગ્રેડ મેળવેલ હોવો જોઈએ.

નોંધ- જો કોઈ ઉમેદવારે ખોટી વિગત દ્વારા ફોર્મ ભરેલ હશે તો તેને ગેરલાયક ઠેરવવામાં આવશે અને નિયમાનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. જેની નોંધ લેવી.

❖ અભ્યાસક્રમ:

➤ પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા

પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા માટે અભ્યાસક્રમ ધોરણ-૧ થી ૫ સુધીનો રહેશે.

➤ માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા

માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા માટે અભ્યાસક્રમ ધોરણ-૬ થી ૮ સુધીનો રહેશે.

❖ માધ્યમ:

- પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા અને માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષાના પ્રશ્ન પેપરોનું માધ્યમ માત્ર ગુજરાતી રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રનો ઢાંચો અને ગુણ: પ્રાથમિક-માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા

કસોટી નો પ્રકાર	પ્રશ્નો	ગુણ	સમય
(૧) ભાષા-સામાન્યજ્ઞાન	૧૦૦	૧૦૦	૧૮૦ મિનિટ
(૨) ગણિત-વિજ્ઞાન	૧૦૦	૧૦૦	

નોંધ:-અંધ ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં નિયમ અનુસાર વધારાનો સમય મળવાપાત્ર થશે.

❖ પરીક્ષા ફી:

ક્રમ	પરીક્ષાનુંનામ	પરીક્ષાફી
૧	પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા	રૂ! ૫૦/-
૨	માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા	રૂ! ૫૦/-

નોંધ:- ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક તથા નોન ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ પૈકી જે વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષા આપવા માગતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા ફી ઉપર દર્શાવેલ માળખા મુજબ ભરવાની રહેશે.

સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ - Dept. of Education, RMSA શાળાઓ, મોડેલ શાળાઓ, મોડેલ ડે શાળાઓ, Local Body, Municipal School Board (MSB), Social Welfare Dept. અને Tribal Welfare Department ના ધોરણ-૦૯ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ પૈકી જે વિદ્યાર્થીઓએ આ પરીક્ષામાં ઉમેદવારી નોંધાવી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા ફી સમગ્ર શિક્ષા કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને ચૂકવવામાં આવનાર છે. જેથી ઉક્ત દર્શિત શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે નહિ.

❖ આવક મર્યાદા:

પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા અને માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા માટે આવક મર્યાદાને ધ્યાને લેવામાં આવતી નથી.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૪(બપોરના ૧૪.૦૦) થી તા.૧૧/૦૩/૨૦૨૪ (રાત્રિના ૨૩.૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા બાદ ફી ભર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- ▶ સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- ▶ સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- ▶ 'Apply online' ઉપર Click કરવું.
- ▶ “પ્રાથમિક શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા (ધોરણ-૬) અથવા “માધ્યમિક શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા (ધોરણ-૮)” સામે Apply Now પર Click કરવું.
- ▶ Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ માગવામાં આવેલ તમામ માહિતી ભરવાની રહેશે.
- ▶ વિદ્યાર્થીની વિગતો U-DISE Number ના આધારે ભરવાની રહેશે.
- ▶ શાળાની વિગતો માટે શાળાના DISE Number ના આધારે ભરવાની રહેશે.
- ▶ “પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા (ધોરણ-૬) માટે ધોરણ-૫નું પરિણામ અને “માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા (ધોરણ-૮)” માટે ધોરણ-૮ના પરિણામના આધારે પરિણામની વિગતો ભરવાની રહેશે.
- ▶ અહીં બાંહેધરી પત્રક વાંચી ટીક કરવાનું રહેશે.
- ▶ હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- ▶ Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- ▶ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm પર Click કરવું. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ માન્ય ગણાશે.
- ▶ હવે Print Application /Fee Challan પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- ▶ અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. (પ્રિન્ટની જરૂરિયાત હોય અને વ્યવસ્થા હોય તો પ્રિન્ટ કાઢવી અન્યથા સ્કીનનો ફોટો લઈ લેવો.)

❖ ફી ભરવાની રીત:

- ▶ ત્યારબાદ ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરવા માટે print applicationની print કાઢતા પહેલાં online payment કરવાનું રહેશે. એક સાથે મલ્ટી પેમેન્ટ કરી શકાશે. ઓનલાઇન પેમેન્ટગેટ-વે દ્વારા CREDIT CARD/ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકાશે.
- ▶ ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “PRINT APPLICATION” પર Click કરવું. અને વિગતો ભરવી. ત્યારબાદ ONLINE PAYMENT ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં NET BANKING અથવા Other Payment Mode ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઈ ગઈ છે. તેવું SCREEN પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઈ ખામી હશે. તો SCREEN પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.
- ઓનલાઇન ફી ભરનારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફી ની રકમ કપાયા બાદ રજકલાકમાં e-receipt જનરેટ ન થઈ હોય તો તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને ઈ-મેઈલ થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક તથા નોન ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ પૈકી જે વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષા આપવા માગતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા ફી ઉપર દર્શાવેલ માળખા મુજબ ભરવાની રહેશે.
- સરકારી માધ્યમિક શાળાઓ – Dept. of Education, RMSA શાળાઓ, મોડેલ શાળાઓ, મોડેલ ડે શાળાઓ, Local Body, Municipal School Board (MSB), Social Welfare Dept. અને Tribal Welfare Department

ના ધોરણ-૦૯ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ પૈકી જે વિદ્યાર્થીઓએ આ પરીક્ષામાં ઉમેદવારી નોંધાવી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા ફી સમગ્ર શિક્ષા કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને ચૂકવવામાં આવનાર છે. જેથી ઉક્ત દર્શિત શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે નહિ.

❖ શાળાએ કરવાની કાર્યવાહી:

- વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરાય તે જોવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે.

❖ આવેદનપત્રો જમા કરાવવા બાબત:

- હવેથી પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા અને માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા આવેદનપત્રોની હાર્ડકોપી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે સંપૂર્ણ તકેદારી રાખવી.

❖ પરીક્ષાના સંચાલન માટેની સૂચનાઓ ::

- પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા(ધોરણ-૬) અને માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા (ધોરણ-૯) બંને પરીક્ષાઓના સંચાલનની તમામ કામગીરી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ દ્વારા કરવાની રહેશે.

❖ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓએ/જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓએ/શાસનાધિકારીશ્રીઓએ પોતાના તાબા હેઠળની તમામ શાળાઓમાં આ જાહેરનામાંની નકલ તા:૦૧/૦૩/૨૦૨૪ સુધીમાં ફરજિયાતપણે પોંહચાડવાની રહેશે.
- કોઇપણ શાળામાંથી જાહેરનામું ન મળ્યાની કે વિલંબથી મળ્યાની ફરીયાદ આવશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી/જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શાસનાધિકારીશ્રીની કચેરીની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરી આપવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ અને માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા જિલ્લાના દરેક તાલુકા મથકે યોજાતી હોઇ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ધ્યાને રાખી પરીક્ષા કેન્દ્ર ફાળવવાના રહેશે.
- હવેથી પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા અને માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષાના આવેદનપત્રોની હાર્ડકોપી જમા કરાવવાની પદ્ધતિ બંધ કરેલ છે. ફક્ત જે ઉમેદવાર મેરીટમાં આવે તેના આવેદનપત્રોની ચકાસણી પ્રાથમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા માટે તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી/શાસનાધિકારીની કચેરી દ્વારા અને માધ્યમિક શિક્ષણ શિષ્યવૃત્તિ પરીક્ષા માટે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી કક્ષાએથી કરવાની રહેશે.

❖ અગત્યની સૂચનાઓ ::

- અરજીપત્રક ભરવામાં કોઇપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- જો ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇપણ વિદ્યાર્થી નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ કે અન્ય કોઇ ભૂલ હોય અથવા આધાર ડાયસ નંબર નાખતા વિદ્યાર્થીનું નામ ના દેખાય તો વિદ્યાર્થી હાલ જે શાળામાં અભ્યાસ કરતો હોય તે

શાળાના આચાર્યશ્રીનો સંપર્ક કરી વિદ્યાર્થીના આધાર ડાયસ નંબરની વિગતમાં આચાર્યશ્રી દ્વારા સુધારો કરવાનો રહેશે. સુધારો થયાના ૨૪ કલાક બાદ આવેદનપત્ર ભરી શકાશે.

- આવેદન પત્ર ભરવાના છેલ્લા દિવસમાં આધાર ડાયસની કોઈપણ ભૂલ વિગતમાં કરાયેલ સુધારો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં આથી ફોર્મ ભરનારે આવેદન પત્રની સમયમર્યાદા ધ્યાને લઈ અધાર ડાયસમાં સુધારો કરવાનો રહેશે. સુધારા કરવાની જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યની રહેશે.
- નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૨૭/૦૨/૨૦૨૪

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

❖ નકલ સવિનયરવાના જાણસાડું.

- માન.શિક્ષણમંત્રીશ્રી(કેબિનેટ કક્ષા)ના અંગત મદદનીશશ્રી શિક્ષણ મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સકુલ, ગાંધીનગર.
- માન.શિક્ષણમંત્રીશ્રી(રાજ્ય કક્ષા)ના અંગત મદદનીશશ્રી, શિક્ષણ મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સકુલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી(પ્રાથમિક-માધ્યમિક શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં:-૯, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરીની કચેરી, ગાંધીનગર
- નાયબ નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક નિયામકની કચેરી, બ્લોક નં:-૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નાયબ નિયામકશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, બ્લોક નં:-૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- હિસાબી શાખા, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર

❖ નકલ રવાના અમલાર્થે

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ (આપના તાબા હેઠળની જિલ્લાના તમામ માધ્યમિક શાળાઓને જાણ કરવા સાડું).
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ (જિલ્લાના તમામ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ તમામ પ્રાથમિક શાળાઓને જાણ કરવા સાડું.)
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ (આપના તાબા હેઠળની તમામ શાળાઓને જાણ કરવા સાડું.)
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ફોર્મેશન-બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
- મેનેઝરશ્રી, બીલ ડેસ્ક, અમદાવાદ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“નેશનલ મીન્સ કમ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના-૨૦૨૩-૨૪”
“National means cum merit Scholarship Scheme-2023-24”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/NMMS/૨૦૨૪/૧૧૬૮-૧૨૨૮

તા:૧૪/૦૨/૨૦૨૪

રાજ્યમાં નબળી આર્થિક સ્થિતિ ધરાવતાં તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ-૧૨ સુધી અભ્યાસ પૂર્ણ કરી શકે તથા માધ્યમિક તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં ડ્રોપ આઉટ દર ઘટે તે હેતુથી ધોરણ-૮ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે નેશનલ મીન્સ કમ મેરીટ સ્કોલરશીપ (N.M.M.S) નામની યોજના શિક્ષા મંત્રાલય ભારત સરકાર તરફથી અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી કરવા માટે પરીક્ષા આગામી સમયમાં યોજવામાં આવશે.

આ પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો www.sebexam.org વેબસાઇટ પર તા:૨૦/૦૨/૨૦૨૪ થી તા:૨૮/૦૨/૨૦૨૪ દરમિયાન ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.

❖ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ :

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખ	૧૪/૦૨/૨૦૨૪
૨	www.sebexam.org વેબસાઇટ પર પરીક્ષા માટેનું આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૨૦/૦૨/૨૦૨૪ થી ૨૮/૦૨/૨૦૨૪
૩	પરીક્ષા માટેની ફી ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૨૦/૦૨/૨૦૨૪ થી ૨૯/૦૨/૨૦૨૪
૪	પરીક્ષા તારીખ	૦૭/૦૪/૨૦૨૪

❖ શિષ્યવૃત્તિની રકમ તથા ચૂકવણીના નિયમો :

- પરીક્ષા બાદ જિલ્લાવાર કેટેગરીવાર નિયત ક્વોટામાં મેરીટમાં આવતા વિદ્યાર્થીઓને માસિક રૂ.૧૦૦૦/- લેખે વાર્ષિક રૂ. ૧૨૦૦૦/- મુજબ ચાર વર્ષ સુધી નિયત પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર થશે. (રાજ્યનો કુલ ક્વોટા ૫૦૯૭ વિદ્યાર્થીઓ છે)
- શિષ્યવૃત્તિની રકમની ચૂકવણી શિક્ષણ મંત્રાલયની ગાઇડલાઇન અનુસાર પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ National Scholarship Portal પર ફેશ અને રીન્યુઅલ એપ્લિકેશન કરેથી તથા તે એપ્લિકેશન સંબંધિત શાળા અને સંબંધિત જિલ્લાના નોડલ અધિકારીશ્રી દ્વારા National Scholarship Portal પર વેરીફાઇડ કરેથી ભારત સરકારના શિક્ષણ મંત્રાલય, ન્યુ દિલ્હી દ્વારા સીધી જ લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતામાં જમા થશે.
- National Scholarship Portal ની સુચનાઓ મુજબ સ્કોલરશીપ મળવાપાત્ર થાય છે. જો કોઈ એ ખોટી રીતે ડોક્યુમેન્ટ રજુ કરી સ્કોલરશીપ મેળવેલ હશે તો તેની જવાબદારી રહેશે.
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા માત્ર પરીક્ષાનું આયોજન કરવામાં આવે છે. ડોક્યુમેન્ટનું વેરીફિકેશન કરવામાં આવતું નથી. શિષ્યવૃત્તિ સંબંધિત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ જવાબદાર રહેશે નહીં.

❖ વિદ્યાર્થીની લાયકાત :

- જે વિદ્યાર્થી ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષમાં ધોરણ-૮માં સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ, લોકલ બોડી શાળાઓમાં (જિલ્લા પંચાયત/મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાની શાળા) તથા ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ N.M.M.S ની પરીક્ષા આપી શકશે.
- જનરલ કેટેગરી તથા ઓ.બી.સી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૭ માં ઓછામાં ઓછા ૫૫% ગુણ કે સમકક્ષ ગ્રેડ મેળવેલ હોવો જોઈએ. અનુસૂચિત જાતિ (SC) અને અનુસૂચિત જનજાતિ (ST) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૭માં ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ કે સમકક્ષ ગ્રેડ મેળવેલ હોવો જોઈએ.

નોંધ:-

ખાનગી શાળાઓ (પ્રાઇવેટ શાળા/સેલ્ફ ફાઇનાન્સ શાળા), કેન્દ્રીય વિદ્યાલય, જવાહર નવોદય વિદ્યાલય તથા જે શાળાઓમાં રહેવા, જમવા અને અભ્યાસની સગવડ પૂરી પાડવામાં આવતી હોય તેવી કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારની સંસ્થાઓ દ્વારા ચાલતી નિવાસી શાળાના વિદ્યાર્થીઓ આ પરીક્ષામાં આવેદનપત્ર ભરી શકશે નહિ.

❖ આવક મર્યાદા :

- એન.એમ.એમ.એસ.ની પરીક્ષા માટે નક્કી થયા મુજબ ઉમેદવારના વાલીની વાર્ષિક આવક ૩,૫૦,૦૦૦/-થી વધારે ના હોવી જોઈએ. વિદ્યાર્થીના આવેદનપત્ર સાથે વાલીની વાર્ષિક આવકના દાખલાની પ્રમાણીત નકલ અવશ્ય જોડવાની રહેશે. (સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીનો દાખલો જોડવાનો રહેશે)

❖ પરીક્ષા ફી :

- જનરલ કેટેગરી, EWS તથા ઓ.બી.સી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ માટે પરીક્ષા ફી રૂ.૭૦/- રહેશે.
- પી.એચ.,એસ.સી. તથા એસ.ટી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ માટે પરીક્ષા ફી રૂ.૫૦/- રહેશે.
- સર્વિસચાર્જ અલગથી ચૂકવવાનો રહેશે.
- કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.

ફી સ્વીકારકેન્દ્ર:-

- ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા CREDIT CARD/ATM CARD/NET BANKING/UPI/WALLWT થી પરીક્ષા ફી ભરી શકાશે. એક સાથે મલ્ટી પેમેન્ટ કરી શકાશે. “ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Challan” ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ Submit ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.
- E- Receipt મેળવવા માટે "Print Receipt" પર ક્લિક કરવું, વિગતો ભરવી અને Submit પર ક્લિક કરીને E-Receipt મેળવી શકાશે.
- ઓનલાઇન ફી ભરનારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ૨૪ કલાકમાં e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલથી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રનો ઢાંચો અને ગુણ :

કસોટીનો પ્રકાર	પ્રશ્નો	ગુણ	સમય
(૧) MAT બૌદ્ધિક યોગ્યતા કસોટી	૯૦	૯૦	૯૦ મિનીટ
(૨) SAT શૈક્ષણિક યોગ્યતા કસોટી	૯૦	૯૦	૯૦ મિનીટ

❖ અભ્યાસક્રમ:

- MAT બૌદ્ધિક યોગ્યતા કસોટીના ૯૦ પ્રશ્નો શાબ્દિક અને અશાબ્દિક તાર્કિક ગણતરીના રહેશે. આ પ્રશ્નોમાં સાદ્રશ્ય (Analogy), વર્ગીકરણ (Classification), સંખ્યાત્મક શ્રેણી (Numerical Series), પેટર્ન (Pattern Perception), છુપાયેલી આકૃતિ (Hidden Figure) વિગેરેનો સમાવેશ થશે.
- ❖ SAT શૈક્ષણિક યોગ્યતા કસોટીના ૯૦ પ્રશ્નોમાં ધોરણ-૭ અને ધોરણ-૮ ના ગણિત, વિજ્ઞાન અને સામાજિક વિજ્ઞાન વિષયનો સમાવેશ થશે.
 - ધોરણ-૭ માટે ગત શૈક્ષણિક વર્ષનો અભ્યાસક્રમ રહેશે.
 - ધોરણ-૮ માટે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષનો પ્રથમ સત્રનો અભ્યાસક્રમ રહેશે.

❖ ક્વોલિફિકેશન ગુણ:

- ❖ જનરલ અને ઓ.બી.સી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓએ બંન્ને વિભાગમાં કુલ મળીને ૪૦% ગુણ મેળવવાના રહેશે તથા એસ.સી. તથા એસ.ટી. કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓએ બંન્ને વિભાગમાં કુલ મળીને ૩૨% ગુણ મેળવવાના રહેશે.
- ❖ ક્વોલિફિકેશન ગુણ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પૈકી જિલ્લાવાર-કેટેગરીવાર નક્કી થયેલ ક્વોટા મુજબ મેરીટમાં આવતા વિદ્યાર્થીઓ જ શિષ્યવૃત્તિ માટે પાત્ર ઠરશે.

❖ પી.એચ. કેટેગરીનું વર્ગીકરણ:

- ❖ પી.એચ. કેટેગરીનું નીચે દર્શાવેલ અલગ અલગ સબકેટેગરીમાં વર્ગીકરણ રહેશે.
 - a) Blindness and Low Vision (BLV)
 - b) Deaf and hard of hearing (DH)
 - c) Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy (LD)
 - d) Autism, intellectual disabilities, specific learning disability and mental illness (AID)
 - e) Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness in the posts identified for each disabilities (MD)

❖ કસોટીનું માળખું:

- પરીક્ષાનું માધ્યમ અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી રહેશે. વિદ્યાર્થી જે માધ્યમ પસંદ કરશે તે માધ્યમનું પ્રશ્નપત્ર આપવામાં આવશે.
- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question-MCQ Based) રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે.
- આ કસોટીઓના મુલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મુલ્યાંકન રહેશે નહીં.
- અંધ વિદ્યાર્થીઓને ૩૦ મિનીટનો વધારાનો સમય મળવાપાત્ર થશે.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત :-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે.
તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરે ૧૫.૦૦ કલાક) થી તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રિના ૧૧.૫૯ કલાક સુધી)

- www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા બાદ ફી ભર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
 - સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
 - “Apply online” ઉપર Click કરવું.
 - “National means cum merit Scholarship Scheme”- (STD-8)” સામે Apply Now પર Click કરવું.
 - **Apply Now પર Click કરવાથી Application Form દેખાશે. Application Form માં માગવામાં આવેલ તમામ માહિતી ભરવાની રહેશે.**
 - વિદ્યાર્થીનું નામ માત્રને માત્ર આધારકાર્ડ પ્રમાણે જ લખવું, આધાર નંબર લખવો ફરજિયાત છે અને આધારકાર્ડ અપલોડ કરવાનું રહેશે. આ સિવાયની વિદ્યાર્થીની વિગતો U-DISE Number ના આધારે ભરવાની રહેશે.
 - શાળાની વિગતો માટે શાળાનો DISE Number નાખવાનો રહેશે. (જો જુની શાળાની વિગતો બતાવે તો જ સુધારો કરવો)
 - હવે Submit પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં Application Number Generate થશે. જે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
 - વેબસાઇટ પર SC, ST, તેમજ PH કેટેગરીના ઉમેદવારોએ ફોર્મમાં જે જગ્યાએ પ્રમાણપત્ર નંબર, તારીખ અને આવકનો દાખલો તેમજ પ્રમાણપત્રની કોપી અપલોડ કરવી ફરજિયાત છે.
 - હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photo- Signature પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.
 - Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (15 Kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG format માં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો. અને Open Button ને Click કરો. ત્યારબાદ Signature અને અન્ય ડોક્યુમેન્ટ ઉપર મુજબ સિલેક્ટ કર્યા બાદ Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo અને Signature દેખાશે.
 - હવે Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. ત્યાર બાદ અરજી કન્ફોર્મ કરવી.
 - Confirm પર Click કરવાથી અરજીનો Online સ્વીકાર થશે.
 - હવે Print Application & Fee Challan પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
 - અહિંથી તમારી અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.
 - ત્યારબાદ ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટ વે દ્વારા CREDIT CARD/ATM CARD/NET BANKING/UPI/WALLET થી પરીક્ષા ફી ભરી શકાશે.

ખાસ નોંધ:-

ભારત સરકાર દ્વારા ચાલુ વર્ષથી નેશનલ મીન્સ કમ મેરીટ સ્કોલરશીપ (N.M.M.S) યોજનાના લાભાર્થી વિદ્યાર્થીઓનું આધારકાર્ડ મુજબ નેશનલ સ્કોલરશીપ પોર્ટલ(NSP) પર રજીસ્ટ્રેશન ફરજિયાત કરેલ હોય શાળાના યુ-ડાયસ અને આધારકાર્ડમાં નામ મીસમેચ હોવાના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીનું રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં મુશ્કેલી ન થાય તેથી વિદ્યાર્થીનું શાળાના યુ-ડાયસનું નામ અને આધારકાર્ડ મુજબનું નામ સમાન હોય તેની કાળજીપૂર્વક ચકાસણી કરી ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

❖ જરૂરી આધારો / પ્રમાણપત્રો :

ઓનલાઇન ભરેલ આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ સાથે નીચે મુજબના આધારો/ પ્રમાણપત્રો જોડવાના રહેશે.

- ફી ભર્યાનું ચલણ (માત્ર SEB કોપી)
- વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની કોપી.
- આવકના દાખલાની પ્રમાણિત નકલ. (સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીનો દાખલો જોડવાનો રહેશે)
- ધોરણ-૭ ની માર્કશીટ અથવા સમકક્ષ પુરાવો કે દાખલો
- જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ. (સરકાર દ્વારા અધિકૃત કરેલ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર જોડવાનો રહેશે) (જો લાગુ પડતું હોય તો)
- વિકલાંગતા અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ (જો લાગુ પડતું હોય તો)

❖ શાળાએ કરવાની કાર્યવાહી:

- વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરી આપવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે.
- ❖ શાળાએ ભરાયેલા તમામ ઓનલાઇન આવેદનપત્રો ઉપર શાળાના આચાર્યશ્રીના સહિ-સિક્કા કરી જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રો સહીત શાળા કક્ષાએ જ રાખવાના રહેશે. બાદમાં જે વિદ્યાર્થીઓ મેરીટમાં આવશે માત્ર તેમના આવેદનપત્રો જિલ્લા મારફત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને પહોંચાડવાના રહેશે.
- ❖ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે સંપૂર્ણ તકેદારી રાખવી.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

૩૦૦ જેટલા વિદ્યાર્થીઓને ધ્યાને લઈ તાલુકા કક્ષાએ પરીક્ષા કેન્દ્ર ફાળવવામાં આવશે. જો તેનાથી ઓછા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા હશે તો નજીકના તાલુકામાં પરીક્ષા કેન્દ્ર ફાળવવામાં આવશે.

❖ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ ::

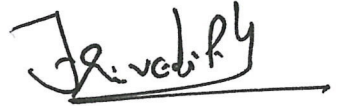
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓએ/શાસનાધિકારીશ્રીઓએ પોતાના તાબા હેઠળની તમામ સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ, ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક શાળાઓ તથા લોકલ બોડી શાળાઓમાં (જિલ્લા પંચાયત/મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાની શાળા) આ જાહેરનામાંની નકલ તા-૨૦/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં પોંદ્યાડવાની રહેશે.
- કોઇપણ શાળામાંથી જાહેરનામું ના મળ્યાની કે વિલંબથી મળ્યાની ફરીયાદ ન આવે તે સંબંધિત જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીએ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

❖ અગત્યની સૂચનાઓ ::

- ✦ અરજી ફોર્મ ચોકસાઈ પૂર્વક ઓનલાઇન ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મતારીખ, જાતિ કે અન્ય વિગતો આધારકાર્ડ મુજબ ભરવાની રહેશે અને આધારકાર્ડ અપલોડ કરવાનું રહેશે. આ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા કોઈ સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- ✦ SC, ST, તેમજ PH કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓએ સર્ટીફિકેટ તેમજ આવકનો દાખલો વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા ફરજિયાત છે.
- ✦ SC, ST, તેમજ PH કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અપલોડ કરાયેલ પ્રમાણપત્રો અને આવકના દાખલાની જવાબદારી સંબંધિતોની જ રહેશે.
- ✦ જો ફોર્મ ભરતી વખતે આધાર ડાયસ નંબર નાખતા વિદ્યાર્થીનું નામ ન દેખાય તો વિદ્યાર્થી હાલ જે શાળામાં અભ્યાસ કરતો હોય તે શાળાના આચાર્યશ્રીનો સંપર્ક કરી વિદ્યાર્થીના આધાર ડાયસ નંબરની વિગત મેળવી શકશે. (જો વિદ્યાર્થીનું નામ આધારકાર્ડ પ્રમાણે ન હોય તો આધારકાર્ડ પ્રમાણે એડિટ કરવું)
- ✦ આવેદનપત્ર ભરવાના છેલ્લા દિવસોમાં આધાર ડાયસની કોઇપણ ભુલ વિગતમાં કરાયેલ સુધારો ધ્યાને લેવામાં નહીં આવે. આથી ફોર્મ ભરનારે આવેદન પત્રની સમયમર્યાદા ધ્યાને લઈ આધાર ડાયસમાં સુધારો કરવાનો રહેશે. સુધારા કરવાની જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યની રહેશે.
- ✦ અરજીપત્રક ભરવામાં કોઇપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૧૪/૦૨/૨૦૨૪



(પી.કે.ત્રિવેદી)

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

➤ નકલ રવાના અમલાર્થે

- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, (તમામ)
જિલ્લાના તમામ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ તમામ પ્રાથમિક શાળાઓને જાણ કરવા સારું.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ
આપના તાબા હેઠળની તમામ શાળાઓને જાણ કરવા સારું.
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ

➤ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું.

- માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી - સ્વર્ણીમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી - સ્વર્ણીમ સંકુલ-૨, ગાંધીનગર.
- અંગત સચિવશ્રી, માન.સચિવશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, , સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

ક્રમાંક:રાપબો/D.El.Ed./૨૦૨૪/૩-૧૦૩

તારીખ:૦૫/૦૧/૨૦૨૪

“D.El.Ed. - પ્રથમ અને દ્વિતીય પરીક્ષા – ૨૦૨૪”

જાહેરનામું:

ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં ડી.એલ.એડ. અભ્યાસક્રમનાં પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષમાં નિયમિત અભ્યાસ કરતાં તથા પુનરાવર્તિત તાલીમાર્થીઓની વાર્ષિક લેખિત પરીક્ષા યોજવાની થાય છે. આ તાલીમાર્થીઓની પ્રાયોગિક પરીક્ષા ફેબ્રુઆરી - ૨૦૨૪ માં અને લેખિત પરીક્ષા એપ્રિલ - ૨૦૨૪ માં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવામાં આવશે.

ડી.એલ.એડ.નો નવો અભ્યાસક્રમ જુન-૨૦૧૫ થી અમલમાં આવેલ છે. NCTE નોર્મ્સ મુજબ આ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવનાર ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખથી ત્રણ વર્ષમાં આ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો રહે છે. જે અનુસાર જુન - ૨૦૧૫ થી અને ત્યાર પછીના દર વર્ષે ડી.એલ.એડ. પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ લીધા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધીમાં ડી.એલ.એડ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષની પરીક્ષા પાસ કરી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો હોય છે. આ અંગેની તાલીમાર્થીઓને જાણ કરવાની જવાબદારી સંબંધિત સંસ્થાઓનાં આચાર્યશ્રીની રહે છે.

સમગ્ર પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ તથા જરૂરી સૂચના નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવાની તારીખ	૦૫/૦૧/૨૦૨૪
૨	રા.પ.બો. દ્વારા જાહેરનામું E-mail થી તમામ DIET ને મોકલવાની તારીખ	
૩	DIET દ્વારા જાહેરનામું સંબંધિત સંસ્થાઓને E-mail થી મોકલવાની તારીખ	
૪	સંસ્થાની વિગતો અને સ્ટાફ પ્રોફાઈલ ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૦૬/૦૧/૨૦૨૪ થી ૧૨/૦૧/૨૦૨૪
૫	સંસ્થા દ્વારા ઉમેદવારોનાં આવેદનપત્ર ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી ૧૯/૦૧/૨૦૨૪
૬	પરીક્ષા માટેની ફી ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી ૨૦/૦૧/૨૦૨૪
૭	બોર્ડ દ્વારા DIET ને સીટનંબર અને મૂલ્યાંકન પત્રકો E-mail થી મોકલવાની તારીખ	૨૫/૦૧/૨૦૨૪
૮	DIET દ્વારા સંસ્થાને સીટનંબર અને મૂલ્યાંકન પત્રકો E-mail થી મોકલવાની તારીખ	૨૫/૦૧/૨૦૨૪
૯	તાલીમી સંસ્થા/કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી તમામ બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાનો સમયગાળો	૦૧/૦૨/૨૦૨૪ થી ૦૭/૦૨/૨૦૨૪
૧૦	દરેક તાલીમી સંસ્થાઓએ ડાયટ દ્વારા લેવાયેલ બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષા ટી.એલ.એમ (P2), વાર્ષિકપાઠ (P6) તેમજ કમ્પ્યુટર (P7) પરીક્ષાના પરીક્ષકો દ્વારા તૈયાર થયેલ ગુણપત્રકો (ગુણ પત્રકો ૨.૦, ૬.૦ અને ૭.૦) અને સ્વા. અને શાશિ. (P3), ચિત્ર (P4), સંગીત (P5) ની પરીક્ષા જે તે સંસ્થા દ્વારા લઈ આ પરીક્ષાનાં ગુણપત્રકો (૩.૦, ૪.૦, ૫.૦) નાં સીલબંધ કવર્સ સંબંધિત ડાયટના પ્રાચાર્યશ્રીને રૂબરૂ જમા કરવાનો સમયગાળો	પરીક્ષા પૂર્ણ થયાનાં બીજા દિવસે (જો પરીક્ષા ૦૭/૦૨/૨૦૨૪ સુધી ચાલે તો છેલ્લી તા:૦૮/૦૨/૨૦૨૪)

૧૧	દરેક તાલીમી સંસ્થાઓએ ડાયટ દ્વારા લેવાયેલ બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષા ટી.એલ.એમ (P2), વાર્ષિકપાઠ (P6) તેમજ કમ્પ્યુટર (P7) ના પરીક્ષકો દ્વારા તૈયાર થયેલ પ્રારંભિક ગુણપત્રકો (બાહ્ય પરીક્ષક (૨.૧, ૬.૧, ૭.૧) + આંતરીક પરીક્ષક (૨.૨, ૬.૨, ૭.૨) + એકંદરી પત્રક (૨.૩, ૬.૩, ૭.૩) સીલબંધ કવર્સ અને માત્ર સંસ્થા ખાતે લેવાયેલ સ્વા. અને શાશિ. (P3), ચિત્ર (P4), સંગીત (P5) નાં ગુણપત્રકો (૩.૦, ૪.૦, ૫.૦) રા.પ.બો., ગાંધીનગરમાં રૂબરૂ જમા કરવાનો સમયગાળો (બોર્ડે ફાળવેલ તારીખ મુજબ)	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી ૧૪/૦૨/૨૦૨૪
૧૨	સંસ્થાના દ્વારા ભરાયેલા આવેદનપત્રોની હાઈકોપી સંસ્થા દ્વારા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવાનો સમયગાળો(બોર્ડે ફાળવેલ તારીખ મુજબ)	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી ૧૪/૦૨/૨૦૨૪
૧૩	દરેક તાલીમી સંસ્થાઓએ સંસ્થા દ્વારા લેવાતી તમામ આંતરિક પરીક્ષાના અંતિમ ગુણપત્રકોનાં (સમૂહજીવન - ૧.૦ અને આંતરિક કસોટી+ઈન્ટરશીપ - ૮.૦) સીલબંધ કવર્સ સંસ્થાએ DIET માં જમા કરાવવાની તારીખ	૧૮/૦૩/૨૦૨૪
૧૪	દરેક તાલીમી સંસ્થાઓએ સંસ્થા દ્વારા લેવાતી તમામ આંતરિક પરીક્ષાના પ્રારંભિક ગુણપત્રકો (પ્રથમ વર્ષના સમૂહજીવન - ૧.૧ તથા આંતરિક કસોટી + ઈન્ટર્નશીપ - ૮.૦ અને બીજા વર્ષના સમૂહજીવન - ૧.૧ તથા આંતરિક કસોટી + ઈન્ટર્નશીપ - ૮.૦) નાં સીલબંધ કવર્સ સંસ્થાએ રા.પ.બો., ગાંધીનગરમાં જમા કરવાનો સમયગાળો (બોર્ડે ફાળવેલ તારીખ મુજબ)	૧૮/૦૩/૨૦૨૪ થી ૨૧/૦૩/૨૦૨૪
૧૫	બાહ્ય પરીક્ષા/આંતરિક પરીક્ષાના ગુણપત્રકોની DIET દ્વારા ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવાનો સમયગાળો	૧૮/૦૩/૨૦૨૪ થી ૨૭/૦૩/૨૦૨૪
૧૬	સંસ્થાઓએ ઓનલાઇન હોલ ટીકીટ ડાઉનલોડ કરી ઉમેદવારોને આપવાનો સમયગાળો	૨૭/૦૩/૨૦૨૪ થી ૦૮/૦૪/૨૦૨૪
૧૭	લેખિત પરીક્ષા	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ થી ૨૦/૦૪/૨૦૨૪

❖ ઉમેદવારની લાયકાત:

1. પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી દ્વારા કેન્દ્રીયકૃત પ્રવેશ પ્રક્રિયાથી NCTE માન્યતા પ્રાપ્ત ડી.એલ.એડ સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવેલો હોય અને અભ્યાસ ચાલુ હોય તેવા ઉમેદવારો.
2. જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા હોય તે સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા ઉમેદવારોની રજીસ્ટ્રેશન ફી અને સંસ્થાની રીન્યુઅલ સંલગ્નતા ફી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવેલ હોય.
3. NCTEનાં નોર્મ્સ અને GCERT દ્વારા નિયત થયેલ વર્ષ દરમિયાન નિયત શૈક્ષણિક કાર્ય દિવસ હાજર રહી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલો હોય તેવા જ ઉમેદવારો.

❖ લેખિત પરીક્ષાનાં પ્રશ્નપત્રો:

- તમામ પ્રશ્નપત્રો વર્ણનાત્મક સ્વરૂપના રહેશે.
- તમામ પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તરો બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવતી ઉત્તરવહીમાં જ આપવાના રહેશે.
- જે પ્રશ્ન પેપર / કોર્ષમાં વિભાગ A અને B છે તે પ્રશ્ન પેપર ૭૦ ગુણનું સળંગ રહેશે.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત:-

- ઓનલાઇન અરજી કરવાની વિગતો આ સાથે અલગ પરિશિષ્ટથી સામેલ રાખેલ છે.

❖ ફી ભરવાની રીત:

1. ઉમેદવાર/સંસ્થાએ ઓનલાઈન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD(Debit/Credit card)/NET BANKING, UPI/WALLET થી પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે.
2. એક વિદ્યાર્થીની ઓનલાઈન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Challan” વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખની વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ “Online Payment” વિકલ્પ પસંદ કરવો.
3. એક કરતા વધુ વિદ્યાર્થીની ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Challan” વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ “Multiple Payment” વિકલ્પ પસંદ કરવો. ત્યાર બાદ એક પછી એક વિદ્યાર્થીના કન્ફર્મેશન નંબર એડ કરવા સાથે સાથે વિદ્યાર્થીનું નામ પણ ચેક કરવું. ત્યાર બાદ “Submit” વિકલ્પ પસંદ કરવો.
4. ત્યાર બાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી Debit Card, Credit Card, Net Banking, UPI OR WALLET યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી.
5. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ હશે તો “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.
6. જો ફી જમા થયા બાદ “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt ન નીકળે તો ઉમેદવારે ૨૪ થી ૩૬ કલાક બાદ પુનઃ પ્રયત્ન કરી e-receipt ની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે.
7. બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયાના ૨૪ કલાક બાદ પણ “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt જનરેટ ન થઈ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક જરૂરી વિગતો સાથે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને ઇ-મેઈલથી જાણ કરવાની રહેશે. (gseb21@gmail.com)

❖ પરીક્ષા ફી:

- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નક્કી થયેલ પરીક્ષાર્થી દીઠ પરીક્ષા ફી ની વિગતો નીચે મુજબ રહેશે.

ડી.એલ.એડ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત ઉમેદવારની પરીક્ષા ફીની વિગત			
ક્રમ	વિગત	પ્રથમ વર્ષ	દ્વિતીય વર્ષ
૧	ઓનલાઈન આવેદનપત્ર ફી	૨૫/-	૨૫/-
૨	નિયમિત તાલીમાર્થીઓની પરીક્ષા ફી	૨૫૦/-	૨૫૦/-
૩	ગુણપત્રક ફી	૫૦/-	૫૦/-
૪	પ્રમાણપત્ર ફી	-	૫૦/-
૫	માઇગ્રેશન સર્ટીફિકેટ ફી	-	૫૦/-
કુલ ફી		૩૨૫/-	૪૨૫/-
ડી.એલ.એડ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની પરીક્ષા ફીની વિગત			
૬	ઓનલાઈન આવેદનપત્ર ફી	૨૫/-	૨૫/-
૭	પુનરાવર્તિત એક વિષય દીઠ	૫૦/-	૫૦/-
૮	ગુણપત્રક ફી	૫૦/-	૫૦/-
ડી.એલ.એડ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત / પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની રીચેકિંગ ફીની વિગત			
૯	રીચેકિંગ ફી એક વિષય દીઠ	૧૦૦/-	૧૦૦/-
ડી.એલ.એડ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત / પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની સુધારા ફીની વિગત			
૧૦	ગુણપત્રક, પ્રમાણપત્ર, માઇગ્રેશન સર્ટીફિકેટ કોઈપણ પ્રમાણપત્રમાં એક સુધારાદીઠ	૧૦૦/-	૧૦૦/-

નોંધ:- ઉપરોક્ત વિગતે દર્શાવેલ ફીના ધોરણો કરતા પરીક્ષા ફીના સંદર્ભમાં કોઈપણ પ્રકારની વધુ ફીની રકમ કોઈ તાલીમી સંસ્થા લઈ શકશે નહીં.

❖ સંસ્થાએ રજૂ કરવાના જરૂરી આધારો / પ્રમાણપત્રો વિગતો :-

(A) ફાઈલ નંબર: ૧ માં સામેલ રાખવાના આધારો:

1. નીચેના ફોર્મેટમાં સંસ્થાનો ફોર્વર્ડીંગ લેટર.

ક્રમ	પરીક્ષા	માધ્યમ	વિદ્યાર્થીઓ	વિદ્યાર્થીનીઓ	કુલ
૧	ડી.એલ.એડ-પ્રથમ વર્ષ નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા				
૨	ડી.એલ.એડ-પ્રથમવર્ષ પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા				
૩	ડી.એલ.એડ. પ્રથમ વર્ષ (ATKT) વાળા વિદ્યાર્થીની સંખ્યા				
૪	ડી.એલ.એડ-દ્વિતીય વર્ષ નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા				
૫	ડી.એલ.એડ-દ્વિતીય વર્ષ પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા				
કુલ સંખ્યા					

2. સંસ્થાએ બોર્ડમાં ડી.ડી. મારફત જમા કરાવેલ રજીસ્ટ્રેશન ફી વિગતો નીચેના ફોર્મેટમાં દર્શાવવી.

ફી	બેંકનું નામ	શાખા	તારીખ	ટ્રાન્ઝિક્શન નંબર	ફીની રકમ	કોલેજ કોડ
રજીસ્ટ્રેશન ફી						
સંલગ્નતા ફી						

3. નીચે દર્શાવેલ વિગત અનુસાર વિદ્યાર્થીઓની અલગ-અલગ યાદી (હાર્ડકોપી)

(આ યાદી: આલ્ફાબેટિકલ ઓર્ડર મુજબ અટક + વિદ્યાર્થીનું નામ + વિદ્યાર્થીના પિતાનું નામ મુજબ તૈયાર કરવી)

- D.EL.ED.-1 નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની યાદી
- D.EL.ED.-1 પુનરાવર્તિત (રીપીટર) વિદ્યાર્થીઓની યાદી
- D.EL.ED.-1 ATKT વાળા વિદ્યાર્થીઓની યાદી
- D.EL.ED.-2 નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની યાદી
- D.EL.ED.-2 પુનરાવર્તિત (રીપીટર) વિદ્યાર્થીઓની યાદી

❖ નોંધ: વિદ્યાર્થીઓના નામના સ્પેલીંગ ધો - ૧૨ નાં ગુણપત્રક/પ્રમાણપત્ર અનુસાર લખવા.

(B) ફાઈલ નંબર: ૨ માં સામેલ રાખવાનાં આધારો:

- 1) સંસ્થાના આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા કરેલ ઓનલાઇન ભરેલા અસલ આવેદનપત્ર.
- 2) આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલી ધોરણ -૧૨ ની માર્કશીટની નકલ.
- 3) ડી.એલ.એડ. પ્રથમ વર્ષના (તમામ પ્રયત્નોની) માર્કશીટની નકલ. (દ્વિતીય વર્ષના તમામ ઉમેદવારો માટે)
- 4) ફી ભર્યાની “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt ની આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલી નકલ.
- 5) પ્રા.શિ.નિ.ની કચેરી દ્વારા ડી.એલ.એડ. પ્રથમ વર્ષમાં આપવામાં આવેલ પ્રવેશ યાદી/પત્રની નકલ.
- 6) સ્વનિર્ભર ડી.એલ.એડ. સંસ્થામાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટાના પ્રવેશ મેળવેલ તાલીમાર્થીઓની નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા મંજૂર થયેલ યાદી.

(વિદ્યાર્થીઓની A - 3 મુજબની યાદી અનુસાર ઉપરોક્ત ૧ થી ૬ ક્રમમાં આધારો ગોઠવી વિદ્યાર્થી દીઠ સ્ટેપલર પીનથી સ્ટીચ કરી ફાઈલ કરવા.)

ફાઈલની ઉપર નીચે દર્શાવેલ ફોર્મેટ વાળા પત્રકની વિગતો ભરીને લગાડવું (પેસ્ટ કરવું).

ક્રમ	વિગત				
૧	કોલેજનું નામ	કોલેજ કોડ:			
૨	કોલેજનું સરનામું				
૩	કોલેજનો જિલ્લો				
૪	સંબંધિત ડાયટ				
૫	કોલેજનાં આચાર્યશ્રીનું નામ				
	આચાર્યશ્રીનો મોબાઈલ				
	કોલેજનું ઈ-મેઈલ એડ્રેસ				
૬	સંસ્થાનો ટેલીફોન નંબર	(STD CODE)	(PHONE NUM)		
૭	આવેદનપત્રોની સંખ્યા	પ્રથમ વર્ષ નિયમિત		દ્વિતીય વર્ષ નિયમિત	
		પ્રથમ વર્ષ પુનરાવર્તિત		દ્વિતીય વર્ષ પુનરાવર્તિત	
		પ્રથમ વર્ષ ATKT			
૮	માધ્યમ				
૯	ફાઈલ નંબર				

❖ સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ કાળજી પૂર્વક અને સમયમર્યાદામાં કરવાની થતી કાર્યવાહી:

- આ જાહેરનામાની જાણ સંસ્થાના નિયમિત તથા રીપીટર વિદ્યાર્થીઓને કરવી.
- ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ (P3), ચિત્રકામ (P4), સંગીત(P5) ની પ્રાયોગિક પરીક્ષાનું આયોજન સંસ્થાએ પોતાની કક્ષાએ કરવાનું રહેશે અને તેના ગુણાંકન પત્રકો જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન તથા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ખાતે મોકલી આપવાના રહેશે.
- ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની ટી.એલ.એમ (P2), વાર્ષિકપાઠ (P6) તથા કમ્પ્યુટર (P7) ની બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાનું આયોજન સંબંધિત જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન દ્વારા કરવામાં આવશે.
- ચાલુ વર્ષની ફેબ્રુઆરીમાં લેવાનાર પ્રાયોગિક પરીક્ષા તેમજ કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી આંતરિક પરીક્ષાના મુલ્યાંકન કરેલ દરેક સાહિત્ય કોલેજ પરીક્ષા પૂર્ણ થયાના બે વર્ષ સુધી સાચવવાનું રહેશે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાની જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે.
- સંસ્થાના નિયમિત/પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરાવીને જરૂરી ચકાસણી કરી સહી-સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઇન ભરેલા આવેદનપત્રની સાથે ચલણની પ્રિન્ટ કાઢી તેમાં દર્શાવેલ ફીની રકમ ઓનલાઇન તારીખ: ૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી ૨૦/૦૧/૨૦૨૪ સુધીના સમયગાળા દરમિયાન ભરવાની રહેશે. તેની “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt આવેદનપત્ર સાથે બીડવાની રહેશે.
- આચાર્યશ્રીએ જ પોતાના પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીના મુક્તિના વિષયોની પૂરેપૂરી ચકાસણી કરી આવેદનપત્ર ભરાવવા તથા આવા ઉમેદવારોના તમામ પ્રયત્નોની માર્કશીટની નકલો મોકલવાની રહેશે.
- જો કોઈ ઉમેદવારોની હાજરી નિયત કાર્ય દિવસ કરતા ઓછી હોવા છતાં સંસ્થા ફોર્મ ભરાવશે તો તેવા કિસ્સામાં આ અંગેની સઘળી જવાબદારી સંબંધિત આચાર્યશ્રીની રહેશે અને તેની સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

9. સ્વનિર્ભર ડી.એલ.એડ સંસ્થામાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટાના પ્રવેશ મેળવેલ તાલીમાર્થીઓની પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી મંજૂર કરેલ યાદી સાથે મોકલવાની રહેશે.
10. સંસ્થાએ સંસ્થા અને વિદ્યાર્થીના રજૂ કરવાના જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રોની તમામ વિગતોની ચકાસણી કરીને યોગ્ય રીતે ફાઇલીંગ કરી તથા સંસ્થાઓએ તમામ આવેદનપત્રોની હાર્ડકોપી તા.૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી ૧૪/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર -૨૧ ગાંધીનગર ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે.
(દરેક જિલ્લાએ જે તે ફાળવેલ તારીખે જ આવવાનું રહેશે.)
11. ડી.એલ.એડ. પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની ટી.એલ.એમ, સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ, ચિત્રકામ, સંગીત, વાર્ષિકપાઠ, કમ્પ્યુટર વિષયની પરીક્ષા માટે પરીક્ષાર્થીઓને સમયસર હાજર રાખવા તેમજ તે અંગેનું હાજરી પત્રક નિભાવવું.
12. બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ સીટનંબર ડાયેટ પાસેથી મેળવી લેવા તથા સંસ્થાના આચાર્યશ્રી દ્વારા મૂલ્યાંકનપત્રકો પર સીટનંબર સાથે જરૂરી વિગતો ભરીને સંસ્થાના પરીક્ષાર્થીઓના મૂલ્યાંકન પત્રકો પર આચાર્યશ્રી દ્વારા ગુણાંકન પહેલા સંસ્થાનો સિક્કો લગાવીને સહી કરી મોબાઈલ નંબર લખવાનો રહેશે.
13. ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ (P3), ચિત્રકામ (P4), સંગીત(P5) ની પ્રાયોગિક પરીક્ષાનુ આયોજન સંસ્થાએ પોતાની કક્ષાએ કરવાનું રહેશે અને તેના ગુણાંકન પત્રકો જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન તથા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ખાતે મોકલી આપવાના રહેશે.
14. ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની ટી.એલ.એમ (P2), વાર્ષિકપાઠ (P6) તથા કમ્પ્યુટર (P7) ની બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાનુ આયોજન સંબંધિત જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન દ્વારા કરવામાં આવશે.
15. ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની ટી.એલ.એમ, વાર્ષિક પાઠ તથા કમ્પ્યુટર પરીક્ષા પૈકી જે તે પરીક્ષાના આંતરિક પરીક્ષકશ્રી અને બાહ્ય પરીક્ષકશ્રીના પત્રક તેમજ એકન્ડરી પત્રક (૨.૧, ૨.૨, ૨.૩, ૬.૧, ૬.૨, ૬.૩, ૭.૧, ૭.૨, ૭.૩) અને મુખ્ય મૂલ્યાંકન પત્રક (૨.૦, ૬.૦, ૭.૦) પર ગેરહાજર રહેલ પરીક્ષાર્થીનાં સીટ નંબર સામે લાલ શાહીથી ગુણાંકન પહેલાં “ABSENT” લખવું અને પત્રકમાં નીચે દર્શાવેલા ખાનામાં ગેરહાજર પરીક્ષાર્થીઓના સીટ નંબરની નોંધ લાલ શાહીથી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ પોતે જ પરીક્ષા શરૂ થયા પહેલા કરીને પરીક્ષકોને ગુણાંકન માટે આપવા, પરીક્ષા પૂરી થયા બાદ તરત જ જે તે પરીક્ષક દ્વારા જ બોર્ડની સુચના મુજબના કવરમાં સીલ બંધ કરાવીને કવર પર પરીક્ષકની સહી અચુક કરાવવી.
16. ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ, ચિત્રકામ, સંગીત પરીક્ષાનુ આયોજન સંસ્થા ખાતે કરવાનું છે. આ પરીક્ષાઓના ગુણાંકન પત્રકો (૩.૦, ૪.૦, ૫.૦) પર ગેરહાજર રહેલ પરીક્ષાર્થીનાં સીટ નંબર સામે લાલ શાહીથી ગુણાંકન પહેલાં “ABSENT” લખવું અને પત્રકમાં નીચે દર્શાવેલા ખાનામાં ગેરહાજર પરીક્ષાર્થીઓના સીટ નંબરની નોંધ લાલ શાહીથી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ પોતે જ પરીક્ષા શરૂ થયા પહેલા કરીને પરીક્ષકોને ગુણાંકન માટે આપવા, પરીક્ષા પૂરી થયા બાદ તરત જ જે તે પરીક્ષક દ્વારા જ બોર્ડની સુચના મુજબના કવરમાં સીલ બંધ કરાવીને કવર પર પરીક્ષકની સહી અચુક કરાવવી.
17. ડી.એલ.એડ. પ્રથમ / દ્વિતીય વર્ષની સમૂહ જીવન પરીક્ષા પૈકી જે તે પરીક્ષાના સંસ્થાના સંબંધિત અધ્યાપકો દ્વારા પ્રારંભિક ગુણાંકન પત્રક (૧.૧) અને અંતિમ મૂલ્યાંકન પત્રક (૧.૦) અને ડી.એલ.એડ. પ્રથમ / દ્વિતીય વર્ષની આંતરિક કસોટીની પરીક્ષા તથા ઈન્ટર્નશીપમાં મૂલ્યાંકન પત્રક (૮.૦) પર ગેરહાજર રહેલા પરીક્ષાર્થીઓના સીટ નંબર સામે લાલ શાહીથી ગુણાંકન પહેલાં “ABSENT” લખવું અને નીચે દર્શાવેલા ખાનામાં ગેરહાજર પરીક્ષાર્થીઓના સીટ નંબરની નોંધ લાલ શાહીથી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ પોતે જ કરીને પરીક્ષકોને ગુણાંકન માટે

આપવા, પરીક્ષા પૂરી થયા બાદ તરત જ જે તે પરીક્ષક દ્વારા જ બોર્ડની સુચના મુજબના કવરમાં સીલ બંધ કરાવીને કવર પર પરીક્ષકની સહી અચુક કરાવવી.

18. પ્રથમ વર્ષ પુનરાવર્તિત (રીપીટર) તેમજ પ્રથમ વર્ષના ATKT ના વિદ્યાર્થીઓએ ભરેલા આવેદનપત્રોમાં જે વિષયોમાં અગાઉના રીઝલ્ટમાં નાપાસ થયેલા વિષયોની જ પરીક્ષા આપવા માટે પસંદ કરાયા છે કે નહિ તેની ખાસ ખાતરી કરવી. જે વિદ્યાર્થી પાસ કરેલા વિષયની પસંદગી કરશે અને નાપાસ થયેલા વિષયની પસંદગી નહિ કરે તો તેનું પરીક્ષા ફોર્મ રદ કરવામાં આવશે. આ બાબતની કોઈપણ રજુઆત બોર્ડમાં આવશે તો સંબંધિત આચાર્ય સામે કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

❖ પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન દ્વારા કરવાની થતી કાર્યવાહી:

1. જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવને પોતાના તાબામાં આવતી તમામ તાલીમી સંસ્થાઓને જાહેરનામું E-mail દ્વારા મોકલવું.
2. જે કોલેજો બંધ થઈ ગયેલ હોય તે કોલેજના નાપાસ તાલીમાર્થીઓના આવેદનપત્રો સંબંધિત ડાયટ (જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન) દ્વારા ભરવાના રહેશે તથા તે ઉમેદવારો પાસેથી કોલેજ બંધ થઈ ગયેલ છે તેવું એફિડેવિટ લેવું જેની અસલ કોપી ડાયટ પાસે રાખવી અને નકલ આવેદનપત્ર સાથે બીડવી.
3. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ પાસેથી ડી.એલ.એડ.ના પરીક્ષાર્થીઓને ફાળવવામાં આવેલ સીટનંબર અને આંતરિક તથા પ્રાયોગિક મૂલ્યાંકન પત્રકો મેળવીને સંસ્થાઓને મોકલાવવા તેમજ પોતાના તાબામાં આવતી તમામ સંસ્થાઓની (ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની ટી.એલ.એમ (P2), વાર્ષિકપાઠ (P6) તથા કમ્પ્યુટર (P7)) બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાનું આયોજન, પરીક્ષા કાર્યક્રમ, પરીક્ષકોની નિમણૂક વગેરેનું સંચાલન કરવું.
4. ડી.એલ.એડ પ્રથમ/દ્વિતીય વર્ષની ટી.એલ.એમ (P2), વાર્ષિકપાઠ (P6) તથા કમ્પ્યુટર (P7) પરીક્ષામાં બાહ્ય પરીક્ષક તરીકે ડાયટના સંબંધિત અધ્યાપકની નિમણૂક કરવી. જ્યારે આંતરિક પરીક્ષક તરીકે જે તે કોલેજના જ સિનિયર તેમજ સંબંધિત વિષયના અધ્યાપકની નિમણૂક સંસ્થાના આચાર્યશ્રી દ્વારા કરાવવી.
5. ડાયટનાં પ્રાચાર્યશ્રીએ પરીક્ષકની નિમણૂક કરતી વખતે સરકારી નાણાનો દુરપયોગ ના થાય તેમજ નાણાકીય ઔચિત્યનાં નિયમો ધ્યાને રાખી પરીક્ષકનાં ભાડા-ભથ્થાનું ચુકવણું ઓછામાં ઓછું રહે તેની કાળજી રાખવી.
6. પરીક્ષકોના મહેનતાણાની નિયમો અનુસાર ચુકવણી કરીને હિસાબની ફાઈલ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ખાતે પરીક્ષા પૂર્ણ થયાના ૧૦ દિવસમાં અચુક મોકલી આપવી. જેથી આપેલ એડવાન્સની ફાઈલ સમય મર્યાદામાં સરભર કરી શકાય.
7. બાહ્ય પરીક્ષાના ગુણની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવા રા.પ.બો. દ્વારા આપવામાં આવેલ લોગઇન યુઝર નેમ અને પાસવર્ડ દ્વારા એન્ટ્રી કરવાની થશે.
8. સંસ્થાનાં આચાર્યશ્રી દ્વારા જમા કરાયેલા પરીક્ષકોની સહી સાથેના સીલબંધ નિયત મૂલ્યાંકન પત્રકોને એકત્રિત કરીને જરૂરી ખરાઈ કરીને બોર્ડની સૂચના મુજબ ગુણની ઓનલાઇન એન્ટ્રી કરવાની થશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:-

- 1) પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષના નિયમિત ઉમેદવાર કે સંસ્થા દ્વારા ઓનલાઇન અરજી કર્યા વગર આવેદનપત્રો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં સીધા મોકલવામાં આવશે તો તે રદ ગણવામાં આવશે.
- 2) આવેદનપત્રો ચોકસાઈ પૂર્વક ઓનલાઇન ભરવાનું રહેશે. ઉમેદવારે/સંસ્થાએ આવેદનપત્ર ભરતી વખતે નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ કે અન્ય કોઈ બાબતે પૂરી ચોકસાઈ રાખવી. નામના સ્પેલીંગ ધો - ૧૨ ની માર્કશીટ અનુસાર ભરવા.

- 3) અરજી પત્રક ભરવામાં કોઈપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- 4) પાસીંગ ગુણ:-
- ✚ તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે આંતરીક, બાહ્ય પ્રાયોગિક તેમજ લેખીત વાર્ષિક પરીક્ષાના દરેક વિષયમાં ૫૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવનાર વિદ્યાર્થી પાસ ગણાશે.
 - ✚ માત્ર લેખિત વાર્ષિક પરીક્ષામાં ૫૦% કરતાં વધારાના ટકા દીઠ એક ગુણ પરંતુ વધુમાં વધુ ૧૫ કૃપા ગુણ તરીકે મળી શકશે અને આ કૃપા ગુણનો લાભ વધુમાં વધુ બે (૨) જ વિષયમાં મળી શકશે.
 - ✚ તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે આંતરીક તેમજ બાહ્ય પરીક્ષા પૈકી લેખીત તેમજ પ્રાયોગિક પરીક્ષાના દરેક વિષયમાં ૫૦% થી ઓછા હશે તો તે વિદ્યાર્થી નાપાસ ગણાશે પછીના વર્ષે NCTE ની સમયમર્યાદાને ધ્યાને રાખી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો રહેશે.
- 5) ગેરરીતિ કેસ: ગેરરીતિ કેસ વાળા ઉમેદવારોએ તેમની સજા પૂર્ણ થયેલ હોય તો સજાના હુકમની નકલ આવેદનપત્ર સાથે જોડવાની રહેશે.
- 6) અંધ – અપંગ પરીક્ષાર્થીઓ બાબત: અંધ - અપંગ પરીક્ષાર્થીઓને ૨૦ મિનિટ વધુ સમય આપવાનો રહેશે.
- 7) લહિયા (Writer) :
1. લહિયાની મંજૂરી માટે ઉમેદવારે પરીક્ષા શરૂ થવાના ૨ દિવસ પહેલા સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
 2. લહિયાની મંજૂરી માટે ઉમેદવારે આચાર્યશ્રી મારફતે સિવિલ સર્જનના અપંગતાના પ્રમાણપત્ર સાથે સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.
 3. ધો.૧૧ સુધીના કોઈપણ ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીને લહિયા તરીકે રાખી શકાશે.
 4. અકસ્માતના સંજોગોમાં તાત્કાલિક લહીયાની આવશ્યકતા ઊભી થાય તો પણ સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
 5. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા જે લહિયાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને મોકલાવવાની રહેશે.
 6. લહિયા પરીક્ષાર્થીઓને ૨૦ મિનિટ વધુ સમય આપવાનો રહેશે.
 7. લહિયો ઉમેદવારે શોધવાનો રહેશે અને લહિયાને પરીક્ષા સ્થળે લાવવા - લઈ જવાની વ્યવસ્થા ઉમેદવારે કરવાની રહેશે.

ડી.એલ.એડ. વાર્ષિક પરીક્ષા એપ્રિલ – ૨૦૨૪ નો કાર્યક્રમ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર					
ડી.એલ.એડ. પ્રથમ વર્ષ પરીક્ષા: એપ્રિલ – ૨૦૨૪ કાર્યક્રમ					
તારીખ	વાર	સમય	કોર્ષ નંબર	વિષય કોડ	ગુણ
૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	૧(અ)	બાળકોનો સર્વાંગી વિકાસ અને પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ	૭૦
			૧(બ)	અધ્યેતા અને મૂલ્યાંકન	
૦૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	૨(અ)	કેળવણી, સમાજ, અભ્યાસક્રમ અને અધ્યેતા	૭૦
			૨(બ)	ભારતીય શિક્ષણદર્શન અને પ્રવર્તમાન ભારતીય સમાજ	
૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	૩	અભ્યાસક્રમ અને વર્ગવ્યવહાર	૭૦
૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	૪(અ)	ગુજરાતીમાં પ્રાવિણ્ય (સજ્જતા)	૭૦
			૪(બ)	અંગ્રેજીમાં પ્રાવિણ્ય (સજ્જતા)	
૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	૫(અ)	ગુજરાતી (HL) (ધો.૧થી૫)	૭૦
			૫(બ)	પર્યાવરણ અભ્યાસ (ધો.૧થી૫)	
૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	૬	ગણિત (ધો.૧થી૫)	૭૦
૧૮/૦૪/૨૦૨૪	ગુરુ	૧૦:૦૦ થી ૧૨:૦૦	૭	માહિતી અને પ્રત્યાયન તકનિકી દ્વારા અધ્યયનનું સમૃદ્ધિકરણ-૧	૫૦
૧૯/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૦:૦૦ થી ૧૨:૦૦	૮	બાળકનું શારીરિક અને સાંવેગિક સ્વાસ્થ્ય અને શિક્ષણ-૧	૫૦
૨૦/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૦:૦૦ થી ૧૨:૦૦	૯	સર્જનાત્મક નાટકો, લલિતકલાઓ, ક્રાફ્ટ અને મૂલ્યાંકન-૧	૫૦

પરીક્ષાના માધ્યમ મુજબ પેપર / કોર્ષનું નામ

કોર્ષ નંબર	માધ્યમ	પેપર /કોર્ષનું નામ
૫(અ)	ગુજરાતી	ગુજરાતી(ધો.૧થી૫)
૫(અ)	ઉર્દુ	ઉર્દુ (ધો.૧થી૫)
૫(અ)	મરાઠી	મરાઠી (ધો.૧થી૫)
૫(અ)	હિન્દી	હિન્દી (ધો.૧થી૫)
૫(અ)	અંગ્રેજી	ગુજરાતી(ધો.૧થી૫)

નોંધ: દર વર્ષે ડી.એલ.એડ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષમાં જે પ્રમાણે માધ્યમનાં પ્રશ્નપત્રો અપાતા હોય છે તે જ પ્રમાણે પ્રશ્નપત્રો અપાશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર					
ડી.એલ.એડ.દ્વિતીય વર્ષ પરીક્ષા : એપ્રિલ – ૨૦૨૪ કાર્યક્રમ					
તારીખ	વાર	સમય	કોર્ષ નંબર	વિષય કોર્ષનું નામ	ગુણ
૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	૧(અ)	બોધ (જ્ઞાન) અધ્યયન અને સામાજિક સાંસ્કૃતિક પરિપ્રેક્ષ્ય	૭૦
			૧(બ)	સ્વની સમજ તરફ અને શૈક્ષણિક દ્રષ્ટિબિંદુનો વિકાસ	
૦૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	૨(અ)	શાળા સંસ્કૃતિ, નેતૃત્વ અને પરિવર્તન	૭૦
			૨(બ)	વૈવિધ્ય, જાતિ અને સમાવેશી શિક્ષણ	
૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	૩(અ)	ગુજરાતી (HL) (ધો.૬થી૮)	૭૦
			૩(બ)	અંગ્રેજી (L L) (ધો.૬થી૮)	
૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	૪(અ)	ગણિત (ધો.૬થી૮)	૭૦
			૪(બ)	વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી (ધો.૬થી૮)	
૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	૫(અ)	સામાજિક વિજ્ઞાન (ધો.૬થી૮)	૭૦
			૫(બ)	હિન્દી-સંસ્કૃત (ધો.૬થી૮) (હિન્દી માધ્યમ સિવાયના) * ગુજરાતી-સંસ્કૃત (ધો.૬થી૮) (હિન્દી માધ્યમ માટે) **	
૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૪:૦૦ થી ૧૬:૦૦	૬	માહિતી અને પ્રત્યાયન તકનિકી દ્વારા અધ્યયનનું સમૃદ્ધિકરણ-૨	૫૦
૧૮/૦૪/૨૦૨૪	ગુરુ	૧૪:૦૦ થી ૧૬:૦૦	૭	બાળકનું શારીરિક અને સાંવેગિક સ્વાસ્થ્ય અને શિક્ષણ-૨	૫૦
૧૯/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૪:૦૦ થી ૧૬:૦૦	૮	સર્જનાત્મકનાટકો, લલિતકલાઓ, કાફ્ટ અને મૂલ્યાંકન-૨	૫૦

પરીક્ષાના માધ્યમ મુજબ પેપર / કોર્ષનું નામ

કોર્ષ નંબર	માધ્યમ	પેપર/ કોર્ષનું નામ
૩(અ)	ગુજરાતી	ગુજરાતી(ધો.૬થી૮)
૩(અ)	ઉર્દુ	ઉર્દુ (ધો.૬થી૮)
૩(અ)	મરાઠી	મરાઠી (ધો.૬થી૮)
૩(અ)	હિન્દી	હિન્દી (ધો.૬થી૮)
૩(અ)	અંગ્રેજી	ગુજરાતી(ધો.૬થી૮)

નોંધ: દર વર્ષે ડી.એલ.એડ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષમાં જે પ્રમાણે માધ્યમનાં પ્રશ્નપત્રો અપાતા હોય છે તે જ પ્રમાણે પ્રશ્નપત્રો અપાશે.

ડી.ઇએલ.એડ. પ્રથમ / દ્વિતીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ બાહ્ય પ્રાયોગિક / આંતરિક પરીક્ષાના ગુણાંકન પત્રકો જમા કરાવવાની વિગત

પરીક્ષાનું નામ (આંતરીક / બાહ્ય)	ગુણાંકનપત્રક નંબર	મૂલ્યાંકન કરનાર પરીક્ષક	આચાર્યશ્રીએ ડાયટમાં જમા કરાવવાની તારીખ	આચાર્યશ્રીએ બોર્ડમાં જમા કરાવવાની તારીખ
ટી.એલ.એમ (જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન દ્વારા લેવાશે.)	૨.૧	બાહ્ય	-	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી ૧૪/૦૨/૨૦૨૪
	૨.૨	આંતરિક	-	
	૨.૩	બાહ્ય + આંતરિક	-	
	૨.૦	બાહ્ય + આંતરિક	પરીક્ષાના બીજા દિવસે	-
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ (સંસ્થા ખાતે લેવાની રહેશે.)	૩.૦	આંતરિક	-	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી
			-	૧૪/૦૨/૨૦૨૪
			-	-
			પરીક્ષાના બીજા દિવસે	-
કલા શિક્ષણ (ચિત્રકામ) (સંસ્થા ખાતે લેવાની રહેશે.)	૪.૦	આંતરિક	-	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી
			-	૧૪/૦૨/૨૦૨૪
			-	-
			પરીક્ષાના બીજા દિવસે	-
કલા શિક્ષણ (સંગીત) (સંસ્થા ખાતે લેવાની રહેશે.)	૫.૦	આંતરિક	-	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી
			-	૧૪/૦૨/૨૦૨૪
			-	-
			પરીક્ષાના બીજા દિવસે	-
વાર્ષિક પ્રાયોગિક પાઠ (જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન દ્વારા લેવાશે.)	૬.૧	બાહ્ય	-	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી ૧૪/૦૨/૨૦૨૪
	૬.૨	આંતરિક	-	
	૬.૩	બાહ્ય + આંતરિક	-	
	૬.૦	બાહ્ય + આંતરિક	પરીક્ષાના બીજા દિવસે	-
કમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક (જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન દ્વારા લેવાશે.)	૭.૧	બાહ્ય	-	૧૨/૦૨/૨૦૨૪ થી ૧૪/૦૨/૨૦૨૪
	૭.૨	આંતરિક	-	
	૭.૩	બાહ્ય + આંતરિક	-	
	૭.૦	બાહ્ય + આંતરિક	પરીક્ષાના બીજા દિવસે	-
સમૂહજીવન (આંતરિક)	૧.૧	સંબંધિત અધ્યાપક+આચાર્ય	-	૧૮/૦૩/૨૦૨૪ થી ૨૧/૦૩/૨૦૨૪ (બોર્ડ ફાળવેલ તારીખ મુજબ)
	૧.૦	આચાર્ય	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	
પ્રથમ વર્ષ સત્રાંત પરીક્ષાઓ અને પ્રથમ વર્ષ શાળા ઇન્ટર્નશીપ (આંતરિક)	૮.૦	સંબંધિત અધ્યાપક+આચાર્ય	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	
દ્વિતીય વર્ષ સત્રાંત પરીક્ષાઓ અને દ્વિતીય વર્ષ શાળા ઇન્ટર્નશીપ (આંતરિક)	૮.૦	સંબંધિત અધ્યાપક+આચાર્ય	૧૮/૦૩/૨૦૨૪	

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૦૫/૦૧/૨૦૨૪


અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

❖ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ.

- ❖ માન. મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણીમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- ❖ માન. રા. ક.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણીમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- ❖ અંગત સચિવશ્રી, માન. સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી, બ્લોક - ૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં. - ૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

❖ નકલ રવાના અમલાર્થે

- (૧) પ્રાચાર્યશ્રી જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન, (તમામ) આપના તાબા હેઠળની તમામ સરકારી/ગ્રાન્ટેડ/સ્વનિર્ભર અધ્યાપન મંદિરને જાણ કરવા સારું.
- (૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (તમામ)
- (૩) જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ગાંધીનગર

તાલીમી સંસ્થાઓએ સંસ્થાની પ્રોફાઈલ, સ્ટાફ પ્રોફાઈલ અને ડી.એલ.એડ. અભ્યાસક્રમના તાલીમાર્થીઓના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ભરવા માટેની પદ્ધતિ દર્શાવતું પરિશિષ્ટ

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :-

સૌથી પેહલા સંસ્થાએ INSTITUTE PROFILE (A) અને STAFF PROFILE (B) તારીખ:05/01/2024 થી 12/01/2024 સુધી ભરવાની રહેશે. જે ભરવાથી જ આપને આપની સંસ્થાનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર મળશે. જેની મદદથી જ આપની સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓના ઓનલાઈન આવેદન પત્રો ભરી શકાશે.

STEP 1:- www.sebexam.org સાઈટ પર જવું.

STEP 2:- D E L E D EXAM પસંદ કરવી

STEP 3:- કોલેજ કોડ સીલેક્ટ કરવો.

STEP 4:- કોલેજનો સંલગ્નતા નંબર ટાઈપ કરવો.

STEP 5:- INSTITUTE PROFILE (A) ની તમામ વિગતો ફરજિયાત ભરવી.

STEP 6:- STAFF PROFILE (B) ની તમામ વિગતો ફરજિયાત ભરવી.

ઉપરોક્ત તમામ વિગતો ભરીને સબમીટ કરવાથી આપની સંસ્થાનો પાંચ આંકડાનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર જનરેટ થશે. જેની મદદ થી જ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરી શકાશે. જેથી રજીસ્ટ્રેશન નંબરની ખાસ નોંધ રાખી તમામ ઓનલાઈન કાર્યવાહી કરતી વખતે તેનો ઉપયોગ કરવો.

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.06/01/2024 થી તા.12/01/2024 દરમિયાન www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- Apply online ઉપર Click કરવું.
- “D.EL.ED - I, D.EL.ED – II પરીક્ષા-2024” પર Click કરવું.
- ત્યારબાદ જે પરીક્ષાનું આવેદનપત્ર ભરવાનું હોય D.EL.ED –I કે D.EL.ED – II તેના પર Apply Now પર Click કરવું.
- D.EL.ED – II ના વિદ્યાર્થીઓએ વર્ષ - 2023 નો D.EL.ED - I નો બેઠક નંબર એડ કરવાથી આપનું ફોર્મ આપો આપ સ્ક્રિન પર દેખાશે જેને ચકાસીને આગળની વિગતો ભરવી.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Form દેખાશે. Application Form માં સૌપ્રથમ માગવામાં આવેલ તમામ માહિતી ભરવાની રહેશે.
- Application Form માં * નિશાની વાળી માહિતી ફરજિયાત ભરવાની રહેશે. આવેદનપત્ર ઉમેદવારે ચોકસાઈપૂર્વક ભરવાનું રહેશે. ઉમેદવારનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, જાતિ, પરીક્ષાના વિષયો કે અન્ય કોઈપણ બાબતે પાછળથી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ તરફથી કોઈપણ સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photo - Signature પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.
- Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 Kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG format માં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો. અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આજ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે.
- હવે Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- ત્યારબાદ Confirm પર Click કરવું. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ માન્ય ગણાશે.
- અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ ઉમેદવાર નો Confirmation Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે Print Application પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- આથી તમારી અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. ત્યારબાદ તા:૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી ૨૦/૦૧/૨૦૨૪ સુધીમાં ઓનલાઈન ફી ભરી “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt ની પ્રિન્ટ કાઢી લેવાની રહેશે.
- હવે અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ પર પરીક્ષાર્થીએ ભરેલી તમામ વિગતો ખરેખર સાચી છે. તેની ખાતરી કરી પરીક્ષાર્થીની સહી લેવી તથા પ્રમાણિત કર્યા બદલ સંસ્થાના પ્રાચાર્યશ્રી/આચાર્યશ્રીએ સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

ક્રમાંક:રાપબો/DPSE/૨૦૨૪/૧૦૩-૧૧૭

તા:૦૫/૦૧/૨૦૨૪

“D.P.S.E. - પ્રથમ અને દ્વિતીય પરીક્ષા- ૨૦૨૪”

શિક્ષણ વિભાગનાં પત્ર ક્રમાંક:જશભ/૧૨૧૭/સિંગલ ફાઈલ/૭૯/ન તારીખ:૧૯/૧૨/૨૦૧૭ થી ડિપ્લોમા ઈન પ્રી-સ્કુલ એજ્યુકેશન (D.P.S.E.) નાં પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષના અભ્યાસક્રમ અને મુલ્યાંકન માળખાને શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૧૭-૧૮ થી અજમાઈસી ધોરણે લાગુ કરી ત્યાર બાદ અંતિમ સ્વરૂપને અમલમાં મુકવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

જે અનુસાર શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪ માં ડી.પી.એસ.ઈ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓ તેમજ આ અભ્યાસક્રમનાં પુનરાવર્તિત ઉમેદવારો માટેની બાહ્ય લેખિત પરીક્ષા આગામી એપ્રિલ - ૨૦૨૪ માં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવામાં આવશે.

ડી.પી.એસ.ઈ.નો નવો અભ્યાસક્રમ ઓગષ્ટ ૨૦૧૭ થી અમલમાં આવેલ છે. NCTE નોર્મ્સ મુજબ આ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવનાર ઉમેદવારે પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખથી ત્રણ વર્ષમાં આ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો રહે છે. જે અનુસાર વર્ષ:૨૦૧૬ થી અને ત્યાર પછીના દર વર્ષે ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ લીધાની તારીખ થી ત્રણ વર્ષ સુધીમાં ડી.પી.એસ.ઈ. દ્વિતીય વર્ષની પરીક્ષા પાસ કરી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો રહેશે. આ અંગેની તાલીમાર્થીઓને જાણ કરવાની જવાબદારી સંબંધિત સંસ્થાઓની રહે છે.

સમગ્ર પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ તથા સૂચનાઓ નીચે મુજબ છે

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવાની તારીખ	
૨	રા.પ.બો. દ્વારા જાહેરનામું E-mail થી સંબંધિત ડાટેટ અને તમામ સંસ્થાઓને મોકલવાની તારીખ	૦૫/૦૧/૨૦૨૪
૩	સંસ્થા દ્વારા ઉમેદવારોનાં આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી ૧૯/૦૧/૨૦૨૪
૪	પરીક્ષા ફી ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી ૨૦/૦૧/૨૦૨૪
૫	સંસ્થાઓ દ્વારા બોર્ડ પાસેથી સીટનંબર અને મૂલ્યાંકન પત્રકો મેળવી લેવાની તારીખ	૨૫/૦૧/૨૦૨૪
૬	તાલીમી સંસ્થા/કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી તમામ બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાનો સમયગાળો	૦૧/૦૨/૨૦૨૪ થી ૦૭/૦૨/૨૦૨૪
૭	દરેક તાલીમી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓએ બાહ્ય પ્રાયોગિક પરીક્ષાના પરીક્ષકો દ્વારા તૈયાર થયેલ ગુણપત્રકો (બાહ્ય પરીક્ષક+આંતરીક પરીક્ષક+એકંદરી પત્રક) સીલબંધ કવર્સ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરમાં રૂબરૂ જમા કરવાનો સમયગાળો	પરીક્ષા પૂર્ણ થયાનાં બીજા દિવસે (જો પરીક્ષા ૦૭/૦૨/૨૦૨૪ સુધી ચાલે તો છેલ્લી તા:૦૮/૦૨/૨૦૨૪)
૮	આચાર્યશ્રીએ સંસ્થા દ્વારા ભરાયેલા આવેદનપત્રોની હાર્ડકોપી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવાનો સમયગાળો	તા:૦૮/૦૨/૨૦૨૪
૯	દરેક તાલીમી સંસ્થાઓએ સંસ્થા દ્વારા લેવાતી તમામ આંતરિક પરીક્ષાના ગુણપત્રકોનાં સીલબંધ કવર્સ સંસ્થાએ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરમાં જમા કરવાનો સમયગાળો	૧૮/૦૩/૨૦૨૪
૧૦	સંસ્થાઓએ ઓનલાઇન હોલ ટીકીટ ડાઉનલોડ કરી ઉમેદવારોને આપવાનો કરવાનો સમયગાળો	૨૭/૦૩/૨૦૨૪ થી ૦૮/૦૪/૨૦૨૪
૧૧	લેખિત પરીક્ષા	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ થી ૨૦/૦૪/૨૦૨૪

❖ પરીક્ષાનાં પ્રશ્નપત્રો :

- તમામ પ્રશ્નપત્રો વર્ણનાત્મક સ્વરૂપના રહેશે.
- તમામ પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તરો ઉત્તરવહીમાં જ આપવાના રહેશે.

❖ ઉમેદવારની લાયકાત:

- 1) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા કેન્દ્રીકૃત પ્રવેશ પ્રક્રિયાથી NCTE માન્યતા પ્રાપ્ત D.P.S.E. સંસ્થાઓમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય અને અભ્યાસ ચાલુ હોય તેવા ઉમેદવારો.
- 2) જે સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતા હોય અને તે સંસ્થા દ્વારા ઉમેદવારોની રજી. ફી અને તે સંસ્થાના સંલગ્નતા ફી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં ચાલુ વર્ષે ભરવામાં આવેલ હોય.
- 3) NCTEનાં નોર્મ્સ અને GCERT દ્વારા નિયત થયેલ વર્ષ દરમિયાન નિયત શૈક્ષણિક કાર્ય દિવસ હાજર રહી અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરેલો હોય તેવા જ ઉમેદવારો.
- 4) સ્વનિર્ભર ડી.પી.એસ.ઈ. સંસ્થામાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં પ્રવેશ મેળવેલ તાલીમાર્થીઓની પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા મંજૂર કરેલ યાદી સાથે મોકલવાની રહેશે.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત:

- ઓનલાઇન અરજી કરવાની વિગતો આ સાથે અલગ પરિશિષ્ટથી સામેલ રાખેલ છે.

❖ ફી ભરવાની રીત:

1. ઉમેદવાર/સંસ્થાએ ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD(Debit/Credit card)/NET BANKING, UPI/WALLET થી પરીક્ષા ભરવાની રહેશે.
2. જો એક જ વિદ્યાર્થીની ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Challan” વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખની વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ “Online Payment” વિકલ્પ પસંદ કરવો.
3. એક કરતા વધુ વિદ્યાર્થીની ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Challan” વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ “Multiple Payment” વિકલ્પ પસંદ કરવો. ત્યાર બાદ એક પછી એક વિદ્યાર્થીના કન્ફર્મેશન નંબર એડ કરવા સાથે સાથે વિદ્યાર્થીનું નામ પણ ચેક કરવું. ત્યાર બાદ “Submit” વિકલ્પ પસંદ કરવો.
4. ત્યાર બાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી Debit Card, Credit Card, Net Banking, UPI/WALLET યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી.
5. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ હશે તો “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.
6. જો ફી જમા થયા બાદ “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt ન નીકળે તો ઉમેદવારે ૨૪ કલાક બાદ પુનઃ પ્રયત્ન કરી e-receipt ની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે.
7. બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયાના ૨૪ કલાક બાદ પણ “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt જનરેટ ન થઈ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક જરૂરી વિગતો સાથે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને ઈ-મેઇલથી જાણ કરવાની રહેશે. (gseb21@gmail.com)

❖ પરીક્ષા ફી :

- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નક્કી થયેલ પરીક્ષા ફી નીચે મુજબ રહેશે.

ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત ઉમેદવારની પરીક્ષા ફીની વિગત			
ક્રમ	વિગત	પ્રથમ વર્ષ	દ્વિતીય વર્ષ
૧	ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ફી	૨૫/-	૨૫/-
૨	નિયમિત તાલીમાર્થીઓની પરીક્ષા ફી	૨૫૦/-	૨૫૦/-
૩	ગુણપત્રક ફી	૫૦/-	૫૦/-
૪	પ્રમાણપત્ર ફી	-	૫૦/-
૫	માઇગ્રેશન સર્ટીફિકેટ ફી	-	૫૦/-
કુલ ફી		૩૨૫/-	૪૨૫/-
ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની પરીક્ષા ફીની વિગત			
૬	ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ફી	૨૫/-	૨૫/-
૭	પુનરાવર્તિત એક વિષય દીઠ	૫૦/-	૫૦/-
૮	ગુણપત્રક ફી	૫૦/-	૫૦/-
ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત / પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની રીચેકિંગ ફીની વિગત			
૯	રીચેકિંગ ફી એક વિષય દીઠ	૧૦૦/-	૧૦૦/-
ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષનાં નિયમિત / પુનરાવર્તિત ઉમેદવારની સુધારા ફીની વિગત			
૧૦	ગુણપત્રક, પ્રમાણપત્ર, માઇગ્રેશન સર્ટીફિકેટ કોઇપણ પ્રમાણપત્રમાં એક સુધારાદીઠ	૧૦૦/-	૧૦૦/-

❖ સંસ્થાએ રજૂ કરવાના જરૂરી આધારો / પ્રમાણપત્રો વિગતો :-

- ફાઇલ નંબર – ૧ માં રજૂ કરવાના આધારો:-

- નીચેના ફોર્મેટમાં સંસ્થાનો ફોર્વર્ડિંગ લેટર

ક્રમ	વિગત	ભાઈઓ	મહિલા	કુલ
૧	DPSE પ્રથમ વર્ષના નિયમિત તાલીમાર્થીઓની સંખ્યા			
૨	DPSE પ્રથમ વર્ષના પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા			
૩	DPSE દ્વિતીય વર્ષના નિયમિત તાલીમાર્થીઓની સંખ્યા			
૪	DPSE દ્વિતીય વર્ષના પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા			
કુલ				

- સંસ્થાના ડી.પી.એસ.ઈ ના નિયમિત અને પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની વર્ષ વાર અલગ-અલગ યાદી ક્ષતિ રહિત ધો-૧૨ ની માર્કશીટ પ્રમાણે જ (અટક+વિદ્યાર્થીનું નામ+પિતાનું નામ-ALPHABATICALLY ORDER મુજબ) અંગ્રેજી કેપિટલ અક્ષરમાં “Times New Roman” ફોન્ટમાં હાર્ડ કોપી ફાઇલમાં સામેલ રાખવાના રહેશે.
- સંસ્થાએ પોતાના લેટર પેડ પર નીચેના ફોર્મેટમાં સંસ્થાની સંલગ્નતા અને તાલીમાર્થીઓની રજૂ. ફી બોર્ડ ખાતે જમા કરાવેલ છે તેની વિગતો દર્શાવતું પત્રક :

ફી	કુલ સંખ્યા	બેંક નું નામ	તારીખ	ટ્રાન્ઝિ./ડી.ડી નંબર	ફીની રકમ	કુલ રકમ
રજીસ્ટ્રેશન						
સંલગ્નતા	-					
કુલ ફી						

2. ફાઈલ નંબર- ૨ માં રજુ કરવાના આધારો:-

- સંસ્થાના આચાર્યશ્રીના સફી-સિક્કા કરેલ ઓનલાઇન ભરેલા અસલ આવેદનપત્ર.
- આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલી ધોરણ - ૧૨ ની માર્કશીટની નકલ.
- ડી.પી.એસ.ઈ. પ્રથમ વર્ષના (તમામ પ્રયત્નોની) માર્કશીટની નકલ (દ્વિતીય વર્ષના તમામ ઉમેદવારો માટે).
- ફી ભર્યાની “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receiptની આચાર્યશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલી નકલ.
- પ્રા.શિ.નિ.ની કચેરી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશપત્રની નકલ

3. ઉપરોક્ત બંને ફાઈલો પર નીચે દર્શાવેલ નમુનાનુ પત્રક પેસ્ટ કરી મુકવાનુ રહેશે.

ક્રમ	વિગત	
૧	કોલેજનો કોડ અને નામ	
૨	કોલેજનું પુરૂ સરનામું	
૩	કોલેજ જિલ્લો	
૪	કોલેજ આચાર્યશ્રીનું નામ	
	આચાર્યશ્રીનો મો.નં	
	સંસ્થાનો ટેલીફોન નંબર	
૫	ડી.પી.એસ.ઈ- પ્રથમ વર્ષ નિયમિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૬	ડી.પી.એસ.ઈ- પ્રથમ વર્ષ પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૭	ડી.પી.એસ.ઈ- દ્વિતીય વર્ષ નિયમિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૮	ડી.પી.એસ.ઈ- દ્વિતીય વર્ષ પુનરાવર્તિત ઉમેદવારોની સંખ્યા	
૯	કુલ ઉમેદવારોની સંખ્યા	

ડી.પી.એસ.ઈ. પરીક્ષા – ૨૦૨૪ નું સમય પત્રક

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર					
ડી.પી.એસ.ઈ પ્રથમ વર્ષ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ એપ્રિલ – ૨૦૨૪					
કોર્ષ	તારીખ	વાર	સમય	વિષયનું નામ	ગુણ
૧	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	ભારતમાં શિશુ સંભાળ અને કેળવણી	૭૦
૨	૦૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	બાળક અને બાળ વિકાસ	૭૦
૩	૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	બાળ આરોગ્યશાસ્ત્ર અને પોષણ	૭૦
૪	૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	પૂર્વપ્રાથમિક શિક્ષણનો અભ્યાસક્રમ : સિધ્ધાંતો અને પ્રાથમિકતાઓ	૭૦
૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	ગાણિતિક સંકલ્પનાનો વિકાસ	૭૦
૬	૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	ભાષા વિકાસ	૭૦
૭	૧૮/૦૪/૨૦૨૪	ગુરુ	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	બાળકમાં પર્યાવરણીય સમજનો વિકાસ	૭૦
૮	૧૯/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૦:૦૦ થી ૧૩:૦૦	પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણની પદ્ધતિઓ અને સામગ્રી	૭૦
૯	૨૦/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૦:૦૦ થી ૧૧:૩૦	સ્વવિકાસ	૩૦

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર					
ડી.પી.એસ.ઈ દ્વિતીય વર્ષ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ એપ્રિલ - ૨૦૨૪					
કોષ	તારીખ	વાર	સમય	વિષયનું નામ	ગુણ
૧	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	જાતિ, વૈવિધ્ય અને સમાવેશી શિક્ષણ	૭૦
૨	૦૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	પૂર્વ પ્રાથમિક શિક્ષણ: આયોજન અને વ્યસ્થાપન	૭૦
૩	૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	ભાષા, ગણિત અને પર્યાવરણનું સંકલિત શિક્ષણ	૭૦
૪	૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૪:૦૦ થી ૧૭:૦૦	વાલી અને સમાજ શિક્ષણ	૭૦
૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૪:૦૦ થી ૧૫:૩૦	સ્વ વિકાસ	૩૦

❖ સંસ્થાએ કરવાની કાર્યવાહી:

- સંસ્થાના નિયમિત/પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરાવીને જરૂરી ચકાસણી કરી સહી-સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓ/કોલેજોએ ઓનલાઇન ભરેલા આવેદનપત્રો માં કોઈ પણ પ્રકારની ક્ષતિ હોય તો પૂરેપૂરી ચકાસણી કરી સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા જ સુધારો કરાવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાના આચાર્ય ની રહેશે.
- આચાર્યશ્રીએ પુનરાવર્તિત વિદ્યાર્થીના મુક્તિના વિષયો ની પૂરેપૂરી ચકાસણી કરી આવેદનપત્ર ભરાવવાના રહેશે.
- ડી.પી.એસ.ઈ વિદ્યાર્થીઓને વાર્ષિકપાઠની બાહ્ય પરીક્ષા માટે સમયસર હાજર રાખવાના રહેશે.
- બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ સીટનંબર મેળવી લેવા, તથા સંસ્થાના આચાર્યશ્રી દ્વારા મૂલ્યાંકનપત્રકો પર સીટનંબર સાથે જરૂરી વિગતોની પૂર્તતા કરવી. અને તેની ચકાસણી કર્યા બદલ સંબંધિત સંસ્થાના પરીક્ષાર્થીઓના મૂલ્યાંકનપત્રકો પર આચાર્યશ્રી દ્વારા ગુણાંકન પહેલા સંસ્થાનો સિક્કો લગાવીને સહી કરી મોબાઇલ નંબર લખવાનો રહેશે.
- ડી.પી.એસ.ઈ પરીક્ષા પૈકી જે તે પરીક્ષાના ગેરહાજર રહેલ પરીક્ષાર્થીની નોંધ જે તે આંતરિક પરીક્ષકશ્રી અને બાહ્ય પરીક્ષકશ્રીના તેમજ એક્ઝામીનર મૂલ્યાંકનપત્રક પર સીટ નંબર સામે AB અને નીચે સીટ નંબરની નોંધ “લાલ” શાહીથી સંસ્થાના આચાર્યશ્રી દ્વારા ગુણાંકન પહેલા કરવાની રહેશે.
- સ્વનિર્ભર D.P.S.E. સંસ્થામાં મેનેજમેન્ટ ક્વોટામાં પ્રવેશ મેળવેલ તાલીમાર્થીની પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ યાદી અચુક મોકલવાની રહેશે

❖ પાસીંગ ગુણ :

- ડી.પી.એસ.ઈ નવા અભ્યાસક્રમના પરીક્ષાર્થીઓ માટે જ તમામ પરીક્ષા અને દરેક વિષયમાં પાસીંગ ગુણ ૫૦% તથા ૫૦% કરતાં વધારાના ટકા દીઠ એક ગુણ પરંતુ વધુમાં વધુ ૧૫ ગુણ અને વધુમાં વધુ બે વિષય માં જ આ કૃપા ગુણનો લાભ મળી શકશે.

❖ ગેરરીતિ કેસ :-

- ગેરરીતિ કેસ વાળા તાલીમાર્થીઓએ તેમની સજા પૂર્ણ હોય તો સજાના હુકમની નકલ આવેદનપત્ર સાથે જોડવી.

❖ અંધ - અપંગ પરીક્ષાર્થીઓ બાબત:

- અંધ - અપંગ પરીક્ષાર્થીઓને ૨૦ મિનિટ વધુ સમય આપવાનો રહેશે.

❖ લહિયા (Writer) :

- લહિયાની મંજૂરી માટે ઉમેદવારે પરીક્ષા શરૂ થવાના ૨ દિવસ પહેલા સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
- લહિયાની મંજૂરી માટે ઉમેદવારે આચાર્યશ્રી મારફતે સિવિલ સર્જનના અપંગતાના પ્રમાણપત્ર સાથે સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

3. ધો.૧૧ સુધીના કોઈપણ ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીને લહિયા તરીકે રાખી શકાશે.
4. અકસ્માતના સંજોગોમાં તાત્કાલિક લહીયાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો પણ સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
5. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા જે લહીયાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને મોકલાવવાની રહેશે.
6. લહિયા પરીક્ષાર્થીઓને ૨૦ મિનિટ વધુ સમય આપવાનો રહેશે.
7. લહિયો ઉમેદવારે શોધવાનો રહેશે અને લહિયાને પરીક્ષા સ્થળે લાવવા - લઈ જવાની વ્યવસ્થા ઉમેદવારે કરવાની રહેશે.

❖ અગત્યની સૂચનાઓ :-

1. ઉમેદવાર અથવા શાળાઓ તેમના આવેદનપત્રો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં સીધા મોકલશે તો તે રદ ગણવામાં આવશે.
2. અરજી ફોર્મ ચોકસાઈ પૂર્વક ઓનલાઇન ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા કોઈપણ પ્રકાર નો સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
3. અરજીપત્રક ભરવામાં કોઈપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો સંપર્ક કરવો.

સ્થળ: ગાંધીનગર
તારીખ: ૦૫/૦૧/૨૦૨૪


અધ્યક્ષ
રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

❖ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ.

1. માન. મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણીમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
2. માન. રા. ક.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણીમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
3. અંગત સચિવશ્રી, માન. સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. માન. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી, બ્લોક - ૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
5. માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં. - ૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
6. માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

❖ નકલ રવાના અમલાર્થે

1. પ્રાચાર્યશ્રી જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન
(બનાસકાંઠા, ભાવનગર, ખેડા)
2. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (બનાસકાંઠા, ભાવનગર, ખેડા)

ડી.પી.એસ.ઈ. અભ્યાસક્રમના તાલીમાર્થીઓના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ભરવા માટેની

પદ્ધતિ દર્શાવતું પરિશિષ્ટ

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી તા.૧૯/૦૧/૨૦૨૪ દરમિયાન www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- Apply online ઉપર Click કરવું.
- “D.P.S.E. - I, D.P.S.E – II પરીક્ષા-૨૦૨૪” સામે Apply Online પર Click કરવું.
- ત્યારબાદ જે પરીક્ષાનું આવેદનપત્ર ભરવાનું હોય (D.P.S.E.–I કે D.P.S.E.– II તેના પર Apply Now પર Click કરવું.
- DSPE – II ના વિદ્યાર્થીઓએ વર્ષ – ૨૦૨૩ નો D.P.S.E.- I નો બેઠક નંબર એડ કરવાથી આપનું ફોર્મ આપો આપ સ્ક્રિન પર દેખાશે જેને ચકાસીને આગળની વિગતો ભરવી.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Form દેખાશે. Application Form માં સૌપ્રથમ માગવામાં આવેલ તમામ માહિતી ભરવાની રહેશે.
- Application Form માં * નિશાની વાળી માહિતી ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.
- આવેદનપત્ર ઉમેદવારે ચોકસાઈપૂર્વક ભરવાનું રહેશે. ઉમેદવારનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, જાતિ, પરીક્ષાના વિષયો કે અન્ય કોઈપણ બાબતે પાછળથી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ તરફથી કોઈપણ સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં, જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photo - Signature પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.
- Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 Kb) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી

જે ફાઇલમાં JPG format માં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો. અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આજ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે.

- જો અહિં અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. હવે Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- એકવાર અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઈ પણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં.
- જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm પર Click કરવું. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ માન્ય ગણાશે.
- અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ ઉમેદવાર નો Confirmation Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે Print Application પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- આથી તમારી અરજીપત્રકની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. ત્યારબાદ તા:૦૮/૦૧/૨૦૨૪ થી ૨૦/૦૧/૨૦૨૪ સુધીમાં ઓનલાઈન ફી ભરી “Successful” ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ e-receipt ની પ્રિન્ટ કાઢી લેવાની રહેશે.
- હવે અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ પર પરીક્ષાર્થીએ ભરેલી તમામ વિગતો ખરેખર સાચી છે. તેની ખાતરી કરી પરીક્ષાર્થીની સહી લેવી તથા પ્રમાણિત કર્યા બદલ સંસ્થાના પ્રાચાર્યશ્રી/આચાર્યશ્રીએ સહી સિક્કા કરવાના રહેશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

ક્રમાંક:રાપબો/ATD/૨૦૨૩-૨૪/૯૧૨-૯૨૮

તારીખ:૦૫/૦૨/૨૦૨૪

ATD-1 (પ્રથમ વર્ષ) & ATD-2 (દ્વિતીય વર્ષ) પરીક્ષા- ૨૦૨૪

જાહેરનામું:

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,ગાંધીનગર દ્વારા ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪ માં **ATD-1 & ATD-2** અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની આગામી એપ્રિલ-૨૦૨૪ માં લેવાનાર વાર્ષિક લેખિત પરીક્ષાઓનો કાર્યક્રમ નીચે મુજબ જાહેર કરવામાં આવે છે.

આ પરીક્ષા માટેના ઉમેદવારોના આવેદનપત્રો www.sebexam.org વેબસાઇટ પર તા:૦૬/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા:૧૭/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.

શિક્ષણ વિભાગના તા:૧૧/૦૭/૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઉકશ ૧૨૨૨-૧૨૨૯-ગ.૧ થી ATD પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષના નવા અભ્યાસક્રમને મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. જ્યારે નવો અભ્યાસક્રમ અમલમાં આવે છે ત્યારે સામાન્ય રીતે જૂના અભ્યાસક્રમમાં ઉત્તિર્ણ થયા ન હોય તેવા પુનરાવર્તિત (રિપિટર) વિદ્યાર્થીઓને જૂના અભ્યાસક્રમમાં પરીક્ષા આપવા માટે બે વખત તક આપવામાં આવે છે. જે પૈકી આ વર્ષે દ્વિતીય અને અંતિમ તક આપવામાં આવે છે.

સમગ્ર પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ તથા જરૂરી સૂચના નીચે મુજબ છે

ક્રમ	વિગત	ATD - 1 & 2
૧	જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરવાની તારીખ	૦૫/૦૨/૨૦૨૪
૨	www.sebexam.org વેબસાઇટપર ઓનલાઇન આવેદનપત્રો ભરવાનો સમયગાળો	૦૬/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી ૧૭/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક)
૩	પરીક્ષા માટેની ફી ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૬/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી ૧૯/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક)
૪	સંસ્થાઓએ ઓનલાઇન ભરાયેલ આવેદન પત્રો બોર્ડને પહોંચાડવાની છેલ્લી તારીખ	૨૩/૦૨/૨૦૨૪
૫	બોર્ડ દ્વારા ઉમેદવારોના બેઠક નંબર ઇ-મેઇલથી સંસ્થાઓને મોકલવાની તારીખ	૦૫/૦૩/૨૦૨૪
૬	આંતરીક મુલ્યાંકનનો સમયગાળો	૦૬/૦૩/૨૦૨૪ થી ૨૧/૦૩/૨૦૨૪
૭	સંસ્થાઓએ બોર્ડ ખાતે આંતરીક ગુણ સીલબંધ કવરમાં બોર્ડ ખાતે જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ	૨૬/૦૩/૨૦૨૪
૮	સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા ભરાયેલ ફોર્મ ઓનલાઇન એપ્રુવ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૮/૦૩/૨૦૨૪
૯	હોલ ટીકીટ ઓનલાઇન ડાઉનલોડ કરવાનો સમય	૦૧/૦૪/૨૦૨૪ (બપોરે ૨:૦૦ કલાક) થી ૦૮/૦૪/૨૦૨૪ (સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) સુધી

❖ વાર્ષિક પરીક્ષાઓની તારીખો નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ક્રમ	પરીક્ષાનું નામ	શરૂ થવાની તારીખ	પૂર્ણ થવાની તારીખ
૧	એ.ટી.ડી. પ્રથમ વર્ષ નવો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૬/૦૪/૨૦૨૪
૨	એ.ટી.ડી. દ્વિતીય વર્ષ નવો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૬/૦૪/૨૦૨૪
૩	એ.ટી.ડી. પ્રથમ વર્ષ જૂનો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૨૦/૦૪/૨૦૨૪
૪	એ.ટી.ડી. દ્વિતીય વર્ષ જૂનો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૬/૦૪/૨૦૨૪

❖ પરીક્ષામાં બેસવાની પાત્રતા ::

1. કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાની કામગીરી એ.ટી.ડી. અને ફાઇન આર્ટ્સનો અભ્યાસક્રમ ચલાવતી રાજ્યની સંબંધિત બિન-સરકારી ગ્રાન્ટેડ કલા મહાવિદ્યાલયોને નિયત શરતોને આધિન સોંપવામાં આવેલ છે. આથી એ.ટી.ડી. પ્રથમ વર્ષમાં સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ યાદી મુજબના વિદ્યાર્થીઓ જ પરીક્ષા આપી શકશે.
2. એ.ટી.ડી.પ્રથમ/બીજા વર્ષ માટે ઉમેદવારની વર્ષ દરમિયાનની વર્ષ દરમિયાન કામના દિવસોની ૧૮૦ દિવસની હાજરી હોવી ફરજિયાત છે. ખુટતી હાજરી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ જવાબદાર રહેશે નહીં. પરીક્ષાના અંતિમ પેપર સુધીની હાજરી માન્ય ગણાશે.
3. સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ પોતાની સંસ્થામાં નિયમિત અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષાના અંતિમ દિવસ સુધીમાં નિયત હાજરી પૂર્ણ થતી શકતી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને જ પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટેની હોલ ટીકીટ (પ્રવેશપત્ર) આપવાનું રહેશે.
4. જે ઉમેદવારે ઉચ્ચકલાની કોઈ પણ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને કમિશ્નર ઓફ સ્કુલ તરફથી સીધો **ATD** ના બીજા વર્ષમાં સીધો પ્રવેશ મેળવેલ હોય તેમની યાદી નિયામકશ્રી, કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી પાસે મંજૂર કરાવી રજૂ કરવાની રહેશે. તેમજ સંસ્થાના આચાર્યશ્રી સીધા પ્રવેશવાળા વિદ્યાર્થીઓ પાસે રજાના દિવસમાં શૈક્ષણિક કાર્યભાર પૂર્ણ કરાવવાનો રહેશે.
5. નિયામકશ્રી, કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી, ના તા.૧૨/૧૦/૨૦૧૭ ના પત્રકમાંક:૮૬/ચ/વિશિષ્ટ પ્રવેશ/૨૦૧૭-૧૮/૧૪ ના કચેરી આદેશના મુદ્દા નં. ૩ મુજબ વિદ્યાર્થીઓનો શૈક્ષણિક કાર્યભાર જાહેર રજાના દિવસોમાં કે શાળાના સમય બાદ વધારાના કોચિંગ ક્લાસ કરીને પૂર્ણ કરવાની જવાબદારી સંબંધિત કોલેજના આચાર્યશ્રીની રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રોનું માધ્યમ:

પ્રશ્નપત્રોનું માધ્યમ માત્ર ગુજરાતી રહેશે.

❖ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરવા અંગેની અગત્યની સૂચનાઓ::

આ જાહેરનામા સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા:૦૯/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી તા:૧૭/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- 'Apply online' ઉપર Click કરવું.
- તમારી પરીક્ષા સામે Apply Now પર Click કરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Form દેખાશે Application Form માં * ની નિશાનીવાળી તમામ માહિતી ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.
- હવે **Save** પર Click કરવાથી તમારો **DataSave** થશે. અહીં ઉમેદવારનો **Application Number Generate** થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photograph પર Click કરો. અહીં તમારો **Application Number** Type કરો અને તમારી BirthDate select કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરો.
- Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (15Kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG format માં

તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો. અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આજ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે.

- હવે Confirm Application પર Click કરો.અહીં તમારો **Application Number** Type કરો અને તમારી Birth selectકરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. જો અહિં અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઇ પણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઇ ગયા બાદ અરજીમાં કોઇપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં.
- જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm પર Click કરવું. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ અરજી માન્ય ગણાશે.

❖ ફી ભરવાની રીત:

1. ઉમેદવાર/સંસ્થાએ ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD (Debit/Credit Card)/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે.
2. એકજ વિદ્યાર્થીની ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે **“Print Application/Challan”**વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખની વિગતો ભરવી.ત્યાર બાદ **“Online Payment”**વિકલ્પ પસંદ કરવો.
3. એક કરતા વધુ વિદ્યાર્થીની ફી જમા કરાવવા માટે **“Print Application/Challan”** વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ **“Multiple Payment”**વિકલ્પ પસંદ કરવો. ત્યાર બાદ એક પછી એક વિદ્યાર્થીના કન્ફર્મેશન નંબર એડ કરવા સાથે સાથે વિદ્યાર્થીનું નામ પણ ચેક કરવું. ત્યાર બાદ **“Submit”**વિકલ્પ પસંદ કરવો.
4. ત્યાર બાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી**Debit Card, Credit Card or Net Banking Of Fee**ચોય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી.
5. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ હશે તો **“Successful”** ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ **e-receipt** મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.
6. જો ફી જમા થયા બાદ **“Successful”** ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ **e-receipt** ન નીકળે તો ઉમેદવારે ૨૪ કલાક બાદ પુનઃ પ્રયત્ન કરી **e-receipt** ની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે.
7. બેંક ખાતામાંથીફીની રકમ કપાયાના ૨૪ કલાક બાદ પણ **“Successful”** ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ **e-receipt** જનરેટ ન થઈ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિકજરૂરી વિગતો સાથે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને ઈ-મેઇલથી જાણ કરવાની રહેશે. (gseb21@gmail.com)
8. ઉમેદવારે ભરેલ આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ, ફી ભર્યાની રિસિપ્ટ જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રો સાથે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીને જમા કરાવવાના રહેશે.
- કોલેજે ભરાયેલા તમામ આવેદનપત્રો અને ફી ભર્યા બદલની e-receipt આચાર્યશ્રીના સહિ-સિક્કા કરી જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રો સાથે તા- ૨૩/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
- આચાર્યશ્રીએ આ તમામ આવેદનપત્રો, તેમાં ભરેલ વિગતો આધારો વિગેરે કાળજી પૂર્વક ચકાસીને બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલા આઇ.ડી. અને પાસવર્ડ દ્વારા આ તમામ વિદ્યાર્થીઓની યાદી તા:૨૮/૦૩/૨૦૨૪ સુધીમાં ઓનલાઇન એપ્રુવ કરવાની રહેશે.
- અરજીપત્રક ભરવામાં કોઇપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.

❖ ઉમેદવારો માટે સૂચનાઓ:

- ઉમેદવાર તેમના આવેદનપત્રો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં સીધા મોકલશે તો તે રદ ગણવામાં આવશે.
- ઉમેદવારોએ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ની વેબસાઇટ www.sebexam.org પર વખતોવખત મુકવામાં આવતી સુચનાઓ અનુસરવાની રહેશે.

❖ સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી :

- આ જાહેરનામાની જાણ સંસ્થાના નિયમિત અને અગાઉનાં વર્ષોમાં નાપાસ થયેલ કે ગેરહાજર રહેલ વિદ્યાર્થીઓને કરવાની રહેશે
- સંસ્થાના નિયમિત અને રીપીટર વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષાના આવેદનપત્રો સમય મર્યાદામાં ONLINE ભરાવીને જરૂરી ચકાસણી કરી સહી-સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરવાની જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

- આંતરિક પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ ઉમેદવાર બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થઈ શકશે નહીં. જેની તમામ સંસ્થાઓએ ખાસ નોંધ લેવી. આંતરિક પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ ઉમેદવાર બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની જવાબદારી જે-તે સંસ્થાના આચાર્યની નક્કી કરવામાં આવશે.
- સંસ્થાઓ દ્વારા આંતરિક પરીક્ષાના કેટલાક વિષયોના ગુણ પેટા વિષયોના ગુણના સરવાળા રૂપે મોકલવામાં આવે છે (જેવા કે એસાઇનમેન્ટ વર્ક/પ્રોજેક્ટ વર્ક). આથી આંતરિક પરીક્ષાના તમામ વિષયોના પેટા વિષયોનું વર્ષો વર્ષનું સંસ્થા કક્ષાએ થયેલ મુલ્યાંકન જે-તે સંસ્થાએ પોતાના રેકર્ડમાં સાચવવાનું રહેશે. જે જરૂર જણાયે સંસ્થા પાસેથી માંગવામાં આવશે. પેટા વિષયોમાં નાપાસ થયેલ વિદ્યાર્થી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી જે-તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ ઉમેદવાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થઈ ન શકે તે માટે દરેક સંસ્થાના આચાર્યને આઇ.ડી. અને પાસવર્ડ ફાળવવામાં આવશે. જેના દ્વારા આચાર્યશ્રીએ પોતાની સંસ્થાના ઉમેદવારોની આ પરીક્ષામાં બેસવાની પાત્રતા ઓનલાઇન એપ્રુવ કરવાની રહેશે. તથા પરીક્ષામાં બેસવાની પાત્રતા ન ધરાવતા ઉમેદવારોને એપ્રુવ કરવાના રહેશે નહીં. પાત્રતા ન ધરાવનાર ઉમેદવારોને હોલ ટિકિટ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- ઉપરોક્ત સુચના અનુસાર આંતરિક પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ વિદ્યાર્થીને એપ્રુવ કરવામાં આવે આ કિસ્સામાં જે-તે સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા બોર્ડને ગેરમાર્ગે દોરી વિદ્યાર્થીને અનધિકૃત રીતે પરીક્ષા અપાવવા બદલ ગેરરીતિ ગણવામાં આવશે.
- ઉમેદવારે/સંસ્થાએ ONLINE આવેદનપત્ર ભરતી વખતે અટક,નામ,પિતાનું નામ, જન્મ તારીખ,જાતિ અને રિપીટરના કિસ્સામાં વિષય જેવી વિગતો પૂરી કાળજીથી ભરવી. પ્રથમ વર્ષનાં આવેદનપત્ર ભરતી વખતે બોર્ડની માર્કશીટ મુજબ અને બીજા વર્ષનાં આવેદનપત્ર ભરતી વખતે પ્રથમ વર્ષની માર્કશીટ મુજબની વિગતો ભરવી.
- પરીક્ષા ફી ભરાયેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારોના આવેદનપત્રો સ્વીકારવાના નથી.
- શિક્ષણ વિભાગના તા:03/05/2016, ઠરાવ ક્રમાંક: ઉકશ/૧૨૨૦૧૯/૭૧૫/ગ-૧૧ અન્વયે રાજ્યની બિન-સરકારી ગ્રાન્ટેડ કલા મહાવિદ્યાલયોમાં એ.ટી.ડી. પ્રથમ વર્ષ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાની હાલની કેંદ્રીયકૃત અને ઓનલાઇન પ્રવેશ પદ્ધતિને બદલે શૈક્ષણિક વર્ષ 2016-20 થી પ્રવેશની કામગીરી એ.ટી.ડી. અને ફાઇન આર્ટ્સનો અભ્યાસક્રમ ચલાવતી રાજ્યની સબંધિત બિન-સરકારી ગ્રાન્ટેડ કલા મહાવિદ્યાલયોને નિયત શરતોને આધિન સોંપવામાં આવેલ છે. તથા આ અંગે સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા પ્રવેશ પામનાર વિદ્યાર્થીઓની મંજૂર યાદી જે-તે સંસ્થાને મોકલી આપવામાં આવેલ છે.
- એ.ટી.ડી. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષ નવા અભ્યાસક્રમના નિયામકશ્રી, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા એપ્રુવ થયેલ પ્રવેશ યાદી મુજબના વિદ્યાર્થીઓ જ પરીક્ષામાં બેસવા પાત્ર હોય તેટલા જ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્ર સંસ્થા દ્વારા અત્રે જમા કરાવવાના રહેશે તે યાદી સિવાયના કોઇ વિદ્યાર્થીના આવેદન પત્ર સંસ્થા દ્વારા બોર્ડને રજૂ થશે તો આવા કિસ્સામાં સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા બોર્ડને ગેરમાર્ગે દોરી અનધિકૃત વિદ્યાર્થીઓને કોર્ષ કરાવી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત કરાવવા બદલ ગેરરીતિ ગણવામાં આવશે.
- એ.ટી.ડી અભ્યાસક્રમમાં રિપિટર વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ કેંદ્રીયકૃત રીતે મંજૂર કરાવેલ હોય રિપિટર વિદ્યાર્થીઓની યાદી આચાર્યના સહી-સિક્કા સાથે અલગથી રજૂ કરવાની રહેશે.
- એ.ટી.ડી. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષના વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો બોર્ડ ખાતે જમા કરાવવા આવો ત્યારે નિયામકશ્રી, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા મોકલવામાં આવેલ આપની સંસ્થા ખાતે પ્રવેશ પામનાર વિદ્યાર્થીઓની એપ્રુવ કરેલ યાદી તથા આ યાદી પૈકી જેટલા વિદ્યાર્થીઓએ આ વર્ષે પરીક્ષા આપવા માટે આવેદનપત્ર ભર્યા (આચાર્યએ એપ્રુવ કરેલ) હોય, તેઓની આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા સાથેની અલગ યાદી એમ કુલ બે યાદી જમા કરાવવાની રહેશે.
- સંસ્થાએ સંસ્થા અને વિદ્યાર્થીના રજૂ કરવાના જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રોની તમામ વિગતોની ચકાસણી કરીને યોગ્ય રીતે ફાઇલીંગ કરી તથા સંસ્થાઓએ તમામ આવેદનપત્રોની સોફ્ટકોપી (સી.ડી.) તથા હાર્ડકોપી તા:૨૩/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર -૨૧ ગાંધીનગર ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે.

❖ આવેદનપત્રો તથા અન્ય સાહિત્ય જમા કરાવવા બાબત:

સંસ્થાએ નીચે દર્શાવેલ વિગતે આધારો સાથે ફાઇલ તથા અન્ય સાહિત્ય રજૂ કરવાનું રહેશે.

(A) ફાઇલ નંબર-1 માં સામેલ રાખવાના આધારો:

(1) નીચેના નમૂનામાં વિગતો ભરીને સંસ્થાના લેટરપેડ પર ફોર્વર્ડીંગ લેટર.

ક્રમ	પરીક્ષા	ભાઈઓ	બહેનો	કુલ
1	ATD - 1 નવો કોર્ષ નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
2	ATD - 1 જૂનો કોર્ષ રિપીટરપરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
4	ATD - 2 નવો કોર્ષ નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
5	ATD - 2 જૂનો કોર્ષ રિપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
	કુલ પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			

(2) નીચે દર્શાવેલ વિગત મુજબ કોર્ષવાર અલગ-અલગ યાદી (સોફ્ટ કોપી તથા હાર્ડ કોપી)

આ યાદી : ક્રમ,પરીક્ષાર્થીનું નામ (અટક-પોતાનું નામ-પિતાનું નામ),ભરેલ ફી ,કન્ફર્મેશન નંબર તથા રીમાર્ક્સ એમ પાંચ કોલમમાં પત્રક બનાવીને મુકવું. એ.ટી.ડી. દ્વિતિય વર્ષમાં સીધો પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓના નામ સામે રીમાર્ક્સમાં "સીધો પ્રવેશ" દર્શાવવાનું રહેશે.

નોંધ: વિદ્યાર્થીઓના નામના સ્પેલીંગ ધો - ૧૨ નાં ગુણપત્રક/પ્રમાણપત્ર અનુસાર લખવા.

- એ.ટી.ડી. પ્રથમ વર્ષ અને દ્વિતિય વર્ષ માટે સંસ્થાએ આપેલ પ્રવેશની નિયામકશ્રી, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા એપ્રુવ થયેલ પ્રવેશ યાદીની નકલ
- એ.ટી.ડી. પ્રથમ અને દ્વિતિય વર્ષની એપ્રુવ થયેલ પ્રવેશ યાદી પૈકી પરીક્ષા આપવા માટે આવેદનપત્ર ભરનાર વિદ્યાર્થીઓની (આચાર્યએ એપ્રુવ કરેલ) તે જ ક્રમ અનુસારની આચાર્યના સહી સિક્કા સાથેની યાદી. (ગત વર્ષોમાં કેન્દ્રીયકૃત રીતે પ્રવેશ પામેલ આ વર્ષે રિપિટર તરીકે આવેદનપત્ર ભરનાર વિદ્યાર્થીઓની યાદી અલગ રાખવાની રહેશે.)
- ATD - 1 નવો કોર્ષ નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની યાદી
- ATD - 1 જૂનો કોર્ષ રિપીટર પરીક્ષાર્થીઓની યાદી
- ATD - 2 નવો કોર્ષ નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની યાદી (સીધો પ્રવેશ હોય તો તે અંગેની રિમાર્ક્સ કરવી)
- ATD - 2 જૂનો કોર્ષ રિપીટર પરીક્ષાર્થીઓની યાદી

તેમજ ઉપરોક્ત યાદીની ચેક કરેલી સોફ્ટ કોપી (C.D.) તથા હાર્ડ કોપી મુકવી. C.D. ઉપર સંસ્થાનું નામ અને કોડ નંબર ભુસાઈ ન જાય તે રીતે લખવો અને સીડીને યોગ્ય કવરમાં જમા કરાવવી.

(B) ફાઇલ નંબર-2 માં સામેલ રાખવાના આધારો:

પરીક્ષાર્થીઓના ONLINE ભરેલ આવેદનપત્રો પર આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા કરી ઉપરોક્ત વિગતે ફાઇલ નં-1 માં જણાવ્યા અનુસાર (A)(1) માં દર્શાવેલ સંખ્યા મુજબ (A)(2) અનુસારની યાદીવાર ક્રમમાં સેપરેટર પાના સાથે આ આવેદનપત્રોને ફાઇલ કરી ફાઇલ પર નીચે દર્શાવેલ ફોર્મેટમાં પત્રક બનાવી પેસ્ટ કરવું.

ક્રમ	વિગત	માહિતી(અંગ્રેજીમાં આપવી)	
૧	કોલેજનું નામ	PHONE NO. :	
૨	કોલેજનું સરનામું	AT & POST : TALUKA :	VIA : DISTRICT :
૩	કોલેજના આચાર્યશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નં :	
૪	અવેદનપત્રોની સંખ્યા	ATD-1 નવો કોર્ષ નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા	
		ATD-1 જૂનો કોર્ષ રિપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા	
		ATD-2 નવો કોર્ષ નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા	
		ATD-2 જૂનો કોર્ષ રિપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા	
		કુલ પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા	

(C) ફાઈલ નંબર-૩ માં સામેલ રાખવાના આધારો:

ઉપરોક્ત યાદી અનુસારના ઉમેદવારોના નીચે મુજબના લાગુ પડતા આધારોને ફાઈલ કરી પાના નં આપવા.

- ધોરણ-10/12 ની બોર્ડની માર્કશીટની નકલ.(પ્રથમ વર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થી માટે)
- ATD-પ્રથમ વર્ષના તમામ પ્રયત્નોની ની માર્કશીટની નકલ.(બીજા વર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થી માટે)
- ATD-પ્રથમ વર્ષના તમામ પ્રયત્નોની ની માર્કશીટની નકલ.(પ્રથમ વર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થી માટે)
- ATD-પ્રથમ અને બીજા વર્ષના તમામ પ્રયત્નોની ની માર્કશીટની નકલ.(બીજા વર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થી માટે)
- ઓનલાઇન ફી ભર્યાબાદ તેની "Successful" ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવતી તમામ વિદ્યાર્થીઓની e-receipt જે-તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ વેરીફાઇ કરી સહી સિક્કા સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

❖ પરીક્ષા ફી ની વિગત:

ઉમેદવારે "[ફી ભરવાની રીત](#) " માં દર્શાવ્યા મુજબની રીતે ઓનલાઇન ફી ભરવાની રહેશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નક્કી થયેલ પરીક્ષાર્થી દીઠ પરીક્ષા ફી ની વિગત આ મુજબ રહેશે.

ક્રમ	પરીક્ષાનું નામ	આવેદનપત્ર ફી	રજીસ્ટ્રેશન ફી	પરીક્ષા ફી	ગુણપત્રક ફી	પ્રમાણપત્ર ફી	માઈગ્રેશન ફી	કુલ પરીક્ષા ફી
૧	એ.ટી.ડી. પ્રથમ વર્ષ નવો કોર્ષ રેગ્યુલર	25	200	250	25	-	-	500
૨	એ.ટી.ડી. બીજા વર્ષ નવો કોર્ષ રેગ્યુલર	25	200	275	25	50	25	600
૩	એ.ટી.ડી. પ્રથમ અને દ્વિતીય વર્ષ નવા અને જૂના અભ્યાસક્રમના બોર્ડની પરીક્ષાના વિષયોમાં રિપીટર વિદ્યાર્થીઓ માટે	25	-	100 (માત્ર બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાના વિષયો દિઠ)	25	-	-	-

નોંધ:- ઉપરોક્ત વિગતે દર્શાવેલ ફીના ધોરણો કરતા પરીક્ષા ફીના સંદર્ભમાં કોઈપણ પ્રકારની વધુ ફીની રકમ કોઈ તાલીમી સંસ્થા લઈ શકશે નહીં.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્રની વિગત:

- અમદાવાદ શહેર માટે અમદાવાદ શહેરની કોઈ એક સંસ્થા
- સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી માટે હિંમતનગર ખાતેની કોઈ એક સંસ્થા
- અમદાવાદ ગ્રામ્ય માટે ઘોળકા ખાતેની કોઈ એક સંસ્થા
- નવસારી માટે અમલસાડ ખાતેની કોઈ એક સંસ્થા
- મહિસાગર માટે લુણાવાડા ખાતેની કોઈ એક સંસ્થા
- આણંદ માટે આણંદ ખાતેની કોઈ એક સંસ્થા

❖ પાસ નોંધ :-

- પરીક્ષાનું સ્થળ (બિલ્ડીંગ) જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રી નક્કી કરશે. જેમાં એ.ટી.ડી. કોલેજનો એક પણ સ્ટાફ નિયામક કે સહનિયામક તરીકે ફરજ બજાવી શકશે નહીં. તેઓ માત્ર સુચારૂ વ્યવસ્થાના સહભાગી બનશે.
- સ્ટ્રોંગરૂમ જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રી કોલેજ સિવાયનું બિલ્ડીંગ પસંદ કરી શકશે, સ્ટ્રોંગરૂમ જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રી પોતાના અથવા કેન્દ્ર સંચાલકના તાબા હેઠળ રાખવાનો રહેશે.
- દરરોજ સ્ટ્રોંગરૂમ પરથી જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રી અથવા કેન્દ્ર સંચાલક પ્રશ્નપત્રોના સીલબંધ પેકેટ લઈ જશે. અને સાંજે તે જ સ્ટ્રોંગરૂમ ખાતે સીલ કરવાના રહેશે.

• કૃપાગુણની જોગવાઈ:

- માત્ર લેખિત વાર્ષિક પરીક્ષામાં ૫૦% કરતાં વધારાના ટકા દીઠ એક ગુણ પરંતુ વધુમાં વધુ ૦૫ (પાંચ) કૃપાગુણ તરીકે મળી શકશે અને આ કૃપાગુણનો લાભ વધુમાં વધુ બે જ વિષયમાં મળી શકશે.

ATD- 1(New Course) Exam-2024 Schedule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનોકુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
1	કલાનો ઇતિહાસ (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૧	૫૦
2	કલર કોમ્યુનિકેશન (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૨ થી ૪	૪૦
3	કલર કોમ્યુનિકેશન (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૦૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૬૦
4	બેઝિક ડિઝાઇન (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
5	ફોર્મ ઓફ વિઝ્યુઅલ લેંગ્વેજ (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
6	થ્રી ડી કંપોઝીશન (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
7	આર્ટ એન્ડ ક્રાફ્ટ (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
નોંધ: વિષય કોડ-૩ થી ૭ માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.						

• **ATD-1 (New Course) માટે પાસીંગ ગુણ:**

- (૧) ઈન્ટરનલ પરીક્ષાના ૫૦૦ ગુણ છે.
- (૨) બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં દરેક વિષયમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% ગુણનું રહેશે.
- (૩) આંતરિક પરીક્ષાના દરેક વિષયમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% ગુણનું રહેશે.
- (૪) સમગ્ર પરીક્ષા ના કુલ ગુણ ૧૦૫૦ માંથી પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% (૪૨૦) ગુણનું રહેશે.
- (૫) આંતરિક મુલ્યાંકનમાં

(પ.૧) વર્ષ દરમિયાન કરેલ એસાઇનમેન્ટ કાર્યમાં ગુણ- ૧૪૦ રહેશે.

(Basic Design, Form of visual language, Colour communication, 3D Composition, Art & Craft, Fundamental of computer, Photography આ ૭ વિષયના ૨૦ ગુણના એસાઇનમેન્ટ વર્કનો સરવાળો)

(પ.૨) પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ વર્કના ગુણ- ૧૧૦ રહેશે.

(Art & Craft , Fundamental of computer, Photography -પ્રત્યેકના ૨૦ ગુણ તથા Co-Curriculum activities ના ૫૦ ગુણ નો સરવાળો)

(પ.૩) પ્રાયોગિક પાઠ Demonstration Lesson ના ગુણ- ૫૦ રહેશે જેનું મુલ્યાંકન કોલેજ કક્ષાએ થશે. જેનું પાસિંગ ધોરણ ૪૦% મુજબ રહેશે.

(પ.૪) કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી પરીક્ષા Fundamental of computer, Photography વિષય ના થીયરી (૪૦ ગુણ) અને પ્રેક્ટિકલ (૬૦ ગુણ) રહેશે.

ATD- 1 (Old Course) Exam-2024 Schedule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	કલર કોમ્યુનિકેશન (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૧	૪૦
02	કલાનો ઇતિહાસ (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૨ થી ૪	૫૦
03	ફંડામેન્ટલ ઓફ કોમ્પ્યુટર (થીયરી)	૨	૦૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૧	૪૦
04	ફોટોગ્રાફી (થીયરી)	૨	૦૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૨ થી ૪	૪૦
05	બેઝિક ડિઝાઇન	૫	૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
06	ફોર્મ ઓફ વિઝ્યુઅલ લેંગ્વેજ	૫	૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
07	કલર કોમ્યુનિકેશન	૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૬૦
08	થ્રી ડી કંપોઝીશન	૫	૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
09	આર્ટ એન્ડ ક્રાફ્ટ	૫	૧૮/૦૪/૨૦૨૪	ગુરુ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૧૦૦
10	ફોટોગ્રાફી	૩	૧૯/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૧ થી ૨	૬૦
			૧૯/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૩ થી ૬ (બીજી બેચ હોય તો)	
11	ફંડામેન્ટલ ઓફ કોમ્પ્યુટર	૩	૨૦/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૧ થી ૨	૬૦
			૨૦/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૩ થી ૬ (બીજી બેચ હોય તો)	

નોંધ: વિષય કોડ-5 થી 9 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.

• **ATD-1 (Old Course) માટે પાસિંગ ગુણ:**

(૧) ઇન્ટરનલ પરીક્ષાના ૨૫૦ ગુણ છે.

(૨) દરેક વિષયમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૫૦% ગુણનું રહેશે.

(૩) આંતરીક મુલ્યાંકનમાં

(૩.૧) વર્ષ દરમિયાન કરેલ એસાઇનમેન્ટ કાર્યમાં ગુણ- ૧૪૦ રહેશે.

(૩.૨) પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ વર્કના ગુણ- ૬૦ રહેશે.

(૩.૩) પ્રાયોગિક પાઠના ગુણ- ૫૦ રહેશે.

(૪) દરેક વિષયમાં કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી આંતરિક અને લેખિત/પ્રાયોગિક બાહ્ય પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૫૦% રહેશે.

ATD-II (New Course) Exam-2024 Schedule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનોકુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	એજ્યુકેશનલ સાઇકોલોજી (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૧	૫૦
02	હિસ્ટ્રી ઓફ આર્ટ (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૨ થી ૪	૫૦
03	ઇંગ્લિશ (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૧	૫૦
04	ડિઝાઇન (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
05	સ્ટીલ લાઇફ (રીઆલિસ્ટિક એન્ડ ક્રિએટિવ) (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
06	ટેક્સટાઇલ ડિઝાઇન (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
07	આર્ટ એન્ડ ક્રાફ્ટ (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
નોંધ:વિષય કોડ-4 થી 7 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.						

• **ATD-2 (New Course) માટે પાસીંગ ગુણ:**

(૧) આંતરિક પરીક્ષાના ૬૩૦ ગુણ છે.

(૨) બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં દરેક વિષયમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% ગુણનું રહેશે.

(૩) આંતરિક પરીક્ષાના દરેક વિષયમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% ગુણનું રહેશે.

(૪) સમગ્ર પરીક્ષા ના કુલ ગુણ ૧૧૦૦ માંથી પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% (૪૪૦) ગુણનું રહેશે.

(૫) આંતરિક મૂલ્યાંકનમાં :

(પ.૧) વર્ષ દરમિયાન કરેલ એસાઇનમેન્ટ કાર્યના ગુણ ૪૪૦ રહેશે.

(Design, Steel life (Realistic & Creative), Textiles design -પ્રત્યેકના ૨૦ ગુણ, Videography, Graphics software & application, Printing technology - પ્રત્યેકના ૧૦૦ ગુણ અને Art & Craft - ૮૦ ગુણના એસાઇનમેન્ટ વર્કનો સરવાળો)

(પ.૨) પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ કાર્યના ગુણ ૧૪૦ રહેશે.

(Internship, Co-curriculum activity -પ્રત્યેકના ૫૦ ગુણ અને Art & Craft - ૪૦ ગુણનો સરવાળો)

(પ.૩) પ્રાયોગિક પાઠના ગુણ ૫૦ રહેશે.

ATD-II (Old Course) Exam-2024 Schedule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનોકુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	એજ્યુકેશનલ સાઇકોલોજી (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૧	૫૦
02	હિસ્ટ્રી ઓફ આર્ટ (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૨ થી ૪	૫૦
03	ઇંગ્લિશ (થીયરી)	૨	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૧	૫૦
04	ડિઝાઇન (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક્ર	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
05	સ્ટીલ લાઇફ (રીઆલિસ્ટિક એન્ડ ક્રિએટિવ) (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૩/૦૪/૨૦૨૪	શનિ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
06	ટેક્સટાઇલ ડિઝાઇન (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
07	આર્ટ એન્ડ ક્રાફ્ટ (પ્રેક્ટિકલ)	૫	૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
નોંધ: વિષય કોડ-4 થી 7 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે..						

• **ATD-2 (Old Course) માટે પાસીંગ ગુણ:**

(૧) ઈન્ટરનલ પરીક્ષાના ૬૩૦ ગુણ રહેશે.

(૨) દરેક વિષયમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૫૦% ગુણનું રહેશે.

(૩) આંતરિક મૂલ્યાંકનમાં :

(૩.૧) વર્ષ દરમિયાન કરેલ એસાઇનમેન્ટ કાર્યના ગુણ ૨૪૦ રહેશે.

(૩.૨) પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ કાર્યના ગુણ ૩૪૦ રહેશે.

(૩.૩) પ્રાયોગિક પાઠના ગુણ ૫૦ રહેશે.

(૪) દરેક વિષયમાં કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી લેખિત/પ્રાયોગિક બાહ્ય પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૫૦% રહેશે.


(પી.કે. ત્રિવેદી)

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૦૫/૦૫/૨૦૨૪

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

• **નકલ જાણ અર્થે રવાના:**

- નિયામકશ્રી, કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, GCERT, સેક્ટર -૧૨, ગાંધીનગર

• **નકલ જરૂરી કાર્યવાહી તથા જાહેરનામાનો અમલ કરવા સારું :**

- (૧) આચાર્યશ્રી, કલા સંસ્થાઓ (તમામ)
- (૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સંબંધિત
- (૩) હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

ક્રમાંક:રાપબો/ઉચ્ચકલા/૨૦૨૩-૨૪/૯૨૯-૪૧

તારીખ:૦૫/૦૨/૨૦૨૪

ઉચ્ચકલા (પાંચમું વર્ષ) પરીક્ષા- ૨૦૨૪

જાહેરનામું:

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪ માં ઉચ્ચકલાઓના અભ્યાસક્રમમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની આગામી એપ્રિલ-મે-૨૦૨૪માં લેવાનાર વાર્ષિક પરીક્ષાઓનો કાર્યક્રમ નીચે મુજબ જાહેર કરવામાં આવે છે.

આ પરીક્ષા માટેના ઉમેદવારોના આવેદનપત્રો www.sebexam.org વેબસાઇટ પર તા:૦૬/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪.૦૦ કલાક) થી તા:૧૭/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક સુધી) ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.

શિક્ષણ વિભાગના તા:૧૧/૦૭/૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઉકશ ૧૨૨૨-૧૨૨૯-ગ.૧ થી ઉચ્ચકલાઓમાં નવા અભ્યાસક્રમને મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. જ્યારે નવો અભ્યાસક્રમ અમલમાં આવે છે ત્યારે સામાન્ય રીતે જૂના અભ્યાસક્રમમાં ઉત્તિર્ણ થયા ન હોય તેવા પુનરાવર્તિત (રિપિટર) વિદ્યાર્થીઓને જૂના અભ્યાસક્રમમાં પરીક્ષા આપવા માટે બે વખત તક આપવામાં આવે છે. જે પૈકી ઉચ્ચકલા પાંચમા વર્ષના જૂના અભ્યાસક્રમ માટે આ વર્ષે બીજી અને અંતિમ તક આપવામાં આવે છે.

સમગ્ર પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ તથા જરૂરી સૂચના નીચે મુજબ છે

ક્રમ	વિગત	છેલ્લી તારીખ / સમયગાળો
૧	જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરવાની તારીખ	૦૫/૦૨/૨૦૨૪
૨	www.sebexam.org વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન આવેદનપત્રો ભરવાનો સમયગાળો	૦૬/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી ૧૭/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક)
૩	પરીક્ષા માટેની ફી ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૬/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪:૦૦ કલાક) થી ૧૯/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક)
૪	સંસ્થાઓએ ઓનલાઇન ભરાયેલ આવેદન પત્રો બોર્ડને પહોંચાડવાની છેલ્લી તારીખ	૨૩/૦૨/૨૦૨૪
૫	બોર્ડ દ્વારા ઉમેદવારોના બેઠક નંબર ઈ-મેઈલથી સંસ્થાઓને મોકલવાની તારીખ	૦૫/૦૩/૨૦૨૪
૬	આંતરીક મુલ્યાંકનનો સમયગાળો	૦૬/૦૩/૨૦૨૪ થી ૨૧/૦૩/૨૦૨૪
૭	સંસ્થાઓએ બોર્ડ ખાતે આંતરીક ગુણ સીલબંધ કવરમાં બોર્ડ ખાતે જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ	૨૬/૦૩/૨૦૨૪
૮	સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા ભરાયેલ ફોર્મ ઓનલાઇન એપ્રુવ કરવાની છેલ્લી તારીખ	૨૮/૦૩/૨૦૨૪
૯	હોલ ટીકીટ ઓનલાઇન ડાઉનલોડ કરવાનો સમય	૦૧/૦૪/૨૦૨૪ (બપોરે ૨:૦૦ કલાક) થી ૦૮/૦૪/૨૦૨૪ (સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) સુધી

❖ વાર્ષિક પરીક્ષાઓની તારીખો નીચે પ્રમાણે રહેશે.

ક્રમ	પરીક્ષાનું નામ	પ્રાયોગિક પરીક્ષા શરૂ થવાની તારીખ	પ્રાયોગિક પરીક્ષા પૂર્ણ થવાની તારીખ	મૌખિક પરીક્ષા શરૂ થવાની તારીખ
૧	એપ્લાઈડ આર્ટ પાંચમું વર્ષ નવો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૨૬/૦૪/૨૦૨૪	૩૦/૦૪/૨૦૨૪
૨	ડ્રોઈંગ & પેઈન્ટીંગ પાંચમું વર્ષ નવો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૨૩/૦૪/૨૦૨૪	૨૬/૦૪/૨૦૨૪
૩	શિલ્પ પાંચમું વર્ષ નવો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	૨૧/૦૫/૨૦૨૪
૪	એપ્લાઈડ આર્ટ પાંચમું વર્ષ જૂનો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૨૪/૦૪/૨૦૨૪	૨૭/૦૪/૨૦૨૪
૫	ડ્રોઈંગ & પેઈન્ટીંગ પાંચમું વર્ષ જૂનો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૬/૦૪/૨૦૨૪	૨૦/૦૪/૨૦૨૪
૬	શિલ્પ પાંચમું વર્ષ જૂનો કોર્ષ	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૭/૦૫/૨૦૨૪	૨૧/૦૫/૨૦૨૪

❖ પરીક્ષાનું માધ્યમ :પ્રશ્નપત્રોનું માધ્યમ માત્ર ગુજરાતી રહેશે.

❖ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ભરવા અંગેની અગત્યની સૂચનાઓ::

આ જાહેરનામા સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા:૦૮/૦૨/૨૦૨૪ (બપોરના ૧૪.૦૦ કલાક) થી તા:૧૭/૦૨/૨૦૨૪ (રાત્રીના ૨૩.૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- 'Apply online' ઉપર Click કરવું.
- તમારી પરીક્ષા સામે Apply Now પર Click કરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Formદેખાશે Application Formમાં * નિશાનીવાળી તમામ માહિતી ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photograph પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date selectકરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરો.
- Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (15Kb) સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઇએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG format માં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઇલને Select કરો. અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આજ રીતે Signature પણ upload કરવાની રહેશે.

- હવે Preview & Confirm Application પર Click કરો.અહીં તમારો **Application Number** Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. જો અહિં અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. **અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઇ પણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઇ ગયા બાદ અરજીમાં કોઇપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં.**
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઇ પૂર્વક Online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક,જન્મ તારીખ,જાતિ કે અન્ય કોઇ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm પર Click કરવું. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ અરજી માન્ય ગણાશે.

❖ ફી ભરવાની રીત:

1. ઉમેદવાર/સંસ્થાએ ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD (Debit/Credit Card)/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે.
2. એક જ વિદ્યાર્થીની ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે **“Print Application/Challan”** વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખની વિગતો ભરવી.ત્યાર બાદ **“Online Payment”** વિકલ્પ પસંદ કરવો.
3. એક કરતા વધુ વિદ્યાર્થીની ફી જમા કરાવવા માટે **“Print Application/Challan”** વિકલ્પ પસંદ કર્યા બાદ **“Multiple Payment”** વિકલ્પ પસંદ કરવો. ત્યાર બાદ એક પછી એક વિદ્યાર્થીના કન્ફર્મેશન નંબર એડ કરવા સાથે સાથે વિદ્યાર્થીનું નામ પણ ચેક કરવું. ત્યાર બાદ **“Submit”** વિકલ્પ પસંદ કરવો.
4. ત્યાર બાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી **Debit Card, Credit Card or Net Banking Of Fee** યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી.
5. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ હશે તો **“Successful”** ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ **e-receipt** મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.
6. જો ફી જમા થયા બાદ **“Successful”** ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ **e-receipt** નીકળે તો ઉમેદવારે ૨૪ કલાક બાદ પુનઃ પ્રયત્ન કરી **e-receipt** ની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે.
7. બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયાના ૨૪ કલાક બાદ પણ **“Successful”** ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવેલ **e-receipt** જનરેટ ન થઈ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિકજરૂરી વિગતો સાથે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને ઈ-મેઇલથી જાણ કરવાની રહેશે. (**gseb21@gmail.com**)
8. ઉમેદવારે ભરેલ આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ, ફી ભર્યાની રિસિપ્ટ જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રો સાથે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીને જમા કરાવવાના રહેશે.
9. તમામ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો અને ફી ભર્યા બદલની **e-receipt** આચાર્યશ્રીના સહિ-સિક્કા કરી જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રો સાથે તા : ૨૩/૦૨/૨૦૨૪ સુધીમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
10. આચાર્યશ્રીએ આ તમામ આવેદનપત્રો, તેમાં ભરેલ વિગતો આધારો વિગેરે કાળજી પૂર્વક ચકાસીને બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલા આઇ.ડી. અને પાસવર્ડ દ્વારા તા:૨૮/૦૩/૨૦૨૪ સુધીમાં આ તમામ વિદ્યાર્થીઓની યાદી ઓનલાઇન એપ્રુવ કરવાની રહેશે. આંતરિક પરીક્ષામાં નાપાસ ઉમેદવાર એપ્રુવ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની રહેશે.

અરજીપત્રક ભરવામાં કોઇપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.

❖ ઉમેદવારો માટે સૂચનાઓ:

- ઉમેદવાર તેમના આવેદનપત્રો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડમાં સીધા મોકલશે તો તે રદ ગણવામાં આવશે.

- ઉમેદવારોએ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ની વેબસાઇટ www.sebexam.org પર વખતોવખત મુકવામાં આવતી સુચનાઓ અનુસરવાની રહેશે.

❖ સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી :

- આ જાહેરનામાની જાણ સંસ્થાના નિયમિત અને અગાઉનાં વર્ષોમાં નાપાસ થયેલ કે ગેરહાજર રહેલા વિદ્યાર્થીઓને કરવાની રહેશે.
- ઉચ્ચકલા પરીક્ષા માટે એપ્લાઇડ આર્ટ, ડ્રોઇંગ & પેઇન્ટીંગ , શિલ્પ પાંચમાં વર્ષની પરીક્ષા માટે ૭૫% હાજરી પૂર્ણ કરેલ હોવી જોઈએ. ખુટતી હાજરી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ જવાબદાર રહેશે નહીં. પરીક્ષાના અંતિમ પેપર સુધીની હાજરી માન્ય ગણાશે.
- સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ પોતાની સંસ્થામાં નિયમિત અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષાના અંતિમ દિવસ સુધીમાં નિયત હાજરી પૂર્ણ થતી હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને જ પરીક્ષામાં પ્રવેશ માટેની હોલ ટીકીટ (પ્રવેશપત્ર) આપવાનું રહેશે
- સંસ્થાના નિયમિત અને રીપીટર વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષાના આવેદનપત્રો સમય મર્યાદામાં ONLINE ભરાવીને જરૂરી ચકાસણી કરી સહી-સિક્કા સાથે પ્રમાણિત કરવાની જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષા (લેખિત/પ્રાયોગિક/મૌખિક) માં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% છે. આંતરિક પરીક્ષાના ચાલુ શૈક્ષણિક સત્રના ના દરેક વિષયમાં પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% છે.
- આંતરિક પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ વિદ્યાર્થી બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થઈ શકશે નહીં. આ સુચનાનો દરેક સંસ્થાઓએ કડક અમલ કરવાનો રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષાના તમામ વિષયોનું વર્ષો વર્ષનું સંસ્થા કક્ષાએ થયેલ મુલ્યાંકન જે-તે સંસ્થાએ પોતાના રેકર્ડમાં સાચવવાનું રહેશે. જે જરૂર જણાયે સંસ્થા પાસેથી માંગવામાં આવશે. આંતરિક પરીક્ષાના વિષયોમાં નાપાસ થયેલ વિદ્યાર્થી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી જે-તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીની રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ વિદ્યાર્થીને એપ્રુવ કરવામાં આવશે અથવા પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થવાના કિસ્સામાં જે-તે સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા બોર્ડને ગેરમાર્ગે દોરી વિદ્યાર્થીને અનઅધિકૃત રીતે પરીક્ષા અપાવવા બદલ ગેરરીતિ ગણવામાં આવશે.
- ઉમેદવારે/સંસ્થાએ ONLINE આવેદનપત્ર ભરતી વખતે અટક,નામ,પિતાનું નામ, જન્મ તારીખ,જાતિ અને રિપીટરના કિસ્સામાં વિષય જેવી વિગતો પૂરી કાળજીથી ભરવી. પ્રથમ વર્ષનાં આવેદનપત્ર ભરતી વખતે માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની માર્કશીટ મુજબ અને બીજા વર્ષનાં આવેદનપત્ર ભરતી વખતે પ્રથમ વર્ષની માર્કશીટ મુજબ વિગતો ભરવી.
- પરીક્ષા ફી ભરાયેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારોના આવેદનપત્રો સ્વીકારવાના નથી.
- શિક્ષણ વિભાગના તા:૦૩/૦૬/૨૦૧૯, ઠરાવ ક્રમાંક: ઉકશ/૧૨૨૦૧૯/૭૧૫/ગ-૧૧ અન્વયે રાજ્યની બિન-સરકારી ગ્રાન્ટેડ કલા મહાવિદ્યાલયોમાં ફાઇન આર્ટ્સ (એપ્લાઇડ આર્ટ, પેઇન્ટિંગઅને શિલ્પ) ના પ્રથમ વર્ષ ફાઉન્ડેશનના અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવવાની હાલની કેંદ્રીયકૃત અને ઓનલાઇન પ્રવેશ પદ્ધતિને બદલે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ થી પ્રવેશની કામગીરી એ.ટી.ડી. અને ફાઇન આર્ટ્સનો અભ્યાસક્રમ ચલાવતી રાજ્યની સબંધિત બિન-સરકારી ગ્રાન્ટેડ કલા મહાવિદ્યાલયોને નિયત શરતોને આધિન સોંપવાનો સરકારશ્રીના નિર્ણય અન્વયે સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી, વિદ્યા સમિક્ષા કેંદ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર દ્વારા મોકલવામાં આવેલ યાદી મુજબ ફાઇન આર્ટ્સના ફાઉન્ડેશનમાં વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં (પાંચમા વર્ષ) લેવાનાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર હોય ચાલુ વર્ષે આવેદનપત્રો બોર્ડ ખાતે જમા કરાવવા આવો ત્યારે નિયામકશ્રી, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા મોકલવામાં આવેલ આપની સંસ્થા ખાતે પ્રવેશ પામનાર વિદ્યાર્થીઓની એપ્રુવ કરેલ યાદી તથા આ યાદી પૈકી જેટલા વિદ્યાર્થીઓએ આ વર્ષે પરીક્ષા આપવા માટે આવેદનપત્ર

ભર્યા (આચાર્યએ એપ્રુવ કરેલ) હોય, તેઓની આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા સાથેની અલગ યાદી એમ કુલ બે યાદી જમા કરાવવાની રહેશે.

- નિયામકશ્રી, કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી દ્વારા મોકલવામાં આવેલ એપ્રુવ યાદી સીવાયના એટલેકે જેને એપ્રુવ ન કરવામાં આવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આવેદન પત્રો સંસ્થા દ્વારા બોર્ડને રજૂ થશે તો આવા કિસ્સામાં સંસ્થાના આચાર્ય દ્વારા બોર્ડને ગેરમાર્ગે દોરી અનઅધિકૃત વિદ્યાર્થીઓને કોર્ષ કરાવી પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત કરાવવા બદલ ગેરરીતિ ગણવામાં આવશે.
- સંસ્થાએ સંસ્થા અને વિદ્યાર્થીના રજૂ કરવાના જરૂરી આધારો/પ્રમાણપત્રોની તમામ વિગતોની ચકાસણી કરીને યોગ્ય રીતે ફાઇલીંગ કરી તથા સંસ્થાઓએ તમામ આવેદનપત્રોની સોફ્ટકોપી (સી.ડી.) તથા હાર્ડકોપી તા:૨૩/૦૨/૨૦૨૪ ના રોજ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર -૨૧ ગાંધીનગર ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે.

❖ પરીક્ષા ફી ની વિગત:

ઉમેદવારે "ફી ભરવાની રીત " માં દર્શાવ્યા મુજબની રીતે ઓનલાઇન ફી ભરવાની રહેશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નક્કી થયેલ પરીક્ષાર્થી દીઠ પરીક્ષા ફી ની વિગત આ મુજબ રહેશે.

ક્રમ	પરીક્ષાનું નામ	આવેદનપત્ર ફી	રજી. ફી	પરીક્ષા ફી	ગુણપત્રક ફી	પ્રમાણપત્ર ફી	માઈગ્રેશન ફી	કુલ પરીક્ષા ફી
૧	એપ્લાઇડ આર્ટ પાંચમું વર્ષ નવો અભ્યાસક્રમ	25	100	375	25	50	25	600
૨	ડ્રોઇંગ & પેઇન્ટીંગ પાંચમું વર્ષ નવો અભ્યાસક્રમ	25	100	575	25	50	25	800
૩	શિલ્પ પાંચમું વર્ષ નવો અભ્યાસક્રમ	25	100	475	25	50	25	700
૪	નવા અને જૂના અભ્યાસક્રમના બોર્ડની પરીક્ષાના વિષયોમાં રિપીટર વિદ્યાર્થીઓ માટે	25	-	100 (માત્ર બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાના વિષયો દિઠ)	25	-	-	-

- નોંધ:- ઉપરોક્ત વિગતે દર્શાવેલ ફીના ધોરણો કરતા પરીક્ષા ફીના સંદર્ભમાં કોઈપણ પ્રકારની વધુ ફીની રકમ કોઈ તાલીમી સંસ્થા લઈ શકશે નહીં.

❖ આવેદનપત્રો તથા અન્ય સાહિત્ય જમા કરાવવા બાબત :

સંસ્થાએ નીચે દર્શાવેલ વિગતે આધારો સાથે ફાઇલ તથા અન્ય સાહિત્ય રજૂ કરવાનું રહેશે.

(A) ફાઇલ નંબર-1 માં સામેલ રાખવાના આધારો:

(1) નીચેના નમૂનામાં વિગતો ભરીને સંસ્થાના લેટરપેડ પર ફોરવર્ડીંગ લેટર.

(2)

ક્રમ	પરીક્ષા	ભાઈઓ	બહેનો	કુલ
1	એપ્લાઇડ આર્ટસનવા કોર્ષનાનિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
2	ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગ નવા કોર્ષનાનિયમિતપરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
3	સ્કલ્પચર નવા કોર્ષના નિયમિતપરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
૪	એપ્લાઇડ આર્ટસ જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
૫	ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગ જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
૬	સ્કલ્પચર જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			
	કુલ પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા			

(3) નીચે દર્શાવેલ વિગત મુજબ કોર્ષવાર અલગ-અલગ યાદી (સોફ્ટ કોપી તથા હાર્ડ કોપી)

આ યાદી : ક્રમ, પરીક્ષાર્થીનું નામ (અટક-પરીક્ષાર્થીનું નામ-પિતાનું નામ), ભરેલ ફી , કન્ફર્મેશન નંબર તથા રીમાર્ક્સ એમ પાંચ કોલમમાં પત્રક બનાવીને મુકવું.

- ઉચ્ચકલાઓના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ સમયે નિયામકશ્રી, કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી દ્વારા એપ્રુવ થયેલ પ્રવેશ યાદીની નકલ
- ઉચ્ચકલાઓના પ્રથમ વર્ષની એપ્રુવ થયેલ પ્રવેશ યાદી પૈકી પરીક્ષા આપવા માટે આવેદનપત્ર ભરનાર વિદ્યાર્થીઓની (આચાર્યએ એપ્રુવ કરેલ) તે જ ક્રમ અનુસારની આચાર્યના સહી સિક્કા સાથેની યાદી. (ગત વર્ષોમાં કેંદ્રીયકૃત રીતે પ્રવેશ પામેલ આ વર્ષે રિપિટર તરીકે આવેદનપત્ર ભરનાર વિદ્યાર્થીઓની યાદી અલગ રાખવાની રહેશે.)

- એપ્લાઇડ આર્ટસ નવા કોર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની યાદી
- ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગ નવા કોર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની યાદી
- સ્કલ્પચર નવા કોર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની યાદી
- એપ્લાઇડ આર્ટસ જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની યાદી
- ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગ જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની યાદી
- સ્કલ્પચર જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની યાદી

તેમજ ઉપરોક્ત યાદીની ચેકકરેલી સોફ્ટ કોપી (C.D.) તથા હાર્ડ કોપી મુકવી. C.D. ઉપર સંસ્થાનું નામ અને કોડ ન ભુસાઈ ન જાય તે રીતે લખવો અને સીડીને યોગ્ય કવરમાં જમા કરાવવી.

(B) ફાઇલ નંબર-2 માં સામેલ રાખવાના આધારો:

પરીક્ષાર્થીઓના ONLINE ભરેલ આવેદનપત્રો પર આચાર્યશ્રીના સહી-સિક્કા કરી ઉપરોક્ત વિગતે ફાઇલ નં-1 માં જણાવ્યા અનુસાર(A)(1)માં દર્શાવેલ સંખ્યા મુજબ (A)(2) અનુસારની યાદીવાર ક્રમમાં સેપરેટર પાના સાથે આ આવેદનપત્રોને ફાઇલ કરી ફાઇલ પર નીચે દર્શાવેલ ફોર્મેટમાં પત્રક બનાવી પેસ્ટ કરવું.

ક્રમ	વિગત	માહિતી (અંગ્રેજીમાં આપવી)	
૧	કોલેજનું નામ	PHONE NO. :	
૨	કોલેજનું સરનામું	AT&POST : TALUKA:	VIA : DISTRICT :
૩	કોલેજના આચાર્યશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નં :	
૪	અવેદનપત્રોની સંખ્યા	એપ્લાઇડ આર્ટસનવા કોર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા:	
		ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગ નવા કોર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા:	
		સ્કલ્પચર નવા કોર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા:	
		એપ્લાઇડ આર્ટસજૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા:	
		ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગ જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા:	
		સ્કલ્પચર જૂના કોર્ષના રીપીટર પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા:	
		કુલ પરીક્ષાર્થીઓની સંખ્યા:	

(C) ફાઇલ નંબર-3 માં સામેલ રાખવાના આધારો:

ઉપરોક્ત યાદી અનુસારના ઉમેદવારોના નીચે મુજબના લાગુ પડતા આધારોને ફાઇલ કરી પાના નં આપવા.

- ધોરણ-10/12 ની બોર્ડની માર્ક્શીટની નકલ.(દરેક કોર્ષના નિયમિત પરીક્ષાર્થી માટે)
- એપ્લાઇડ આર્ટસ કોર્ષના પાંચમાં વર્ષના તમામ પ્રયત્નોની માર્ક્શીટની નકલ.(રીપીટર પરીક્ષાર્થી માટે)
- ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગ કોર્ષના પાંચમાં વર્ષના તમામ પ્રયત્નોની માર્ક્શીટની નકલ.(રીપીટર પરીક્ષાર્થી માટે)
- સ્કલ્પચર કોર્ષના પાંચમાં વર્ષના તમામ પ્રયત્નોની માર્ક્શીટની નકલ.(રીપીટર પરીક્ષાર્થી માટે)
- ઓનલાઇન ફી ભર્યાબાદ તેની "Successful" ટ્રાન્ઝેક્શન દર્શાવતી તમામ વિદ્યાર્થીઓની e-receipt જે-તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રીએ વેરીફાઇ કરી સહી સિક્કા સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્રની વિગત :

- અમદાવાદ શહેર માટે અમદાવાદ શહેરની કોઈ એક સંસ્થા ખાતે
- અમદાવાદ ગ્રામ્ય માટે ધોળકા ખાતેની કોઈ એક સંસ્થાખાતે
- મહેસાણા માટે મહેસાણા ખાતેની કોઈ એક સંસ્થાખાતે
- નવસારી માટે અમલસાડ ખાતેની કોઈ એક સંસ્થાખાતે
- આણંદ માટે આણંદ ખાતેની કોઈ એક સંસ્થા ખાતે

ખાસ નોંધ :-

- ઉચ્ચકલાની એપ્લાઈડ આર્ટ, ડ્રોઈંગ & પેઈન્ટીંગ અને શિલ્પની પરીક્ષાનું સ્થળ (બિલ્ડીંગ) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી નક્કી કરશે.
- સ્ટ્રોંગરૂમ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી પોતાના અથવા કેન્દ્ર સંચાલકના તાબા હેઠળ રાખવાનો રહેશે.
- આ ત્રણેય પરીક્ષા માટે સ્થળના સ્થળ સંચાલક એક જ વ્યક્તિ રહેશે અને તેની નિમણૂક શિક્ષણાધિકારીશ્રી કરશે. જેમાં ઉચ્ચકલા સંસ્થાનો એક પણ સ્ટાફ નિયામક કે સહનિયામક તરીકે ફરજ બજાવી શકશે નહીં. તેઓ માત્ર સુચારૂ વ્યવસ્થાના સહભાગી બનશે.
- દરરોજ સ્ટ્રોંગરૂમ પરથી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી અથવા કેન્દ્ર સંચાલક પ્રશ્નપત્રોના સીલબંધ પેકેટ લઈ જશે. અને સાંજે તે જ સ્ટ્રોંગરૂમ ખાતે સીલ કરવાના રહેશે.
- મૌખિક પરીક્ષાઓના મુલ્યાંકન માટે બે અધ્યાપક (એક સ્થાનિક + એક બાહ્ય) ની જ્યુરી રહેશે. જે સ્થળ પર પ્રાયોગિક પરીક્ષાના નમૂનાનું પણ મુલ્યાંકન કરશે.

❖ કૃપા ગુણની જોગવાઈ:

- માત્ર વાર્ષિક પરીક્ષામાં મેળવેલ ૫૦% કરતાં વધારાના ટકા દીઠ એક ગુણ પરંતુ વધુમાં વધુ ૦૫ (પાંચ) કૃપા ગુણ તરીકે મળી શકશે આ કૃપા ગુણનો લાભ વધુમાં વધુ બે જ વિષયમાં મળી શકશે.

Drawing & Painting –V New Course:Exam - 2024 Schuledule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	કમ્પ્રીહેન્સિવ સ્ટડી ઓફ કન્ટેમ્પરરી આર્ટ	૩	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨	૧૦૦
02	ક્રિએટિવ આર્ટ	૨૫	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૨/૦૪/૨૦૨૪ ૧૩/૦૪/૨૦૨૪ ૧૫/૦૪/૨૦૨૪ ૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ શુક શનિ સોમ મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦
03 or 04	મ્યુરલ પોટ્રેટ પેઇન્ટિંગ (બે માંથી કોઈ એક વિષય પસંદ કરવો)	૨૫	૧૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૯/૦૪/૨૦૨૪ ૨૦/૦૪/૨૦૨૪ ૨૨/૦૪/૨૦૨૪ ૨૩/૦૪/૨૦૨૪	ગુરુ શુક શનિ સોમ મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૮૦

નોંધ: વિષય કોડ-2,3,4 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.

DRAWING & PAINTING NEW COURSE મૌખિક પરીક્ષા					
વિષય કોડ	વિષય	તારીખ	વાર	પ્રતિદિન સમય	ગુણ (પ્રત્યેક વિષયના)
05	ક્રિએટિવ આર્ટ	તા: ૨૬/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શુક્ર	૧૧ થી ૫	૨૦
06 OR 07	મ્યુરલ	તા: ૨૬/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શુક્ર	૧૧ થી ૫	૨૦
	પોર્ટ્રેટ પેઇન્ટિંગ	તા: ૨૬/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શુક્ર	૧૧ થી ૫	૨૦

- ❖ ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટિંગ નવો કોર્સ ના પાંચમાં વર્ષમાં પાર્સિંગનું ધોરણ :
 - રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષા (લેખિત/પ્રાયોગિક/મૌખિક) માં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% રહેશે.
 - આંતરિક પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% રહેશે.
 - Over all (બધા વિષયોમાં) પાર્સિંગ ધોરણ ૪૦% રહેશે.
- ❖ ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટિંગ નવા અભ્યાસક્રમના પાંચમાં વર્ષમાં આંતરિક પરીક્ષાના વિષયો:
 - આંતરિક પરીક્ષાના વિષયો Annual Assignment work [Creative Art (૧૦૦ ગુણ), Print Making (૧૦૦ ગુણ) તથા Mural અને Portrait Painting પૈકી ગમેતે એક વિષય (૧૦૦ ગુણ) પસંદ કરવાનો રહેશે.]
 - Dissertation તથા Project Report Work (Internship) ૫૦ ગુણ ના રહેશે.

Drawing & Painting –V Old Course : Exam - 2024 Schuledule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	કમ્પોઝિટિવ સ્ટડી ઓફ કન્ટેમ્પરરી આર્ટ એપ્રિશિએશન એન્ડ ઇટ્સ ઇસ્યુસ	૩	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨	૮૦
02	ક્રિએટિવ આર્ટ	૨૫	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૨/૦૪/૨૦૨૪ ૧૩/૦૪/૨૦૨૪ ૧૫/૦૪/૨૦૨૪ ૧૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ શુક્ર શનિ સોમ મંગળ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦

નોંધ: વિષય કોડ-2 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.

DRAWING & PAINTING OLD COURSE મૌખિક પરીક્ષા					
વિષય કોડ	વિષય	તારીખ	વાર	પ્રતિદિન સમય	ગુણ (પ્રત્યેક વિષયના)
03	ક્રિએટિવ આર્ટ	૨૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૧૧ થી ૫	૫૦
૦૪	ડિઝાઇન	૨૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૧૧ થી ૫	૫૦

- ❖ ડ્રોઇંગ એન્ડ પેઇન્ટીંગના પાંચમાં વર્ષમાં જૂના અભ્યાસક્રમમાં પાસિંગનું ધોરણ :
- જૂના કોર્સ માં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% રહેશે.

Applied Art-V: New Course Exam - 2024 Schedule

VISUALIZATION વિભાગ:કુલ ગુણ-૭૫૦						
વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલસમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	થીયરી ઓફ એડવર્ટાઇઝીંગ	૩	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨	૫૦
02	વિઝ્યુલાઇઝેશન - ૧	૧૫	૦૯/૦૪/૨૦૨૪ ૧૨/૦૪/૨૦૨૪ ૧૩/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ શુક શનિ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
03	વિઝ્યુલાઇઝેશન - ૨	૧૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪ ૧૬/૦૪/૨૦૨૪ ૧૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ મંગળ ગુરુ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
04	વિઝ્યુલાઇઝેશન - ૩	૧૫	૧૯/૦૪/૨૦૨૪ ૨૦/૦૪/૨૦૨૪ ૨૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક શનિ સોમ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
05	ટાઇપોગ્રાફી	૨૦	૨૩/૦૪/૨૦૨૪ ૨૪/૦૪/૨૦૨૪ ૨૫/૦૪/૨૦૨૪ ૨૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ બુધ ગુરુ શુક	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦

નોંધ:VISUALIZATIONના વિષય કોડ- 2 થી 5 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.

ILLUSTRATION વિભાગ:કુલ ગુણ- ૭૫૦						
વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	થીયરી ઓફ એડવર્ટઇઝીંગ	૩	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨	૫૦
10	ઇલેસ્ટ્રેશન-૧	૧૫	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૨/૦૪/૨૦૨૪ ૧૩/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ શુક શનિ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
11	ઇલેસ્ટ્રેશન-૨	૧૫	૧૫/૦૪/૨૦૨૪ ૧૬/૦૪/૨૦૨૪ ૧૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ મંગળ ગુરુ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
12	ઇલેસ્ટ્રેશન-૩	૧૫	૧૯/૦૪/૨૦૨૪ ૨૦/૦૪/૨૦૨૪ ૨૨/૦૪/૨૦૨૪	શુક શનિ સોમ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
13	ગ્રાફિક નોવેલ	૨૦	૨૩/૦૪/૨૦૨૪ ૨૪/૦૪/૨૦૨૪ ૨૫/૦૪/૨૦૨૪ ૨૬/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ બુધ ગુરુ શુક	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
નોંધ:ILLUSTRATION ના વિષય કોડ-10 થી 13 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.						

❖એપ્લાઇડ આર્ટ પાંચમાં વર્ષ નવા અભ્યાસક્રમમાં વિષય પસંદગી :

○ ઉમેદવારોએ ઉપરોક્ત (Visualization અથવા Illustration)પૈકી કોઇ પણ એક વિભાગ પસંદ કરવાનો રહેશે.

APPLIED ARTS NEW COURSE : VISUALIZATION વિભાગ મૌખિક પરીક્ષા નો કાર્યક્રમ					
વિષય કોડ	વિષય	પ્રતિદિન સમય	તારીખ	વાર	ગુણ
06	વિઝ્યુલાઇઝેશન-૧	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
07	વિઝ્યુલાઇઝેશન-૨	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
08	વિઝ્યુલાઇઝેશન-૩	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
09	ટાઇપોગ્રાફી	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦

APPLIED ARTS NEW COURSE : ILLUSTRATION વિભાગ મૌખિક પરીક્ષા નો કાર્યક્રમ					
વિષય કોડ	વિષય	પ્રતિદિન સમય	તારીખ	વાર	ગુણ
14	ઇલેસ્ટ્રેશન-૧	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
15	ઇલેસ્ટ્રેશન-૨	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
16	ઇલેસ્ટ્રેશન-૩	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
17	ગ્રાફિક નોવેલ	૧૧ થી ૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦

❖ એપ્લાઇડ આર્ટ પાંચમાં વર્ષ નવા અભ્યાસક્રમ માં પાસિંગનું ધોરણ :

- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષા (લેખિત/પ્રાયોગિક/મૌખિક) માં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% રહેશે.
- Over all (બધા વિષયોમાં) પાસિંગ ધોરણ ૪૦% રહેશે.

એપ્રિલ ૨૦૧૮ આર્ટ પાંચમાં વર્ષ નવા અભ્યાસક્રમ આંતરિક પરીક્ષાના વિષયો :

- આંતરિક પરીક્ષામાં વિઝ્યુલાઇઝેશન વિભાગમાં Vizulization-૧, Vizulization-૨, Vizulization-3 (પ્રત્યેકના ૫૦ ગુણ) રહેશે. તથા Typography ના ૧૦૦ ગુણ રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષામાં ઇલેસ્ટ્રેશન વિભાગમાં Illustration-૧, Illustration-૨, Illustration-3 (પ્રત્યેકના ૫૦ ગુણ) રહેશે. તથા Graphic Novel ના ૧૦૦ ગુણ રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષામાં Visualization અને Illustration વિભાગ માટે Theory of Advertising ના પ્રોજેક્ટ/રિપોર્ટવર્ક ના ગુણ ૫૦ રહેશે.

Applied Art-V: Old Course Exam - 2024 Schedule

VISUALIZATION વિભાગ:કુલ ગુણ-૫૫૦						
વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલસમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
01	થીયરી ઓફ એડવર્ટઇઝીંગ	૩	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨	૫૦
02	વિઝ્યુલાઇઝેશન (પ્રાયોગિક)	૩૫	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૨/૦૪/૨૦૨૪ ૧૩/૦૪/૨૦૨૪ ૧૫/૦૪/૨૦૨૪ ૧૬/૦૪/૨૦૨૪ ૧૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ શુક શનિ સોમ મંગળ ગુરુ શુક	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
03	ટાઇપોગ્રાફી	૨૦	૨૦/૦૪/૨૦૨૪ ૨૨/૦૪/૨૦૨૪ ૨૩/૦૪/૨૦૨૪ ૨૪/૦૪/૨૦૨૪	શનિ સોમ મંગળ બુધ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦

નોંધ:VISUALIZATIONના વિષય કોડ-2 અને 3 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.

ILLUSTRATION વિભાગ:કુલ ગુણ- ૫૫૦						
વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલ સમય (કલાકમાં)	તારીખ	વાર	સમય	ગુણ
06	થીયરી ઓફ ગ્રાફિક્સ ડિઝાઇન	૩	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	સોમ	૧૧ થી ૨	૫૦
07	ઇલેસ્ટ્રેશન	૩૫	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૨/૦૪/૨૦૨૪ ૧૩/૦૪/૨૦૨૪ ૧૫/૦૪/૨૦૨૪ ૧૬/૦૪/૨૦૨૪ ૧૮/૦૪/૨૦૨૪ ૧૯/૦૪/૨૦૨૪	મંગળ શુક શનિ સોમ મંગળ ગુરુ શુક	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
08	ગ્રાફિક નોવેલ	૨૦	૨૦/૦૪/૨૦૨૪ ૨૨/૦૪/૨૦૨૪ ૨૩/૦૪/૨૦૨૪ ૨૪/૦૪/૨૦૨૪	શનિ સોમ મંગળ બુધ	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
નોંધ:ILLUSTRATION ના વિષય કોડ-7 અને 8 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.						

APPLIED ARTS OLD COURSE : VISUALIZATION વિભાગ મૌખિક પરીક્ષા નો કાર્યક્રમ					
વિષય કોડ	વિષય	પ્રતિદિન સમય	તારીખ	વાર	ગુણ
04	વિઝ્યુલાઇઝેશન	૧૧ થી ૫	૨૭/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૫૦
05	ટાઇપોગ્રાફી	૧૧ થી ૫	૨૭/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૫૦
11	વાઇવા વોક	૧૧ થી ૫	૨૭/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૫૦

APPLIED ARTS OLD COURSE : ILLUSTRATION વિભાગ મૌખિક પરીક્ષા નો કાર્યક્રમ					
વિષય કોડ	વિષય	પ્રતિદિન સમય	તારીખ	વાર	ગુણ
09	ઇલેસ્ટ્રેશન	૧૧ થી ૫	૨૭/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૫૦
10	ગ્રાફિક નોવેલ	૧૧ થી ૫	૨૭/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૫૦
11	વાઇવા વોક	૧૧ થી ૫	૨૭/૦૪/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	શનિ	૫૦

❖ એપ્લાઇડ આર્ટ પાંચમાં વર્ષ જૂના અભ્યાસક્રમ માં પાસિંગનું ધોરણ :

જૂના કોર્સ માં રિપિટર ઉમેદવાર એ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% રહેશે.

Sculpture -V: New Course Exam - 2024 Schedule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલસમય (કલાકમાં)	તારીખ	સમય	ગુણ
01	કમ્પ્રીહેન્સિવ સ્ટડી ઓફ કન્ટેમ્પરરી આર્ટ	3	0૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૧ થી ૨	૮૦
02 OR 03	સ્કલ્પચર કમ્પોઝિશન-૧ રિપ્રેઝન્ટેશનલસ્કલ્પચર (અથવા) મોન્યુમેન્ટલ સ્કલ્પચર	૭૫	0૮/૦૪/૨૦૨૪ થી ૨૮/૦૪/૨૦૨૪ :: રજાઓ :: ૧૦/૦૪/૨૦૨૪ ૧૧/૦૪/૨૦૨૪ ૧૪/૦૪/૨૦૨૪ ૧૭/૦૪/૨૦૨૪ ૨૧/૦૪/૨૦૨૪ ૨૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
04 OR 05	સ્કલ્પચર કમ્પોઝિશન-૨ નોન રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર (અથવા) પોટ્રેઈટ સ્કલ્પચર	૭૫	30/૦૪/૨૦૨૪ થી ૧૭/૦૫/૨૦૨૪ :: રજાઓ :: ૦૫/૦૫/૨૦૨૪ ૧૦/૦૫/૨૦૨૪ ૧૨/૦૫/૨૦૨૪	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
નોંધ: વિષય કોડ-2 થી 5 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે.					

<u>Sculpture - V New Course: મૌખિક પરીક્ષા નો કાર્યક્રમ</u>					
વિષય કોડ	વિષય	પ્રત્યેક દિવસ સમય	તારીખ	વાર	ગુણ
06 OR 07	રિપ્રેઝન્ટેશનલસ્કલ્પચર (અથવા)મોન્યુમેન્ટલ સ્કલ્પચર	૧૧ થી ૫	૨૧/૦૫/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
08 OR 09	નોન રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર (અથવા)પોટ્રેઈટ સ્કલ્પચર	૧૧ થી ૫	૨૧/૦૫/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦

❖ શિલ્પ પાંચમાં વર્ષ નવા કોર્સમાં વિષય પસંદગી :

- વિદ્યાર્થીઓએ ઉપરોક્ત Sculpture Composition-1 ના પેટા વિષયો રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર અને મોન્યુમેન્ટલ સ્કલ્પચર પૈકી કોઈ એક વિષય પસંદ કરવાનો રહેશે.

- વિદ્યાર્થીઓએ ઉપરોક્ત Sculpture Composition-2 ના પેટા વિષયો નોન રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર અને પોટ્રેઈટ સ્કલ્પચર પૈકી કોઈ એક વિષય પસંદ કરવાનો રહેશે.

❖ શિલ્પ પાંચમાં વર્ષ નવા કોર્સમાં પાસિંગનું ધોરણ :

- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષા (લેખિત/પ્રાયોગિક/મૌખિક) માં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૪૦% રહેશે.
- Over all (બધા વિષયોમાં) પાસિંગ ધોરણ ૪૦% રહેશે.

❖ શિલ્પ પાંચમાં વર્ષ નવા કોર્સમાં આંતરિક પરીક્ષાના વિષયો :

- આંતરિક પરીક્ષામાં Sculpture Composition-1 ની તથા Sculpture Composition-2 પ્રત્યેક ની Annual Assignment Work ૫૦ ગુણના રહેશે. Project Report Work CSCAA (૨૦ ગુણ)
- આંતરિક પરીક્ષામાં એસાઇનમેન્ટ Dissertation, Outdoor Study અને Drawing પ્રત્યેકના ગુણ ૫૦ રહેશે.
- આંતરિક પરીક્ષાના કુલ ગુણ ૨૭૦ રહેશે.

Sculpture -V: Old Course Exam –2024 Schedule

વિષય કોડ	વિષય	પરીક્ષાનો કુલસમય (કલાકમાં)	તારીખ	સમય	ગુણ
01	કમ્પેરેટિવ સ્ટડી ઓફ કન્ટેમ્પરરી આર્ટ એપ્રિશિએશન એન્ડ ઇટ્સ ઇસ્યુસ	૩	૦૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૧ થી ૨	૮૦
02 OR 03	સ્કલ્પચર કમ્પોઝિશન-૧ રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર (અથવા) મોન્યુમેન્ટલ સ્કલ્પચર	૭૫	૦૮/૦૪/૨૦૨૪ થી ૨૮/૦૪/૨૦૨૪ :: રજાઓ :: ૧૦/૦૪/૨૦૨૪ ૧૧/૦૪/૨૦૨૪ ૧૪/૦૪/૨૦૨૪ ૧૭/૦૪/૨૦૨૪ ૨૧/૦૪/૨૦૨૪ ૨૮/૦૪/૨૦૨૪	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
04 OR 05	સ્કલ્પચર કમ્પોઝિશન-૨ નોન રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર (અથવા) પોટ્રેઈટ સ્કલ્પચર	૭૫	૩૦/૦૪/૨૦૨૪ થી ૧૭/૦૫/૨૦૨૪ :: રજાઓ :: ૦૫/૦૫/૨૦૨૪ ૧૦/૦૫/૨૦૨૪ ૧૨/૦૫/૨૦૨૪	૧૧ થી ૨ અને ૩ થી ૫	૫૦
નોંધ: વિષય કોડ-2 થી 5 માં દર્શાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં સમય ૨:૦૦ થી ૩:૦૦ (૧-કલાક) વિરામ રહેશે..					

Sculpture -V Old Course : મૌખિક પરીક્ષા નો કાર્યક્રમ					
વિષય કોડ	વિષય	પ્રત્યેક દિવસ સમય	તારીખ	વાર	ગુણ
06 OR 07	રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર (અથવા) મોન્યુમેન્ટલ સ્કલ્પચર	૧૧ થી ૫	૨૧/૦૫/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
08 OR 09	નોન રિપ્રેઝન્ટેશનલ સ્કલ્પચર (અથવા) પોટ્રેઈટ સ્કલ્પચર	૧૧ થી ૫	૨૧/૦૫/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦
10	ડિઝાઈન પ્રશ્નોત્તરી	૧૧ થી ૫	૨૧/૦૫/૨૦૨૪ થી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી	મંગળ	૫૦

❖ શિલ્પ પાંચમાં વર્ષ જૂના કોર્ષ અંગે :

○ શિલ્પ પાંચમા વર્ષ જૂના કોર્ષ માં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ ૩૫% રહેશે.



(પી.કે. ત્રિવેદી)

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૦૫/૦૨/૨૦૨૪

❖ નકલ જાણ અર્થે રવાના:

- નિયામકશ્રી, કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી, વિદ્યા સમિક્ષા કેંદ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જીસીઇઆરટી સેક્ટર -૧૨, ગાંધીનગર

❖ નકલ જરૂરી કાર્યવાહી તથા જાહેરનામાનો અમલ કરવા સારું :

- (૧) આચાર્યશ્રી, ઉચ્ચકલા સંસ્થાઓ (તમામ)
- (૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, સંબંધિત
- (૩) હિસાબી અધિકારીશ્રી, સદર કચેરી

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,ગુ.રા.,સેક્ટર-૨૧,ગાંધીનગર

“પ્રાથમિક અને માધ્યમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા-૨૦૨૨ ”

“ELEMENTARY INTERMEDIATE DRAWING GRADE EXAM-2022 ”

જાહેરનામું:-ક્રમાંક:રાપબો/ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા/૨૦૨૨/12321- 411

તારીખ:૦૭/૧૨/૨૦૨૨

સરકારશ્રીનાં શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરનાં તા.૧૭/૫/૧૯૯૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:ચિકપ/૧૦૯૨/૨૨૬૫/ગ-૧,અન્વયે અને ૨૧/૦૯/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરના ૪.૦૦ કલાકે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રીના અધ્યક્ષ પદે ચિત્રકામ પરીક્ષા સમિતીની બેઠક મળેલ હતી બેઠકમાં કરેલ સુધારા મુજબ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા-૨૦૨૨ નો કાર્યક્રમ નીચે મુજબ જાહેર કરવામાં આવે છે.

આ પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો www.sebexam.org વેબસાઇટ પર તારીખ:૦૬/૧૨/૨૦૨૨ થી તા:૩૦/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે.

❖ પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ :

ક્રમ	વિગત	તારીખ
૧	જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા તારીખ	૦૭/૧૨/૨૦૨૨
૨	www.sebexam.org વેબસાઇટ પર પરીક્ષા માટેનું આવેદનપત્ર અને ફી ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૬/૧૨/૨૦૨૨ થી ૩૦/૧૨/૨૦૨૨
૩	પરીક્ષા તારીખ	પ્રાથમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા
		હવે પછી જાહેર થશે
૩	પરીક્ષા તારીખ	માધ્યમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા
		હવે પછી જાહેર થશે

❖ ઉમેદવારની લાયકાત :-

- પ્રાથમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા:- ૫ થી ૮ ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ
- માધ્યમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા:- ૯ થી ૧૨ ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ

❖ પરીક્ષા ફી :-

- પ્રાથમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષાની ફી રૂ.૫૦/- (અંકે રૂપિયા પચાસ પુરા)
- માધ્યમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષાની ફી રૂ.૬૦/- (અંકે રૂપિયા સાઠ પુરા)
- સર્વિસચાર્જ અલગથી ચૂકવવાનો રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામા આવશે નહિ.

❖ પ્રાથમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા અભ્યાસક્રમ

ક્રમ	વિષય
પેપર -૧	નેચર
પેપર -૨	ભાતચિત્ર
પેપર -૩	ચિત્રસંયોજન

❖ માધ્યમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષા અભ્યાસક્રમ

ક્રમ	વિષય
પેપર -૧	માનવસર્જિત પદાર્થ
પેપર -૨	ભાતચિત્ર
પેપર -૩	ચિત્રસંયોજન
પેપર -૪	અક્ષરલેખન

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

- જે શાળામાં પ્રાથમિક ચિત્રકામ પરીક્ષાના કુલ ૧૦૦ કે તે કરતાં વધુ વિદ્યાર્થીઓ નોંધાય તે શાળાને પરીક્ષા કેન્દ્ર ફાળવવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.
- જે શાળામાં માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષાના કુલ ૧૦૦ કે તે કરતાં વધુ વિદ્યાર્થીઓ નોંધાય તે શાળાને પરીક્ષા કેન્દ્ર ફાળવવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.
- જે શાળામાં ૧૦૦ કરતાં ઓછા વિદ્યાર્થીઓ નોંધાય તે શાળાના વિદ્યાર્થીઓને નજીકના પરીક્ષા કેન્દ્ર અથવા આવી શાળાઓ પૈકી ભૌગોલિક સ્થિતિ ધ્યાને લઈને તે શાળાઓ પૈકી કલ્સટર કક્ષાએ કોઈ એક શાળા ખાતે પરીક્ષા કેન્દ્ર રાખવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.
- પરીક્ષા કેન્દ્ર નક્કી કરવા બાબતે આખરી નિર્ણય રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રી કરશે.

❖ પરીક્ષાના સંચાલન અંગે:-

- પ્રાથમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા માટે પરીક્ષા પહેલાની અને પરીક્ષા પછીની કામગીરી જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીની કચેરી હસ્તક રાખવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.
- માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા માટે પરીક્ષા પહેલાની અને પરીક્ષા પછીની કામગીરી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી હસ્તક રાખવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.

❖ ખાનગી / બહારના ઉમેદવારો માટેની લાયકાત અને પરીક્ષા ફી :-

➤ લાયકાત:-

- પ્રાથમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા આપવા માટે :- ઓછામાં ઓછું ધોરણ ૫ થી ૮ નો સુધીનો અભ્યાસ કરેલો હોવો જોઈએ.
- માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા આપવા માટે :- ઓછામાં ઓછું ધોરણ ૯ થી ૧૨ સુધીમાં અભ્યાસ કરેલો હોવો જોઈએ.
- બહારના ઉમેદવારો અટલે (કે જેઓ ધોરણ ૫ થી ૧૨માં શાળામાં અભ્યાસ કરતા ન હોય) તેવા ઉમેદવારો એ પ્રાથમિક કે માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા આપવી હોય તેવા ઉમેદવારોએ બહારના ઉમેદવાર (EXTERNAL CANDIDATE) તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે એ માટે ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાની સુવિધા કરવામાં આવી છે.

- બહારના ઉમેદવારો માટે પોસ્ટ અથવા કુરીયર દ્વારા ભરેલ ફોર્મ અને ફી સ્વીકારમાં આવશે નહીં.

➤ પરીક્ષા ફી:-

- પ્રાથમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષાની ફી રૂ.૫૦/- (અંકે રૂપિયા પચાસ પુરા)
- માધ્યમિક ચિત્રકામ કક્ષા પરીક્ષાની ફી રૂ.૬૦/- (અંકે રૂપિયા સાઠ પુરા)
- સર્વિસચાર્જ અલગથી ચૂકવવાનો રહેશે. કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત :-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઓનલાઇન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તારીખ: ૦૬/૧૨/૨૦૨૨ (બપોરના ૧૫.૦૦) થી તારીખ: ૩૦/૧૨/૨૦૨૨ (રાત્રે ૨૩.૫૯ કલાક સુધી) દરમિયાન www.sebexam.org પર અરજીપત્રક ભરી શકાશે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે. અરજીપત્રક Confirm કર્યા પછી જ અરજી માન્ય ગણાશે.

- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ www.sebexam.org પર જવું.
- 'Apply online' ઉપર Click કરવું.
- ત્યાર બાદ જો પ્રાથમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા આપવા માગતા હોય તો **"ELEMENTARY DRAWING GRADE EXAM – 2022(Std 5 to 8)"** અથવા અને માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા આપવા માગતા હોય તો **"INTERMEDIATE DRAWING GRADE EXAM – 2022(Std 9 to 12)"** "Apply Now પર Click કરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Student Type દેખાશે, ત્યાર બાદ REGULAR CANDIDATE અને EXTERNAL CANDIDATE એવા બે option દેખાશે. જો વિદ્યાર્થી હોય તો REGULAR CANDIDATE select કરવાનું રહેશે અને ખાનગી / બહારના ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષા આપવા માંગતા હોય તો EXTERNAL CANDIDATE select કરવાનું રહેશે.

❖ REGULAR CANDIDATE

- વિદ્યાર્થીની વિગતો U-DISE Number ના આધારે ભરવાની રહેશે.
- શાળાની વિગતો માટે શાળાના DISE Number ના આધારે ભરવાની રહેશે. (જો જુની શાળાની વિગતો બતાવે તો જ સુધારો કરવો)
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો DataSave થશે. અહીં Application Number Generate થશે. જે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit અને Confirm પર Click કરો. અરજી Confirm થયા બાદ Confirm no જનરેટ થશે. જે સાચવીને તમારી પાસે save કરવાનો રહેશે.
- ત્યારબાદ online payment કરવા માગતા હોય તો print Application ની print કાઢતા પહેલાં Online Payment કરવાનું રહેશે. એકસાથે મલ્ટી પેમેન્ટ કરી શકાશે. ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા CREDIT CARD/ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકાશે.
- ત્યાર બાદ ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરી અને Print Application Form સાથે e-receipt જનરેટ થઇ જશે. જે વિદ્યાર્થીને પ્રિન્ટની જરૂર હોય તો પ્રિન્ટ કાઢવી.

❖ EXTERNAL CANDIDATE

- EXTERNAL CANDIDATE પર Click કરવાથી **Form** નું button દેખાશે. જેના પર Click કરવાનું રહેશે.
- Application Format માં સૌપ્રથમ માગવામાં આવેલ તમામ માહિતી ભરવાની રહેશે.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload photo- Signature અને કોઇપણ એક આઇટી પુફ(ફાઇંગર લાયસન્સ, પાન કાર્ડ, ચૂટણી કાર્ડ, આધાર કાર્ડ) પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. અહીં Photo ,Signature અને કોઇપણ એક આઇટી પુફ(ફાઇંગર લાયસન્સ, પાન કાર્ડ, ચૂટણી કાર્ડ, આધાર કાર્ડ) upload કરવાના છે.
- Photo, Signature અને કોઇપણ એક આઇટી પુફ (ફાઇંગર લાયસન્સ, પાન કાર્ડ, ચૂટણી કાર્ડ, આધાર કાર્ડ) upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં 15 KBમાં અને કોઇપણ એક આઇટી પુફ(ફાઇંગર લાયસન્સ, પાન કાર્ડ, ચૂટણી કાર્ડ, આધાર કાર્ડ) JPG/pdf format માં 50 KBની સાઇઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઇએ. Browse Button પર Click કરો. હવે choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG formatમાં તમારો Photo, Signature અને કોઇપણ એક આઇટી પુફ(ફાઇંગર લાયસન્સ, પાન કાર્ડ, ચૂટણી કાર્ડ, આધાર કાર્ડ) store થયેલ છે. તે ફાઇલને Select કરો અને Open Buttonને Click કરો. હવે Browse Buttonની બાજુમાં upload Button પર Click કરો. Photo, Signature અને કોઇપણ એક આઇટી પુફ ત્રણેય સાથે upload કરવાના રહેશે. હવે બાજુમાં તમારો Photo , Signature અને કોઇપણ એક આઇટી પુફ(ફાઇંગર લાયસન્સ, પાન કાર્ડ, ચૂટણી કાર્ડ, આધાર કાર્ડ) દેખાશે.
- હવે Confirm Application પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date select કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો. Confirm પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં Online સ્વીકાર થશે તથા તે બાદ જ માન્ય ગણાશે.
- હવે Print Application / Challan પર Click કરવું. અહીં તમારો Confirmation Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Submit પર Click કરો.
- અરજી પત્રકની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી.(પ્રિન્ટની જરૂરિયાત હોય અને વ્યવસ્થા હોય તો પ્રિન્ટ કાઢવી અન્યથા સ્ક્રીનનો ફોટો લઈ લેવો.)

❖ ફી ભરવાની રીત:

- ત્યારબાદ ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરવા માટે print applicationની print કાઢતા પહેલાં online payment કરવાનું રહેશે. એક સાથે મલ્ટી પેમેન્ટ કરી શકાશે. ઓનલાઇન પેમેન્ટગેટ-વે દ્વારા CREDIT CARD/ATM CARD/NET BANKING/UPI થી પરીક્ષા ફી ભરી શકાશે.
- ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે“PRINT APPLICATION” પર Click કરવું.અને વિગતો ભરવી. ત્યારબાદ ONLINE PAYMENT ઉપર ક્લિક કરવું. આપેલ વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની

વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઈ ગઈ છે. તેવું SCREEN પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઈ ખામી હશે તો SCREEN પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.

- E-receipt મેળવવા માટે “Print Receipt “ પર Click કરવું વિગતો ભરવી અને submit પર Click કરીને E-receipt મેળવી શકાશે.
- ઓનલાઈન ફી ભરનારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફી ની રકમ કપાયા બાદ ૨૪ કલાકમાં e-receipt જનરેટ ન થઈ હોય તો તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને ઈ-મેઈલ થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ ::

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી/પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શાસનાધિકારીશ્રીઓએ પોતાના તાબા હેઠળની તમામ સરકારી પ્રાથમિક તથા માધ્યમિક શાળાઓ, ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ, ખાનગી શાળાઓમાં આ જાહેરનામાની નકલ તારીખ:૦૮/૧૨/૨૦૨૨ સુધીમાં ફરજિયાતપણે મોકલી આપવાની રહેશે.
- કોઈપણ શાળામાંથી જાહેરનામું ન મળ્યાની કે વિલંબથી મળ્યાની ફરીયાદ આવશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી/જિલ્લાપ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શાસનાધિકારીશ્રીની કચેરીની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષા માટેના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ભરી આપવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે.

❖ આવેદનપત્રો જમા કરાવવા બાબત:


- હવેથી પ્રાથમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા અને માધ્યમિક ચિત્રકામ પરીક્ષા આવેદનપત્રોની હાર્ડકોપી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ખાતે જમા કરાવવાના રહેશે નહિ. જેથી ઓનલાઈન ફોર્મ ભરતી વખતે સંપૂર્ણ તકેદારી રાખવી.

❖ અગત્યની સૂચનાઓ ::

- શાળામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ External Candidate તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવશે તો તેઓનું ફોર્મ ૨૬ ગણાશે જેની ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.
- અરજીપત્રક ભરવામાં કોઈપણ પ્રકારની મુશ્કેલી જણાય તો વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલ ફોન નંબર પર સંપર્ક કરવો.
- જિલ્લા કક્ષાએથી પ્રકાશિત થતાં શૈક્ષણિક મેગેઝિન/વર્તમાનપત્રોમાં પણ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરી વધુમાં વધુ વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થાય તેવા પ્રયત્નો કરવાના રહેશે.
- વિદ્યાર્થીના હિતને ધ્યાને લઈ, જિલ્લાની દરેક શાળામાંથી ઓછામાં ઓછા ૫ (પાંચ) વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્ર ભરાય તેવા પ્રયત્નો કરવાના રહેશે.
- જો ફોર્મ ભરતી વખતે કોઈપણ વિદ્યાર્થી નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ કે અન્ય કોઈ ભૂલ હોય અથવા આધાર ડાયસ નંબર નાખતા વિદ્યાર્થીનું નામ ના દેખાય તો વિદ્યાર્થી હાલ જે શાળામાં અભ્યાસ કરતો હોય તે શાળાના આચાર્યશ્રીનો સંપર્ક કરી વિદ્યાર્થીના આધાર ડાયસ નંબરની વિગતમાં આચાર્યશ્રી દ્વારા સુધારો કરવાનો રહેશે. સુધારો થયાના ૨૪ કલાક બાદ આવેદનપત્ર ભરી શકાશે.

- આવેદન પત્ર ભરવાના છેલ્લા દિવસમાં આધાર ડાયસની કોઈપણ ભૂલ વિગતમાં કરાયેલ સુધારો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં આથી ફોર્મ ભરનારે આવેદન પત્રની સમયમર્યાદા ધ્યાને લઈ અધાર ડાયસમાં સુધારો કરવાનો રહેશે. સુધારા કરવાની જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યની રહેશે.
- નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરી આપવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.

સ્થળ:- ગાંધીનગર
તારીખ: ૦૭/૧૨/૨૦૨૨


(પી.કે.ત્રિવેદી)

અધ્યક્ષ
રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

➤ નકલ રવાના અમલાર્થે

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, (તમામ)
(જિલ્લાના તમામ શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓને જાણ કરવા સારું)
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, (તમામ)
(જિલ્લાના તમામ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તેમજ તમામ પ્રાથમિક શાળાઓને જાણ કરવા સારું)
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ
(આપના તાબા હેઠળની તમામ શાળાઓને જાણ કરવા સારું)
- પ્રમુખશ્રી, કલા શિક્ષક સંઘ, ગુજરાત રાજ્ય
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ

➤ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું.

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.

NOTIFICATION

No. EE/Dec 24/NT

Rashtriya Indian Military College,
Dehradun
PIN- 248003

12 Jul 2024

To,

The Secretary (Education / Public Instructions)
All State Governments & UT Administrations (2 Copies)

**SUB: QUALIFYING EXAMINATION FOR ADMISSION OF STUDENTS TO THE RASHTRIYA INDIAN
MILITARY COLLEGE, DEHRADUN FOR THE JUL 2025 TERM**

Sir,

1. The RIMC Entrance Examination for admission of Boys and Girls to **Class VIII** for the **Jul 2025** term will be held at the specified centers within the country on **01 Dec 2024 (Sunday)**. The candidates will be examined in the following subjects: -

S No	Subject	Maximum Marks
(a)	English Written Paper	125
(b)	Mathematics Written Paper	200
(c)	General Knowledge Written Paper	75
(d)	Viva-voce	50 (Only for candidates who qualify in the written exam)
Total		450

Eligibility Criterion

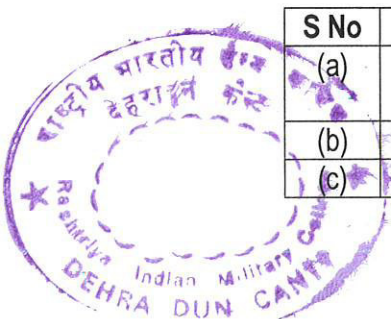
2. **Educational Qualification.** The candidate should either be studying in **Class VII** or **passed Class VII** from any recognised school at the time of admission to the RIMC, i.e. on **01 Jul 2025**.

3. **Age.** Boys and Girls both are eligible to apply for admission to the RIMC, Dehradun. The candidate should be in the age bracket of **11½ to 13 years** as on **01 Jul 2025, i.e., they should not be born earlier than 02 Jul 2012 and not later than 01 Jan 2014**. The applicants should be informed that no application for change in the date of birth, from that originally given by them would be entertained later by the college authorities.

Schedule of Examination

4. **Written Examination.** The examination shall be conducted on **01 Dec 2024 (Sunday)** as per the following schedule:-

S No	Subject	Time	Remarks
(a)	Mathematics	0930 to 1100 hrs	Candidate may answer in Hindi or English
(b)	General Knowledge	1200 to 1300 hrs	-do-
(c)	English	1430 to 1630 hrs	



5. **Viva-Voce.** The viva-voce will be held for only those candidates who qualify the written exam. The list will be sent to the respective State Governments by the RIMC after approval from HQ ARTRAC. The date for viva-voce (designed primarily to test the intelligence, personality, & communication skills of candidates) will be intimated later.

6. The wards of Central Government employees can take their exam and viva-voce at the place of posting of either employee or domicile state, however, their candidature will be considered from their original domicile state. **It is, therefore mandatory for such candidates to get the application deposited in the same state where the exam has to be taken.**

7. **Result.** Result will be uploaded on RIMC website www.rimc.gov.in. Candidates are responsible to regularly check the website for latest status update. It is mandatory for all the selected candidates to join RIMC within 10 days, on receipt of the Joining Instructions. Joining Instructions will be sent to email ID as mentioned in Application Form by the candidates.

Procedure to Obtain Application Forms

8. The Prospectus-cum-Application Form and Booklet of Old Question Papers can be obtained from **The Rashtriya Indian Military College, Garhi Cantt, Dehradun, Uttarakhand, PIN-248003** by following methods:-

(a) **Online Payment.** The Prospectus-cum-Application Form and Booklet of Old Question Papers can be obtained by making online payment of **Rs 600/-** for General Candidates & **Rs. 555/-** for SC/ST candidates on RIMC website www.rimc.gov.in (on receipt of the payment, the Prospectus-cum-Application Form and Booklet of Old Question Papers will be dispatched by Speed Post only).

Or

(b) **By Sending Demand Draft.** The Prospectus-cum-Application Form and Booklet of Old Question Papers can be obtained by sending a written request with a demand draft of **Rs 600/-** for General Candidates & **Rs 555/-** for SC/ST candidates along with caste certificate in favour of **"THE COMMANDANT RIMC FUND", DRAWEE BRANCH, HDFC BANK, BALLUPUR CHOWK, DEHRADUN, (BANK CODE-1399), UTTARAKHAND.** The address should be typed/written clearly in CAPITAL LETTERS with Pin Code and contact number. RIMC will NOT be responsible for any postal delay or loss in transit of prospectus caused by illegible or incomplete address. The delay on part of postal department is not the responsibility of RIMC.

Note:

- ◆ The Application Form issued by RIMC only shall be valid. Application Forms locally printed/photocopied and without RIMC Hologram (seal) shall not be accepted.
- ◆ No refund of the application fee will be done under any condition.

9. **Documents.** Applications are to be submitted in duplicate. The mandatory documents which are required to be attached with Application Form are as under:-

- (a) **Birth Certificate** (issued by Municipal Corporation/Gram Panchayat).
- (b) **Domicile Certificate** of the candidate.
- (c) **SC/ST Certificate** (where applicable).

(d) **A certificate from the Principal of the current school in which the candidate is studying,** with photograph attested stating the date of birth (as per the school records) and the class in which the candidate is studying is to be submitted in original.



(e) **Photocopy of Aadhar Card of the Candidate (both sides)** is a mandatory requirement failing which application will be rejected.

(f) **Two passport size photographs.**

Note: - Application Form should reach the **respective State Governments** (as given in Guidelines to Admission) by **30 Sep 2024**. Kindly note that **Application Form must be sent to the State Government and not to the Rashtriya Indian Military College, Dehradun, Uttarakhand.**

10. **Conduct of Examination by States /UTs.** It is requested that necessary arrangements may please be made for holding the examination in the States, the name of the officers nominated for conducting the examination (**with telephone, fax numbers and e-mail address**) and demand of Question Papers may be communicated to the Commandant, RIMC, Dehradun by **10 Oct 2024**. Adequate Publicity may please be given regarding this examination in the local newspapers **at least twice or thrice** through press release before **20 Jul 2024**.

11. Answer books in respect of the candidates along with the Application Form may please be forwarded at the end of the examination in a sealed cover to the **Commandant, RIMC, Dehradun, Uttarakhand, PIN-248003**.

12. The viva-voce will be conducted by the State Governments **only for those candidates who have qualified in the written examination on the date which will be intimated later**. The constitution of the selection board is briefly mentioned in Para 8 of the Regulations Governing RIMC and shall be as follows: -

(a) Chief Secretary to the Government or in case the State Government so desires, any other Secretary of the State Government nominated by him.

(b) Two Military officers. (One of them should not be below the rank of Lt Col or equivalent from Army, Air Force or Navy). These officers will be detailed as far as possible from the nearest Military Station and all expenses of TA and DA etc will be borne by the Government of India.

(c) The State Director of Public Institutions or Director of Education or some senior officer nominated by him.

(d) Where practicable, a member of the State Public Service Commission.

13. The result of the viva-voce must be sent in a sealed envelope to the Commandant, RIMC, Dehradun, immediately **after the conduct of viva-voce. The same must also be conveyed by email the same day. The email id is rimc-uk@nic.in.**

14. **Medical Examination.** Only the candidates finally selected after the viva-voce only will undergo a Medical Examination at selected Military Hospitals and only the candidates found medically fit will be considered for selection and admission to the RIMC. **Candidates should not consider themselves selected until Joining Instruction to this effect is issued and Call Up Notices are sent to them by the College authorities.**

15. Under no circumstances, any candidate or parents/guardians/relatives or friends are permitted to approach any officer in the Service Headquarters or any other person concerned with the selection of the candidates. Any attempt to do so is liable to result in rejection of the candidate.

16. **A copy of the Press Note issued in this connection is enclosed for information. You are requested to publish the Press Note given with the notification.**



17. **Important Dates.** Please note the under mentioned dates:-

- | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|
| (a) | Press Note by State Government to be published before | – | 20 Jul 2024. |
| (b) | Last date for acceptance of applications by State Governments | – | 30 Sep 2024. |
| (c) | Conduct of written exam | – | 01 Dec 2024. |
| (d) | Conduct of viva-voce of only those candidates who qualify the written exam | – | Dates will be intimated later. |

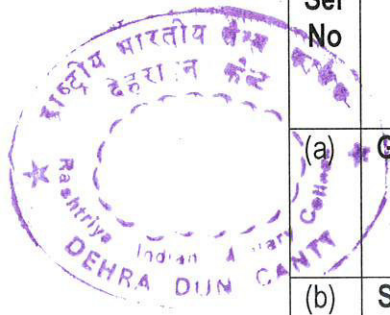
18. The receipt of the letter may kindly be acknowledged.



PRESS RELEASE FOR RIMC ENTRANCE EXAMINATION: DEC 2024
PRESS INFORMATION BUREAU (DEFENCE WING) GOVERNMENT OF INDIA

1. The Rashtriya Indian Military College is a Category 'A' Training Establishment of the Ministry of Defence. The College was established in 1922 with the primary aim of providing quality all round education.
2. Applications are invited from **Boys and Girls** for admission to **Class VIII** in the Rashtriya Indian Military College (RIMC), Dehradun (UK) for **Jul 2025 Term** which will be conducted at specified centres of respective states on **01 Dec 2024 (Sunday)**.
3. **Entry Age.** Candidates appearing for the above test should not be less than **11½** years in age and should not have attained the age of **13** years as on **01 Jul 2025**, i.e. they should have been born, not earlier than **02 Jul 2012** and not later than **01 Jan 2014**.
4. **Educational Qualification.** Candidates should either be studying in **Class VII** or **passed Class VII** from any recognised school at the time of admission to the RIMC, i.e. on **01 Jul 2025**.
5. **Scheme of Examination.** The examination comprises of the following:-
 - (a) **Written Examination.** The examination in **Mathematics** (0930-1100hrs), **General Knowledge** (1200-1300hrs) and **English** (1430-1630) shall be conducted on **01 Dec 2024 (Sunday)**.
 - (b) **Viva-Voce.** The date will be intimated later and will be held for only those candidates who qualify in the written exam. **Intelligence, personality and communication skills** of the candidates will be tested in the viva-voce.
 - (c) **Medical Examination.** All the candidates qualified after viva-voce will undergo a medical examination at selected Military Hospitals and only those candidates found medically fit will be considered for selection and admission to the RIMC. The medical examination of the candidates, forms only a part of the selection process and does not imply the final selection.
 - (d) The wards of Central Government employees can take their exam and viva-voce at the place of posting of employee/ domicile state. However, their candidature will be considered from their original domicile state. It is therefore mandatory to submit the application in the same state where the exam has to be taken.
 - (e) Viva-voce will be held for only those candidates who pass the written exam. The list will be sent to the respective State Governments by RIMC.
 - (f) Results will be updated on RIMC website www.rimc.gov.in. It is the candidate's responsibility to check the status regularly.
6. **Examination Centers.** Examination centers are generally located in the **state capitals** or in cities/towns as advertised.
7. **Fee.** The annual fee is **Rs. 98650/-** for General Candidates and **Rs. 81850/-** for SC/ST Candidates except for the first year. The fee structure may be revised periodically. Details of the annual fee for the first year are as under:-

Ser No	Type of Candidate	Annual Fee	Security Deposit (One time in first term)	Total Fee	Remarks
(a)	Gen Category Candidates	98650/-	50000/-	148650/-	Security Deposit is refunded when the cadets graduate from the College.
(b)	SC/ST Category Candidates	81850/-	50000/-	131850/-	-do-



8. **Procedure to Obtain Application Forms.** The Prospectus-cum-Application Form and Booklet of Old Question Papers can be obtained from **The Rashtriya Indian Military College, Garhi Cantt, Dehradun, Uttarakhand, PIN- 248003** by following methods:-

(a) **Online Payment.** By making online payment of **Rs 600/-** for General Candidates & **Rs. 555/-** for SC/ST candidates on RIMC website www.rimc.gov.in (on receipt of the payment, the Prospectus-cum Application Form and Booklet of Old Question Papers will be dispatched by Speed Post only).

Or

(b) **By Demand Draft** The Prospectus-cum-Application Form and Booklet of Old Question Papers can be obtained by sending a written request with a demand draft of **Rs 600/-** for General Candidates & **Rs 555/-** for SC/ST candidates along with caste certificate in favour of **"THE COMMANDANT RIMC FUND", DRAWEE BRANCH, HDFC BANK, BALLUPUR CHOWK, DEHRADUN, (BANK CODE-1399), UTTARAKHAND.** The address should be typed/written clearly in CAPITAL LETTERS with PIN Code and contact number. RIMC will NOT be responsible for any postal delay or loss in transit of prospectus caused by illegible or incomplete address. The delay on part of postal department is not the responsibility of RIMC.

9. **Documents to be Submitted.** Applications are to be submitted in duplicate. The documents which are required to be attached with Application Form are as under:-

- (a) **Birth Certificate** (issued by Municipal Corporation/Gram Panchayat).
- (b) **Domicile Certificate** of the Candidate.
- (c) **SC/ST Certificate** (where applicable).
- (d) **A certificate from the Principal of the current school in which the student is studying,** with photograph attested stating the date of birth (as per the school records) and the class in which the candidate is studying is to be submitted in original.
- (e) **Photocopy of Aadhar Card of the Candidate (both sides)** is a mandatory requirement failing which application will be rejected.
- (f) **Two passport size photographs.**

10. **Last Date of Submission.** Application Form should reach the **respective State Governments** (as given in Guidelines to Admission) by **30 Sep 2024.** **Kindly note that Application Form must be sent to the State Government and not to the Rashtriya Indian Military College, Dehradun, Uttarakhand.**



अधिसूचना

नंबर ईई/दिसम्बर 24/ एन टी
राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज,
देहरादून
पिन- 248003

12 जुलाई 2024

सेवा में,
सचिव (शिक्षा / जन-शिक्षा)
सभी राज्य सरकारें और संघ शासित प्रशासन (दो प्रतियाँ)

विषय – राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून के जुलाई 2025 के सत्र में उम्मीदवारों के प्रवेश के लिए योग्यता परीक्षा

महोदय,

1. राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज जुलाई 2025 के सत्र के लिए आठवीं कक्षा में प्रवेश के लिए अगली परीक्षा 01 दिसम्बर 2024 (रविवार) को देश के कुछ चुने हुए केन्द्रों में होगी। उम्मीदवारों की परीक्षा निम्नलिखित विषयों में ली जाएगी:-

	विषय	अधिकतम अंक
(क)	अंग्रेजी की लिखित परीक्षा	125 अंक
(ख)	गणित की लिखित परीक्षा	200 अंक
(ग)	सामान्य ज्ञान लिखित परीक्षा	75 अंक
(घ)	साक्षात्कार - इसमें मुख्यतः उम्मीदवार की बुद्धि, व्यक्तित्व और संचार कौशल की परीक्षा ली जाएगी	50 अंक (केवल लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों के लिए)
	योग	450 अंक

पात्रता मापदंड

2. **आयु सीमा.** राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून में प्रवेश पाने के लिए छात्र एवं छात्राएं दोनों आवेदन करने के पात्र हैं। उम्मीदवार की आयु 01 जुलाई 2025 को 11 ½ वर्ष से कम और 13 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए अर्थात उम्मीदवार का जन्म 02 जुलाई 2012 से पहले और 01 जनवरी 2014 के बाद नहीं होना चाहिए। आवेदकों को सूचित किया जाता है कि जो जन्म तिथि उन्होंने शुरू में दी है उसमें बाद में परिवर्तन करने के लिए राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज के प्राधिकारी उनका कोई अनुरोध स्वीकार नहीं करेंगे।

परीक्षा की अनुसूची

3. गणित (0930-1100 बजे तक) और सामान्य ज्ञान (1200-1300 बजे तक) और अंग्रेजी (1430-1630 बजे तक) 01 दिसम्बर 2024 (रविवार) को होगी। साक्षात्कार की तारीख बाद में बताई जाएगी। गणित व सामान्य ज्ञान के प्रश्न-पत्रों का उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी में दिया जा सकता है। सभी उम्मीदवारों की परीक्षा एक साथ ली जाएगी चाहे वे प्रश्न-पत्रों का उत्तर हिन्दी या अंग्रेजी में दें।

4. केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के बच्चे, लिखित परीक्षा एवं मौखिक परीक्षा, संबन्धित कर्मचारी की पोस्टिंग राज्य/मूल अधिवास राज्य में दे सकते हैं। उनके अधिवास राज्य का निर्धारण उनके मूल अधिवास राज्य के अनुसार होगा, एवं उनकी उम्मीदवारी भी उनके मूल अधिवास राज्य के अनुरूप होगी। आवेदन पत्र उसी राज्य में जमा करना अनिवार्य है, जहां से उम्मीदवार परीक्षा देना चाहते हैं।

5. **साक्षात्कार केवल उन्हीं उम्मीदवारों का होगा जो लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होंगे।** इन उम्मीदवारों की सूची मुख्यालय सैन्य प्रशिक्षण कमांड की स्वीकृति के बाद सभी राज्य सरकारों को राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज के द्वारा भेजी जाएगी।

6. परीक्षा परिणाम आर.आई.एम.सी.की वेबसाइट www.rimc.gov.in में डाला जाता है, जिसकी जांच करने की ज़िम्मेदारी उम्मीदवार की होगी।

7. सभी चयनित उम्मीदवारों को, प्रवेशाधिकार निर्देश प्राप्ति के 10 दिनों के भीतर दाखिला लेना अनिवार्य होगा। प्रवेशाधिकार निर्देश आवेदन पत्र में दिये गये ईमेल पर भेजे जायेंगे।

8. **आवेदन पत्र.** आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, गढ़ी कैंट, देहरादून से प्राप्त कर सकते हैं:-

(क) **ऑनलाइन भुगतान के द्वारा.** आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र के एक सेट के लिए सामान्य जाति के उम्मीदवार रु. 600/- एवं अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवार रु. 555/- आर.आई.एम.सी. की वेबसाइट www.rimc.gov.in से ऑनलाइन भुगतान करके भी प्राप्त कर सकते हैं। (भुगतान प्राप्त होने के बाद, आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र स्पीड पोस्ट से भेजे जायेंगे)।

या

(ख) **डिमांड ड्राफ्ट के द्वारा.** आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र के एक सेट के लिए सामान्य जाति के उम्मीदवार रु. 600/- एवं अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवार रु. 555/- का बैंक ड्राफ्ट **कमांडेंट, राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून** के नाम से भुगतान करके प्राप्त किया जा सकता है। अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवार के लिए जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति भेजना अनिवार्य है। आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट से भेजा जाएगा। आवेदक अपना पत्र व्यवहार का पूरा पता अंकित/हस्तलिखित रूप से अंग्रेजी में, पोस्टल पिन कोड तथा फोन नंबर के साथ लिख कर भेजे। अपठनीय,अपूर्ण पता तथा डाक विलम्ब/नुकसान का उत्तरदायी राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज नहीं होगा।

ध्यान दें:-

- ◆ केवल राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज से प्राप्त आवेदन-पत्र मान्य होंगे। बाज़ार में मिलने वाले या फोटो कॉपी किये गये तथा बिना होलोग्राम (मुहर) के आवेदन-पत्रों की मान्यता नहीं होगी।
- ◆ आवेदन शुल्क की वापसी किसी भी दशा में नहीं होगी।

9. **दस्तावेज़.** आवेदन-पत्र (दो प्रतियों में) निम्नलिखित दस्तावेज़ों के साथ जमा होगा।

- (क) जन्म प्रमाण पत्र (नगर निगम, ग्राम पंचायत से)।
(ख) मूल निवास प्रमाण पत्र।
(ग) अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति का प्रमाण पत्र।
(घ) प्रधानाचार्य द्वारा प्रमाणित वर्तमान कक्षा में अध्ययनरत का मूल रूप में फोटो सत्यापित किया हुआ प्रमाण पत्र।
(ङ) आवेदन-पत्र के साथ उम्मीदवार का आधार कार्ड जमा करना अनिवार्य है और जमा ना कर पाने पर उम्मीदवार का आवेदन-पत्र रद्द कर दिया जाएगा।
(च) दो पासपोर्ट आकार कि फोटो।

कृपया ध्यान दें. आवेदन पत्र, दो प्रतियों में भरकर अपने-अपने राज्य सरकार को 30 सितम्बर 2024 तक अथवा उसके पहले उस राज्य (जैसा कि प्रेस विज्ञापित में उल्लेखित किया गया हो) में जमा हो जाना चाहिए जिस राज्य के उम्मीदवार के माता-पिता मूल निवासी हैं। राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज देहरादून को आवेदन पत्र न भेजें।

10. **राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों से** यह अनुरोध है कि राज्य में उक्त परीक्षा लेने के लिए पिछले वर्ष की तरह ही आवश्यक प्रबन्ध किए जाएँ और परीक्षा लेने वाले अधिकारियों के नाम व आवश्यक प्रश्न-पत्रों की संख्या (दूरभाष और ईमेल सहित) 10 अक्टूबर 2024 तक कमांडेंट, राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून को भेज दिए जाएँ। समाचार-पत्रों में यह विज्ञापित दो या तीन बार स्पष्ट रूप से 20 जुलाई 2024 से पहले जारी की जाए। आवेदन पत्र आर.आई.एम.सी. की वेबसाइट www.rimc.gov.in से ऑनलाइन भुगतान करके प्राप्त कर सकते हैं।

11. प्रक्रिया के अनुसार परीक्षा समाप्त होने पर उम्मीदवार द्वारा भेजे गए आवेदन पत्र और उत्तर पुस्तिकाएँ मुहर बंद लिफाफे में कमांडेंट, राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून, उत्तराखंड-248003 को भेजी जाएँ।

12. **मौखिक परीक्षा का आयोजन (केवल लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों का) राज्य सरकारों द्वारा किया जाएगा और तारीख बाद में बता दी जाएगी।** राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज के नियमों के अनुच्छेद-8 के अनुसार मौखिक परीक्षा के लिए बोर्ड का गठन निम्न प्रकार से होगा:-

(क) राज्य के मुख्य सचिव अथवा यदि राज्य सरकार चाहे तो वह राज्य सरकार के किसी दूसरे सचिव को नामित कर सकती है।

(ख) दो सैनिक अधिकारी जिसमें एक लेफ्टिनेंट कर्नल या समकक्ष (थल सेना, वायु सेना या नौसेना से) के रैंक से नीचे का नहीं होना चाहिए। जहाँ तक संभव हो इन अधिकारियों को समीप के सैन्य स्टेशन से तैनात किया जाएगा और इनके सभी खर्च जैसे यात्रा, भत्ता, दैनिक भत्ता आदि भारत सरकार वहन करेगी।

(ग) राज्य के जन शिक्षा निदेशक या शिक्षा निदेशक अथवा उसके द्वारा नामित कोई वरिष्ठ अधिकारी।

(घ) राज्य लोक सेवा आयोग का एक सदस्य, यदि ऐसा करना व्यावहारिक हो।

13. उत्तीर्ण हुए उम्मीदवारों के परिणाम मौखिक परीक्षा के तुरंत बाद मुहर बंद लिफाफे में कमांडेंट, राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून को भेजे जाएँ, तथा उपरोक्त को उसी दिन ईमेल से भी भेजना जरूरी है। राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून का ईमेल आइ-डी rimec-uk@nic.in है।

स्वास्थ्य परीक्षण

14. सभी मौखिक परीक्षा के बाद सफल उम्मीदवारों को चुने हुए **सैनिक अस्पतालों** में स्वास्थ्य परीक्षण करवाना होगा। जिन उम्मीदवारों का स्वास्थ्य ठीक पाया जाएगा केवल उन्हीं को राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज में प्रवेश के लिए चुने जाने पर विचार किया जाएगा। उम्मीदवार को तब तक अंतिम रूप से चुन लिया गया नहीं समझना चाहिए, जब तक इस संबंध में सरकारी आदेश जारी नहीं हो जाते हैं और उन्हें राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून में दाखिले के लिए चुने जाने की सूचना नहीं मिल जाती है।

15. किसी उम्मीदवार या उसके माता-पिता, अभिभावक, रिश्तेदार अथवा मित्र को किसी भी हालत में सेना मुख्यालय में किसी भी अधिकारी अथवा उम्मीदवारों के चयन से संबंध रखने वाले किसी भी व्यक्ति से मिलने की कोई इजाजत नहीं होगी। अगर किसी ने ऐसा करने की कोशिश की तो उम्मीदवार का नाम रद्द किया जा सकता है।

16. इस संबंध में प्रैस नोट की प्रति सूचना के लिए संलग्न है।

17. कृपया निम्नलिखित को नोट करें।

(क) प्रैस नोट (राज्य सरकार द्वारा)	-	20 जुलाई 2024
(ख) आवेदन पत्र स्वीकार करने की अंतिम तिथि	-	30 सितम्बर 2024
(ग) परीक्षा की तिथि	-	01 दिसम्बर 2024
(घ) साक्षात्कार (केवल लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीदवारों के लिए)	-	तारीख बाद में बता दी जाएगी।

18. कृपया इस पत्र की पावती भेजे।



प्रेस विज्ञप्ति
सूचना ब्यूरो (रक्षा स्कन्ध) भारत सरकार
राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहारादून प्रवेश परीक्षा दिसम्बर 2024

1. राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहारादून, रक्षा मंत्रालय के अंतर्गत आने वाला अतः सेवा शिक्षण संस्थान है। यह कॉलेज 1922 में स्थापित हुआ था और इसका प्रमुख लक्ष्य छात्र एवं छात्राओं को सम्पूर्ण शिक्षा प्रदान करना है।
2. राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहारादून में आठवीं कक्षा में प्रवेश पाने के लिए छात्र एवं छात्राएं दोनों आवेदन करने के पात्र हैं। प्रवेश केवल आठवीं कक्षा में ही होता है। **जुलाई 2025** के सत्र में प्रवेश के लिए परीक्षा, देश के चुनिन्दा शहरों में **01 दिसम्बर 2024 (रविवार)** को आयोजित की जाएगी।
3. **आयु सीमा.** जुलाई 2025 सत्र में प्रवेश पाने के लिए उम्मीदवार की आयु **01 जुलाई 2025** को 11 ½ वर्ष से कम और 13 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए अर्थात् उम्मीदवार का जन्म 02 जुलाई 2012 से पहले और 01 जनवरी 2014 के बाद नहीं होना चाहिए।
4. **शैक्षिक योग्यता.** राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज के जुलाई 2025 सत्र में प्रवेश के लिए उम्मीदवार को प्रवेश के समय अर्थात् **01 जुलाई 2025** को किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय से सातवीं कक्षा में अध्ययनरत या सातवीं कक्षा पास किया होना जरूरी है।
5. **परीक्षा की रूपरेखा.** परीक्षा की रूपरेखा इस प्रकार है:-
 - (क) **लिखित परीक्षा.** गणित (0930-1100 बजे तक) और सामान्य ज्ञान (1200-1300 बजे तक) और अँग्रेजी (1430-1630 बजे तक) **01 दिसम्बर 2024 (रविवार)** को होगी।
 - (ख) **मौखिक परीक्षा.** मौखिक परीक्षा की तारीख बाद में बताई जाएगी। मौखिक परीक्षा में परीक्षार्थी के बौद्धिक ज्ञान तथा व्यक्तित्व का परीक्षण किय जाएगा। मौखिक परीक्षा केवल उन्हीं उम्मीदवारों का होगा जो लिखित परीक्षा में पास होंगे।
 - (ग) **स्वास्थ्य परीक्षण.** मौखिक परीक्षा में सफल उम्मीदवारों को चुने हुए सैनिक अस्पतालों में स्वास्थ्य परीक्षण करवाना होगा। जिन उम्मीदवारों का स्वास्थ्य ठीक पाया जाएगा केवल उन्हीं को राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज में प्रवेश के लिए चुने जाने पर विचार किया जाएगा। उम्मीदवारों का स्वास्थ्य परीक्षण चयन प्रणाली का एक अंग है। इसका अर्थ यह नहीं लगाना कि उम्मीदवार को अंतिम रूप से चुन लिया गया है। उम्मीदवार को तब तक अंतिम रूप से चुन लिया गया नहीं समझना चाहिए, जब तक इस संबंध में प्रवेशाधिकार निर्देश जारी नहीं हो जाते हैं और उन्हें राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहारादून में दाखिले के लिए चुने जाने की सूचना नहीं मिल जाती है।
 - (घ) केंद्र सरकार के कर्मचारियों के बच्चे, लिखित परीक्षा एवं मौखिक परीक्षा, संबन्धित कर्मचारी की पोस्टिंग राज्य या मूल अधिवास राज्य में दे सकते हैं। उनके अधिवास राज्य का निर्धारण उनके मूल अधिवास राज्य के अनुसार होगा, एवं उनकी उम्मीदवारी भी उनके मूल अधिवास राज्य के अनुरूप होगी। आवेदन पत्र उसी राज्य में जमा करना अनिवार्य है, जहां से उम्मीदवार परीक्षा देना चाहता है।
 - (ङ) मौखिक परीक्षा केवल उन्हीं उम्मीदवारों का होगा जो लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होंगे। इन उम्मीदवारों की सूची सभी राज्य सरकारों को राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज के द्वारा भेजी जाएगी।
 - (च) परीक्षा परिणाम आर.आई.एम.सी. की वेबसाइट www.rimc.gov.in में अपडेट होता है, जिसकी जांच करने की ज़िम्मेदारी उम्मीदवार की होगी।
6. **परीक्षा केंद्र.** परीक्षा का केंद्र सामान्यतः प्रत्येक राज्य की राजधानी में होगा या विज्ञप्ति में प्रकाशित शहर/स्थान पर होगा।



7. शुल्क. वार्षिक शुल्क प्रथम वर्ष को छोड़ कर सामान्य जाति के उम्मीदवारों के लिए रु. 98650/- एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए रु. 81850/- होता है। शुल्क समय-समय पर बढ़ सकता है। प्रथम वर्ष के वार्षिक शुल्क का विवरण इस प्रकार है :-

क्रम संख्या	उम्मीदवार के प्रकार	वार्षिक शुल्क	जमानत राशि (प्रत्यर्पणीय)	कुल राशि	टिप्पणियाँ
(अ)	सामान्य जाति के उम्मीदवार	98650/-	50000/-	148650/-	जमानत के रूप में 50,000/- रुपये जमा राशि कॉलेज की पढ़ाई पूरी होने के बाद वापस की जाती है।
(ब)	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवार	81850/-	50000/-	131850/-	जमानत के रूप में 50,000/- रुपये जमा राशि कॉलेज की पढ़ाई पूरी होने के बाद वापस की जाती है।

8. आवेदन पत्र. आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, गढ़ी कैंट, देहरादून से प्राप्त कर सकते हैं:-

(क) ऑनलाइन भुगतान के द्वारा. आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र के एक सेट के लिए सामान्य जाति के उम्मीदवार रु. 600/- एवं अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवार रु. 555/- आर.आई.एम.सी. की वेबसाइट www.rimc.gov.in से ऑनलाइन भुगतान करके भी प्राप्त कर सकते हैं। (भुगतान प्राप्त होने के बाद, आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र स्पीड पोस्ट से भेजे जायेंगे)।

या

(ख) डिमांड ड्राफ्ट के द्वारा. आवेदन पत्र और विवरण-पत्रिका एवं पुराने प्रश्न पत्र के एक सेट के लिए सामान्य जाति के उम्मीदवार रु. 600/- एवं अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवार रु. 555/- का बैंक ड्राफ्ट कमांडेंट, राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून के नाम से भुगतान करके प्राप्त किया जा सकता है। अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी के उम्मीदवार के लिए जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित छायाप्रति भेजना अनिवार्य है। आवेदन पत्र स्पीड पोस्ट से भेजा जाएगा। आवेदक अपना पत्र व्यवहार का पूरा पता अंकित/हस्तलिखित रूप से अंग्रेजी में, पोस्टल पिन कोड तथा फोन नंबर के साथ लिख कर भेजे। अपठनीय, अपूर्ण पता तथा डाक विलम्ब/नुकसान का उत्तरदायी राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज नहीं होगा।

नोट:-

- ◆ केवल राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज से प्राप्त आवेदन-पत्र मान्य होंगे। बाज़ार में मिलने वाले या फोटो कॉपी किये गये तथा बिना होलोग्राम (मुहर) के आवेदन-पत्रों की मान्यता नहीं होगी।
- ◆ आवेदन शुल्क की वापसी किसी भी दशा में नहीं होगी।

9. दस्तावेज़. आवेदन-पत्र (दो प्रतियों में) निम्नलिखित दस्तावेज़ों के साथ जमा होगा।

- जन्म प्रमाण पत्र (नगर निगम, ग्राम पंचायत से)।
- मूल निवास प्रमाण पत्र।
- अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजाति का प्रमाण पत्र।
- प्रधानाचार्य द्वारा प्रमाणित वर्तमान कक्षा में अध्ययनरत का मूल रूप में फोटो सत्यापित किया हुआ प्रमाण पत्र।
- आवेदन-पत्र के साथ उम्मीदवार का आधार कार्ड जमा करना अनिवार्य है और जमा ना कर पाने पर उम्मीदवार का आवेदन-पत्र रद्द कर दिया जाएगा।
- दो पासपोर्ट आकार के फोटो।

10. अंतिम तिथि. आवेदन-पत्र 30 सितम्बर 2024 तक अथवा उसके पहले उस राज्य सरकार (जैसा कि प्रेस नोट में उल्लेखित किया गया हो) तक पहुँच जाना चाहिए जहाँ उम्मीदवार के माता-पिता अथवा अभिभावक स्थाई रूप से रहते हैं। कृपया ध्यान दें कि आवेदन पत्र दो प्रतियों में भरकर अपने-अपने राज्य सरकार को ही भेजें। राष्ट्रीय भारतीय सैन्य कॉलेज, देहरादून को आवेदन पत्र न भेजें।

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (TET-I)-૨૦૨૨ જાહેરનામું”

“Teacher Eligibility Test-I (TET-I)-2022 Notification”

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો /TET-I /૨૦૨૨/૯૫૩૭-૯૬૨૨

તા:૧૭/૧૦/૨૦૨૨

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક, તા:૨૭-૦૪-૨૦૧૧ તથા તા:૧૪-૦૭-૨૦૧૧ અને તા:૦૩-૦૫-૨૦૧૨ અને તા:૧૮-૦૫-૨૦૧૨ના સરખા ક્રમાંકના સુધારા ઠરાવ તથા તેમાં થયેલ વખતોવખતના સુધારાથી જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/ નગર શિક્ષણ સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક માટેના ધારા-ધોરણો નિયત થયેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ-૧૧૧૧-૭૧૧-ક, તા:૨૭-૪-૨૦૧૧ થી પ્રાથમિક શાળા (ધોરણ ૧ થી ૫)માં પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની જરૂરી લાયકાત મેળવવા આવશ્યક “શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I” યોજવા માટે પરીક્ષા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

પ્રાથમિક શાળા (ધોરણ ૧ થી ૫)માં પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I-૨૦૨૨ (Teacher Eligibility Test-I-2022) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવા આથી જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવે છે. સદર કસોટી/પરીક્ષાનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના સંચાલન હેઠળ નક્કી કરેલ જિલ્લાઓમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ મારફતે કરવામાં આવશે.

❖ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (TET-I) નો કાર્યક્રમ:

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડવાની તારીખ	૧૭/૧૦/૨૦૨૨
૨	વર્તમાનપત્રોમાં કસોટી અંગે જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થવાની તારીખ	૧૮/૧૦/૨૦૨૨
૩	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૨૧/૧૦/૨૦૨૨ થી ૦૫/૧૨/૨૦૨૨
૪	નેટ બેંકીંગ મારફત ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૨૧/૧૦/૨૦૨૨ થી ૦૬/૧૨/૨૦૨૨
૫	લેટ ફી ભરવાનો સમયગાળો	૦૭/૧૨/૨૦૨૨ થી ૧૨/૧૨/૨૦૨૨
૬	પરીક્ષાનો સંભવિત માસ	ફેબ્રુઆરી/માર્ચ-૨૦૨૩

❖ લેટ ફી:-

જે ઉમેદવારોને નિયત સમયગાળામાં ફી ભરવાની રહી ગઈ હોય તેવા ઉમેદવારોએ તા:૦૭/૧૨/૨૦૨૨ થી તા:૧૨/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન નિયત કરેલ પરીક્ષાની ફી (લેટ ફી રૂ.૨૦૦/- સહિત) ઓનલાઈન ભરી શકાશે.

❖ શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:

પ્રાથમિક શાળા (ધોરણ ૧ થી ૫) માં પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી થયેલ અને તેમાં વખતોવખત થતા સુધારાવધારા સાથેની શૈક્ષણિક અને તાલીમી

લાયકાત ધરાવતા તથા અન્ય જોગવાઈ/શરતો પરિપૂર્ણ કરતા ઉમેદવાર જ આ “શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-1” માટે ઉપસ્થિત થઈ શકશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ વયમર્યાદાની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ફી ભરેલ તમામ ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં બેસવા તક આપશે. તેથી પરીક્ષા આપતા પાસ થવાથી ભરતી માટે લાયક ગણી શકાશે તેવો દાવો કરી શકાશે નહીં. આ અંગે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લે તે આખરી ગણાશે.

1. શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી. પાસ અને

2. તાલીમી લાયકાત : (ક) બે વર્ષ પી.ટી.સી./D.EL.Ed

અથવા

(ખ) ચાર વર્ષની એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશનની ડીગ્રી(B.EL.Ed.)

અથવા

(ગ) બે વર્ષનો ડિપ્લોમાં ઈન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

❖ નોંધ:

- વયમર્યાદા તેમજ શૈક્ષણિક લાયકાત બાબતે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લેશે તે આખરી ગણાશે.
- આ પરીક્ષાની પદ્ધતિ અને બાકીની સુચનાઓ પરીક્ષા પહેલાં સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

❖ કસોટીનું માળખું:

- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question Based-MCQS) રહેશે.
- આ કસોટીમાં વિવિધ હેતુલક્ષી ૧૫૦ પ્રશ્નો રહેશે અને પ્રશ્નપત્રનો સળંગ સમય ૯૦ મિનિટનો રહેશે.
- આ કસોટીના તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે. આ કસોટીનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે. દરેક પ્રશ્નના ઉત્તરમાં ચાર વિકલ્પ આપેલા હશે, તેમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.
- આ કસોટીઓના મુલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મુલ્યાંકન રહેશે નહીં.
- પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવક્રમાંક: પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક, તા:૨૭/૦૪/૨૦૧૧ માં જણાવ્યા અનુસાર રહેશે. (ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે.)
- નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ અને બાકીની સુચનાઓ પરીક્ષા પહેલાં સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

❖ પરીક્ષા ફી :

- SC, ST, SEBC, PH કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી 250/- (બસો પચાસ પુરા) જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી 350/- (ત્રણસો પચાસ પુરા) ભરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત સર્વિસ ચાર્જ અલગથી રહેશે.
- કોઈપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.

❖ ફી ભરવાની પદ્ધતિ:

- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે. ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Pay Fees” ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો

ભરવી. ત્યાર બાદ “Online Payment” ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં “Net Banking of fee” અથવા “Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.

- ઓનલાઇન ફી ભરનાર ઉમેદવારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ફીની e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલ (gseb21@gmail.com) થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

- પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકૂળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર સ્વખર્ચે પરીક્ષા આપવા ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રના માધ્યમ:

- શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૨-સીંગલ ફાઇલ-૭-ક, તા:૨૬/૦૪/૨૦૧૨ માં નિયત થયા મુજબ આ કસોટી ગુજરાતી, અંગ્રેજી અને હિન્દી એમ ત્રણ માધ્યમમાં લેવાશે. (ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે.)
- ઉમેદવાર જે માધ્યમમાં પરીક્ષા આપવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા હોય તે માધ્યમમાં આવેદનપત્ર ભરવાનું રહેશે.
- ઉમેદવાર કોઈ એક જ માધ્યમની પરીક્ષા આપી શકશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:

1. ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી વેબસાઈટ નિયમિત જોતા રહેવું આવશ્યક છે.
2. પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://ojas.gujarat.gov.in> અને <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ જોતા રહેવાનું રહેશે.
3. ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ખરાઈ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગત માટે ઉમેદવાર પોતે જવાબદાર રહેશે.
4. આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરાવવામાં આવે છે અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો ઉમેદવાર દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા ઉમેદવારના પરિણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે.
5. ઉમેદવારે પોતે ભરેલ ફોર્મની વિગત સાચી છે તેવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન આપવાનું રહેતું હોઈ જો કોઈ ખોટી વિગત રજૂ કરશે તો તેનું ફોર્મ રદ થવા પાત્ર બનશે તથા તેની સામે ફોજદારી ગુનો બનશે.
6. વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
7. અનુસૂચિત જાતિના તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિના કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
8. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલા સક્ષમ અધિકારીનું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક

- રીતે પછાતવર્ગ માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા:૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૧૫/ ૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોવું જોઈએ.
9. શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) ના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
 10. ઉમેદવારે વેબસાઈટ પર ઓનલાઇન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી તે ફોર્મમાં સહી કરીને જરૂરી આધારો જેવા કે, પરીક્ષા ફી ભર્યાની પે સ્લીપ નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર , ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૈકી ઉમેદવારને લાગુ પડતા હોય તેવા આધારો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે. જ્યારે કોઈ જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઉમેદવારે તે રજુ કરવાના રહેશે.
 11. જે ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફીની પે સ્લીપની રસીદ મેળવેલ હશે તે જ ઉમેદવાર પોતાની કમ્પ્યુટરાઈઝ હોલટિકિટ પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
 12. ઉમેદવારે હોલટિકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. હોલટિકિટ સાથે પરીક્ષા વખતે આપવામાં આવતી OMR શીટનો નમૂનો પણ વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. આ OMR શીટના નમૂના પર છાપેલ તમામ સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખૂબ જ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઊભી ન થાય.
 13. આ કસોટીમાં જનરલ કેટેગરી ઓછામાં ઓછા 60% (90 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
 14. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) ધરાવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછા 55% (82 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
 15. આ કસોટીમાં માત્ર ઉત્તીર્ણ ઉમેદવારોને જ ગુણાંકન સાથેનું પ્રમાણપત્ર બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવશે.
નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ અને બાકીની સૂચનાઓ પરીક્ષા પહેલા સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સૂચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.
 16. આ કસોટીના પ્રમાણપત્રની અવધિ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૨૦૨૧-સિ.ફા.-૦૭-ક, તા:૨૨/૧૦/૨૦૨૧ મુજબની રહેશે. પરંતુ આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવતી નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત કસોટી આપી દીધા પછી કોઈપણ ઉમેદવાર પોતાની ગુણાત્મક સુધારણા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતાં વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર શિક્ષકની ભરતી માટે ટેટ-૧ની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું જે પ્રમાણપત્ર રજુ કરશે તે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
 17. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે ઉમેદવારોને લાલચ કે છેતરપીંડી આચરે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રકારની લાગવગ/દબાણ લાવનાર ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
 18. ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂર જણાય તો કચેરીના ચાલુ કામકાજના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન બોર્ડની કચેરીના ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન નંબર 1800 233 7963 ઉપર સંપર્ક કરી શકાશે.
 19. આ કસોટી પ્રાથમિક શાળામાં (ધોરણ ૧ થી ૫)માં પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે જરૂરી લાયકાત પ્રાપ્ત કરવા માટેની છે, આ કસોટી પાસ કરવાથી પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે પસંદગી પામવાનો હક મળતો નથી.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :

- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તા:૨૧/૧૦/૨૦૨૨ (બપોરના ૧૪.૦૦ કલાક) થી તા:૦૫/૧૨/૨૦૨૨ (બપોરના ૧૫.૦૦ કલાક) દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર ઓનલાઈન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે નિયત કરેલ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવા માટેની સૂચનાઓ નીચે મુજબની છે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું.
- “Apply Online” પર Click કરવું.
- ઉમેદવાર ગુજરાતી માધ્યમ, અંગ્રેજી માધ્યમ અને હિન્દી માધ્યમ પૈકી જે માધ્યમમાં કસોટી આપવા માટે પાત્રતા ધરાવતા હોય તે માધ્યમ પસંદ કરી પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-1 (TET-I)નું ફોર્મ ભરવું.

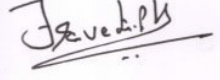
Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ Personal Details ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ(*) ફુંદડીની નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)

- Educational Details ઉપર Click કરીને તેની વિગતો પૂરેપૂરી ભરવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload Photo પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Ok પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.(ફોટાનું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 kb) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે સોફ્ટકોપીમાં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં JPG formatમાં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઈલને Select કરો અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં Upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આ જ રીતે Signature પણ Upload કરવાની રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Confirm Application પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી બે (2) બટન 1:Application Preview 2.Confirm Application દેખાશે. ઉમેદવારે Show Application Preview પર Click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી.
- અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm Application પર Click કરવું. વધુમાં ઉમેદવારે વિગતો ભરતી વખતે જો પોતાના નામ, અટક, જન્મ તારીખ કે કેટેગરી જો કોઈ ભૂલ કરેલ હશે તો પાછળથી માર્કશીટમાં કોઈ સુધારો કરવામાં નહીં આવે તેનું ઉમેદવારે ખાસ ધ્યાન રાખવું.

- Confirm Application પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirm Number Generate થશે. જે ત્યારપછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. ઉમેદવારે બોર્ડ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે રજૂઆત કરતી વખતે પોતાનો આ Confirmation Number દર્શાવવાનો રહેશે.
- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૭/૧૦/૨૦૨૨



અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

➤ નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારું:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ

➤ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ
સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં
વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા
બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : ૨૭-૪-૨૦૧૧

સંદર્ભ :-

૧. શિ.વિ.નો તા. ૧૯-૭-૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૯-૧૭૨૮-ક
૨. શિ.વિ.નો તા. ૨૭-૪-૮૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૦-ધા.સ.-૨૦૬-ક
૩. શિ.વિ.નો તા. ૧૧-૭-૮૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૦-ધા.સ.-૨૦૬(૧)-ક
૪. શિ.વિ.નો તા. ૧૧-૬-૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-૩૦૫૦-૧૦૨૭(૮૮)ક
૫. શિ.વિ.નો તા. ૩૧-૮-૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૮-સીસી-૨૮૪-ક
૬. શિ.વિ.નો તા. ૨૧-૬-૨૦૦૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-૩૦૫૦-ક
૭. શિ.વિ.નો તા. ૧-૧૦-૨૦૦૧નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-ઈએમ-૪૪૨-ક
૮. શિ.વિ.નો તા. ૩-૯-૦૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-ઈએમ-૪૪૨-ક
૯. શિ.વિ.નો તા. ૧૮-૯-૦૭નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-૩૦૫૦-ક
૧૦. શિ.વિ.નો તા. ૧૧-૪-૦૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૦૭-૧૦૧૯-ક
૧૧. શિ.વિ.નો તા. ૧-૬-૦૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૨૦૦૮-૨૩૮૭૬૦-ક
૧૨. શિ.વિ.નો તા. ૧૫-૪-૧૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
૧૩. શિ.વિ.નો તા. ૨૫-૫-૧૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-સીગલફાઈલ ક્રમાંક: ૧૧-ક
૧૪. નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન નવી દિલ્હીના જાહેરનામા ક્રમાંક:
ફા.ન.૬૧/૦૩/૨૦/૨૦૧૦ એન.સી.ટી.ઈ.(એન એન્ડ એસ) તા. ૨૩-૮-૧૦

આમુખ :

ભારત સરકારે બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ અને ગુજરાત શૈક્ષણિક કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૦ અન્વયે રાજ્યમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ ધોરણ ૧ થી ૭ ને બદલે હવે પ્રાથમિક શિક્ષણ ધો. ૧ થી ૮ જેમાં ધો. ૧ થી ૫ પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ધો. ૬ થી ૮ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ ગણાશે. તેમ ઠરાવેલ છે.

ઉપર્યુક્ત ફેરફારોના અનુસંધાને પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષકની ભરતી માટે સંદર્ભના ક્રમાંક:-૧૨ ઉપર દર્શાવેલ તા. ૧૫-૪-૧૦નો ઠરાવ બહાર પાડેલ હતો, જેમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષકની ભરતી માટેની લાયકાતો અને ભરતી પદ્ધતિ નક્કી કરવામાં આવેલ હતી. તે પછી નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીના સંદર્ભ-૧૩માં દર્શાવેલ જાહેરનામાથી પ્રાથમિક શિક્ષક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકોની શૈક્ષણિક લાયકાતો નવેસરથી

નકકી કરવામાં આવેલી છે. તેના અનુસંધાને શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૫-૮-૧૦ના ઠરાવમાં ફેરફાર કરવાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થયેલ છે.

ઉપર્યુક્ત ફેરફારને કારણે બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૮ ની કલમ-૧૯ અને ૨૫ નાં શિડ્યુલમાં નિયત થયેલ ધોરણ અને લાયકાતો તથા નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન નવી દિલ્હીના જાહેરનામા ક્રમાંક: ફા.ન.૬૧/૦૩/૨૦/૨૦૧૦ એન.સી.ટી.ઈ.(એન એન્ડ એસ) તા. ૨૩-૮-૧૦ અન્વયે પ્રાથમિક શિક્ષકોની ભરતી કરવા માટે લઘુત્તમ લાયકાતો નકકી કરવામાં આવેલ છે. મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૫૪ અને ૬૩ થી પ્રાપ્ત થયેલ સત્તાની રુએ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિઓ અને નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિઓની પ્રાથમિક શાળાઓ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની ભરતી માટે પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબના ધોરણો રાખવાનું સરકાર ઠરાવે છે.

ઠ રા વ :

૧. પ્રાથમિક શિક્ષણના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

ધો. ૧ થી ૫ પ્રાથમિક શિક્ષણમાં વિદ્યાસહાયકની ભરતી અને ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નીચે મુજબના ધોરણો અનુસરવાના રહેશે.

(અ) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

(I) **શૈક્ષણિક લાયકાત :** ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી.

(II) **તાલીમી લાયકાત :** પી.ટી.સી. અથવા સી.પી.એડ.

(બ) જે તે જિલ્લાની વિદ્યાસહાયકોની કુલ ભરવાપાત્ર થતી જગાના ૮૫ ટકા જગ્યાઓ એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે. તે પૈકી ૧૦ ટકા જગ્યાઓ એચ.એસ.સી. (વિજ્ઞાન પ્રવાહ)માં ૪૫ ટકા ગુણ સાથે પાસ થયેલ ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે, જો વિજ્ઞાન પ્રવાહ સાથે એચ.એસ.સી. થયેલ ઉમેદવારો પુરતી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ ન થાય તો બાકી રહેતી જગ્યાઓ વિજ્ઞાન પ્રવાહ સિવાયના એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી.ના ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે.

જે તે જિલ્લાની વિદ્યાસહાયકોની કુલ ભરવાપાત્ર જગ્યાના ૫ ટકા જગ્યાઓ એચ.એચ.સી./સી.પી.એડ. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે.

(ક)(૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.) (પ્રાથમિક શિક્ષક) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.)માં લઘુત્તમ ૬૦ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં

જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારો ની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારોએ પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(ડ) ગુણાંકન પદ્ધતિ :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

(I) પી.ટી.સી.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે :

એચ.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
બી.એસ.સી./બી.એ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
પી.ટી.સી.માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

નોંધ :- પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિ.વિ.ના તા. ૭-૭-૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જશભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૮૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્યશિક્ષણ એમ કુલ મળી ૧૦૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપર્યુક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. વધુમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી વખતોવખત નક્કી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

(II) સી.પી.એડ ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે

એચ.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
બી.એસ.સી./બી.એ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
સી.પી.એડ.માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

૨. ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

ધો. ૬ થી ૮ ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શિક્ષણ માટે વિદ્યાસહાયકની ભરતી અને ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નીચે મુજબના ધોરણો અનુસરવાના રહેશે.

(અ) ગણિત વિજ્ઞાન શિક્ષક : નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (ગણિત-વિજ્ઞાન) કહેવાશે.

(I) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એસસી. અને
તાલીમી લાયકાત: બે વર્ષીય પી.ટી.સી.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એસ.સી. અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં
ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચલર ઈન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ ૧૨ (એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં
ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એસસી. એજ્યુકેશન (BSc..Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એસસી. અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) અને

- (II) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ- ગણિત/વિજ્ઞાન) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.માં લઘુત્તમ ૬૦ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.
- (૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાર્થીયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારો ની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારો પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે. અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(III) ગુણાંકન પદ્ધતિ :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

બી.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાનીરહેશે. (ચાર વર્ષનો અભ્યાસક્રમ)

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એસસી.બીએડ.માંથી મેળવેલ ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એસ.સી. માંથી મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

(બ) ભાષાઓના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (ભાષા) કહેવાશે.

(I) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત)
તાલીમી લાયકાત : બે વર્ષીય પી.ટી.સી.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એ.
(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચલર ઈન ઈલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ ૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) એજ્યુકેશન
(BA..Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એ. (અંગ્રેજી) અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

(II) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી. ભાષાઓ) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.માં લઘુત્તમ ૬૦ ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારોની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારો પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ

સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે. અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(III) ગુણાંકન :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦૦ ટકા કે તેથી વધુ ગુણલઘુત્તમગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે

બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એ.બીએડ.માંથી મેળવેલ ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એ. માંથી મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

(ક) સામાજિક વિજ્ઞાનના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (સામાજીક વિજ્ઞાન) કહેવાશે.

(I) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એ./બી.કોમ અને

તાલીમી લાયકાત : બે વર્ષીય પી.ટી.સી.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એ./બી.કોમ. અને

તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચલર ઈન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ ૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ./બી.કોમ. એજ્યુકેશન (BA..Ed./B.Com.BEd)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એ./બી.કોમ. અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

(II) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.)માં લઘુત્તમ ૬૦ ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારો ની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારો પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે. અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(III) ગુણાંકન :

ઉપરોક્ત શૈક્ષણિક, તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર આપવામાં આવશે.

બી.એ./બી.કોમ. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એ./એમ.કોમ. માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એ. બી.એડ./બી.કોમ.બી.એડ.માંથી મેળવેલ ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એ./એમ.કોમ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

નોંધ : પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિ.વિ.ના તા. ૭-૭-૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જશભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૮૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્યશિક્ષણ એમ કુલ મળી ૧૦૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપરોક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. વધુમાં વખતો વખત રાજ્ય સરકાર તરફથી નક્કી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

(ડ) અંશકાલીન શિક્ષક :

પ્રાથમિક શાળાઓ પૈકી જે શાળામાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક કક્ષાઓ (ધોરણ ૬ થી ૮)માં બાળકોની સંખ્યા એકસોથી (૧૦૦) વધારે હશે તે શાળાઓમાં કલાશિક્ષણ, આરોગ્ય અને શારિરીક શિક્ષણ તથા કાર્યશિક્ષણ માટે નીચે મુજબની લાયકાત ધરાવતા એક અંશકાલીન શિક્ષકની ભરતી કરવામાં આવશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત :

કલા શિક્ષણ : એ.ટી.ડી.

આરોગ્ય અને શારિરીક શિક્ષણ : સી.પી.એડ./બી.પી.એડ./ડી.પી.એડ.

કાર્યશિક્ષણ : (સ્થાનિક પરિસ્થિતિને અનુકુળ જેવા કે કાગળકામ, માટીકામ, સુથારીકામ, હસ્ત કલા, વિગેરે— જેમાં બાળકો માટે જોખમરુપ કોઈ કાર્યનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે નહીં.)

સરકારશ્રી વખતો વખત નક્કી કરે તે પ્રમાણે આ જગ્યાઓ જિલ્લા કક્ષાએ, તાલુકા કક્ષાએ અથવા શાળા કક્ષાએથી ભરવાની રહેશે. ઉચ્ચ પ્રાથમિક કક્ષાઓમાં સંખ્યા ૧૦૦ થી ઓછી થાય ત્યારે જે તે શાળા મારફત શિક્ષકોની સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે.

- (૩) વિદ્યાસહાયકની જગ્યા માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારે ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ગાંધીનગર ધ્વારા લેવાયેલી પી.ટી.સી., સી.પી.એડ. ની પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

ઉમેદવારે પાસ કરેલી પી.ટી.સી./સી.પી.એડ. અને ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની પરીક્ષા નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન ધ્વારા માન્ય સંસ્થામાંથી જ પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. અને સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાની ડીગ્રી યુ.જી.સી. ધ્વારા માન્ય કરેલ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલ હોવી જોઈશે.

- (૪) જિલ્લામાં પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકો અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોની મળવાપાત્ર જગ્યાઓ શાળાના વિદ્યાર્થી સંખ્યા/વર્ગની સંખ્યાના આધારે વખતો વખત સરકારશ્રી નક્કી કરે તે પ્રમાણે રહેશે. પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકો અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોમાં જે તે વિભાગમાં જેટલી ખાલી જગ્યાઓ પડશે તેટલી જગ્યાઓ જે તે વિભાગ માટે ભરવાની રહેશે. જગ્યાઓ ભરતી વખતે આગામી એક વર્ષમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓનો પણ સમાવેશ કરવાનો રહેશે. વધુમાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોની ઉપર દર્શાવેલ ફકરા-૨ (અ), (બ) અને (ક) ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે જે કેટેગરીમાં જેટલી જગ્યાઓ ખાલી પડશે તેટલી જગ્યાઓ જે તે કેટેગરી માટે ભરવાની રહેશે.

જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓમાં જે વિષયની જગ્યા ખાલી પડે તે વિષય માટે જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિની

માગણી મુજબ જે તે વિષયની જગ્યા માટે રાજ્ય કક્ષાની સમિતિએ ઉમેદવારના નામની ભલામણ કરવાની રહેશે.

(૫) જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિઓ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓએ તેઓના જિલ્લા માટે સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વખતોવખતના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર લાગુ પડતી અનામતની નિયત ટકાવારી ધ્યાને લઈ જિલ્લા/ન.શિ.સમિતિએ આગામી એક વર્ષમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓ સહિત જાતિવાર જરૂરીયાત દર્શાવીને ખાલી પડેલ જગ્યાઓ ભરવા માટે જગ્યાઓની જે તે કેટેગરી મુજબ જરૂરીયાત દર્શાવીને જગ્યાઓ ભરવા માટે માંગણી પત્રક ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિ, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૬) (અ) મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૨૩ મુજબ વિદ્યાસહાયકની ભરતી માટે નીચે મુજબની રાજ્ય કક્ષાની ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિ રહેશે.

- | | | |
|----|--|-----------|
| ૧. | પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક— | અધ્યક્ષ |
| ૨. | નાયબ સચિવશ્રી, (પ્રા.શિ.) — | સભ્ય |
| ૩. | નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ | સભ્ય |
| ૪. | નાયબ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક (પ્રા.શિ.) — | સભ્ય સચિવ |

(બ) મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૨૩-ક અનુસાર વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક માટેની પસંદગી સમિતિ નીચે મુજબ રહેશે. નિમણૂક માટેની પસંદગી સમિતિમાં ઓછામાં ઓછા બે સભ્યો હાજર હોવા જોઈશે.

— જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ માટે

૧. જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી
૨. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
૩. જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રિન્સીપાલ
૪. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી—સભ્ય સચિવ

— મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાની પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ માટે

૧. નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી
૨. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
૩. જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રિન્સીપાલ
૪. શાસનાધિકારી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ—સભ્ય સચિવ

- (૭) ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ ધ્વારા મળેલ માંગણી પત્રકને સંકલિત કરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતા વર્તમાન પત્રોમાં સંયુક્ત જાહેરાત આપીને ઉમેદવારો પાસેથી નિયત ફોર્મમાં અરજીઓ મંગાવવાની રહેશે. ઉમેદવારોએ નિયત અરજી ફોર્મ સાથે જાહેરાતમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો બીડવાની રહેશે. ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રક કોઈપણ જિલ્લામાં જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ ધ્વારા નિયત કરેલ સ્વીકાર કેન્દ્રો ઉપર જમા કરાવવાના રહેશે. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/ શાસનાધિકારીશ્રીએ અરજીફોર્મ સ્વીકારતી વખતે અરજી ફોર્મ તથા અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

રાજ્યની સમિતિએ નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોની અરજીઓની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ પ્રસ્તુત ઠરાવથી ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નિયત થયેલ ધોરણો લક્ષમાં લઈ મેરીટ પ્રમાણે ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરી જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિઓના માંગણી પત્રક મુજબની જિલ્લાવાર ઉમેદવારોની મેરીટ યાદી મોકલી આપવાની રહેશે. જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિએ તેઓને ફાળવી આપેલ ઉમેદવારોનો અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવાની રહેશે. શિક્ષકના વ્યવસાયમાં બાધારુપ થાય તેવી કોઈપણ શારીરિક ક્ષતિ જેવી કે અંધાપો, બહેરાશ, તોતડાપણુ, હલનચલનમાં તકલીફ કે કાળા પાટીયા પર લખવા વગેરેમાં તકલીફ ધરાવતો નથી તે બાબતની ચકાસણી માટે રુબરુ મુલાકાતમાં બોલાવી કેમ્પ યોજીને ગુણાનુક્રમ અનુસાર નિમણૂક હુકમો આપવાના રહેશે.

- (૮) ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદીમાં દર્શાવેલી જગ્યાઓની ૨૦ ટકાની મર્યાદામાં કેટેગરી વાઈઝ પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવાની રહેશે. પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર થયા તારીખથી એક વર્ષ અથવા પછીની ભરતી પ્રક્રિયા માટે જાહેરાત અપાય તે તારીખના આગળના દિવસના કચેરી સમય એ બે માંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે. આ સમય મર્યાદા પૂર્ણ થતાં તે પ્રતિક્ષા યાદી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.

જિલ્લા/નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિની માંગણી મુજબ કેટેગરી વાઈઝ તૈયાર કરેલ પ્રતિક્ષા યાદીમાંથી ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ નીચે (૧) થી (૩) માં દર્શાવેલ સંજોગોમાં ઉમેદવારોના નામોની ભલામણ કરવાની રહેશે.

- (I) સ્ટાફની ભરતી માટે કોઈ ઉમેદવાર કે જેઓને મેરીટ પ્રમાણે જિલ્લાની ફાળવણી થાય ત્યારે શિક્ષણ સમિતિએ આપેલ તારીખે (અથવા વધારે આપેલ તારીખ સુધી) સમિતિ સમક્ષ પ્રમાણપત્રની ચકાસણી માટે હાજર ન થાય અથવા નિમણૂક પત્ર મેળવ્યા પછી નકકી કરે (અથવા અરજીથી વધારેલ) તારીખ સુધી હાજર ન થાય ત્યારે આ પ્રમાણે જિલ્લાઓમાં ખાલી પડતી જગ્યાઓ ઉપર પ્રતિક્ષા યાદી ઉપરના ઉમેદવારોને નિમણૂક આપવાની રહેશે. બીજા જિલ્લામાં ફાળવાયેલ ઉમેદવારને કોઈ સંજોગોમાં રીસફલીંગ કરી આપવામાં આવશે નહીં.

- (II) સંબંધિત પસંદગી યાદીમાંનો ઉમેદવાર નિયત લાયકાત (શૈક્ષણિક/ઉંમર વિષયક/શારીરિક યોગ્યતા/ સક્ષમ સત્તાધિકારીએ જાતિ વિષયક પ્રમાણપત્ર અમાન્ય ઠરાવેલ હોય/અન્ય) ધરાવતા નથી તેવું પુરવાર થતાં તેની નિમણૂંક રદ થવાથી જગ્યા ખાલી પડે/રહે.
- (III) સંબંધિત પસંદગી યાદીમાંથી નિમણૂંક આપેલ ઉમેદવાર હાજર થયા પછી રાજીનામું આપે તે કારણથી જગ્યા ખાલી પડે.
- (૯) જે તે જિલ્લામાં વિદ્યાસહાયકોની કુલ મંજૂર થયેલી જગ્યાઓના પ્રમાણમાં અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક પદ્ધતિ વર્ગ, તથા શારીરિક ખોડ ખાંપણની કેટેગરી માટે રાજ્ય સરકારે સીધી ભરતી માટે નક્કી કરેલ અનામતની નિયત ટકાવારી મુજબ નિમણૂંક કરવાની રહેશે. તથા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વખતો વખતના ઠરાવ અન્વયે માજી સૈનિકો માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવાની રહેશે.
- (૧૦) સા.વ.વિ.ના તા. ૯-૪-૯૭ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએસ/૯૭/૧૩/સીઆરઆર/ ૧૦૯૬/૨૨૧૨/ગ-૨ તથા વખતોવખતના જાહેરનામા/ઠરાવ મુજબ મહિલાઓ માટે જે તે કેટેગરીમાં ૩૦ ટકા જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે અનામત રાખવાની રહેશે.
- (૧૧) સરકાર ધ્વારા વખતો વખત પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી મારફત આપવામાં આવેલ સુચના અને શરતોને આધીન રહીને જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી/ શાસનાધિકારીશ્રીએ નિમણૂંક આપવાની રહેશે.
- (૧૨) વિદ્યાસહાયકોને પ્રતિમાસ રૂ. ૪૫૦૦/- અથવા સરકારશ્રી વખતોવખત નક્કી કરે તે પ્રમાણેનું ઉચ્ચક માનદ વેતન આપવાનું રહેશે.
- (૧૩) વિદ્યાસહાયકની નોકરી માટે લઘુત્તમ વય મર્યાદા ૧૮ વર્ષની રહેશે અને મહત્તમ વય મર્યાદા -- ૨૮ વર્ષની રહેશે.
- (૧૪) વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમાયેલ ઉમેદવારની સેવાઓ પાંચ વર્ષ દરમ્યાન સંતોષકારક જણાય તો પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કરેથી જિલ્લા/મહાનગરપાલિકા/ નગરપાલિકાની પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના મહેકમમાં પ્રાથમિક શિક્ષકના નિયમિત પગાર ધોરણ રૂ. ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ માં ક્રમાનુસાર સમાવવાના રહેશે. સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ વખતો વખતના ઠરાવથી નક્કી કરે તે મુજબ સંતોષકારક સેવાઓ નહીં જણાય તો પાંચ વર્ષ પહેલાં પણ વિદ્યાસહાયકની સેવાઓ સમાપ્ત કરી શકાશે.
- (૧૫) જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિમાં જે તે માધ્યમની શાળાઓમાં ખાલી થતી/ઉભી થતી જગ્યાઓમાં તેજ માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા નિયત કરેલ ટકા સાથે પાસ કરવાની રહેશે.

(૧૬) સંદર્ભમાં દર્શાવેલ ક્રમ ૧ થી ૧૨ સામે દર્શાવેલા શિક્ષણ વિભાગના જુદા જુદા ઠરાવ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ.બી.ગરાસિયા)

નાયબ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન. સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવલાયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, મધ્યાહન ભોજન યોજના અને શાળાઓની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી., ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ.
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગર પાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોની પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (ઓન લાઇન મુકવા સારું)
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શખાઓ.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક શિક્ષણ
મ રફત

પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની યોગ્યતા કસોટી

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઈ-૧૧૧૧-૭૧૧-ક
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૨૭-૪-૨૦૧૧

વંચાણમાં લીધા : -

- (૧) The Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009
- (૨) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઆઈ - ૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
તા. ૧૫-૪-૨૦૧૦
- (૩) NCTE, New Delhi, ના તા. ૩૧-૮-૨૦૧૦ ના પત્ર ક્રમાંક/ડી.ઓ.નં. ૬૧-૩/૨૦૧૦/
એન.સી.ટી.ઈ(એન એન્ડ એસ)એ-૨૩૨૨૪.
- (૪) રાષ્ટ્રીય શિક્ષક પ્રશિક્ષણ પરિષદ (National Council for Teacher ducation),
નવી દિલ્હીના પત્રક્રમાંક : 76-4 / 2010 / NCTE / Acad.A 31224, Dated
14th February, 2011

ઠ રા વ :

પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકોની નિમણૂક અંગે આમુખ -૨ માં દર્શાવેલ ઠરાવથી નિતિનિયમો અને માપદંડો અમલમાં છે. શિક્ષક યોગ્યતા (Teacher Eligibility) અને શિક્ષક પસંદગીનાં રાષ્ટ્રીય ધોરણો અને માપદંડો Sub-section (1) of Section -23 of RTE Act, 2009 અને RTE Act Clause (n) of Section - 2 માં દર્શાવ્યા મુજબ સ્વીકારવામાં આવતાં હવે રાજ્ય સરકારને પ્રાથમિક શિક્ષકોની ભરતી માટે ' શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ' (Teacher Eligibility Test : TET) લેવાનું સર્વસ્વીકૃત બને છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષક પ્રશિક્ષણ પરિષદ, નવી દિલ્હી સૂચિત માર્ગદર્શક બાબતો અને RTE Act, 2009 ને ધ્યાને લેતાં આ પ્રકારની શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના આયોજન, સુચારુ સંચાલન અને અમલીકરણની બાબત રાજ્ય સરકારની વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાના અંતે પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી માટે નીચે મુજબના નિયમો ઠરાવવામાં આવે છે. પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,

ગાંધીનગર દ્વારા કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક શિક્ષક ભરતીમાં આ કસોટીના માનાંકો અને ધોરણો પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૧) ઉમેદવારની યોગ્યતા :

પ્રાથમિક શિક્ષક / વિદ્યાસહાયક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક / વિદ્યાસહાયક માટે સરકાર દ્વારા તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવથી નક્કી કરેલ અને તેમાં વખતોવખત થતા સુધારાવધારા સાથેની શૈક્ષણિક એક તાલીમી લાયકાત ધરાવનાર ઉમેદવાર જ આ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીમાં ઉપસ્થિત થઈ શકશે.

(૨) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી રચનાનું માળખું અને વિષયવસ્તુ :

(I) શિક્ષક યોગ્યતા અંગેની તમામ કસોટીઓ બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question Based - MCQs) રહેશે. દરેક પ્રશ્ન એક ગુણનો રહેશે. દરેક પ્રશ્નના ઉત્તરમાં ચાર વિકલ્પ આપેલા હશે, તેમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે. પરીક્ષાની પદ્ધતિ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ નક્કી કરશે.

(II) આ કસોટીઓના મૂલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મૂલ્યાંકન (Negative Marking) રહેશે નહીં. સંપૂર્ણ ગોપનીયતા પ્રશ્નપત્રોની રચના સાથે જે તે વિષયની લાયકાત અને અનુભવ ધરાવતા ઉત્તમ તજજ્ઞો દ્વારા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા કરવાની રહેશે. તે માટેના અલાયદા નિતિનિયમો અને સૂચનાઓ તથા માર્ગદર્શક બાબતો અંગેની સાહિત્ય સામગ્રી અને જાહેરનામું રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તૈયાર કરાવી પ્રચાર પ્રસાર કરશે.

(III) પરીક્ષા ફી : રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ વખતો વખત નક્કી કરે તે પ્રમાણે પરીક્ષા ફી રહેશે.

(IV) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી / પરીક્ષા :

ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ કોઈપણ પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ-૧ થી ૮)માં શિક્ષક થવા માટે નીચે પ્રમાણેની જુદી-૨ પરીક્ષાઓ લેવાશે.

(અ) પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (ધોરણ-૧ થી ૫) (Elementary Teacher Eligibility Test -I)

પ્રાથમિક શાળામાં પ્રાથમિક શિક્ષણ (ઘોરણ— ૧ થી ૫)માં શિક્ષક / વિદ્યાસહાયક થવા આ પરીક્ષા આપી પાસ કરવાની રહેશે.

(I) વિવિધ હેતુલક્ષી કુલ ૧૫૦ પ્રશ્નો રહેશે અને તેનો સમય સળંગ—૮૦ મિનિટનો રહેશે.

(II) તમામ વિભાગો અને તેના તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે.

(III) તમામ વિભાગોનું એક જ પેપર રહેશે.

• વિભાગ — ૧ : બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતો (Child Development & Pedagogy) : ૩૦ બહુહેતુક પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ — ૩૦

— જેમાં Reasoning Ability, Logical Ability, Teacher Aptitude, Data Interpretation જેવી બાબતો પણ સમાવવામાં આવશે.

— બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતોનો વિભાગ ૬ થી ૧૧ વયજૂથનાં બાળકો માટેના અધ્યયન—અધ્યાપનના શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન આધારિત રહેશે. ઉમેદવારની વૈચારિક દોહન પ્રક્રિયાનું મૂલ્યાંકન થાય, વિદ્યાર્થી સાથેની સબળ આંતરક્રિયા અંગેની તેની સંકલ્પનાઓ જાણી શકાય, , બાળકેન્દ્રી અધ્યાપન માટેની વિષયસજ્જતા કેવી છે તેનું સુચારૂ મૂલ્યાંકન થાય તેવા વ્યવહારૂ પ્રશ્નો (Applied Questions) અંગેની વિચારપ્રેરક વિષયસામગ્રી કસોટીમાં પૂછવામાં આવશે.

• વિભાગ — ૨ અને ૩ : ભાષા ૧ અને ૨ (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી) : ૩૦— ૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ — ૬૦

— ભાષાકીય સજ્જતા અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન — ભાષા—૧ (ગુજરાતી) માં થશે. જ્યારે ભાષા — ૨ (અંગ્રેજી)માં ભાષાનાં મૂળભૂત તત્વો, પ્રત્યાયન અને સારઅર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.

• વિભાગ — ૪ : ગણિત : ૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ — ૩૦

— વિષયની સંકલ્પના સ્પષ્ટીકરણ અંગેની બાબતો અને Problem Solving Abilities (સમસ્યાઉકેલ સંબંધી ક્ષમતા) તથા વિષયના પદ્ધતિશાસ્ત્ર અને વિષયવસ્તુનું વ્યવહારિક પ્રશ્નો દ્વારા મૂલ્યાંકન થશે.

• વિભાગ – ૫ : પર્યાવરણ, સામાજિક વિજ્ઞાન, સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહોની જાણકારી : ૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૩૦

• આમ આ કસોટી માટે ધોરણ ૧ થી ૫ નો અભ્યાસક્રમ ધ્યાને લેવો, પરંતુ તેનું કઠિનતામૂલ્ય અને સંબંધ માધ્યમિક શિક્ષણ (ધોરણ ૬ થી ૮) સાથેનું હોય તે જરૂરી છે.

(બ) પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી / પરીક્ષા-II (ધોરણ ૬ થી ૮) (Elementary Teacher Eligibility Test -II)

પ્રાથમિક શાળામાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૬ થી ૮)માં શિક્ષક થવા ઉમેદવારે આ પરીક્ષા/કસોટી પાસ કરવાની રહેશે.

(I) આ કસોટીમાં બે વિભાગ રહેશે. વિભાગ-૧ અને વિભાગ-૨.

(II) વિભાગ-૧ દરેક ઉમેદવારે પાસ કરવાનો રહેશે.

(III) વિભાગ-૨ ત્રણ વિષય શિક્ષકો માટે જુદા જુદા રહેશે. વિભાગ-૨ (ગણિત, વિજ્ઞાન)ની કસોટી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણમાં ગણિત, વિજ્ઞાનના શિક્ષક થવા, વિભાગ-૨ (ભાષા)ની કસોટી ભાષાના શિક્ષક થવા અને વિભાગ-૨ (સામાજિક વિજ્ઞાન)ની કસોટી સામાજિક વિજ્ઞાનના શિક્ષક થવા પાસ કરવાની રહેશે.

(IV) દરેક વિભાગમાં ૭૫ – ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે અને બંને વિભાગોનો સળંગ સમય ૧૨૦ મિનિટ રહેશે.

(V) વિભાગ – ૧ : કુલ ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે.

(1) બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતો (Child Development & Pedagogy) : ૨૫

પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૨૫

-- જેમાં Reasoning Ability, Logical Ability, Teacher Aptitude, Data Interpretation જેવી બાબતો પણ સમાવવામાં આવશે.

-- બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતોનો વિભાગ ૧૧ થી ૧૪ વયજૂથનાં બાળકો માટેના અધ્યયન-અધ્યાપનના શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન આધારિત રહેશે. ઉમેદવારની વૈચારિક દોહન પ્રક્રિયાનું મૂલ્યાંકન થાય, વિદ્યાર્થી સાથેની સબળ આંતરક્રિયા અંગેની તેની સંકલ્પનાઓ જાણી શકાય, , બાળકેન્દ્રી અધ્યાપન માટેની વિષયસજ્જતા કેવી છે

તેનું સુચારૂ મૂલ્યાંકન થાય તેવા વ્યવહારૂ પ્રશ્નો (Applied Questions) અંગેની વિચારપ્રેરક વિષયસામગ્રી કસોટીમાં પૂછવામાં આવશે.

(2) ભાષા (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી) : ૨૫ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૨૫

— ભાષાકીય સજ્જતા અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન ગુજરાતીમાં થશે. જ્યારે અંગ્રેજીમાં ભાષાનાં મૂળભૂત તત્વો, પ્રત્યાયન અને સારઅર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.

(3) સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહોની જાણકારી : ૨૫ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૨૫

(VI) વિભાગ – ૨ : કુલ ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે.

(1) આ વિભાગમાં નીચેના વિષયો પૈકી જે તે ઉમેદવારે પોતાની લાયકાત મુજબના વિષય રાખવાના રહેશે.

- ગણિત અને વિજ્ઞાન અથવા
- ભાષાઓ (અંગ્રેજી : ૪૦ ગુણ, ગુજરાતી : ૨૦ ગુણ, હિંદી અને સંસ્કૃત : ૧૫

ગુણ)

અથવા

- સામાજિક વિજ્ઞાન (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, વગેરે)

(2) ગણિત વિષયમાં સંકલ્પના સ્પષ્ટીકરણ અંગેની બાબતો અને Problem Solving Abilities (સમસ્યાઉકેલ સંબંધી ક્ષમતા) તથા વિષયના પદ્ધતિશાસ્ત્ર અને વિષયવસ્તુનું વ્યવહારિક પ્રશ્નો દ્વારા મૂલ્યાંકન થશે. વિજ્ઞાન જેવા વિષયમાં વ્યવહારિક વિજ્ઞાન (Applied Science) , રોજબરોજના અનુભવો સાથેનું વિજ્ઞાન, સ્વાનુભવો, અવલોકન અને નિરીક્ષણો, વગેરે ધ્યાને રાખી મૂલ્યાંકન થશે.

(3) સંકલિત ભાષાઓના પેપરમાં દરેક વિષયની ભાષાસજ્જતા, સંભાષણ અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન તથા ભાષાનાં મૂળભૂત તત્વો, પ્રત્યાયન અને સારઅર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન થશે.

(4) સામાજિક વિજ્ઞાનમાં દેશ-પ્રદેશની ભૂગોળ/ઈતિહાસ દેશની આર્થિક અને સામાજિક પરિસ્થિતિ, સામાજિક મૂલ્યો જેવી બાબતોને આવરી લેવાશે.

(5) આમ આ કસોટી માટે ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ ધ્યાને લેવાશે. પરંતુ તેનું કઠિનતામૂલ્ય અને સંબંધ ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણ સાથેનો હોય તે જરૂરી છે.

(૩) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીમાં પસંદગી પામવાનાં ધોરણો :

(અ) પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ધોરણ ૧ થી ૫ માટેના ઉમેદવારે વિભાગ ૧ થી ૫ માં કુલ ૬૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હશે, તે ઉમેદવારે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી (TET) પાસ કરી છે તેમ ગણાશે.

(બ) ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ ધોરણ ૬ થી ૮ માટેના ઉમેદવારો વિભાગ -- ૧ અને વિભાગ -- ૨ માં દરેકમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા અને બંને મળી ઓછામાં ઓછા ૬૦ ટકા મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.

(ક) અનુસૂચિત જાતી / અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત અને વિકલાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ૫૫ ટકા ગુણ મેળવી ઉત્તિર્ણ કરવાની રહેશે.

(૪) આ પરીક્ષા પાસ કરવાનું સરકારી : સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ દ્વારા સંચાલિત શાળાઓ : જિલ્લા પંચાયત અને નગર શિક્ષણ સમિતિ), બિનઅનુદાનિત અને અનુદાનિત ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓના શિક્ષકોની પસંદગી માટે ફરજિયાત રહેશે.

આ પરીક્ષા જરૂરી લાયકાત માટેની છે, તેનાથી શિક્ષક તરીકે પસંદગી તરીકેનો હક મળતો નથી.

(૫) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ :

શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ પાંચ વર્ષની રહેશે. પરંતુ આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવતી નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી આપી દીધા પછી કોઈપણ ઉમેદવાર પોતાના ગુણાત્મક સુધારના અને સારા Merit માટે એક કરતાં વધારે વખત પરીક્ષા આપી શકશે, અને તેવી સ્થિતિમાં છેલ્લી કસોટીના ગુણ પસંદગી માટે માન્ય ગણાશે. ઉમેદવાર ઈચ્છે તો પ્રાથમિક શિક્ષક કસોટી અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક કસોટી બંને આપી શકશે.

(૬) દરેક સફળ ઉમેદવારને ગુણાંકન સાથેનું પ્રમાણપત્ર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવશે. જેમાં ઉમેદવારનું નામ અને સરનામું, પરીક્ષા કેન્દ્રનું નામ અને સરનામું તથા કોડનંબર, જન્મતારીખ, પરીક્ષાનો બેઠક નંબર, પ્રયત્નોની સંખ્યા, કસોટી આપ્યાનો માસ અને વર્ષ, દરેક પેપરના નામ સાથે મેળવેલ ગુણ અને ટકા, class level (પ્રાથમિક કે ઉચ્ચ પ્રાથમિક), વગેરે છાપવાનાં રહેશે. ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણની યોગ્યતા પરીક્ષામાં સંબંધિત વિષય દર્શાવવાના રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ. બી. ગરાસિયા)
નાયબ સચિવ (પ્રાથમિક શિક્ષણ)
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન. સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, મધ્યાહન ભોજન યોજના અને શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ.રા. ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક શિક્ષણ
મારફત

- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, મુમ્બઇ ૨૦૧૮, ગાંધીનગર.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (ઓન લાઇન મુકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ. / નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ
સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં
વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા બાબત..

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
સચિવાલય,ગાંધીનગર.
તા. ૧૪/૦૭/૨૦૧૧.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૭-૪-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૨) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીના તા.૧૮-૬-૨૦૧૧ના પત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ./ નીતિ/ વિ.સ/ ૨૦૧૧/ક/૨૭૩૭.

સુધારા ઠરાવ :-

પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકોની નિમણૂક અંગેના નીતિ નિયમો અને માપદંડો આમુખમાં દર્શાવેલ સંદર્ભ (૧)ના ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ ઠરાવમાં પુખ્ત વિચારણા કરી નીચે મુજબ સુધારો કરવા ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. ફકરા-૨(બ) (i) માં

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ. ઉમેરવામાં આવે છે.

૨. ફકરા-૨ (બ) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ. તથા એમ.એ. લખાયેલ છે તે પછી એમ.આર.એસ. ઉમેરવામાં આવે છે.

૩. ફકરા-૨(ક) (i)માં.

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) તથા બી.કોમ. પછી (અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) ઉમેરવામાં આવે છે.

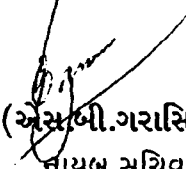
૪. ફકરા-૨(ક) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થ શાસ્ત્ર) તથા બી.કોમ. પછી (અર્થશાસ્ત્ર) તથા એમ.એ.

લખાયેલ છે તે પછી એમ.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર) તથા એમ.કોમ. પછી (અર્થશાસ્ત્ર) ઉમેરવામાં આવે છે.

ઉક્ત સુધારા સિવાય તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(અ.સ.બી.ગરાસિયા)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.(પત્ર ધ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/ માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી,(પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વ શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ.રા. ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વ શાખાઓ.
- ✓ કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.(ઓન લાઈન મુકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઈલ. /નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક
શિક્ષણ
મારફત

જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓમાં ગુજરાતી, હિન્દી, અંગ્રેજી માધ્યમ
સિવાયની પ્રાથમિક શાળાઓ જેવી કે ઉર્દૂ, મરાઠી,
સિન્ધી તેમજ અન્ય માધ્યમમાં વિદ્યાસહાયકની
ભરતી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૨-સીંગલ ફાઈલ-૭-ક,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા: ૨૬-૦૪-૨૦૧૨

વંચાણે લીધા: પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીના તા.૧૨-૪-૨૦૧૨ની સીંગલ ફાઈલ
પરની દરખાસ્ત.

પ્રસ્તાવના:

રાજ્યમાં તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૦થી Right to Education Act, 2009 નો
અમલ શરૂ કરવામાં આવેલ છે. તેની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ધોરણ-૮ને પ્રાથમિક શિક્ષણ
વિભાગમાં તબક્કાવાર સામેલ કરવામાં આવે છે અને પ્રાથમિક શિક્ષણને બે તબક્કા(a)
પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૧ થી ૫) અને (b) ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૬ થી ૮)માં
વહેંચવામાં આવેલ છે. Right to Education Act, 2009 ની જોગવાઈઓથી મળેલ
સત્તાનુસાર NCTE એ પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણના શિક્ષકોની લાયકાતો
નક્કી કરી છે અને શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (TET) પાસ કરી હોવાનું શિક્ષક થવા માટે
જરૂરી બનાવ્યું છે. ગુજરાતમાં ગુજરાતી માધ્યમ સિવાય બીજા માધ્યમો જેમ કે, અંગ્રેજી,
હિન્દી, ઉર્દૂ, મરાઠી, સિન્ધી, તેલુગુ વગેરે માધ્યમની શાળાઓ છે. આ માધ્યમોના શિક્ષકોની
ભરતી માટે પણ TET ફરજિયાત છે. ગુજરાતી સાથે સાથે અંગ્રેજી માધ્યમની શાળાઓ પણ
બહોળા પ્રમાણમાં છે, હિન્દીની શાળાઓ પણ ઠીક ઠીક પ્રમાણમાં છે અને હિન્દી રાષ્ટ્રીય
ભાષા હોઈ આ ત્રણેય માધ્યમોમાં TET લઈ શકાય છે. નિમ્ન પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૧
થી ૫)ના શિક્ષક થવા માટે ધોરણ-૧૨ પાસ થવું અને P.T.C.થવું જરૂરી છે. તે જ પ્રમાણે

ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ માટે ઓછામાં ઓછી શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક કક્ષાની છે. આ બન્ને શૈક્ષણિક લાયકાત (ધોરણ-૧૨ અને સ્નાતક કક્ષા)ની પરીક્ષાઓ ફક્ત ગુજરાતી, અંગ્રેજી અને હિન્દીમાં જ ગુજરાત રાજ્યમાં લેવામાં આવે છે. જેથી દરેક ઉમેદવાર આ ત્રણ પૈકી એક માધ્યમ સાથે તો પરિચિત હોય છે. સાથે સાથે જે માધ્યમના શિક્ષક થવું છે અને જો આ માધ્યમ આ ત્રણ ભાષાઓ કરતા જુદી હોય તો તે માધ્યમમાં તે ભણાવી શકે અને તેનું જ્ઞાન હોય તે પણ જરૂરી છે. આ સમગ્ર બાબતોને ધ્યાનમાં લેતા જુદા જુદા માધ્યમો માટે TET ક્યા ક્યા માધ્યમમાં લેવી અને બીજા માધ્યમો માટે કેવી જોગવાઈઓ કરવી તે સમગ્ર બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. ઉપરોક્ત વિગતોને ધ્યાને લેતા જુદા જુદા માધ્યમોમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૧ થી ૫) અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ- ૬ થી ૮)ના શિક્ષક થવા માટે TET માટે સરકાર સઘન વિચારણાને અંતે નીચે મુજબ ઠરાવે છે.

ઠ રા વ:-

(૧) ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી માધ્યમની પ્રાથમિક/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળામાં શિક્ષક થવા માટે:-

ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી માધ્યમની શાળાઓમાં શિક્ષક થવા માટે ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ આ ત્રણે ત્રણ માધ્યમોમાં શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (Teachers Eligibility Test-TET) લેશે અને જે ઉમેદવાર જે માધ્યમની શાળામાં શિક્ષક થવા ઇચ્છા ધરાવતા હશે તે જ માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (TET) તેઓએ પરીક્ષાના નિયમોનુસાર પાસ કરવાની રહેશે. આ ત્રણે ત્રણ માધ્યમ માટે ફક્ત ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા યોજવામાં આવતી શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા જ ધ્યાને લેવામાં આવશે. કેન્દ્ર સરકારે લીધેલ Central Teachers Eligibility Test કે બીજા કોઈ રાજ્યમાં લેવામાં આવેલ આ પૈકી કોઈપણ માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા માન્ય ગણાશે નહીં.

- (૨) ઉપરોક્ત ત્રણ માધ્યમ સિવાય બીજા માધ્યમો જેમ કે, ઉર્દૂ, તેલુગુ, મરાઠી જેવા માધ્યમોની શાળાઓમાં શિક્ષક થવા માટે:-

ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી સિવાયની જે પ્રાથમિક શાળાઓ રાજ્યમાં આવેલી છે તે પ્રાથમિક શાળાઓમાં શિક્ષક થવા માટે ઉમેદવારે:-

- (A)(i) ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પૈકી કોઈપણ એક માધ્યમ લઈને શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે અને
- (ii) જે માધ્યમની શાળામાં શિક્ષક થવા ઇચ્છતા હોય તે માધ્યમની કોઈપણ શાળામાં ધોરણ-૧૦ સુધી ભણેલા હોવા જોઈએ અથવા/અને ધોરણ-૧૧ અને ૧૨માં તે માધ્યમ એક વિષય તરીકે લીધેલ હોવા જોઈએ અથવા P.T.C.ની પરીક્ષા જે તે માધ્યમમાં પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.

અથવા

- (B) ગુજરાત રાજ્ય સિવાય અન્ય કોઈપણ રાજ્યમાં લેવાયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા અથવા CBSE બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવતી કેન્દ્રીય શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (Central Teachers Eligibility Test) જે તે માધ્યમમાં શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.

દા.ત: કોઈ ઉમેદવારને ઉર્દૂ માધ્યમની શાળામાં પ્રાથમિક/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક થવું હોય તો તેઓએ ગુજરાતમાં લેવાતી ગુજરાતી, અંગ્રેજી અથવા હિન્દી માધ્યમની TET પાસ કરવી પડશે અને ધોરણ-૧૦ સુધી ઉર્દૂ માધ્યમની શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોવો જોઈશે અથવા ધોરણ-૧૧ અને ૧૨માં એક વિષય તરીકે લીધેલ હોવો જોઈએ. ગુજરાતની આ ત્રણેય માધ્યમોની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પાસ ના કરી હોય તો ઉર્દૂ માધ્યમમાં બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા લેવાતી હોય તો તે અથવા કેન્દ્રીય શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (Central Teachers Eligibility Test) ઉર્દૂ માધ્યમમાં પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.

શિક્ષક થવા માટે તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવ અને તેમાં થયેલ વખતોવખત સુધારા પ્રમાણેની લાયકાતો અને શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાના નિયમો યથાવત રહેશે, જે ઉમેદવારે સંતોષતા હોવા જોઈએ.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ.બી.ગરાસિયા)

નાયબ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર(પત્ર દ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગર પાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- ✓ ■ કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર(ઓનલાઇન મૂકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ/નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ, ક-શાખા.

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓ
હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક
શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક
કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
સચિવાલય,ગાંધીનગર.
તા. ૦૩/૦૫/૨૦૧૨.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૭-૪-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૨) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીના તા.૧૮-૬-૨૦૧૧ના પત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ./ નીતિ/ વિ.સ/ ૨૦૧૧/ક/૨૭૩૭.
- (૩) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૪-૭-૨૦૧૧નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૪) કુલસચિવશ્રી, ગુજરાત વિદ્યાપીઠના તા.૧-૮-૨૦૧૧ના પત્ર ક્રમાંક:૬૭૪/૨૦૧૧-૧૨.
- (૫) એન.સી.ટી.નો તા.૧૯/૯/૨૦૧૧નો અંગ્રેજી પત્ર ક્રમાંક:- ૬૧-૪/૨૦૧૧/NCTE/N& S A ૪૨૨૫૦

સુધારા ઠરાવ :-

પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકોની નિમણૂક અંગેના નીતિ નિયમો અને માપદંડો આમુખમાં દર્શાવેલ સંદર્ભ (૧)ના ઠરાવથી અને સંદર્ભ(૩) ના સુધારા ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ ઠરાવમાં પુખ્ત વિચારણા કરી નીચે મુજબ સુધારો કરવા ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. ફકરા - ૧(અ)(બ) રદ કરી નીચે મુજબ ઉમેરવું.

(અ) શૈક્ષણિક અને તાલિમી લાયકાત :

(I) શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી.

(II) તાલિમી લાયકાત : પી.ટી.સી.

(બ) જ તે જિલ્લાની વિદ્યાસહાયકોની જગ્યાઓ એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે. તે પૈકી ૧૦ ટકા જગ્યાઓ એચ.એસ.સી. (વિજ્ઞાન પ્રવાહ)માં ૪૫ ટકા ગુણ સાથે પાસ થયેલ ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે, જો વિજ્ઞાન પ્રવાહ સાથે એચ.એસ.સી. થયેલ ઉમેદવારો પુરતી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ ન થાય તો બાકી રહેતી જગ્યાઓ વિજ્ઞાન પ્રવાહ સિવાયના એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી.ના ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે.

૨. ફકરા - ૧ (ડ)(ii) રદ કરવામાં આવે છે.

૩. ફકરા - ૨ (અ) માં બી.એસ.સી. પછી “ગણિત (Maths), આંકડાશાસ્ત્ર (Statistics), ભૌતિક શાસ્ત્ર (Physics), રસાયણ શાસ્ત્ર (Chemistry), બાયોલોજી (Biology), બોટની (Botany), ઝૂઓલોજી (Zoology) અને ભૂસ્તર વિજ્ઞાન (Geology) પૈકી કોઈ પણ એક અથવા વધારે મુખ્ય વિષય સાથે” શબ્દો ઉમેરવામાં આવે છે.

૪. ફકરા-૨(બ) (i) માં

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

૫. ફકરા-૨ (બ) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ., એમ.એ., એમ.આર.એસ. લખાયેલ છે તે પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

૬. ફકરા-૨(ક) (i)માં

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) તથા બી.કોમ. (અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) લખાયેલ છે ત્યાં બી.આર.એસ. પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

૭. ફકરા-૨(ક) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર), બી.કોમ.(અર્થશાસ્ત્ર), એમ.એ, એમ.આર.એસ. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિક શાસ્ત્ર, રાજ્ય શાસ્ત્ર, તથા અર્થશાસ્ત્ર) તથા એમ.કોમ. (અર્થશાસ્ત્ર) લખાયેલ છે ત્યાં બી.આર.એસ. પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

ઉક્ત સુધારા સિવાય તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવ અને તા.૧૪-૭-૨૦૧૧ના સુધારા ઠરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ.બી.ગરાસિયા)

નાયબ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.(પત્ર ધ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.

- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/ માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી,(પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી. ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર
- કુલસચિવશ્રી, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- ✓ કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.(ઓન લાઇન મુકવા સાડું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ. /નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક શિક્ષણ
મારફત

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ
સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં
વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા બાબત..

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૮/૦૫/૨૦૧૨.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૭-૪-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૨) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૪-૭-૨૦૧૧નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૩) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૦૩-૦૫-૨૦૧૨નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૪) એન.સી.ટી.ઇ.નું તા.૨૩-૮-૨૦૧૧ તથા તા.૨૯-૭-૨૦૧૧નું જાહેરનામું.

આ મુ ખ .-

શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭/૪/૨૦૧૧ના ઠરાવ અન્વયે જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક સંબંધી લાયકાત નિયત કરવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવના ફકરા : ૧ માં પ્રાથમિક શિક્ષણના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકની નિમણૂક માટેની શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત તથા ગુણાંકન અંગે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ જોગવાઈને નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન (N.C.T.E.)ના તા.૨૩/૮/૨૦૧૦ અને તા.૨૯/૭/૨૦૧૧ જાહેરનામાના પરિપ્રેક્ષ્યમાં સુધારો કરવો જરૂરી બનેલ છે, તેથી પુખ્ત વિચારણા બાદ નીચે મુજબનો સુધારો ઠરાવ બહાર પાડવામાં આવે છે.

સુધારા ઠરાવ:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭/૪/૨૦૧૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-કનો ફકરા : ૧ રદ કરવામાં આવે છે.

૨. શિક્ષણ વિભાગના તા.૩-૫-૨૦૧૨ના સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-કનો ફકરા-૧(અ) રદ કરીને તેના સ્થાને નીચે મુજબનો ફકરા:૧ (અ) ઉમેરવામાં આવે છે.

૧. (અ) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત:-

- (i) શૈક્ષણિક લાયકાત: ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી. પાસ
- (ii) તાલીમી લાયકાત : ઉમેદવાર નીચે મુજબની તાલીમી લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(ક) બે વર્ષ પી.ટી.સી.

અથવા

(ખ) ચાર વર્ષની એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશનની ડીગ્રી (B.El.Ed.)

(ગ) બે વર્ષનો ડીપ્લોમા ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

૩. શિક્ષણ વિભાગના તા.૩-૫-૨૦૧૨ના સુધારા ઠરાવના ફકરા-૧ (બ) પછી નીચે મુજબનો ફકરા-૧

(ક) તથા ફકરા (ડ) ઉમેરવામાં આવે છે.

(ક) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ - TET) (પ્રાથમિક શિક્ષક) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

(૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારોની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારોએ પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજૂ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(ડ) ગુણાંકન પદ્ધતિ :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઇ.ટી. પાસ થયેલા ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

પી.ટી.સી./B.El.Ed./ડીપ્લોમા ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)ની

લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે :

એચ.એસ.સી.માં મેળવેલ ગુણના ૨૦ ટકા

સ્નાતક કક્ષાએ મેળવેલ ગુણના ૦૫ ટકા

પી.ટી.સી./B.El.Ed./ડીપ્લોમા ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)માં

મેળવેલ ગુણના ૨૫ ટકા

ટી.ઇ.ટી.માં મેળવેલ ગુણના ૫૦ ટકા

નોંધ: પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિક્ષણ વિભાગના તા.૭/૭/૨૦૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જસભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૬૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્યશિક્ષણ એમ કુલ મળી ૧૦૦૦

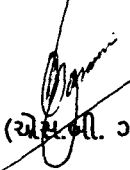
ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપર્યુક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. વધુમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી વખતો વખત નક્કી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

૪. શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવમાં અપર પ્રાયમરીના કલોઝ (Clause) ફકરા:૨ (૬) પછી નીચે મુજબનો ફકરા-૨ (A) ઉમેરવામાં આવે છે.

ફકરા - ૨ (A)

- (i) પી.ટી.સી./બી.એડ/ચાર વર્ષીય B.El.Ed. માટે NCTEએ માન્ય કરેલ સંસ્થામાંથી જ કરેલો હોય તો જ માન્ય ગણાશે અને બે વર્ષીય D.Ed. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) અને B.Ed. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) Rehabilitation Council of India (RCI) દ્વારા માન્ય અભ્યાસક્રમને જ વિચારણામાં લેવામાં આવશે.
- (ii) બે વર્ષીય D.Ed. (Special Education) અને B.Ed. (Special Education)ની તાલીમી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો નિમણુંક પછી NCTE માન્ય કરેલ છ માસમાં પ્રાયમરી શિક્ષણની ખાસ તાલીમ મેળવવાની રહેશે.
- પ. ઉક્ત કરેલ સુધારા સિવાય તા.૧૪-૭-૨૦૧૧, તા.૦૩-૦૫-૨૦૧૨ સુધારા ઠરાવ તથા તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એમ.બી. ગરાસિયા)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર
- કમિશનરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી., ગાંધીનગર

- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગર પાલિકા અને નગર પંચાયત
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (ઓનલાઇન મૂકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ/નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ, ક-શાખા

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક
શિક્ષણ
મારફત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ/૧૧૨૦૨૧/સિ.ફા.-૦૭/ક

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૨/૧૦/૨૦૨૧

વંચાણે લીધાં:

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક
- (૨) શિક્ષણ વિભાગનો તારીખ ૦૫/૦૬/૨૦૧૩નો ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક
- (૩) NCTE F.No. NCTE-Reg1011/78/2020-US (Regulation)-HQ/99954-99992 Dt. 09/06/2021
- (૪) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની તારીખ ૧૦/૦૬/૨૦૨૧ની TET (Teacher Eligibility Test) પ્રમાણપત્રની મુદત વધારવા અંગે કરેલ દરખાસ્ત.

પ્રસ્તાવના :

આ વિભાગના તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૧) હેઠળના ઠરાવથી ગુજરાત રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકની ભરતી માટે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી (TET) લેવાનું ઠરાવેલ છે. આ ઠરાવમાં રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક તરીકે નિમણૂક મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારોએ TET-1 (ધોરણ ૧ થી ૫ માટે) અને TET-2 (ધોરણ ૬ થી ૮ માટે) ફરજિયાત પાસ કરવાની રહેશે. તેમજ TET-1 અને TET-2 નું પ્રમાણપત્ર ૫ વર્ષ સુધી માન્ય રહેશે તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ હતી.

ત્યારબાદ આ વિભાગના તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) હેઠળના ઠરાવથી તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ના ઠરાવના ફકરા નં. ૫ માં નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવેલ હતો.

“ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ પાંચ વર્ષની રહેશે, પરંતુ આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવતી નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી આપી દીધા પછી કોઇપણ ઉમેદવાર પોતાની ગુણાત્મક સુધારણા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતા વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર શિક્ષકની ભરતી માટે ટેટની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું જે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે તે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ઉમેદવાર ઇચ્છે તો શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી પ્રાથમિક શિક્ષક માટે તેમજ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક બંને માટે આપી શકશે.”

(પાછળ જુઓ...)

તાજેતરમાં National Council of Teachers Education (NCTE) દ્વારા તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૨૧ ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૩) હેઠળના પત્રથી શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી (TET) ના ક્વોલિફિકેશન પ્રમાણપત્રની માન્યતા ૭ વર્ષથી વધારી આજીવન કરવામાં આવેલ છે. આ સુધારા અનુસંધાને નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૪) હેઠળના તારીખ ૧૦/૦૬/૨૦૨૧ ના પત્રથી TET (Teacher Eligibility Test) પ્રમાણપત્રની મુદત વધારવા અંગે દરખાસ્ત કરેલ હતી. જે અન્વયે TET (૧ & ૨) ના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિમાં વધારો કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, આ વિભાગના તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ના ઠરાવના ક્રમાંક ૩ થી નક્કી થયેલ જોગવાઈમાં નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

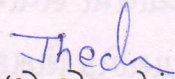
“શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ-૨૦૨૦ માં સૂચવ્યા મુજબ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના નવા નિયમો અમલમાં આવે ત્યાં સુધી રહેશે. આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવેલ નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી આપી દીધા પછી, પણ કોઈ પણ ઉમેદવાર પોતાની ગુણાત્મક સુધારણા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતા વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકની ભરતીમાં ઉમેદવારી નોંધાવતી વખતે ટેટની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું જે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે તે જ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ઉમેદવાર ઇચ્છે તે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી પ્રાથમિક શિક્ષક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક બંને માટે આપી શકશે.

જે ઉમેદવારોએ અગાઉ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી TET (૧ & ૨) પાસ કરેલ છે અને તેમના પ્રમાણપત્રમાં આ વિભાગના તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ અને તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ના ઠરાવ મુજબ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ ૫ વર્ષની સુધીની રાખેલ છે તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં પણ આ ઠરાવની જોગવાઈ સમાન રીતે લાગુ પડશે. જે ઉમેદવારોના પ્રમાણપત્રની પાંચ વર્ષની મુદત પૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા પ્રમાણપત્ર માન્ય કરવાનું/નવેસરથી પ્રમાણપત્ર ફાળવવાનું રહેશે નહીં.”

તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ અને તા. ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ના ઠરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર સરકારશ્રીની તારીખ ૦૮/૧૦/૨૦૨૧ની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(જે. એચ. હેડબા)

ઉપ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

નકલ રવાના :

- ❖ માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ), માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ), માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ❖ નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- ❖ અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- ❖ શાસનાધિકારીશ્રી, શહેરી વિસ્તાર, બહુમાળી ભવન, પશ્ચિમ પાસે, ગાંધીનગર.
- ❖ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- ❖ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય (વિભાગની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારું.)
- ❖ નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.
- ❖ શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (TET-I)-૨૦૨૨ સુધારેલ જાહેરનામું”

“Teacher Eligibility Test-I (TET-I)-2022 Amendment Notification”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો /TET-I /૨૦૨૨/ 12834 - 12918

તા:૧૬/૧૨/૨૦૨૨

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ના જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/TET-I /૨૦૨૨/૯૫૩૭-૯૬૨૨ થી “શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (TET-I)-૨૦૨૨” નું આયોજન કરવા માટેનું જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

સદરહું જાહેરનામામાં શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધારા ઠરાવ:પીઆરઈ/૧૧૨૦૧૨/સી.ફા-૫/ક(ભાગ-૧) અને તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધારા ઠરાવ:પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક ના ઠરાવ ધ્યાને લઈ નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

➤ TET-I પરીક્ષામાં EWS કેટેગરી સમાવેશ કરવા બાબત:

- શિક્ષણ વિભાગના ઉપરોક્ત ઠરાવ અંતર્ગત હવે આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Section-EWS) કેટેગરી ઉમેરવામાં આવેલ છે
- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, વિકલાંગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Section-EWS) ઉમેદવારોના કિસ્સામાં વિભાગ-૧ અને ૨ બંનેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 55% (82 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે તેમજ જનરલ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે વિભાગ-૧ અને ૨ બંનેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 60% (90 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, વિકલાંગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Section-EWS) કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી 250/- (બસો પચાસ પુરા) જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી 350/- (ત્રણસો પચાસ પુરા) ભરવાની રહેશે.
- જે EWS કેટેગરીના ઉમેદવારોએ અગાઉ TET-I પરીક્ષાના ફોર્મ જનરલ કેટેગરીમાં ભરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ તા.૨૧/૧૨/૨૦૨૨ થી ૩૧/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જઈ EWS કેટેગરી પસંદ કરવાની અને ફોર્મમાં જરૂરી સુધારો કરવાનો રહેશે.
- ઉક્ત વિગતે જે ઉમેદવારો જનરલ કેટેગરી માંથી EWS કેટેગરી મુજબનો સુધારો કરશે તેવા ઉમેદવારોને ફોર્મ ભરવાની તારીખ પૂર્ણ થયા બાદ જે બેંક એકાઉન્ટમાંથી પરીક્ષા ફી ભરેલ છે તે બેંક એકાઉન્ટમાં તફાવતની રકમ રૂ.૧૦૦/- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા રીફન્ડ કરવા કાર્યવાહી કરાશે.

➤ દિવ્યાંગતાના પ્રકારમાં Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) નો સમાવેશ કરવા બાબત:

- શિક્ષણ વિભાગના ઉપરોક્ત ઠરાવ અંતર્ગત હવે દિવ્યાંગતા કેટેગરીમાં Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) કેટેગરી ઉમેરવામાં આવેલ છે.
- Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) કેટેગરીમાં આવતા ઉમેદવારોએ અગાઉ TET પરીક્ષાના ફોર્મ દિવ્યાંગતા ધ્યાને રાખ્યા વગર ફોર્મ ભરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ તા.૨૧/૧૨/૨૦૨૨ થી ૩૧/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જઈ ફોર્મમાં જરૂરી સુધારો કરવાનો રહેશે.

3. Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) ઉમેદવારોએ ઉપરોક્ત મુજબનો સુધારો કરશે તેવા ઉમેદવારોને ફોર્મ ભરવાની તારીખ પૂર્ણ થયા બાદ જે બેંક એકાઉન્ટમાંથી પરીક્ષા ફી ભરેલ છે તે બેંક એકાઉન્ટમાં તફાવતની રકમ રૂ.૧૦૦/- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા રીફન્ડ કરવા કાર્યવાહી કરાશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TET-I/૨૦૨૨/૯૫૩૭-૯૬૨૨ની અન્ય બાબતો/જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

TET-I પરીક્ષાના ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખ ૩૧/૧૨/૨૦૨૨ યથાવત છે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૬/૧૨/૨૦૨૨



અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારુ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી,ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની યોગ્યતા કસોટી

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ: પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક,

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ:- ૧૪/૧૨/૨૦૨૨

વંચાણે લીધા:

- (૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૨૩/૦૧/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: EWS/122019/45903/A
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯નો ઠરાવ ક્રમાંક: EWS/122019/45903/A
- (૩) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક- પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક
- (૪) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્યના તારીખ ૧૨/૧૧/૨૦૨૨ના પત્રથી મળેલ દરખાસ્ત

આમુખ:

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧) માં દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવથી આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Sections - EWS)ની કેટેગરીને ૧૦ ટકા અનામતનો લાભ આપવાનું ઠરાવવામાં આવેલ હતું.

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૩) મુજબના ઠરાવથી પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની યોગ્યતા કસોટી માટેના નિયમો ઠરાવવામાં આવેલ હતાં. જે ઠરાવના મુદ્દા ક્રમાંક-'૩(ક)'માં 'અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત અને વિકલાંગ ઉમેદવારોના કિસ્સામાં શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ૫૫ ટકા ગુણ મેળવી ઉત્તિર્ણ કરવાની રહેશે' તેમ ઠરાવવામાં આવેલ. પ્રસ્તુત બાબતે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૪) મુજબના પત્રથી વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૨)ના ઠરાવની જોગવાઈમાં EWS(આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો) કેટેગરીને ટકાવારીમાં લાભ આપવા બાબતે દરખાસ્ત કરેલ હતી. જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

સુધારા ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાને અંતે વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૩) મુજબ દર્શાવેલ શિક્ષણ વિભાગના તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ના ઠરાવની જોગવાઈ ક્રમાંક-'૩(ક)'માં 'આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Sections - EWS)' કેટેગરીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

જેથી ઉક્ત જોગવાઈ ક્રમાંક '૩(ક)'ને નીચે મુજબ વાંચવાની રહેશે:

‘અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત, વિકલાંગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Sections - EWS) ઉમેદવારોના કિસ્સામાં શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ૫૫ ટકા ગુણ મેળવી ઉત્તિર્ણ કરવાની રહેશે’

આ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૩)ના તારીખ તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૧ના સમાનાંકી ઠરાવની તથા તેમાં થયેલ વખતો વખતના સુધારા ઠરાવોની અન્ય વિગતો યથાવત રહેશે.

આ હુકમ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર તારીખ ૧૩/૧૨/૨૦૨૨ની સરકારશ્રીની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(એમ. કે. પરમાર)

ઉપ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૯મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર. (ટપાલ મારફત)
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય બિન અનામત વર્ગોનું આયોગ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૨
- ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઇલ.-૨૦૨૨

શિક્ષણ વિભાગ હસ્તકના પ્રાથમિક પ્રભાગ
હેઠળના વર્ગ-૨ અને ૩ સંવર્ગોમાં નિમણૂક
માટે દિવ્યાંગતાના પ્રકાર નિયત કરવા
બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ:પીઆરઈ/૧૧૨૦૧૨/સી.ફા.પ/ક(ભાગ-૧),

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ:- ૧૪/૧૨/૨૦૨૨

સંદર્ભ:

- (૧) ભારત સરકારના તા-૨૪/૦૮/૨૦૨૨નું જાહેરનામું ક્ર.: CG-DL-E-29082022-238443
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્ર.: અપગ/૧૧૨૦૨૦/ ૪૭૩૨/છ-૧(પાર્ટ-૬)
- (૩) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૦૨/૧૧/૨૦૨૨નો પત્ર ક્રમાંક- અપગ/૧૧૨૦૨૦/૪૭૩૬૨/છ.૧ (પાર્ટફાઇલ-૬)
- (૪) શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૮/૧/૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક-પીઆરઈ/૧૧૨૦૧૨/સી ફા.પ/ક(પાર્ટ-૧)
- (૫) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુ.રા.ના તારીખ ૧૬/૧૧/૨૦૨૨ના પત્રથી મળેલ રજૂઆત

આમુખ:

સંદર્ભ(૧) માં દર્શાવેલા ભારત સરકારના જાહેરનામાથી લોકોમોટર દિવ્યાંગતા અંતર્ગત Spinal Deformity (SD) અને Spinal Injury (SI) નો ઉમેરો કરવાનું પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ હતું. જે અન્વયે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સંદર્ભ (૨)ના પરિપત્રથી કોઈ પણ પ્રકારના ન્યુરોલોજીકલ /અંગોની નિષ્ક્રિયતા વિના કરોડરજ્જુની વિકૃતિ (Spinal Deformity) અને કરોડરજ્જુની ઈજા (Spinal Injury) ધરાવતા દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની અલગ અલગ સબ કેટેગરી ઉમેરી દિવ્યાંગતાનો સમાવેશ કરવા જે તે વિભાગના સચિવશ્રીની કક્ષાએ નિર્ણય લઈ સુધારો કરવા જણાવેલ હતું.

ઉક્ત બાબતે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સંદર્ભ (૩) ના પત્રથી દિવ્યાંગતા અંગેના ઠરાવમાં સુધારો કરવા જરૂરી વિચારણા કરી નિર્ણય કરવા જણાવવામાં આવેલ. તેમજ સંદર્ભ (૫) મુજબના રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના પત્રથી મળેલ દરખાસ્ત અન્વયે 'દિવ્યાંગતાના પ્રકાર'માં કોઈ પણ પ્રકારના ન્યુરોલોજીકલ/અંગોની નિષ્ક્રિયતા વિના કરોડરજ્જુની વિકૃતિ (Spinal

Deformity,(SD)) અને કરોડરજ્જુની ઈજા (Spinal Injury, (SI)) ધરાવતા દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની અલગ સબ કેટેગરીનો સમાવેશ કરવા અંગેની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

સુધારા ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાને અંતે સંદર્ભ (૪) માં દર્શાવેલ શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૮/૧/૨૦૨૨ના ઠરાવમાં કોલમ નં. "C" માં sr.no. ૧ થી ૪ માં કોઈ પણ પ્રકારના ન્યુરોલોજીકલ /અંગોની નિષ્ક્રિયતા વિના કરોડરજ્જુની વિકૃતિ (Spinal Deformity-SD) અને કરોડરજ્જુની ઈજા (Spinal Injury-SI) ધરાવતા દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની અલગ અલગ સબ કેટેગરી ઉમેરી SD અને SI દિવ્યાંગતાનો નીચે મુજબ સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

Sr.No.	Name of the post	Category of Disability			
૧.	૨.	૩.			
		A	B	C	D & E
૧	વિદ્યાસહાયક / પ્રાથમિક શિક્ષક વર્ગ-૩	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%)
૨	મુખ્ય શિક્ષક, વર્ગ-૩	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%)
૩	મદદનીશ કેળવણી નિરીક્ષક, વર્ગ-૩	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%) SLD
૪	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી, વર્ગ-૨ (રાજ્યપત્રિત)	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%) SLD


Code and Functional Classification: Blind (B), Low Vision (LV) (40-70%), [Hard of Hearing (HH) (40-70%)], [Locomotor Disability (LD) :- OA(One Arm), OL (One Leg), BL (Both Legs), OAL (One Arm One Leg), LC (Leprosy cured), CP (Cerebral palsy), Dw (Dwarfism), AAV (Acid attack victim), MI (Mental illness), SD (Spinal Deformity), SI (Spinal Injury).

[MD s (Multiple Disabilities) :-Disabilities included in group (A) to (D)) (40-70%)]

આ વિભાગના વંચાણે લીચેલ ક.-(૪)ના તારીખ ૧૮/૦૧/૨૦૨૨ના સમાનાંકી ઠરાવની અન્ય વિગતો યથાવત રહેશે.

આ હુકમ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર તારીખ ૧૨/૧૨/૨૦૨૨ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એમ. કે. પરમાર)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- ✓ માન.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, બ્લોક નં.૧, ૫ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૯મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર. (ટપાલ મારફત)
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓના, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ - ૨૦૨૨
- ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઇલ. - ૨૦૨૨

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (TET-II)-૨૦૨૨ જાહેરનામું”

“Teacher Eligibility Test-II (TET-II)-2022 Notification”

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો /TET-II /૨૦૨૨/૯૬૨૩-૯૭૦૯

તા:૧૭/૧૦/૨૦૨૨

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક, તા:૨૭-૦૪-૨૦૧૧ તથા તા:૧૪-૦૭-૨૦૧૧, તા:૦૩-૦૫-૨૦૧૨, તા:૧૮-૦૫-૨૦૧૨ અને તા:૧૫/૧૦/૨૦૨૨ના સરખા ક્રમાંકના સુધારા ઠરાવ તથા તેમાં થયેલ વખતોવખતના સુધારાથી જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક માટેના ધારા-ધોરણો નિયત થયેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ-૧૧૧૧-૭૧૧-ક, તા:૨૭-૪-૨૦૧૧ થી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ ૬ થી ૮)માં પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની જરૂરી લાયકાત મેળવવા આવશ્યક “શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II” યોજવા માટે પરીક્ષા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ ૬ થી ૮)માં પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II-૨૦૨૨ (Teacher Eligibility Test-II-2022) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવા આથી જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવે છે. સદર કસોટી/પરીક્ષાનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના સંચાલન હેઠળ નક્કી કરેલ જિલ્લાઓમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ મારફતે કરવામાં આવશે.

❖ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (TET-II) નો કાર્યક્રમ:

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડવાની તારીખ	૧૭/૧૦/૨૦૨૨
૨	વર્તમાનપત્રોમાં કસોટી અંગે જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થવાની તારીખ	૧૮/૧૦/૨૦૨૨
૩	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૨૧/૧૦/૨૦૨૨ થી ૦૫/૧૨/૨૦૨૨
૪	નેટ બેંકીંગ મારફત ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૨૧/૧૦/૨૦૨૨ થી ૦૬/૧૨/૨૦૨૨
૫	લેટ ફી ભરવાનો સમયગાળો	૦૭/૧૨/૨૦૨૨ થી ૧૨/૧૨/૨૦૨૨
૬	પરીક્ષાનો સંભવિત માસ	ફેબ્રુઆરી/માર્ચ-૨૦૨૩

❖ લેટ ફી:

જે ઉમેદવારોને નિયત સમયગાળામાં ફી ભરવાની રહી ગઈ હોય તેવા ઉમેદવારોએ તા:૦૭/૧૨/૨૦૨૨ થી તા:૧૨/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન નિયત કરેલ પરીક્ષાની ફી (લેટ ફી રૂ.૨૦૦/- સહિત) ઓનલાઈન ભરી શકાશે.

❖ શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:

ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ ૬ થી ૮)માં પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે મૂળ ઠરાવથી નિયત કરેલ અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારા-વધારા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત અને અન્ય જોગવાઈ/શરતો પરિપૂર્ણ કરતા ઉમેદવારો જ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-ના માં ઉપસ્થિત થઈ શકશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ વયમર્યાદાની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ફી ભરેલ તમામ ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં બેસવા તક આપશે. તેથી પરીક્ષા આપતા પાસ થવાથી ભરતી માટે લાયક ગણી શકાશે તેવો દાવો કરી શકાશે નહીં. આ અંગે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લે તે આખરી ગણાશે.

❖ ઉચ્ચ પ્રાથમિક (ધોરણ ૬ થી ૮)

(અ) ગણિત/વિજ્ઞાન:

1. શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એસસી.-કોઈ પણ મુખ્ય વિષય સાથે અને

તાલીમી લાયકાત : પી.ટી.સી./ D.El.Ed (બે વર્ષ)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત: ઓછામાં ઓછા ૪૫% ગુણ સાથે બી.એસસી.-કોઈ પણ મુખ્ય વિષય સાથે અને

તાલીમી લાયકાત : બી.એડ.(એક/બે વર્ષ)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨(એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ % ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચરલ ઇન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન(B.El.Ed)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨(એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ % ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એસસી. એજ્યુકેશન(B.Sc.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ % ગુણ સાથે બી.એસસી.-કોઈ પણ મુખ્ય વિષય સાથે અને

તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

(બ) ભાષાઓ :

1. શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એ.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત)/બી.આર.એસ.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/

સંસ્કૃત)/બી.એસ.એસસી.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) અને

તાલીમી લાયકાત : પી.ટી.સી./ D.El.Ed (બે વર્ષ)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૪૫ % ગુણ સાથે બી.એ.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત)/

બી.આર.એસ.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત)/બી.એસ.એસસી.(અંગ્રેજી/

ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) અને

તાલીમી લાયકાત : બી.એડ.(એક/બે વર્ષ)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨(એચ.એસ.સી.) ઓછામાં ઓછા ૫૦ % ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચરલ ઇન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન(B.El.Ed)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨(એચ.એસ.સી.) ઓછામાં ઓછા ૫૦ % ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ.(અંગ્રેજી, ગુજરાતી, હિન્દી, સંસ્કૃત) એજ્યુકેશન (B.A.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછ ૫૦% ગુણ સાથે બી.એ.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત)/
બી.આર.એસ.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત)/બી.એસ.એસ.સી.(અંગ્રેજી/
ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) અને

તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

(ક) સામાજિક વિજ્ઞાન :

1. શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.એસ.એસ.સી. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.કોમ.(અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) અને

તાલીમી લાયકાત : પી.ટી.સી./D.El.Ed(બે વર્ષ)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછ ૪૫ % ગુણ સાથે બી.એ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.એસ.એસ.સી. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.કોમ.(અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) અને

તાલીમી લાયકાત : બી.એડ.(એક/બે વર્ષ)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨(એચ.એસ.સી.) ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચરલ ઇન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન(B.El.Ed)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨(એચ.એસ.સી.) ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.એસ.એસ.સી. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.કોમ.(અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) એજ્યુકેશન(B.A.Ed./B.Com.Ed./B.R.S.Ed/B.S.Sc.Ed)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦% ગુણ સાથે બી.એ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય

સાથે)/બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.એસ.એસસી. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે)/બી.કોમ.(અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) અને તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

❖ નોંધ:

- નામ. હાઇકોર્ટના ચૂકાદાઓ અનુસાર જાહેરનામામાં દર્શાવેલ લઘુત્તમ લાયકાતની ટકાવારીમાં SC, ST, SEBC, શારીરિક ખોડખાપણવાળા ઉમેદવારોને ૫% સુધીની છુટછાટ આપવામાં આવે છે. એટલે કે જ્યાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% પાત્રતા હોય ત્યાં ૪૫%(૪૪.૫% કે તેથી વધુ ગુણ) અને ૪૫% પાત્રતા હોય ત્યાં ૪૦%(૩૯.૫% કે તેથી વધુ ગુણ) વાળા ઉક્ત કેટેગરીના ઉમેદવારો પરીક્ષાના ફોર્મ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરી શકશે.
- વયમર્યાદા તેમજ શૈક્ષણિક લાયકાત બાબતે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લેશે તે આખરી ગણાશે.
- આ પરીક્ષાની પધ્ધતિ અને બાકીની સુચનાઓ પરીક્ષા પહેલાં સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

❖ કસોટીનું માળખું:

- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question Based-MCQS) રહેશે.
- આ કસોટી બે વિભાગમાં રહેશે. વિભાગ-૧ માં ૭૫ પ્રશ્નો તથા વિભાગ-૨ માં ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે.
- આ કસોટીના બંન્ને વિભાગ અને તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે. આ કસોટીના બંન્ને વિભાગનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- આ કસોટીમાં વિવિધ હેતુલક્ષી કુલ ૧૫૦ પ્રશ્નો માટેના પ્રશ્નપત્રનો સળંગ સમય ૧૨૦ મિનીટનો રહેશે.
- ગણિત-વિજ્ઞાન, ભાષાઓ અને સામાજિક વિજ્ઞાન એમ ત્રણ વિષયની કસોટી માટે વિભાગ-૨ અલગ અલગ રહેશે.
- ભાષાના પ્રશ્નપત્રમાં પ્રશ્નનંબર:૧૩૬ થી ૧૫૦ ના પ્રશ્નો સંસ્કૃત ભાષા, મરાઠી ભાષા અને ઉર્દૂ ભાષાના રહેશે. જે પૈકી ઉમેદવારે કોઈ એક ભાષાના ૧૫ પ્રશ્નો (પ્રશ્નનંબર:૧૩૬ થી ૧૫૦)ના જવાબ આપવાના રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે.
- આ કસોટીઓના મુલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મુલ્યાંકન રહેશે નહીં.
- પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવક્રમાંક: પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક, તા:૨૭/૦૪/૨૦૧૧ માં જણાવ્યા અનુસાર રહેશે. (ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે.)
- નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પધ્ધતિ અને બાકીની સુચનાઓ પરીક્ષા પહેલાં સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

❖ પરીક્ષા ફી:

- SC, ST, SEBC, PH કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી 250/- (બસો પચાસ પુરા) જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી 350/- (ત્રણસો પચાસ પુરા) ભરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત સર્વિસ ચાર્જ અલગથી રહેશે.

- કોઇપણ સંજોગોમા ભરેલ ફી પરત કરવામા આવશે નહિ.

❖ ફી ભરવાની પદ્ધતિ:

- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે. ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Pay Fees” ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ “Online Payment” ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં “Net Banking of fee” અથવા “Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.
- ઓનલાઇન ફી ભરનાર ઉમેદવારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ફીની e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલ (gseb21@gmail.com) થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

- પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકૂળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા જાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર સ્વખર્ચે પરીક્ષા આપવા ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રના માધ્યમ:

- શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૨-સીંગલ ફાઇલ-૭-ક, તા:૨૬/૦૪/૨૦૧૨ માં નિયત થયા મુજબ આ કસોટી ગુજરાતી, અંગ્રેજી અને હિન્દી એમ ત્રણ માધ્યમમાં લેવાશે. (ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે.)
- ઉમેદવાર જે માધ્યમમાં પરીક્ષા આપવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા હોય તે માધ્યમમાં આવેદનપત્ર ભરવાનું રહેશે.
- ઉમેદવાર કોઇ એક જ માધ્યમ તેમજ ગણિત વિજ્ઞાન, ભાષાઓ અને સામાજિક વિજ્ઞાન પૈકીની એક જ પરીક્ષામાં બેસી શકશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:

1. ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી વેબસાઈટ નિયમિત જોતા રહેવું આવશ્યક છે.
2. પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://ojas.gujarat.gov.in> અને <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ જોતા રહેવાનું રહેશે.
3. ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ખરાઈ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગત માટે ઉમેદવાર પોતે જવાબદાર રહે છે.
4. આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરાવવામાં આવે છે અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો ઉમેદવાર દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા ઉમેદવારના પરિણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે.

5. ઉમેદવારે પોતે ભરેલ ફોર્મની વિગત સાચી છે તેવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઈન આપવાનું રહેતું હોઈ જો કોઈ ખોટી વિગત રજૂ કરશે તો તેનું ફોર્મ રદ થવા પાત્ર બનશે તથા તેની સામે ફોજદારી ગુનો બનશે.
6. વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
7. અનુસૂચિત જાતિના તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિના કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
8. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલા સક્ષમ અધિકારીનું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા:૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોવું જોઈએ.
9. શારિરીક અપંગતા(Physically Handicap) ના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
10. ઉમેદવારે વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી તે ફોર્મમાં સહી કરીને જરૂરી આધારો જેવા કે, પરીક્ષા ફી ભર્યાની પે સ્લીપ નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર , ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૈકી ઉમેદવારને લાગુ પડતા હોય તેવા આધારો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે. જ્યારે કોઈ જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઉમેદવારે તે રજૂ કરવાના રહેશે.
11. જે ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફીની પે સ્લીપની રસીદ મેળવેલ હશે તે જ ઉમેદવાર પોતાની કમ્પ્યુટરાઈઝ હોલટિકિટ પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
12. ઉમેદવારે હોલટિકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. હોલટિકીટ સાથે પરીક્ષા વખતે આપવામાં આવતી OMR શીટનો નમૂનો પણ વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. આ OMR શીટના નમૂના પર છાપેલ તમામ સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખૂબ જ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઊભી ન થાય.
13. આ કસોટીમાં જનરલ કેટેગરી માટે વિભાગ-૧ અને ૨ બંન્નેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 60% (90 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
14. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) ધરાવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં વિભાગ-૧ અને ૨ બંન્નેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 55% (82 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
15. આ કસોટીમાં માત્ર ઉત્તીર્ણ ઉમેદવારોને જ ગુણાંકન સાથેનું પ્રમાણપત્ર બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવશે.
નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ અને બાકીની સુચનાઓ પરીક્ષા પહેલા સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.
16. આ કસોટીના પ્રમાણપત્રની અવધિ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૨૦૨૧-સિ.ફા.-૦૭-ક, તા:૨૨/૧૦/૨૦૨૧ મુજબની રહેશે. પરંતુ આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવતી નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત કસોટી આપી દીધા પછી કોઈપણ ઉમેદવાર પોતાની ગુણાત્મક સુધારણા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતાં વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર શિક્ષકની ભરતી માટે ટેટ-૨ની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું જે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે તે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

17. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે ઉમેદવારોને લાલચ કે છેતરપીંડી આચરે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રકારની લાગવગ/દબાણ લાવનાર ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
18. ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂર જણાય તો કચેરીના ચાલુ કામકાજના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન બોર્ડની કચેરીના ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન નંબર 1800 233 7963 ઉપર સંપર્ક કરી શકાશે.
19. આ કસોટી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળામાં પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે જરૂરી લાયકાત પ્રાપ્ત કરવા માટેની છે, આ કસોટી પાસ કરવાથી પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે પસંદગી પામવાનો હક મળતો નથી.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :

- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તા:૨૧/૧૦/૨૦૨૨ (બપોરના ૧૪.૦૦ કલાક) થી તા:૦૫/૧૨/૨૦૨૨ (બપોરના ૧૫.૦૦ કલાક) દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર ઓનલાઈન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે નિયત કરેલ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવા માટેની સૂચનાઓ નીચે મુજબની છે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું.
- “Apply Online” પર Click કરવું.

- ઉમેદવાર ગુજરાતી માધ્યમ, અંગ્રેજી માધ્યમ અને હિન્દી માધ્યમ પૈકી જે માધ્યમમાં કસોટી આપવા માટે પાત્રતા ધરાવતા હોય તે માધ્યમ પસંદ કરી પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II(TET-II) નું ફોર્મ ભરવું.

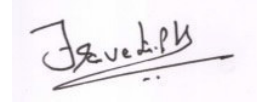
Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ Personal Details ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ(*) કુંદડીની નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)

- Educational Details ઉપર Click કરીને તેની વિગતો પૂરેપૂરી ભરવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload Photo પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Ok પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.(ફોટાનું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 kb) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે સોફ્ટકોપીમાં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં JPG formatમાં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઈલને Select કરો અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં Upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આ જ રીતે Signature પણ Upload કરવાની રહેશે.

- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Confirm Application પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી બે (2) બટન 1:Application Preview 2.Confirm Application દેખાશે. ઉમેદવારે Show Application Preview પર Click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી.
- અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm Application પર Click કરવું. વધુમાં ઉમેદવારે વિગતો ભરતી વખતે જો પોતાના નામ, અટક, જન્મ તારીખ કે કેટેગરી જો કોઈ ભૂલ કરેલ હશે તો પાછળથી માર્કશીટમાં કોઈ સુધારો કરવામાં નહીં આવે તેની ઉમેદવારે ખાસ ધ્યાન રાખવું.
- Confirm Application પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirm Number Generate થશે. જે ત્યારપછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. ઉમેદવારે બોર્ડ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે રજૂઆત કરતી વખતે પોતાનો આ Confirmation Number દર્શાવવાનો રહેશે.
- આ પરીક્ષાની ફી માત્ર ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ થી ભરવાની રહેશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઈન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૭/૧૦/૨૦૨૨



અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારું:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી,ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ
સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં
વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા
બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : ૨૭-૪-૨૦૧૧

સંદર્ભ :-

૧. શિ.વિ.નો તા. ૧૯-૭-૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૯-૧૭૨૮-ક
૨. શિ.વિ.નો તા. ૨૭-૪-૮૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૦-ધા.સ.-૨૦૬-ક
૩. શિ.વિ.નો તા. ૧૧-૭-૮૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૦-ધા.સ.-૨૦૬(૧)-ક
૪. શિ.વિ.નો તા. ૧૧-૬-૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-૩૦૫૦-૧૦૨૭(૮૮)ક
૫. શિ.વિ.નો તા. ૩૧-૮-૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૩૮૮-સીસી-૨૮૪-ક
૬. શિ.વિ.નો તા. ૨૧-૬-૨૦૦૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-૩૦૫૦-ક
૭. શિ.વિ.નો તા. ૧-૧૦-૨૦૦૧નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-ઈએમ-૪૪૨-ક
૮. શિ.વિ.નો તા. ૩-૯-૦૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-ઈએમ-૪૪૨-ક
૯. શિ.વિ.નો તા. ૧૮-૯-૦૭નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૦૮૬-૩૦૫૦-ક
૧૦. શિ.વિ.નો તા. ૧૧-૪-૦૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૦૭-૧૦૧૯-ક
૧૧. શિ.વિ.નો તા. ૧-૬-૦૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૨૦૦૮-૨૩૮૭૬૦-ક
૧૨. શિ.વિ.નો તા. ૧૫-૪-૧૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
૧૩. શિ.વિ.નો તા. ૨૫-૫-૧૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-સીગલફાઈલ ક્રમાંક: ૧૧-ક
૧૪. નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન નવી દિલ્હીના જાહેરનામા ક્રમાંક:
ફા.ન.૬૧/૦૩/૨૦/૨૦૧૦ એન.સી.ટી.ઈ.(એન એન્ડ એસ) તા. ૨૩-૮-૧૦

આમુખ :

ભારત સરકારે બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ અને ગુજરાત શૈક્ષણિક કાયદા (સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૦ અન્વયે રાજ્યમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ ધોરણ ૧ થી ૭ ને બદલે હવે પ્રાથમિક શિક્ષણ ધો. ૧ થી ૮ જેમાં ધો. ૧ થી ૫ પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ધો. ૬ થી ૮ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ ગણાશે. તેમ ઠરાવેલ છે.

ઉપર્યુક્ત ફેરફારોના અનુસંધાને પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષકની ભરતી માટે સંદર્ભના ક્રમાંક:-૧૨ ઉપર દર્શાવેલ તા. ૧૫-૪-૧૦નો ઠરાવ બહાર પાડેલ હતો, જેમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષકની ભરતી માટેની લાયકાતો અને ભરતી પદ્ધતિ નક્કી કરવામાં આવેલ હતી. તે પછી નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન, નવી દિલ્હીના સંદર્ભ-૧૩માં દર્શાવેલ જાહેરનામાથી પ્રાથમિક શિક્ષક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષકોની શૈક્ષણિક લાયકાતો નવેસરથી

નકકી કરવામાં આવેલી છે. તેના અનુસંધાને શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૫-૮-૧૦ના ઠરાવમાં ફેરફાર કરવાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થયેલ છે.

ઉપર્યુક્ત ફેરફારને કારણે બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૮ ની કલમ-૧૯ અને ૨૫ નાં શિડ્યુલમાં નિયત થયેલ ધોરણ અને લાયકાતો તથા નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન નવી દિલ્હીના જાહેરનામા ક્રમાંક: ફા.ન.૬૧/૦૩/૨૦/૨૦૧૦ એન.સી.ટી.ઈ.(એન એન્ડ એસ) તા. ૨૩-૮-૧૦ અન્વયે પ્રાથમિક શિક્ષકોની ભરતી કરવા માટે લઘુત્તમ લાયકાતો નકકી કરવામાં આવેલ છે. મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૫૪ અને ૬૩ થી પ્રાપ્ત થયેલ સત્તાની રુએ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિઓ અને નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિઓની પ્રાથમિક શાળાઓ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની ભરતી માટે પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબના ધોરણો રાખવાનું સરકાર ઠરાવે છે.

ઠ રા વ :

૧. પ્રાથમિક શિક્ષણના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

ધો. ૧ થી ૫ પ્રાથમિક શિક્ષણમાં વિદ્યાસહાયકની ભરતી અને ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નીચે મુજબના ધોરણો અનુસરવાના રહેશે.

(અ) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

(I) **શૈક્ષણિક લાયકાત :** ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી.

(II) **તાલીમી લાયકાત :** પી.ટી.સી. અથવા સી.પી.એડ.

(બ) જે તે જિલ્લાની વિદ્યાસહાયકોની કુલ ભરવાપાત્ર થતી જગાના ૮૫ ટકા જગ્યાઓ એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે. તે પૈકી ૧૦ ટકા જગ્યાઓ એચ.એસ.સી. (વિજ્ઞાન પ્રવાહ)માં ૪૫ ટકા ગુણ સાથે પાસ થયેલ ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે, જો વિજ્ઞાન પ્રવાહ સાથે એચ.એસ.સી. થયેલ ઉમેદવારો પુરતી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ ન થાય તો બાકી રહેતી જગ્યાઓ વિજ્ઞાન પ્રવાહ સિવાયના એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી.ના ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે.

જે તે જિલ્લાની વિદ્યાસહાયકોની કુલ ભરવાપાત્ર જગ્યાના ૫ ટકા જગ્યાઓ એચ.એચ.સી./સી.પી.એડ. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે.

(ક)(૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.) (પ્રાથમિક શિક્ષક) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.)માં લઘુત્તમ ૬૦ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં

જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારો ની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારોએ પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(ડ) ગુણાંકન પદ્ધતિ :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

(I) પી.ટી.સી.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે :

એચ.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
બી.એસ.સી./બી.એ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
પી.ટી.સી.માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

નોંધ :- પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિ.વિ.ના તા. ૭-૭-૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જશભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૮૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્યશિક્ષણ એમ કુલ મળી ૧૦૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપર્યુક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. વધુમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી વખતોવખત નક્કી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

(II) સી.પી.એડ ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે

એચ.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
બી.એસ.સી./બી.એ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
સી.પી.એડ.માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

૨. ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

ધો. ૬ થી ૮ ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શિક્ષણ માટે વિદ્યાસહાયકની ભરતી અને ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નીચે મુજબના ધોરણો અનુસરવાના રહેશે.

(અ) ગણિત વિજ્ઞાન શિક્ષક : નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (ગણિત-વિજ્ઞાન) કહેવાશે.

(I) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એસસી. અને
તાલીમી લાયકાત: બે વર્ષીય પી.ટી.સી.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એસ.સી. અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં
ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચલર ઈન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ ૧૨ (એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં
ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એસસી. એજ્યુકેશન (BSc..Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એસસી. અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) અને

- (II) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ- ગણિત/વિજ્ઞાન) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.માં લઘુત્તમ ૬૦ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.
- (૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાર્થીયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારો ની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારો પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે. અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(III) ગુણાંકન પદ્ધતિ :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

બી.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એસ.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાનીરહેશે. (ચાર વર્ષનો અભ્યાસક્રમ)

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એસસી.બીએડ.માંથી મેળવેલ ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એસ.સી. માંથી મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

(બ) ભાષાઓના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (ભાષા) કહેવાશે.

(I) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત)

તાલીમી લાયકાત : બે વર્ષીય પી.ટી.સી.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એ.

(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) અને

તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચલર ઈન ઈલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ ૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) એજ્યુકેશન (BA..Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એ. (અંગ્રેજી) અને

તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

- (II) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી. ભાષાઓ) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.માં લઘુત્તમ ૬૦ ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

- (૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારોની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારો પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ

સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે. અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(III) ગુણાંકન :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦ ટકા કે તેથી વધુ ગુણલઘુત્તમગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે

બી.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એ. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત) માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એ.બીએડ.માંથી મેળવેલ ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એ. માંથી મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

(ક) સામાજિક વિજ્ઞાનના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (સામાજીક વિજ્ઞાન) કહેવાશે.

(I) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એ./બી.કોમ અને

તાલીમી લાયકાત : બે વર્ષીય પી.ટી.સી.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એ./બી.કોમ. અને

તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચલર ઈન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ ૧૨ (એચ.એસ.સી.) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ./બી.કોમ. એજ્યુકેશન (BA..Ed./B.Com.BEd)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એ./બી.કોમ. અને
તાલીમી લાયકાત : એક વર્ષીય બી.એડ (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

(II) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.)માં લઘુત્તમ ૬૦ ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારો ની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારો પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજુ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે. અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(III) ગુણાંકન :

ઉપરોક્ત શૈક્ષણિક, તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. માં નિયત કરેલ ૬૦ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર આપવામાં આવશે.

બી.એ./બી.કોમ. માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એ./એમ.કોમ. માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી. માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એ. બી.એડ./બી.કોમ.બી.એડ.માંથી મેળવેલ ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એ./એમ.કોમ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માંથી મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

નોંધ : પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિ.વિ.ના તા. ૭-૭-૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જશભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૮૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્યશિક્ષણ એમ કુલ મળી ૧૦૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપરોક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. વધુમાં વખતો વખત રાજ્ય સરકાર તરફથી નક્કી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

(ડ) અંશકાલીન શિક્ષક :

પ્રાથમિક શાળાઓ પૈકી જે શાળામાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક કક્ષાઓ (ધોરણ ૬ થી ૮)માં બાળકોની સંખ્યા એકસોથી (૧૦૦) વધારે હશે તે શાળાઓમાં કલાશિક્ષણ, આરોગ્ય અને શારિરીક શિક્ષણ તથા કાર્યશિક્ષણ માટે નીચે મુજબની લાયકાત ધરાવતા એક અંશકાલીન શિક્ષકની ભરતી કરવામાં આવશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત :

કલા શિક્ષણ : એ.ટી.ડી.

આરોગ્ય અને શારિરીક શિક્ષણ : સી.પી.એડ./બી.પી.એડ./ડી.પી.એડ.

કાર્યશિક્ષણ : (સ્થાનિક પરિસ્થિતિને અનુકુળ જેવા કે કાગળકામ, માટીકામ, સુથારીકામ, હસ્ત કલા, વિગેરે— જેમાં બાળકો માટે જોખમરુપ કોઈ કાર્યનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે નહીં.)

સરકારશ્રી વખતો વખત નક્કી કરે તે પ્રમાણે આ જગ્યાઓ જિલ્લા કક્ષાએ, તાલુકા કક્ષાએ અથવા શાળા કક્ષાએથી ભરવાની રહેશે. ઉચ્ચ પ્રાથમિક કક્ષાઓમાં સંખ્યા ૧૦૦ થી ઓછી થાય ત્યારે જે તે શાળા મારફત શિક્ષકોની સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે.

- (૩) વિદ્યાસહાયકની જગ્યા માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારે ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ગાંધીનગર ધ્વારા લેવાયેલી પી.ટી.સી., સી.પી.એડ. ની પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

ઉમેદવારે પાસ કરેલી પી.ટી.સી./સી.પી.એડ. અને ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની પરીક્ષા નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન ધ્વારા માન્ય સંસ્થામાંથી જ પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. અને સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાની ડીગ્રી યુ.જી.સી. ધ્વારા માન્ય કરેલ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલ હોવી જોઈશે.

- (૪) જિલ્લામાં પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકો અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોની મળવાપાત્ર જગ્યાઓ શાળાના વિદ્યાર્થી સંખ્યા/વર્ગની સંખ્યાના આધારે વખતો વખત સરકારશ્રી નક્કી કરે તે પ્રમાણે રહેશે. પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકો અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોમાં જે તે વિભાગમાં જેટલી ખાલી જગ્યાઓ પડશે તેટલી જગ્યાઓ જે તે વિભાગ માટે ભરવાની રહેશે. જગ્યાઓ ભરતી વખતે આગામી એક વર્ષમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓનો પણ સમાવેશ કરવાનો રહેશે. વધુમાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોની ઉપર દર્શાવેલ ફકરા-૨ (અ), (બ) અને (ક) ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે જે કેટેગરીમાં જેટલી જગ્યાઓ ખાલી પડશે તેટલી જગ્યાઓ જે તે કેટેગરી માટે ભરવાની રહેશે.

જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓમાં જે વિષયની જગ્યા ખાલી પડે તે વિષય માટે જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિની

માંગણી મુજબ જે તે વિષયની જગ્યા માટે રાજ્ય કક્ષાની સમિતિએ ઉમેદવારના નામની ભલામણ કરવાની રહેશે.

(૫) જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિઓ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓએ તેઓના જિલ્લા માટે સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વખતોવખતના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર લાગુ પડતી અનામતની નિયત ટકાવારી ધ્યાને લઈ જિલ્લા/ન.શિ.સમિતિએ આગામી એક વર્ષમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓ સહિત જાતિવાર જરૂરીયાત દર્શાવીને ખાલી પડેલ જગ્યાઓ ભરવા માટે જગ્યાઓની જે તે કેટેગરી મુજબ જરૂરીયાત દર્શાવીને જગ્યાઓ ભરવા માટે માંગણી પત્રક ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિ, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૬) (અ) મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૨૩ મુજબ વિદ્યાસહાયકની ભરતી માટે નીચે મુજબની રાજ્ય કક્ષાની ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિ રહેશે.

- | | | |
|----|--|-----------|
| ૧. | પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક— | અધ્યક્ષ |
| ૨. | નાયબ સચિવશ્રી, (પ્રા.શિ.) — | સભ્ય |
| ૩. | નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ | સભ્ય |
| ૪. | નાયબ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક (પ્રા.શિ.) — | સભ્ય સચિવ |

(બ) મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૨૩-ક અનુસાર વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક માટેની પસંદગી સમિતિ નીચે મુજબ રહેશે. નિમણૂક માટેની પસંદગી સમિતિમાં ઓછામાં ઓછા બે સભ્યો હાજર હોવા જોઈશે.

— જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ માટે

૧. જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી
૨. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
૩. જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રિન્સીપાલ
૪. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી—સભ્ય સચિવ

— મહાનગરપાલિકા/નગરપાલિકાની પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ માટે

૧. નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી
૨. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
૩. જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રિન્સીપાલ
૪. શાસનાધિકારી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ—સભ્ય સચિવ

- (૭) ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ ધ્વારા મળેલ માંગણી પત્રકને સંકલિત કરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતા વર્તમાન પત્રોમાં સંયુક્ત જાહેરાત આપીને ઉમેદવારો પાસેથી નિયત ફોર્મમાં અરજીઓ મંગાવવાની રહેશે. ઉમેદવારોએ નિયત અરજી ફોર્મ સાથે જાહેરાતમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો બીડવાની રહેશે. ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રક કોઈપણ જિલ્લામાં જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ ધ્વારા નિયત કરેલ સ્વીકાર કેન્દ્રો ઉપર જમા કરાવવાના રહેશે. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/ શાસનાધિકારીશ્રીએ અરજીફોર્મ સ્વીકારતી વખતે અરજી ફોર્મ તથા અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

રાજ્યની સમિતિએ નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોની અરજીઓની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ પ્રસ્તુત ઠરાવથી ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નિયત થયેલ ધોરણો લક્ષમાં લઈ મેરીટ પ્રમાણે ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરી જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિઓના માંગણી પત્રક મુજબની જિલ્લાવાર ઉમેદવારોની મેરીટ યાદી મોકલી આપવાની રહેશે. જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિએ તેઓને ફાળવી આપેલ ઉમેદવારોનો અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવાની રહેશે. શિક્ષકના વ્યવસાયમાં બાધારુપ થાય તેવી કોઈપણ શારીરિક ક્ષતિ જેવી કે અંધાપો, બહેરાશ, તોતડાપણુ, હલનચલનમાં તકલીફ કે કાળા પાટીયા પર લખવા વગેરેમાં તકલીફ ધરાવતો નથી તે બાબતની ચકાસણી માટે રુબરુ મુલાકાતમાં બોલાવી કેમ્પ યોજીને ગુણાનુક્રમ અનુસાર નિમણૂક હુકમો આપવાના રહેશે.

- (૮) ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદીમાં દર્શાવેલી જગ્યાઓની ૨૦ ટકાની મર્યાદામાં કેટેગરી વાઈઝ પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવાની રહેશે. પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર થયા તારીખથી એક વર્ષ અથવા પછીની ભરતી પ્રક્રિયા માટે જાહેરાત અપાય તે તારીખના આગળના દિવસના કચેરી સમય એ બે માંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે. આ સમય મર્યાદા પૂર્ણ થતાં તે પ્રતિક્ષા યાદી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.

જિલ્લા/નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિની માંગણી મુજબ કેટેગરી વાઈઝ તૈયાર કરેલ પ્રતિક્ષા યાદીમાંથી ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ નીચે (૧) થી (૩) માં દર્શાવેલ સંજોગોમાં ઉમેદવારોના નામોની ભલામણ કરવાની રહેશે.

- (I) સ્ટાફની ભરતી માટે કોઈ ઉમેદવાર કે જેઓને મેરીટ પ્રમાણે જિલ્લાની ફાળવણી થાય ત્યારે શિક્ષણ સમિતિએ આપેલ તારીખે (અથવા વધારે આપેલ તારીખ સુધી) સમિતિ સમક્ષ પ્રમાણપત્રની ચકાસણી માટે હાજર ન થાય અથવા નિમણૂક પત્ર મેળવ્યા પછી નકકી કરે (અથવા અરજીથી વધારેલ) તારીખ સુધી હાજર ન થાય ત્યારે આ પ્રમાણે જિલ્લાઓમાં ખાલી પડતી જગ્યાઓ ઉપર પ્રતિક્ષા યાદી ઉપરના ઉમેદવારોને નિમણૂક આપવાની રહેશે. બીજા જિલ્લામાં ફાળવાયેલ ઉમેદવારને કોઈ સંજોગોમાં રીસફલીંગ કરી આપવામાં આવશે નહીં.

- (II) સંબંધિત પસંદગી યાદીમાંનો ઉમેદવાર નિયત લાયકાત (શૈક્ષણિક/ઉંમર વિષયક/શારીરિક યોગ્યતા/ સક્ષમ સત્તાધિકારીએ જાતિ વિષયક પ્રમાણપત્ર અમાન્ય ઠરાવેલ હોય/અન્ય) ધરાવતા નથી તેવું પુરવાર થતાં તેની નિમણૂંક રદ થવાથી જગ્યા ખાલી પડે/રહે.
- (III) સંબંધિત પસંદગી યાદીમાંથી નિમણૂંક આપેલ ઉમેદવાર હાજર થયા પછી રાજીનામું આપે તે કારણથી જગ્યા ખાલી પડે.
- (૯) જે તે જિલ્લામાં વિદ્યાસહાયકોની કુલ મંજૂર થયેલી જગ્યાઓના પ્રમાણમાં અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક પદ્ધતિ વર્ગ, તથા શારીરિક ખોડ ખાંપણની કેટેગરી માટે રાજ્ય સરકારે સીધી ભરતી માટે નક્કી કરેલ અનામતની નિયત ટકાવારી મુજબ નિમણૂંક કરવાની રહેશે. તથા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વખતો વખતના ઠરાવ અન્વયે માજી સૈનિકો માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવાની રહેશે.
- (૧૦) સા.વ.વિ.ના તા. ૯-૪-૯૭ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએસ/૯૭/૧૩/સીઆરઆર/ ૧૦૯૬/૨૨૧૨/ગ-૨ તથા વખતોવખતના જાહેરનામા/ઠરાવ મુજબ મહિલાઓ માટે જે તે કેટેગરીમાં ૩૦ ટકા જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે અનામત રાખવાની રહેશે.
- (૧૧) સરકાર ધ્વારા વખતો વખત પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી મારફત આપવામાં આવેલ સુચના અને શરતોને આધીન રહીને જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી/ શાસનાધિકારીશ્રીએ નિમણૂંક આપવાની રહેશે.
- (૧૨) વિદ્યાસહાયકોને પ્રતિમાસ રૂ. ૪૫૦૦/- અથવા સરકારશ્રી વખતોવખત નક્કી કરે તે પ્રમાણેનું ઉચ્ચક માનદ વેતન આપવાનું રહેશે.
- (૧૩) વિદ્યાસહાયકની નોકરી માટે લઘુત્તમ વય મર્યાદા ૧૮ વર્ષની રહેશે અને મહત્તમ વય મર્યાદા -- ૨૮ વર્ષની રહેશે.
- (૧૪) વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમાયેલ ઉમેદવારની સેવાઓ પાંચ વર્ષ દરમ્યાન સંતોષકારક જણાય તો પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કરેથી જિલ્લા/મહાનગરપાલિકા/ નગરપાલિકાની પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના મહેકમમાં પ્રાથમિક શિક્ષકના નિયમિત પગાર ધોરણ રૂ. ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ માં ક્રમાનુસાર સમાવવાના રહેશે. સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ વખતો વખતના ઠરાવથી નક્કી કરે તે મુજબ સંતોષકારક સેવાઓ નહીં જણાય તો પાંચ વર્ષ પહેલાં પણ વિદ્યાસહાયકની સેવાઓ સમાપ્ત કરી શકાશે.
- (૧૫) જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિમાં જે તે માધ્યમની શાળાઓમાં ખાલી થતી/ઉભી થતી જગ્યાઓમાં તેજ માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા નિયત કરેલ ટકા સાથે પાસ કરવાની રહેશે.

(૧૬) સંદર્ભમાં દર્શાવેલ ક્રમ ૧ થી ૧૨ સામે દર્શાવેલા શિક્ષણ વિભાગના જુદા જુદા ઠરાવ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ.બી.ગરાસિયા)

નાયબ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન. સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવલાયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, મધ્યાહન ભોજન યોજના અને શાળાઓની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી., ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ.
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગર પાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ. રા. ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોની પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (ઓન લાઇન મુકવા સારું)
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શખાઓ.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક શિક્ષણ
મ રફત

પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની યોગ્યતા કસોટી

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઈ-૧૧૧૧-૭૧૧-ક
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૨૭-૪-૨૦૧૧

વંચાણમાં લીધા : -

- (૧) The Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009
- (૨) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઆઈ - ૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
તા. ૧૫-૪-૨૦૧૦
- (૩) NCTE, New Delhi, ના તા. ૩૧-૮-૨૦૧૦ ના પત્ર ક્રમાંક/ડી.ઓ.નં. ૬૧-૩/૨૦૧૦/
એન.સી.ટી.ઈ(એન એન્ડ એસ)એ-૨૩૨૨૪.
- (૪) રાષ્ટ્રીય શિક્ષક પ્રશિક્ષણ પરિષદ (National Council for Teacher ducation),
નવી દિલ્હીના પત્રક્રમાંક : 76-4 / 2010 / NCTE / Acad.A 31224, Dated
14th February, 2011

ઠ રા વ :

પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકોની નિમણૂક અંગે આમુખ -૨ માં દર્શાવેલ ઠરાવથી નિતિનિયમો અને માપદંડો અમલમાં છે. શિક્ષક યોગ્યતા (Teacher Eligibility) અને શિક્ષક પસંદગીનાં રાષ્ટ્રીય ધોરણો અને માપદંડો Sub-section (1) of Section -23 of RTE Act, 2009 અને RTE Act Clause (n) of Section - 2 માં દર્શાવ્યા મુજબ સ્વીકારવામાં આવતાં હવે રાજ્ય સરકારને પ્રાથમિક શિક્ષકોની ભરતી માટે ' શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ' (Teacher Eligibility Test : TET) લેવાનું સર્વસ્વીકૃત બને છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષક પ્રશિક્ષણ પરિષદ, નવી દિલ્હી સૂચિત માર્ગદર્શક બાબતો અને RTE Act, 2009 ને ધ્યાને લેતાં આ પ્રકારની શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના આયોજન, સુચારૂ સંચાલન અને અમલીકરણની બાબત રાજ્ય સરકારની વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાના અંતે પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી માટે નીચે મુજબના નિયમો ઠરાવવામાં આવે છે. પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,

ગાંધીનગર દ્વારા કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક શિક્ષક ભરતીમાં આ કસોટીના માનાંકો અને ધોરણો પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામક દ્વારા કરવામાં આવશે.

(૧) ઉમેદવારની યોગ્યતા :

પ્રાથમિક શિક્ષક / વિદ્યાસહાયક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક / વિદ્યાસહાયક માટે સરકાર દ્વારા તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવથી નક્કી કરેલ અને તેમાં વખતોવખત થતા સુધારાવધારા સાથેની શૈક્ષણિક એક તાલીમી લાયકાત ધરાવનાર ઉમેદવાર જ આ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીમાં ઉપસ્થિત થઈ શકશે.

(૨) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી રચનાનું માળખું અને વિષયવસ્તુ :

(I) શિક્ષક યોગ્યતા અંગેની તમામ કસોટીઓ બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question Based - MCQs) રહેશે. દરેક પ્રશ્ન એક ગુણનો રહેશે. દરેક પ્રશ્નના ઉત્તરમાં ચાર વિકલ્પ આપેલા હશે, તેમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે. પરીક્ષાની પદ્ધતિ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ નક્કી કરશે.

(II) આ કસોટીઓના મૂલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મૂલ્યાંકન (Negative Marking) રહેશે નહીં. સંપૂર્ણ ગોપનીયતા પ્રશ્નપત્રોની રચના સાથે જે તે વિષયની લાયકાત અને અનુભવ ધરાવતા ઉત્તમ તજજ્ઞો દ્વારા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા કરવાની રહેશે. તે માટેના અલાયદા નિતિનિયમો અને સૂચનાઓ તથા માર્ગદર્શક બાબતો અંગેની સાહિત્ય સામગ્રી અને જાહેરનામું રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તૈયાર કરાવી પ્રચાર પ્રસાર કરશે.

(III) પરીક્ષા ફી : રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ વખતો વખત નક્કી કરે તે પ્રમાણે પરીક્ષા ફી રહેશે.

(IV) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી / પરીક્ષા :

ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ કોઈપણ પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ-૧ થી ૮)માં શિક્ષક થવા માટે નીચે પ્રમાણેની જુદી-૨ પરીક્ષાઓ લેવાશે.

(અ) પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (ધોરણ-૧ થી ૫) (Elementary Teacher Eligibility Test -I)

પ્રાથમિક શાળામાં પ્રાથમિક શિક્ષણ (ઘોરણ— ૧ થી ૫)માં શિક્ષક / વિદ્યાસહાયક થવા આ પરીક્ષા આપી પાસ કરવાની રહેશે.

(I) વિવિધ હેતુલક્ષી કુલ ૧૫૦ પ્રશ્નો રહેશે અને તેનો સમય સળંગ—૯૦ મિનિટનો રહેશે.

(II) તમામ વિભાગો અને તેના તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે.

(III) તમામ વિભાગોનું એક જ પેપર રહેશે.

• વિભાગ — ૧ : બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતો (Child Development & Pedagogy) : ૩૦ બહુહેતુક પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ — ૩૦

— જેમાં Reasoning Ability, Logical Ability, Teacher Aptitude, Data Interpretation જેવી બાબતો પણ સમાવવામાં આવશે.

— બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતોનો વિભાગ ૬ થી ૧૧ વયજૂથનાં બાળકો માટેના અધ્યયન-અધ્યાપનના શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન આધારિત રહેશે. ઉમેદવારની વૈચારિક દોહન પ્રક્રિયાનું મૂલ્યાંકન થાય, વિદ્યાર્થી સાથેની સબળ આંતરક્રિયા અંગેની તેની સંકલ્પનાઓ જાણી શકાય, , બાળકેન્દ્રી અધ્યાપન માટેની વિષયસજ્જતા કેવી છે તેનું સુચારૂ મૂલ્યાંકન થાય તેવા વ્યવહારૂ પ્રશ્નો (Applied Questions) અંગેની વિચારપ્રેરક વિષયસામગ્રી કસોટીમાં પૂછવામાં આવશે.

• વિભાગ — ૨ અને ૩ : ભાષા ૧ અને ૨ (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી) : ૩૦— ૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ — ૬૦

— ભાષાકીય સજ્જતા અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન — ભાષા-૧ (ગુજરાતી) માં થશે. જ્યારે ભાષા — ૨ (અંગ્રેજી)માં ભાષાનાં મૂળભૂત તત્વો, પ્રત્યાયન અને સારઅર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.

• વિભાગ — ૪ : ગણિત : ૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ — ૩૦

— વિષયની સંકલ્પના સ્પષ્ટીકરણ અંગેની બાબતો અને Problem Solving Abilities (સમસ્યાઉકેલ સંબંધી ક્ષમતા) તથા વિષયના પદ્ધતિશાસ્ત્ર અને વિષયવસ્તુનું વ્યવહારિક પ્રશ્નો દ્વારા મૂલ્યાંકન થશે.

• વિભાગ – ૫ : પર્યાવરણ, સામાજિક વિજ્ઞાન, સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહોની જાણકારી : ૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૩૦

• આમ આ કસોટી માટે ધોરણ ૧ થી ૫ નો અભ્યાસક્રમ ધ્યાને લેવો, પરંતુ તેનું કઠિનતામૂલ્ય અને સંબંધ માધ્યમિક શિક્ષણ (ધોરણ ૬ થી ૮) સાથેનું હોય તે જરૂરી છે.

(બ) પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી / પરીક્ષા-II (ધોરણ ૬ થી ૮) (Elementary Teacher Eligibility Test -II)

પ્રાથમિક શાળામાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૬ થી ૮)માં શિક્ષક થવા ઉમેદવારે આ પરીક્ષા/કસોટી પાસ કરવાની રહેશે.

(I) આ કસોટીમાં બે વિભાગ રહેશે. વિભાગ-૧ અને વિભાગ-૨.

(II) વિભાગ-૧ દરેક ઉમેદવારે પાસ કરવાનો રહેશે.

(III) વિભાગ-૨ ત્રણ વિષય શિક્ષકો માટે જુદા જુદા રહેશે. વિભાગ-૨ (ગણિત, વિજ્ઞાન)ની કસોટી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણમાં ગણિત, વિજ્ઞાનના શિક્ષક થવા, વિભાગ-૨ (ભાષા)ની કસોટી ભાષાના શિક્ષક થવા અને વિભાગ-૨ (સામાજિક વિજ્ઞાન)ની કસોટી સામાજિક વિજ્ઞાનના શિક્ષક થવા પાસ કરવાની રહેશે.

(IV) દરેક વિભાગમાં ૭૫ – ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે અને બંને વિભાગોનો સળંગ સમય ૧૨૦ મિનિટ રહેશે.

(V) વિભાગ – ૧ : કુલ ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે.

(1) બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતો (Child Development & Pedagogy) : ૨૫

પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૨૫

-- જેમાં Reasoning Ability, Logical Ability, Teacher Aptitude, Data Interpretation જેવી બાબતો પણ સમાવવામાં આવશે.

-- બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતોનો વિભાગ ૧૧ થી ૧૪ વયજૂથનાં બાળકો માટેના અધ્યયન-અધ્યાપનના શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન આધારિત રહેશે. ઉમેદવારની વૈચારિક દોહન પ્રક્રિયાનું મૂલ્યાંકન થાય, વિદ્યાર્થી સાથેની સબળ આંતરક્રિયા અંગેની તેની સંકલ્પનાઓ જાણી શકાય, બાળકેન્દ્રી અધ્યાપન માટેની વિષયસજ્જતા કેવી છે

તેનું સુચારૂ મૂલ્યાંકન થાય તેવા વ્યવહારૂ પ્રશ્નો (Applied Questions) અંગેની વિચારપ્રેરક વિષયસામગ્રી કસોટીમાં પૂછવામાં આવશે.

(2) ભાષા (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી) : ૨૫ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૨૫

— ભાષાકીય સજ્જતા અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન ગુજરાતીમાં થશે. જ્યારે અંગ્રેજીમાં ભાષાનાં મૂળભૂત તત્વો, પ્રત્યાયન અને સારઅર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.

(3) સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહોની જાણકારી : ૨૫ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ – ૨૫

(VI) વિભાગ – ૨ : કુલ ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે.

(1) આ વિભાગમાં નીચેના વિષયો પૈકી જે તે ઉમેદવારે પોતાની લાયકાત મુજબના વિષય રાખવાના રહેશે.

- ગણિત અને વિજ્ઞાન અથવા
- ભાષાઓ (અંગ્રેજી : ૪૦ ગુણ, ગુજરાતી : ૨૦ ગુણ, હિંદી અને સંસ્કૃત : ૧૫

ગુણ)

અથવા

- સામાજિક વિજ્ઞાન (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, વગેરે)

(2) ગણિત વિષયમાં સંકલ્પના સ્પષ્ટીકરણ અંગેની બાબતો અને Problem Solving Abilities (સમસ્યાઉકેલ સંબંધી ક્ષમતા) તથા વિષયના પદ્ધતિશાસ્ત્ર અને વિષયવસ્તુનું વ્યવહારિક પ્રશ્નો દ્વારા મૂલ્યાંકન થશે. વિજ્ઞાન જેવા વિષયમાં વ્યવહારિક વિજ્ઞાન (Applied Science) , રોજબરોજના અનુભવો સાથેનું વિજ્ઞાન, સ્વાનુભવો, અવલોકન અને નિરીક્ષણો, વગેરે ધ્યાને રાખી મૂલ્યાંકન થશે.

(3) સંકલિત ભાષાઓના પેપરમાં દરેક વિષયની ભાષાસજ્જતા, સંભાષણ અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન તથા ભાષાનાં મૂળભૂત તત્વો, પ્રત્યાયન અને સારઅર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન થશે.

(4) સામાજિક વિજ્ઞાનમાં દેશ-પ્રદેશની ભૂગોળ/ઈતિહાસ દેશની આર્થિક અને સામાજિક પરિસ્થિતિ, સામાજિક મૂલ્યો જેવી બાબતોને આવરી લેવાશે.

(5) આમ આ કસોટી માટે ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ ધ્યાને લેવાશે. પરંતુ તેનું કઠિનતામૂલ્ય અને સંબંધ ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણ સાથેનો હોય તે જરૂરી છે.

(૩) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીમાં પસંદગી પામવાનાં ધોરણો :

(અ) પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ધોરણ ૧ થી ૫ માટેના ઉમેદવારે વિભાગ ૧ થી ૫ માં કુલ ૬૦ ટકા ગુણ મેળવેલા હશે, તે ઉમેદવારે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી (TET) પાસ કરી છે તેમ ગણાશે.

(બ) ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ ધોરણ ૬ થી ૮ માટેના ઉમેદવારો વિભાગ -- ૧ અને વિભાગ -- ૨ માં દરેકમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા અને બંને મળી ઓછામાં ઓછા ૬૦ ટકા મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.

(ક) અનુસૂચિત જાતી / અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત અને વિકલાંગ ઉમેદવારના કિસ્સામાં શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ૫૫ ટકા ગુણ મેળવી ઉત્તિર્ણ કરવાની રહેશે.

(૪) આ પરીક્ષા પાસ કરવાનું સરકારી : સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ દ્વારા સંચાલિત શાળાઓ : જિલ્લા પંચાયત અને નગર શિક્ષણ સમિતિ), બિનઅનુદાનિત અને અનુદાનિત ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓના શિક્ષકોની પસંદગી માટે ફરજિયાત રહેશે.

આ પરીક્ષા જરૂરી લાયકાત માટેની છે, તેનાથી શિક્ષક તરીકે પસંદગી તરીકેનો હક મળતો નથી.

(૫) શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ :

શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ પાંચ વર્ષની રહેશે. પરંતુ આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવતી નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી આપી દીધા પછી કોઈપણ ઉમેદવાર પોતાના ગુણાત્મક સુધારના અને સારા Merit માટે એક કરતાં વધારે વખત પરીક્ષા આપી શકશે, અને તેવી સ્થિતિમાં છેલ્લી કસોટીના ગુણ પસંદગી માટે માન્ય ગણાશે. ઉમેદવાર ઈચ્છે તો પ્રાથમિક શિક્ષક કસોટી અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક કસોટી બંને આપી શકશે.

(૬) દરેક સફળ ઉમેદવારને ગુણાંકન સાથેનું પ્રમાણપત્ર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવશે. જેમાં ઉમેદવારનું નામ અને સરનામું, પરીક્ષા કેન્દ્રનું નામ અને સરનામું તથા કોડનંબર, જન્મતારીખ, પરીક્ષાનો બેઠક નંબર, પ્રયત્નોની સંખ્યા, કસોટી આપ્યાનો માસ અને વર્ષ, દરેક પેપરના નામ સાથે મેળવેલ ગુણ અને ટકા, class level (પ્રાથમિક કે ઉચ્ચ પ્રાથમિક), વગેરે છાપવાનાં રહેશે. ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણની યોગ્યતા પરીક્ષામાં સંબંધિત વિષય દર્શાવવાના રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ. બી. ગરાસિયા)
નાયબ સચિવ (પ્રાથમિક શિક્ષણ)
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન. સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, મધ્યાહન ભોજન યોજના અને શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ.રા. ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક શિક્ષણ
મારફત

- સચિવકક્ષે, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, મુમ્બઇ ૨૦૧૮, ગાંધીનગર.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (ઓન લાઇન મુકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ. / નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ
સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં
વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા બાબત..

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
સચિવાલય,ગાંધીનગર.
તા. ૧૪/૦૭/૨૦૧૧.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૭-૪-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૨) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીના તા.૧૮-૬-૨૦૧૧ના પત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ./ નીતિ/ વિ.સ/ ૨૦૧૧/ક/૨૭૩૭.

સુધારા ઠરાવ :-

પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકોની નિમણૂક અંગેના નીતિ નિયમો અને માપદંડો આમુખમાં દર્શાવેલ સંદર્ભ (૧)ના ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ ઠરાવમાં પુખ્ત વિચારણા કરી નીચે મુજબ સુધારો કરવા ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. ફકરા-૨(બ) (i) માં

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ. ઉમેરવામાં આવે છે.

૨. ફકરા-૨ (બ) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ. તથા એમ.એ. લખાયેલ છે તે પછી એમ.આર.એસ. ઉમેરવામાં આવે છે.

૩. ફકરા-૨(ક) (i)માં.

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) તથા બી.કોમ. પછી (અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) ઉમેરવામાં આવે છે.

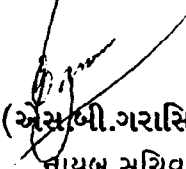
૪. ફકરા-૨(ક) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં જ્યાં બી.એ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ. પછી બી.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થ શાસ્ત્ર) તથા બી.કોમ. પછી (અર્થશાસ્ત્ર) તથા એમ.એ.

લખાયેલ છે તે પછી એમ.આર.એસ.(ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર) તથા એમ.કોમ. પછી (અર્થશાસ્ત્ર) ઉમેરવામાં આવે છે.

ઉક્ત સુધારા સિવાય તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(અસ/બી.ગરાસિયા)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.(પત્ર ધ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/ માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી,(પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વ શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ.રા. ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વ શાખાઓ.
- ✓ કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.(ઓન લાઈન મુકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઈલ. /નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક
શિક્ષણ
મારફત

જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓમાં ગુજરાતી, હિન્દી, અંગ્રેજી માધ્યમ
સિવાયની પ્રાથમિક શાળાઓ જેવી કે ઉર્દૂ, મરાઠી,
સિન્ધી તેમજ અન્ય માધ્યમમાં વિદ્યાસહાયકની
ભરતી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૨-સીંગલ ફાઈલ-૭-ક,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા: ૨૬-૦૪-૨૦૧૨

વંચાણે લીધા: પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીના તા.૧૨-૪-૨૦૧૨ની સીંગલ ફાઈલ
પરની દરખાસ્ત.

પ્રસ્તાવના:

રાજ્યમાં તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૦થી Right to Education Act, 2009 નો
અમલ શરૂ કરવામાં આવેલ છે. તેની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ધોરણ-૮ને પ્રાથમિક શિક્ષણ
વિભાગમાં તબક્કાવાર સામેલ કરવામાં આવે છે અને પ્રાથમિક શિક્ષણને બે તબક્કા(a)
પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૧ થી ૫) અને (b) ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૬ થી ૮)માં
વહેંચવામાં આવેલ છે. Right to Education Act, 2009 ની જોગવાઈઓથી મળેલ
સત્તાનુસાર NCTE એ પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણના શિક્ષકોની લાયકાતો
નક્કી કરી છે અને શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (TET) પાસ કરી હોવાનું શિક્ષક થવા માટે
જરૂરી બનાવ્યું છે. ગુજરાતમાં ગુજરાતી માધ્યમ સિવાય બીજા માધ્યમો જેમ કે, અંગ્રેજી,
હિન્દી, ઉર્દૂ, મરાઠી, સિન્ધી, તેલુગુ વગેરે માધ્યમની શાળાઓ છે. આ માધ્યમોના શિક્ષકોની
ભરતી માટે પણ TET ફરજિયાત છે. ગુજરાતી સાથે સાથે અંગ્રેજી માધ્યમની શાળાઓ પણ
બહોળા પ્રમાણમાં છે, હિન્દીની શાળાઓ પણ ઠીક ઠીક પ્રમાણમાં છે અને હિન્દી રાષ્ટ્રીય
ભાષા હોઈ આ ત્રણેય માધ્યમોમાં TET લઈ શકાય છે. નિમ્ન પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૧
થી ૫)ના શિક્ષક થવા માટે ધોરણ-૧૨ પાસ થવું અને P.T.C.થવું જરૂરી છે. તે જ પ્રમાણે

ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ માટે ઓછામાં ઓછી શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક કક્ષાની છે. આ બન્ને શૈક્ષણિક લાયકાત (ધોરણ-૧૨ અને સ્નાતક કક્ષા)ની પરીક્ષાઓ ફક્ત ગુજરાતી, અંગ્રેજી અને હિન્દીમાં જ ગુજરાત રાજ્યમાં લેવામાં આવે છે. જેથી દરેક ઉમેદવાર આ ત્રણ પૈકી એક માધ્યમ સાથે તો પરિચિત હોય છે. સાથે સાથે જે માધ્યમના શિક્ષક થવું છે અને જો આ માધ્યમ આ ત્રણ ભાષાઓ કરતા જુદી હોય તો તે માધ્યમમાં તે ભણાવી શકે અને તેનું જ્ઞાન હોય તે પણ જરૂરી છે. આ સમગ્ર બાબતોને ધ્યાનમાં લેતા જુદા જુદા માધ્યમો માટે TET ક્યા ક્યા માધ્યમમાં લેવી અને બીજા માધ્યમો માટે કેવી જોગવાઈઓ કરવી તે સમગ્ર બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. ઉપરોક્ત વિગતોને ધ્યાને લેતા જુદા જુદા માધ્યમોમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ-૧ થી ૫) અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ (ધોરણ- ૬ થી ૮)ના શિક્ષક થવા માટે TET માટે સરકાર સઘન વિચારણાને અંતે નીચે મુજબ ઠરાવે છે.

ઠ રા વ:-

(૧) ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી માધ્યમની પ્રાથમિક/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળામાં શિક્ષક થવા માટે:-

ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી માધ્યમની શાળાઓમાં શિક્ષક થવા માટે ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ આ ત્રણે ત્રણ માધ્યમોમાં શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (Teachers Eligibility Test-TET) લેશે અને જે ઉમેદવાર જે માધ્યમની શાળામાં શિક્ષક થવા ઇચ્છા ધરાવતા હશે તે જ માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (TET) તેઓએ પરીક્ષાના નિયમોનુસાર પાસ કરવાની રહેશે. આ ત્રણે ત્રણ માધ્યમ માટે ફક્ત ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા યોજવામાં આવતી શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા જ ધ્યાને લેવામાં આવશે. કેન્દ્ર સરકારે લીધેલ Central Teachers Eligibility Test કે બીજા કોઈ રાજ્યમાં લેવામાં આવેલ આ પૈકી કોઈપણ માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા માન્ય ગણાશે નહીં.

(૨) ઉપરોક્ત ત્રણ માધ્યમ સિવાય બીજા માધ્યમો જેમ કે, ઉર્દૂ, તેલુગુ, મરાઠી જેવા માધ્યમોની શાળાઓમાં શિક્ષક થવા માટે:-

ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી સિવાયની જે પ્રાથમિક શાળાઓ રાજ્યમાં આવેલી છે તે પ્રાથમિક શાળાઓમાં શિક્ષક થવા માટે ઉમેદવારે:-

(A)(i) ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાતી ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી

માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પૈકી કોઈપણ એક માધ્યમ લઈને શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે અને

(ii) જે માધ્યમની શાળામાં શિક્ષક થવા ઇચ્છતા હોય તે માધ્યમની કોઈપણ શાળામાં ધોરણ-૧૦ સુધી ભણેલા હોવા જોઈએ અથવા/અને ધોરણ-૧૧ અને ૧૨માં તે માધ્યમ એક વિષય તરીકે લીધેલ હોવા જોઈએ અથવા P.T.C.ની પરીક્ષા જે તે માધ્યમમાં પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.

અથવા

(B) ગુજરાત રાજ્ય સિવાય અન્ય કોઈપણ રાજ્યમાં લેવાયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા અથવા CBSE બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવતી કેન્દ્રીય શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા

(Central Teachers Eligibility Test) જે તે માધ્યમમાં શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.

દા.ત: કોઈ ઉમેદવારને ઉર્દૂ માધ્યમની શાળામાં પ્રાથમિક/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક થવું હોય તો તેઓએ ગુજરાતમાં લેવાતી ગુજરાતી, અંગ્રેજી અથવા હિન્દી માધ્યમની TET પાસ કરવી પડશે અને ધોરણ-૧૦ સુધી ઉર્દૂ માધ્યમની શાળામાં અભ્યાસ કરેલો હોવો જોઈશે અથવા ધોરણ-૧૧ અને ૧૨માં એક વિષય તરીકે લીધેલ હોવો જોઈએ. ગુજરાતની આ ત્રણેય માધ્યમોની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા પાસ ના કરી હોય તો ઉર્દૂ માધ્યમમાં બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા લેવાતી હોય તો તે અથવા કેન્દ્રીય શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (Central Teachers Eligibility Test) ઉર્દૂ માધ્યમમાં પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.

શિક્ષક થવા માટે તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવ અને તેમાં થયેલ વખતોવખત સુધારા પ્રમાણેની લાયકાતો અને શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાના નિયમો યથાવત રહેશે, જે ઉમેદવારે સંતોષતા હોવા જોઈએ.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ.બી.ગરાસિયા)

નાયબ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર(પત્ર દ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ,સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગર પાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- ✓ ■ કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર(ઓનલાઇન મૂકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ/નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ, ક-શાખા.

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓ
હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક
શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક
કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
સચિવાલય,ગાંધીનગર.
તા. ૦૩/૦૫/૨૦૧૨.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૭-૪-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૨) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીના તા.૧૮-૬-૨૦૧૧ના પત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ./ નીતિ/ વિ.સ/ ૨૦૧૧/ક/૨૭૩૭.
- (૩) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૪-૭-૨૦૧૧નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૪) કુલસચિવશ્રી, ગુજરાત વિદ્યાપીઠના તા.૧-૮-૨૦૧૧ના પત્ર ક્રમાંક:૬૭૪/૨૦૧૧-૧૨.
- (૫) એન.સી.ટી.નો તા.૧૯/૯/૨૦૧૧નો અંગ્રેજી પત્ર ક્રમાંક:- ૬૧-૪/૨૦૧૧/NCTE/N& S A ૪૨૨૫૦

સુધારા ઠરાવ :-

પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકોની નિમણૂક અંગેના નીતિ નિયમો અને માપદંડો આમુખમાં દર્શાવેલ સંદર્ભ (૧)ના ઠરાવથી અને સંદર્ભ(૩) ના સુધારા ઠરાવથી નક્કી કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ ઠરાવમાં પુખ્ત વિચારણા કરી નીચે મુજબ સુધારો કરવા ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. ફકરા - ૧(અ)(બ) રદ કરી નીચે મુજબ ઉમેરવું.

(અ) શૈક્ષણિક અને તાલિમી લાયકાત :

(I) શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી.

(II) તાલિમી લાયકાત : પી.ટી.સી.

(બ) જ તે જિલ્લાની વિદ્યાસહાયકોની જગ્યાઓ એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે. તે પૈકી ૧૦ ટકા જગ્યાઓ એચ.એસ.સી. (વિજ્ઞાન પ્રવાહ)માં ૪૫ ટકા ગુણ સાથે પાસ થયેલ ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે, જો વિજ્ઞાન પ્રવાહ સાથે એચ.એસ.સી. થયેલ ઉમેદવારો પુરતી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ ન થાય તો બાકી રહેતી જગ્યાઓ વિજ્ઞાન પ્રવાહ સિવાયના એચ.એસ.સી./પી.ટી.સી.ના ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે.

૨. ફકરા - ૧ (ડ)(ii) રદ કરવામાં આવે છે.

૩. ફકરા - ૨ (અ) માં બી.એસ.સી. પછી “ગણિત (Maths), આંકડાશાસ્ત્ર (Statistics), ભૌતિક શાસ્ત્ર (Physics), રસાયણ શાસ્ત્ર (Chemistry), બાયોલોજી (Biology), બોટની (Botony), ઝૂઓલોજી (Zoology) અને ભૂસ્તર વિજ્ઞાન (Geology) પૈકી કોઈ પણ એક અથવા વધારે મુખ્ય વિષય સાથે” શબ્દો ઉમેરવામાં આવે છે.

૪. ફકરા-૨(બ) (i) માં

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. લખાયેલ છે ત્યાં ત્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

૫. ફકરા-૨ (બ) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ., એમ.એ., એમ.આર.એસ. લખાયેલ છે તે પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

૬. ફકરા-૨(ક) (i)માં

શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતના મથાળા નીચે શૈક્ષણિક લાયકાતમાં જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) તથા બી.કોમ. (અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) લખાયેલ છે ત્યાં બી.આર.એસ. પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

૭. ફકરા-૨(ક) (iii)માં

ગુણાંકન નીચે જ્યાં બી.એ., બી.આર.એસ. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર), બી.કોમ.(અર્થશાસ્ત્ર), એમ.એ, એમ.આર.એસ. (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિક શાસ્ત્ર, રાજ્ય શાસ્ત્ર, તથા અર્થશાસ્ત્ર) તથા એમ.કોમ. (અર્થશાસ્ત્ર) લખાયેલ છે ત્યાં બી.આર.એસ. પછી બી.એસ.એસસી. ઉમેરવામાં આવે છે.

ઉક્ત સુધારા સિવાય તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવ અને તા.૧૪-૭-૨૦૧૧ના સુધારા ઠરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એસ.બી.ગરાસિયા)

નાયબ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.(પત્ર ધ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.

- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/ માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી,(પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી. ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર
- કુલસચિવશ્રી, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુ.રા., ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- ✓ કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.(ઓન લાઇન મુકવા સાડું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ. /નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક શિક્ષણ
મારફત

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ
સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓ/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં
વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા બાબત..

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૮/૦૫/૨૦૧૨.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૭-૪-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૨) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૪-૭-૨૦૧૧નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૩) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૦૩-૦૫-૨૦૧૨નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક.
- (૪) એન.સી.ટી.ઇ.નું તા.૨૩-૮-૨૦૧૧ તથા તા.૨૯-૭-૨૦૧૧નું જાહેરનામું.

આ મુખ્ય :-

શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭/૪/૨૦૧૧ના ઠરાવ અન્વયે જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક સંબંધી લાયકાત નિયત કરવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવના ફકરા : ૧ માં પ્રાથમિક શિક્ષણના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકની નિમણૂક માટેની શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત તથા ગુણાંકન અંગે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ જોગવાઈને નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન (N.C.T.E.)ના તા.૨૩/૮/૨૦૧૦ અને તા.૨૯/૭/૨૦૧૧ જાહેરનામાના પરિપ્રેક્ષ્યમાં સુધારો કરવો જરૂરી બનેલ છે, તેથી પુખ્ત વિચારણા બાદ નીચે મુજબનો સુધારો ઠરાવ બહાર પાડવામાં આવે છે.

સુધારા ઠરાવ:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭/૪/૨૦૧૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-કનો ફકરા : ૧ રદ કરવામાં આવે છે.

૨. શિક્ષણ વિભાગના તા.૩-૫-૨૦૧૨ના સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ-૧૧૧૦-૨૨૩-કનો ફકરા-૧(અ) રદ કરીને તેના સ્થાને નીચે મુજબનો ફકરા:૧ (અ) ઉમેરવામાં આવે છે.

૧. (અ) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત:-

- (i) શૈક્ષણિક લાયકાત: ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી. પાસ
- (ii) તાલીમી લાયકાત : ઉમેદવાર નીચે મુજબની તાલીમી લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(ક) બે વર્ષ પી.ટી.સી.

અથવા

(ખ) ચાર વર્ષની એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશનની ડીગ્રી (B.El.Ed.)

(ગ) બે વર્ષનો ડીપ્લોમા ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

૩. શિક્ષણ વિભાગના તા.૩-૫-૨૦૧૨ના સુધારા ઠરાવના ફકરા-૧ (બ) પછી નીચે મુજબનો ફકરા-૧

(ક) તથા ફકરા (ડ) ઉમેરવામાં આવે છે.

(ક) (૧) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ - TET) (પ્રાથમિક શિક્ષક) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

(૨) આમ છતાં, પસંદગી સમિતિને એમ જણાય કે પુરતી સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ થવાની શક્યતા નથી તો વિદ્યાસહાયક માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં જે ઉમેદવારોએ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું અરજી પત્રક ભરેલ હશે તેવા ઉમેદવારોની અરજી સ્વીકારવાની મંજૂરી સમિતિ આપી શકશે. આવા ઉમેદવારોએ પોતાનું શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષાનું પરિણામ પસંદગી સમિતિ નક્કી કરે તે તારીખ સુધીમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. પરિણામ રજૂ કરવાની તારીખ લંબાવવાની સત્તા સમિતિને રહેશે અને સમિતિ આ તારીખ લંબાવી શકશે.

(ડ) ગુણાંકન પદ્ધતિ :

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઇ.ટી. પાસ થયેલા ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

પી.ટી.સી./B.El.Ed./ડીપ્લોમા ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)ની

લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે :

એચ.એસ.સી.માં મેળવેલ ગુણના ૨૦ ટકા

સ્નાતક કક્ષાએ મેળવેલ ગુણના ૦૫ ટકા

પી.ટી.સી./B.El.Ed./ડીપ્લોમા ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)માં

મેળવેલ ગુણના ૨૫ ટકા

ટી.ઇ.ટી.માં મેળવેલ ગુણના ૫૦ ટકા

નોંધ: પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિક્ષણ વિભાગના તા.૭/૭/૨૦૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જસભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૬૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્યશિક્ષણ એમ કુલ મળી ૧૦૦૦

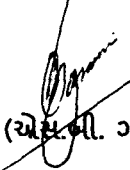
ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપર્યુક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. વધુમાં રાજ્ય સરકાર તરફથી વખતો વખત નક્કી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

૪. શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ના ઠરાવમાં અપર પ્રાયમરીના કલોઝ (Clause) ફકરા:૨ (૬) પછી નીચે મુજબનો ફકરા-૨ (A) ઉમેરવામાં આવે છે.

ફકરા - ૨ (A)

- (i) પી.ટી.સી./બી.એડ/ચાર વર્ષીય B.El.Ed. માટે NCTEએ માન્ય કરેલ સંસ્થામાંથી જ કરેલો હોય તો જ માન્ય ગણાશે અને બે વર્ષીય D.Ed. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) અને B.Ed. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) Rehabilitation Council of India (RCI) દ્વારા માન્ય અભ્યાસક્રમને જ વિચારણામાં લેવામાં આવશે.
- (ii) બે વર્ષીય D.Ed. (Special Education) અને B.Ed. (Special Education)ની તાલીમી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો નિમણુંક પછી NCTE માન્ય કરેલ છ માસમાં પ્રાયમરી શિક્ષણની ખાસ તાલીમ મેળવવાની રહેશે.
- પ. ઉક્ત કરેલ સુધારા સિવાય તા.૧૪-૭-૨૦૧૧, તા.૦૩-૦૫-૨૦૧૨ સુધારા ઠરાવ તથા તા.૨૭-૪-૨૦૧૧ની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એમ.બી. ગરાસિયા)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર
- કમિશનરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી., ગાંધીનગર

- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગર પાલિકા અને નગર પંચાયત
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (ઓનલાઇન મૂકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ/નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ, ક-શાખા

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક
શિક્ષણ
મારફત

પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૧-૭૧૧-ક,
સચિવાલય,ગાંધીનગર.

તા. ૦૬/૦૬/૨૦૧૩

- 6 JUN 2013

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૨૭-૪-૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઈ-૧૧૧૧-૭૧૧-ક
- (૨) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરના તા.૧૦-૧૨-૨૦૧૨ના પત્ર ક્રમાંક: રાપબો/TET-HTAT/ ૨૦૧૨/૪૩૭૩-૭૪.
- (૩) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીના તા.૨-૧-૨૦૧૩ના પત્ર ક્રમાંક: પ્રાશિનિ./ નીતિ/૧૨/ક/૮૫.
- (૪) નામ.ગુજરાત હાઈકોર્ટ એસ.સી.એ.નં.૧૧૨૩૪/૨૦૧૨માં આપેલ તા.૧૭/૮/૨૦૧૨નો ચૂકાદો તેમજ સી.એ.નં.૧૩૮૨૮/૨૦૧૨ અને સી.એ.નં.૧૩૮૩૦/૨૦૧૨ ઇન એલ.પી.એ.નં.૧૬૫૦/૨૦૧૨ ઇન એસ.સી.એ.નં.૧૧૨૩૪/૨૦૧૨

સુધારા ઠરાવ :-

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૦-૪-૨૦૧૧ના સંદર્ભ(૧)માં દર્શાવેલા ઠરાવનો હાલના ફરો ક્રમાંક:૨(iv)ખ(vi)(1) સંદર્ભ-(૨) માં દર્શાવેલ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરના તા.૧૦-૧૨-૨૦૧૨ ના પત્રથી થયેલ દરખાસ્ત લક્ષમાં લઈ નીચે મુજબ સુધારવામાં આવે છે.

(1) આ વિભાગમાં નીચેના વિષયો પૈકી જે તે ઉમેદવારે પોતાની લાયકાત મુજબના વિષય રાખવાના રહેશે.

- ગણિત અને વિજ્ઞાન અથવા
- ભાષાઓ (અંગ્રેજી ૨૦ ગુણ, ગુજરાતી:૨૦ ગુણ, હિંદી:૨૦ ગુણ અને સંસ્કૃત:૧૫ ગુણ) અથવા
- સામાજિક વિજ્ઞાન (ઇતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, વગેરે)

૨. ઉક્ત ઠરાવનો ફરો ૩(બ) નીચે મુજબ સુધારવામાં આવે છે.

(બ) ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ ધોરણ ૬ થી ૮ માટેના ઉમેદવારો વિભાગ-૧ અને વિભાગ-૨માં બંને મળી ઓછામાં ઓછા ૬૦ ટકા મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.

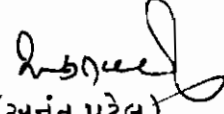
૩. ઉક્ત ઠરાવનો ફરો (૫) નીચે મુજબ સુધારવામાં આવે છે.

" શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ પાંચ વર્ષની રહેશે. પરંતુ આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવતી નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ

કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી આપી દીધા પછી કોઈ પણ ઉમેદવાર પોતાની ગુણાત્મક સુધારણા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતાં વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર શિક્ષકની ભરતી માટે ટેટની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું જે પ્રમાણપત્ર રજુ કરશે તે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ઉમેદવાર ઈચ્છે તો શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી પ્રાથમિક શિક્ષક માટે તેમજ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક બન્ને માટે આપી શકશે. "

ઉપર મુજબના સુધારા પૈકી ફકરા (૩)માં દર્શાવેલ સુધારો નામ.ગુજરાત હાઈકોર્ટ ધ્વારા એસ.સી.એ.નં.૧૧૨૩૪/૨૦૧૨માં આપેલ તા.૧૭-૮-૨૦૧૨નો ચુકાદો અને તેની સામે કેટલાક ઉમેદવારોએ કરેલ સી.એ.નં.૧૩૮૨૮/૨૦૧૨ તેમજ સી.એ.નં.૧૩૮૩૦/૨૦૧૨ ઇન એલ.પી.એ.નં.૧૬૫૦/૨૦૧૨ અને ૧૬૫૧/૨૧૦૨ ઇન એસ.સી.એ.નં.૧૧૨૩૪/૨૦૧૨માં કરેલ છે, તેમાનાં નામ.ગુજરાત હાઈકોર્ટના તા.૦૩-૦૫-૨૦૧૩ના ચુકાદાને ધ્યાને લઈ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આ સુધારો આમ છતાં સદરહુ બન્ને એલ.પી.એ.ના આખરી ચુકાદાને આધીન રહેશે તેમ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(અનંત પટેલ)
મુખ્ય સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.(પત્ર ધ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- તમામ માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/ માન.સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી,(પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન તથા મધ્યાહન ભોજન યોજના સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, નિરંતર શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- તમામ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા અને નગર પંચાયત.

નિયામકશ્રી
પ્રાથમિક
શિક્ષણ
મારફત

- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને દિસાળી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ દિસાળ, ગુ.રા. ગાંધીનગર.
- માહિતી નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર તરફ રાજ્યના અગ્રણી દૈનિક અખબારોમાં પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ.
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ.
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (ઓન લાઇન મુકવા સારું)
- સિલેક્ટ ફાઇલ. /નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ/૧૧૨૦૨૧/સિ.ફા.-૦૭/ક

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૨/૧૦/૨૦૨૧

વંચાણે લીધાં:

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક
- (૨) શિક્ષણ વિભાગનો તારીખ ૦૫/૦૬/૨૦૧૩નો ઠરાવ ક્રમાંક : પીઆરઇ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક
- (૩) NCTE F.No. NCTE-Reg1011/78/2020-US (Regulation)-HQ/99954-99992 Dt. 09/06/2021
- (૪) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની તારીખ ૧૦/૦૬/૨૦૨૧ની TET (Teacher Eligibility Test) પ્રમાણપત્રની મુદત વધારવા અંગે કરેલ દરખાસ્ત.

પ્રસ્તાવના :

આ વિભાગના તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૧) હેઠળના ઠરાવથી ગુજરાત રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકની ભરતી માટે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી (TET) લેવાનું ઠરાવેલ છે. આ ઠરાવમાં રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક તરીકે નિમણૂક મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારોએ TET-1 (ધોરણ ૧ થી ૫ માટે) અને TET-2 (ધોરણ ૬ થી ૮ માટે) ફરજિયાત પાસ કરવાની રહેશે. તેમજ TET-1 અને TET-2 નું પ્રમાણપત્ર ૫ વર્ષ સુધી માન્ય રહેશે તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ હતી.

ત્યારબાદ આ વિભાગના તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) હેઠળના ઠરાવથી તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ના ઠરાવના ફકરા નં. ૫ માં નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવેલ હતો.

“ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ પાંચ વર્ષની રહેશે, પરંતુ આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવતી નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી આપી દીધા પછી કોઇપણ ઉમેદવાર પોતાની ગુણાત્મક સુધારણા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતા વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર શિક્ષકની ભરતી માટે ટેટની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું જે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે તે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ઉમેદવાર ઇચ્છે તો શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી પ્રાથમિક શિક્ષક માટે તેમજ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક બંને માટે આપી શકશે.”

(પાછળ જુઓ...)

તાજેતરમાં National Council of Teachers Education (NCTE) દ્વારા તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૨૧ ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૩) હેઠળના પત્રથી શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી (TET) ના ક્વોલિફિકેશન પ્રમાણપત્રની માન્યતા ૭ વર્ષથી વધારી આજીવન કરવામાં આવેલ છે. આ સુધારા અનુસંધાને નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૪) હેઠળના તારીખ ૧૦/૦૬/૨૦૨૧ ના પત્રથી TET (Teacher Eligibility Test) પ્રમાણપત્રની મુદત વધારવા અંગે દરખાસ્ત કરેલ હતી. જે અન્વયે TET (૧ & ૨) ના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિમાં વધારો કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, આ વિભાગના તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ના ઠરાવના ક્રમાંક ૩ થી નક્કી થયેલ જોગવાઈમાં નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

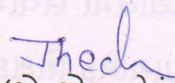
“શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ-૨૦૨૦ માં સૂચવ્યા મુજબ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના નવા નિયમો અમલમાં આવે ત્યાં સુધી રહેશે. આ કસોટી આપવા માટે પ્રયત્નોની સંખ્યા નિયત કરવામાં આવેલ નથી. ગમે તેટલા પ્રયત્નો આ કસોટી આપવા માટે માન્ય રહેશે. એક વખત શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી આપી દીધા પછી, પણ કોઈ પણ ઉમેદવાર પોતાની ગુણાત્મક સુધારણા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતા વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકની ભરતીમાં ઉમેદવારી નોંધાવતી વખતે ટેટની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું જે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે તે જ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ઉમેદવાર ઇચ્છે તે શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી પ્રાથમિક શિક્ષક અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક બંને માટે આપી શકશે.

જે ઉમેદવારોએ અગાઉ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી TET (૧ & ૨) પાસ કરેલ છે અને તેમના પ્રમાણપત્રમાં આ વિભાગના તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ અને તારીખ ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ના ઠરાવ મુજબ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટીના પ્રમાણપત્રની માન્યતા અવધિ ૫ વર્ષની સુધીની રાખેલ છે તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં પણ આ ઠરાવની જોગવાઈ સમાન રીતે લાગુ પડશે. જે ઉમેદવારોના પ્રમાણપત્રની પાંચ વર્ષની મુદત પૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા પ્રમાણપત્ર માન્ય કરવાનું/નવેસરથી પ્રમાણપત્ર ફાળવવાનું રહેશે નહીં.”

તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ અને તા. ૦૬/૦૬/૨૦૧૩ના ઠરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર સરકારશ્રીની તારીખ ૦૮/૧૦/૨૦૨૧ની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(જે. એચ. હેડબા)

ઉપ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

નકલ રવાના :

- ❖ માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ), માન. મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ), માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ❖ નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- ❖ અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- ❖ શાસનાધિકારીશ્રી, શહેરી વિસ્તાર, બહુમાળી ભવન, પશ્ચિમ પાસે, ગાંધીનગર.
- ❖ સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- ❖ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય (વિભાગની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સારું.)
- ❖ નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.
- ❖ શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની
નિમણૂક માટે શૈક્ષણિક લાયકાતો નક્કી
કરવા બાબત - સુધારા ઠરાવ

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ : પીઆરઇ/૧૧૧૦/૨૨૩/ક

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ:- ૧૫/૧૦/૨૦૨૨

વંચાણે લીધા :-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: પીઆરઇ/૧૧૧૦/૨૨૩/ક, તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૧.
- (૨) શિક્ષણ વિભાગનો સુધારા ઠરાવ : પીઆરઇ/૧૧૧૦/૨૨૩/ક, તા.૧૪/૦૭/૨૦૧૧.
- (૩) શિક્ષણ વિભાગનો સુધારા ઠરાવ : પીઆરઇ/૧૧૧૦/૨૨૩/ક, તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૨.
- (૪) શિક્ષણ વિભાગનો સુધારા ઠરાવ : પીઆરઇ/૧૧૧૦/૨૨૩/ક, તા.૧૮/૦૫/૨૦૧૨.
- (૫) નામ.વડી અદાલતના એસ.સી.એ. ૧૦૧૯૯/૨૦૧૧નો તારીખ ૦૨/૧૨/૨૦૧૧નો ચુકાદો
- (૬) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણના તા-૦૩/૦૩/૨૦૨૨ના પત્ર ક- પ્રાશિનિ/ક-નીતિ/૨૦૨૨/૧૯૪૪

થી મળેલ દરખાસ્ત.

- (૭) ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતીની તા- ૦૨/૦૨/૨૦૨૨ની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ

પ્રસ્તાવના :

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧) અને વખતો વખતના સુધારા ઠરાવ સંદર્ભ (૨), (૩) અને (૪) થી જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ નગર શિક્ષણ સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા માટે પ્રાથમિક શિક્ષકોની ભરતી માટેની લઘુત્તમ લાયકાતો નક્કી કરવામાં આવેલ હતી. જેમાં સંદર્ભ-(૫) મુજબના નામ.વડી અદાલતના ચુકાદા મુજબ સામાજિક વિજ્ઞાન વિષયના વિદ્યાસહાયકો માટે બી.એ. સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન કે તત્ત્વજ્ઞાનના મુખ્ય વિષય સાથે ઉત્તિર્ણ કરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોની લાયકાતને માન્ય ગણવા અને ગણિત-વિજ્ઞાન વિષયના વિદ્યાસહાયકો માટે બી.એસ.સી.ની સ્નાતકની પદવીમાં પણ કોઈપણ મુખ્ય વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય અને આવા અરજદારોએ ટેટ-૨ ની પરીક્ષા ઉત્તિર્ણ કરેલ હોય તો તેમની લાયકાતો એન.સી.ટી.ઈ.ના નોર્મ્સ મુજબ માન્ય ગણવા અને નિમણૂક આપવા નિર્દેશ કરેલ હતો. જે અન્વયે સંદર્ભ ક્રમાંક (૬) મુજબની નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની દરખાસ્ત વિચારણા હેઠળ હતી.

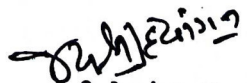
સુધારા ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે, નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૬)ના પત્ર મુજબની દરખાસ્ત તથા ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતીની તારીખ ૦૨/૦૨/૨૦૨૨ ની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ (સંદર્ભ-૭) ધ્યાને લઈ સંદર્ભિત ક્રમાંક (૧) થી (૪) ની મૂળ જોગવાઈમાં નીચે મુજબ સુધારા ઠરાવ આથી પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

સંદર્ભ	મૂળ જોગવાઈ	સુધારો
તા. ૨૭/૪/૨૦૧૧ તથા અન્ય સુધારા ઠરાવના	ફકરા ૨(અ) (I) બી.એસ.સી. પછી ગણિત, આંકડાશાસ્ત્ર, ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર, બાયોલોજી અને ભૂસ્તર વિજ્ઞાન પૈકી કોઈપણ એક અથવા વધારે મુખ્ય વિષય સાથે	બી.એસ.સી.-કોઈ પણ મુખ્ય વિષય સાથે
ફકરા ૨(અ) (I), અને ફકરા ૨(ક) (I)	ફકરા ૨ (ક) (I) બી.એ./બી.આર.એસ./બી.એસ.એસ.સી. (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર વિષય સાથે) અને બી.કોમ(અર્થશાસ્ત્ર) એમ.એ., એમ.આર.એસ. (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર તથા અર્થશાસ્ત્ર) તથા એમ.કોમ (અર્થશાસ્ત્ર)	બી.એ./બી.આર.એસ./બી.એસ.એસ.સી. (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે) અને બી.કોમ (અર્થશાસ્ત્ર) એમ.એ., એમ.આર.એસ. (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન જેવા વિષય સાથે) તથા એમ.કોમ (અર્થશાસ્ત્ર)

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧) થી (૪)ના ઠરાવોની અન્ય વિગતો યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(જયશ્રી દેવાંગન)
સંયુક્ત સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક-૧૨, જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર ૨૧, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગર પાલિકા, નગર પાલિકા અને નગર પંચાયત } નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી મારફત
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ
- શિક્ષણ વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (ઓન લાઇન મુકવા સાડું)
- સચિવશ્રી (આ.બા.)ના અંગત સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાયબ સેક્શન અધિકારી-૨૦૨૨
- સિલેક્ટ ફાઈલ-૨૦૨૨

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (TET-II)-૨૦૨૨ સુધારેલ જાહેરનામું”

“Teacher Eligibility Test-II (TET-II)-2022 Amendment Notification”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો /TET-II /૨૦૨૨/12319-13003

તા:૧૬/૧૨/૨૦૨૨

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ના જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/TET-II /૨૦૨૨/૮૬૨૩-૮૭૦૮ થી “શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (TET-II)-૨૦૨૨” નું આયોજન કરવા માટેનું જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

સદરહું જાહેરનામામાં શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધારા ઠરાવ:પીઆરઈ/૧૧૨૦૧૨/સી.ફા-પ/ક(ભાગ-૧) અને તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધારા ઠરાવ:પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક ના ઠરાવ ધ્યાને લઈ નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

➤ TET-II પરીક્ષામાં EWS કેટેગરી સમાવેશ કરવા બાબત:

- શિક્ષણ વિભાગના ઉપરોક્ત ઠરાવ અંતર્ગત હવે આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Section-EWS) કેટેગરી ઉમેરવામાં આવેલ છે
- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, વિકલાંગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Section-EWS) ઉમેદવારોના કિસ્સામાં વિભાગ-૧ અને ૨ બંનેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 55% (82 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે તેમજ જનરલ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે વિભાગ-૧ અને ૨ બંનેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 60% (90 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
- અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, વિકલાંગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Section-EWS) કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી 250/- (બસો પચાસ પુરા) જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી 350/- (ત્રણસો પચાસ પુરા) ભરવાની રહેશે.
- જે EWS કેટેગરીના ઉમેદવારોએ અગાઉ TET-II પરીક્ષાના ફોર્મ જનરલ કેટેગરીમાં ભરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ તા.૨૧/૧૨/૨૦૨૨ થી ૩૧/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જઈ EWS કેટેગરી પસંદ કરવાની અને ફોર્મમાં જરૂરી સુધારો કરવાનો રહેશે.
- ઉક્ત વિગતે જે ઉમેદવારો જનરલ કેટેગરી માંથી EWS કેટેગરી મુજબનો સુધારો કરશે તેવા ઉમેદવારોને ફોર્મ ભરવાની તારીખ પૂર્ણ થયા બાદ જે બેંક એકાઉન્ટમાંથી પરીક્ષા ફી ભરેલ છે તે બેંક એકાઉન્ટમાં તફાવતની રકમ રૂ.૧૦૦/- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા રીફન્ડ કરવા કાર્યવાહી કરાશે.

➤ દિવ્યાંગતાના પ્રકારમાં Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) નો સમાવેશ કરવા બાબત:

- શિક્ષણ વિભાગના ઉપરોક્ત ઠરાવ અંતર્ગત હવે દિવ્યાંગતા કેટેગરીમાં Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) કેટેગરી ઉમેરવામાં આવેલ છે.
- Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) કેટેગરીમાં આવતા ઉમેદવારોએ અગાઉ TET પરીક્ષાના ફોર્મ દિવ્યાંગતા ધ્યાને રાખ્યા વગર ફોર્મ ભરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ તા.૨૧/૧૨/૨૦૨૨ થી ૩૧/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જઈ ફોર્મમાં જરૂરી સુધારો કરવાનો રહેશે.

3. Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) ઉમેદવારોએ ઉપરોક્ત મુજબનો સુધારો કરશે તેવા ઉમેદવારોને ફોર્મ ભરવાની તારીખ પુર્ણ થયા બાદ જે બેંક એકાઉન્ટમાંથી પરીક્ષા ફી ભરેલ છે તે બેંક એકાઉન્ટમાં તફાવતની રકમ રૂ.૧૦૦/- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા રીફન્ડ કરવા કાર્યવાહી કરાશે.

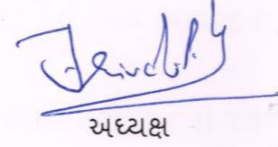
રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ના જાહેરનામાં દર્શાવેલ લઘુત્તમ લાયકાતની ટકાવારીમાં SC, ST, SEBC, EWS અને શારીરિક ખોડખાંપણવાળા ઉમેદવારોને ૫ % ની છુટ મળવાપાત્ર થશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TET-II/૨૦૨૨/૯૬૨૩-૯૭૦૯ની અન્ય બાબતો/જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

TET-II પરીક્ષાના ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખ ૩૧/૧૨/૨૦૨૨ યથાવત છે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૬/૧૨/૨૦૨૨



અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની યોગ્યતા કસોટી

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ: પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક,

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ:- ૧૪/૧૨/૨૦૨૨

વંચાણે લીધા:

- (૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૨૩/૦૧/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: EWS/122019/45903/A
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯નો ઠરાવ ક્રમાંક: EWS/122019/45903/A
- (૩) શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક- પીઆરઈ/૧૧૧૧/૭૧૧/ક
- (૪) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્યના તારીખ ૧૨/૧૧/૨૦૨૨ના પત્રથી મળેલ દરખાસ્ત

આમુખ:

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧) માં દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવથી આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Sections - EWS)ની કેટેગરીને ૧૦ ટકા અનામતનો લાભ આપવાનું ઠરાવવામાં આવેલ હતું.

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૩) મુજબના ઠરાવથી પ્રાથમિક શિક્ષકો માટેની યોગ્યતા કસોટી માટેના નિયમો ઠરાવવામાં આવેલ હતાં. જે ઠરાવના મુદ્દા ક્રમાંક-'૩(ક)'માં 'અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત અને વિકલાંગ ઉમેદવારોના કિસ્સામાં શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી પપ ટકા ગુણ મેળવી ઉત્તિર્ણ કરવાની રહેશે' તેમ ઠરાવવામાં આવેલ. પ્રસ્તુત બાબતે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૪) મુજબના પત્રથી વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૨)ના ઠરાવની જોગવાઈમાં EWS(આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો) કેટેગરીને ટકાવારીમાં લાભ આપવા બાબતે દરખાસ્ત કરેલ હતી. જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

સુધારા ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાને અંતે વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૩) મુજબ દર્શાવેલ શિક્ષણ વિભાગના તારીખ ૨૭/૦૪/૨૦૧૧ના ઠરાવની જોગવાઈ ક્રમાંક-'૩(ક)'માં 'આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Sections - EWS)' કેટેગરીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

જેથી ઉક્ત જોગવાઈ ક્રમાંક '૩(ક)'ને નીચે મુજબ વાંચવાની રહેશે:

‘અનુસૂચિત જાતિ/અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત, વિકલાંગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (Economically Weaker Sections - EWS) ઉમેદવારોના કિસ્સામાં શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી ૫૫ ટકા ગુણ મેળવી ઉત્તિર્ણ કરવાની રહેશે’

આ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૩)ના તારીખ તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૧ના સમાનાંકી ઠરાવની તથા તેમાં થયેલ વખતો વખતના સુધારા ઠરાવોની અન્ય વિગતો યથાવત રહેશે.

આ હુકમ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર તારીખ ૧૩/૧૨/૨૦૨૨ની સરકારશ્રીની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(એમ. કે. પરમાર)

ઉપ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૯મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર. (ટપાલ મારફત)
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય બિન અનામત વર્ગોનું આયોગ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૨
- ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઇલ.-૨૦૨૨

શિક્ષણ વિભાગ હસ્તકના પ્રાથમિક પ્રભાગ
હેઠળના વર્ગ-૨ અને ૩ સંવર્ગોમાં નિમણૂક
માટે દિવ્યાંગતાના પ્રકાર નિયત કરવા
બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ:પીઆરઈ/૧૧૨૦૧૨/સી.ફા.પ/ક(ભાગ-૧),

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ:- ૧૪/૧૨/૨૦૨૨

સંદર્ભ:

- (૧) ભારત સરકારના તા-૨૪/૦૮/૨૦૨૨નું જાહેરનામું ક્ર.: CG-DL-E-29082022-238443
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્ર.: અપગ/૧૧૨૦૨૦/ ૪૭૩૨/છ-૧(પાર્ટ-૬)
- (૩) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૦૨/૧૧/૨૦૨૨નો પત્ર ક્રમાંક- અપગ/૧૧૨૦૨૦/૪૭૩૬૨/છ.૧ (પાર્ટફાઇલ-૬)
- (૪) શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૮/૧/૨૦૨૨ ના ઠરાવ ક્રમાંક-પીઆરઈ/૧૧૨૦૧૨/સી ફા.પ/ક(પાર્ટ-૧)
- (૫) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુ.રા.ના તારીખ ૧૬/૧૧/૨૦૨૨ના પત્રથી મળેલ રજૂઆત

આમુખ:

સંદર્ભ(૧) માં દર્શાવેલા ભારત સરકારના જાહેરનામાથી લોકોમોટર દિવ્યાંગતા અંતર્ગત Spinal Deformity (SD) અને Spinal Injury (SI) નો ઉમેરો કરવાનું પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ હતું. જે અન્વયે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સંદર્ભ (૨)ના પરિપત્રથી કોઈ પણ પ્રકારના ન્યુરોલોજીકલ /અંગોની નિષ્ક્રિયતા વિના કરોડરજ્જુની વિકૃતિ (Spinal Deformity) અને કરોડરજ્જુની ઈજા (Spinal Injury) ધરાવતા દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની અલગ અલગ સબ કેટેગરી ઉમેરી દિવ્યાંગતાનો સમાવેશ કરવા જે તે વિભાગના સચિવશ્રીની કક્ષાએ નિર્ણય લઈ સુધારો કરવા જણાવેલ હતું.

ઉક્ત બાબતે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના સંદર્ભ (૩) ના પત્રથી દિવ્યાંગતા અંગેના ઠરાવમાં સુધારો કરવા જરૂરી વિચારણા કરી નિર્ણય કરવા જણાવવામાં આવેલ. તેમજ સંદર્ભ (૫) મુજબના રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના પત્રથી મળેલ દરખાસ્ત અન્વયે 'દિવ્યાંગતાના પ્રકાર'માં કોઈ પણ પ્રકારના ન્યુરોલોજીકલ/અંગોની નિષ્ક્રિયતા વિના કરોડરજ્જુની વિકૃતિ (Spinal

Deformity,(SD)) અને કરોડરજીજીની ઈજા (Spinal Injury, (SI)) ધરાવતા દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની અલગ સબ કેટેગરીનો સમાવેશ કરવા અંગેની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

સુધારા ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાને અંતે સંદર્ભ (૪) માં દર્શાવેલ શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૮/૧/૨૦૨૨ના ઠરાવમાં કોલમ નં. "C" માં sr.no. ૧ થી ૪ માં કોઈ પણ પ્રકારના ન્યુરોલોજીકલ /અંગોની નિષ્ક્રિયતા વિના કરોડરજીજીની વિકૃતિ (Spinal Deformity-SD) અને કરોડરજીજીની ઈજા (Spinal Injury-SI) ધરાવતા દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની અલગ અલગ સબ કેટેગરી ઉમેરી SD અને SI દિવ્યાંગતાનો નીચે મુજબ સમાવેશ કરવામાં આવે છે.

Sr.No.	Name of the post	Category of Disability			
૧.	૨.	૩.			
		A	B	C	D & E
૧	વિદ્યાસહાયક / પ્રાથમિક શિક્ષક વર્ગ-૩	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%)
૨	મુખ્ય શિક્ષક, વર્ગ-૩	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%)
૩	મદદનીશ કેળવણી નિરીક્ષક, વર્ગ-૩	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%) SLD
૪	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી, વર્ગ-૨ (રાજ્યપત્રિત)	B, LV	HH (40-70%)	OA, OL, BL, OAL, LC, CP, Dw, AAV, SD, SI	MI (40-70%) MD (40-70%) SLD


Code and Functional Classification: Blind (B), Low Vision (LV) (40-70%), [Hard of Hearing (HH) (40-70%)], [Locomotor Disability (LD) :- OA(One Arm), OL (One Leg), BL (Both Legs), OAL (One Arm One Leg), LC (Leprosy cured), CP (Cerebral palsy), Dw (Dwarfism), AAV (Acid attack victim), MI (Mental illness), SD (Spinal Deformity), SI (Spinal Injury).

[MD s (Multiple Disabilities) :-Disabilities included in group (A) to (D)) (40-70%)]

આ વિભાગના વંચાણે લીચેલ ક.-(૪)ના તારીખ ૧૮/૦૧/૨૦૨૨ના સમાનાંકી ઠરાવની અન્ય વિગતો યથાવત રહેશે.

આ હુકમ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર તારીખ ૧૨/૧૨/૨૦૨૨ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(એમ. કે. પરમાર)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- ✓ માન.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, બ્લોક નં.૧, ૫ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૯મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર. (ટપાલ મારફત)
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓના, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ - ૨૦૨૨
- ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઇલ. - ૨૦૨૨

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (TET-II)-૨૦૨૨ જાહેરનામામાં સુધારો”

“Teacher Eligibility Test-II (TET-II)-2022 Addition in Notification”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો /TET-II /૨૦૨૩/ 31૦૭-31૭5

તા:૧૮/૦૩/૨૦૨૩

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TET-II/૨૦૨૨/૯૬૨૩-૯૭૦૯ થી “શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (TET-II)-૨૦૨૨” નું આયોજન કરવા માટેનું જાહેરનામા બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ/૧૧૧૦-૨૨૩-ક થી ધો. ૬ થી ૮ ઉચ્ચત્તર પ્રાથમિક શાળા માટે વિદ્યાસહાયકની ભરતી અને ઉમેદવારોની પસંદગી માટે શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત નિયત કરવામાં આવેલ જેમા કેટલીક નવી લાયકાતો ઉમેરવામાં આવી છે.

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૨૩ પત્ર ક્રમાંક:પીઆરઈ/૧૧૨૦૨૨/પ્રાશિનિ-૨૩૮-ક થી શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૩ ના ઠરાવ થી નિયત કરવામાં આવેલ લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો TET-II ની પરીક્ષા પહેલા ફોર્મ ભરી શકે તે માટેની આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે.

જેથી શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૩ ના ઠરાવ થી નિયત કરવામાં આવેલ લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો નીચેની વિગતે <http://ojas.gujarat.gov.in> પર ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ અને નેટ બેંકીંગ મારફત ફી ભરી શકશે.

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવાનો સમયગાળો	૨૦/૦૩/૨૦૨૩ થી ૨૯/૦૩/૨૦૨૩
૨	નેટ બેંકીંગ મારફત ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૨૦/૦૩/૨૦૨૩ થી ૨૯/૦૩/૨૦૨૩
૩	પરીક્ષાની તારીખ	૨૩/૦૪/૨૦૨૩

TET-II ની પરીક્ષા આપવા અત્રેની કચેરીના તા.૧૭-૧૦-૨૦૨૨નાં જાહેરનામાના અનુસંધાને જે ઉમેદવારોએ ફોર્મ ભરેલ હતા તે ઉમેદવારો તેમજ આ સુધારેલા જાહેરનામા અને શિક્ષણ વિભાગનાં ઠરાવ તા.૧૭-૦૩-૨૦૨૩નાં ઠરાવથી નિયત કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાતો ધરાવતા તા.૨૯-૦૩-૨૦૨૩ સુધી ઓનલાઈન આવેદનપત્રો ભરનાર તમામ ઉમેદવારોની કસોટી તા.૨૩-૦૪-૨૦૨૩નાં રોજ યોજાશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ વયમર્યાદાની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૨ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TET-II/૨૦૨૨/૯૬૨૩-૯૭૦૯ની અન્ય બાબતો/જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે. પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ જોતા રહેવાનું રહેશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૮/૦૩/૨૦૨૩

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સાર:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

➤ માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સ

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ/ નગર શિક્ષણ
સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક
શાળાઓ/ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં
વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા બાબતે
સંકલિત ઠરાવ બહાર પાડવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક

સચિવાલય, ગાંધીનગર

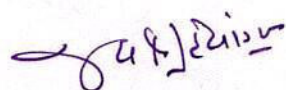
તારીખ:-૧૭-૦૩-૨૦૨૩

વંચાણમાં લીધા:-

- (૧) શિ.વિ.નો તા. ૨૭-૦૪-૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
- (૨) શિ.વિ.નો તા. ૧૧-૦૭-૧૧નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧-૨૦૧૦-સીંગલફાઈલ-૭-ક
- (૩) શિ.વિ.નો તા. ૧૪-૦૭-૧૧નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
- (૪) શિ.વિ.નો તા. ૨૬-૦૪-૧૨નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૨-સીંગલફાઈલ-૭-ક
- (૫) શિ.વિ.નો તા. ૦૩-૦૫-૧૨નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
- (૬) શિ.વિ.નો તા. ૧૮-૦૫-૧૨નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૦-૨૨૩-ક
- (૭) શિ.વિ.નો તા. ૨૧-૦૪-૧૬નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ/૧૧૧૦/૨૨૩-ભાગ-૨/ક
- (૮) શિ.વિ.નો તા. ૨૮-૦૪-૧૬નો ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૨-સીંગલફાઈલ-૭-ક
- (૯) શિ.વિ.નો તા. ૧૫-૧૦-૨૨નો સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ/૧૧૧૦/૨૨૩/ક
- (૧૦) TET-2 પરીક્ષા માટેની લાયકાતમાં સુધારો કરવા માટે ફાઇલ ક્રમાંક પીઆરઈ/૧૧૧૦ ૨૨૩/
ક(પાર્ટ-૨) પર મળેલ વિવિધ રજૂઆતો
- (૧૧) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણના તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૨ના પત્ર ક-પ્રાશિનિ/ક-નીતિ/૨૦૨૨
/૧૨૦૭૬ થી મળેલ અભિપ્રાય/દરખાસ્ત.
- (૧૨) TET-2 પરીક્ષામાં લાયકાત નક્કી કરવા બાબતે મળેલ રજૂઆતો અંગે તા.૧૬-૦૨-૨૦૨૩ના
રોજ શિક્ષણ વિભાગ ખાતે યોજાયેલ બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ
- (૧૩) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૦૪-૦૨-૨૦૨૩નો પરિપત્ર ક:GAD/MSM/e-
file/1/2023/0574 /ARTD-1

આમુખ:-

ભારત સરકારના બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-
૨૦૦૯ અને ગુજરાત શૈક્ષણિક કાયદા(સુધારા) અધિનિયમ-૨૦૧૦ અન્વયે રાજ્યમાં પ્રાથમિક



શિક્ષણ ધોરણ-૧ થી ૭ ને બદલે હવે પ્રાથમિક શિક્ષણ ધોરણ ૧ થી ૮ નિયત કરેલ છે. જેમાં ધોરણ-૧ થી ૫ પ્રાથમિક શિક્ષણ અને ધોરણ-૬ થી ૮ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ ગણવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧) થી (૯) મુજબના ઠરાવોથી જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ નગર શિક્ષણ સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા માટે પ્રાથમિક શિક્ષકોની ભરતી માટેની લઘુત્તમ લાયકાતો નક્કી કરવામાં આવેલ હતી. જે અન્વયે ઉક્ત લાયકાતોમાં સુધારા કરવા માટે સંદર્ભ ક્રમાંક-(૧૦) મુજબની વિવિધ રજૂઆતો મળેલ હતી. આ રજૂઆતો પરત્વે વિચારણા માટે સમિતિની રચના કરવામાં આવેલ હતી. અને આ સમિતિની તા.૧૬-૦૨-૨૦૨૩ના રોજ મળેલ બેઠકમાં રજૂઆતો અંગે ચર્ચા-વિચારણા કરી નિર્ણય કરવામાં આવેલ. તથા ઉક્ત રજૂઆતો પરત્વે સંદર્ભ-(૧૧) મુજબના નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણના પત્રથી મળેલ દરખાસ્ત વિચારણા હેઠળ હતી.

તદુપરાંત વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧૨) મુજબના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના પરિપત્રથી એક જ વિષયવસ્તુને લગતા અલગ-અલગ સમયગાળામાં પ્રસિધ્ધ કરાયેલ અને હાલમાં અમલમાં હોય તેવા તમામ ઠરાવ/પરિપત્રની સમીક્ષા કરી જરૂરી તમામ સૂચનાઓને આવરી લઈ એક સંકલિત ઠરાવ/પરિપત્ર પ્રસિધ્ધ કરવા સૂચના આપેલ છે. જે ધ્યાને લઈ જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ નગર શિક્ષણ સમિતિઓ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓ/ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક કરવા માટે પ્રાથમિક શિક્ષકોની ભરતી માટેની લઘુત્તમ લાયકાતો નક્કી કરવા બાબતે વંચાણે લીધેલ ઠરાવોને સંકલિત કરી એક સંકલિત ઠરાવ બહાર પાડવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબ સંકલિત ઠરાવ બહાર પાડવામાં આવે છે.

ઠરાવ:-

૧. પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

ધો. ૧ થી ૫ પ્રાથમિક શાળામાં વિદ્યાસહાયક/શિક્ષકની ભરતી અને ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નીચે મુજબના ધોરણો અનુસરવાના રહેશે.

(અ) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત :

(i) શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછી એચ.એસ.સી. પાસ અને

(ii) તાલીમી લાયકાત : ઉમેદવાર નીચે પ્રમાણેની તાલીમી લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઈએ.

(ક) બે વર્ષ પી.ટી.સી./D.El.Ed. અથવા

(ખ) ચાર વર્ષની એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશનની ડીગ્રી (B.El.Ed.) અથવા

(ગ) બે વર્ષનો ડીપ્લોમાં ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

(બ) જે તે જિલ્લાની વિદ્યાસહાયકોની જગ્યાઓ એચ.એસ.સી. અને પી.ટી.સી./D.El.Ed. લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે. તે પૈકી ૧૦ ટકા જગ્યાઓ એચ.એસ.સી. (વિજ્ઞાન

સુધાકર

પ્રવાહ) માં ૪૫ ટકા ગુણ સાથે પાસ થયેલ તાલીમી ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે, જો વિજ્ઞાન પ્રવાહ સાથે એચ.એસ.સી. થયેલ ઉમેદવારો પુરતી સંખ્યામાં ઉપલબ્ધ ન થાય તો બાકી રહેતી જગ્યાઓ વિજ્ઞાન પ્રવાહ સિવાયના એચ.એસ.સી. અને પી.ટી.સી./D.El.Ed.ના ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેશે.

(ક) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલિજિબીલીટી ટેસ્ટ - TET-1) (પ્રાથમિક શિક્ષક) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

(ડ) ગુણાંકન પદ્ધતિ:

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી.(TET-1)માં નિયત થયેલ લઘુત્તમ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

(i) પી.ટી.સી./D.El.Ed./B.El.Ed./ડીપ્લોમાં ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)ની લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવારો માટે :

એચ.એસ.સી.માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
સ્નાતક કક્ષાએ મેળવેલા ગુણના	૦૫ ટકા
પી.ટી.સી./D.El.Ed./B.El.Ed./ડીપ્લોમાં ઇન એજ્યુકેશન (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.(TET-1)માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

નોંધ:- પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિ.વિ.ના તા. ૭-૭-૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જશભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૯૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્ય શિક્ષણ એમ કુલ મળી ૧૦૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપરોક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. D.El.Ed. ગુણ ગણતરી માટે બીજા વર્ષના પરિણામમાં દર્શાવેલ 'Marks of Merit' ધ્યાને લેવાના રહેશે. વધુમાં વખતો વખત રાજ્ય સરકાર તરફથી નકકી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

૨. ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાર્થી/શિક્ષક :

ધો. ૬ થી ૮ ઉચ્ચતર પ્રાથમિક શાળા માટે વિદ્યાર્થીની ભરતી અને ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નીચે મુજબના ધોરણો અનુસરવાના રહેશે.

(A) ગણિત વિજ્ઞાન શિક્ષક:-

Handwritten signature

નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (ગણિત વિજ્ઞાન) કહેવાશે.

(i) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત:

શૈક્ષણિક લાયકાત: બી.એસસી./બી.ઈ./બી.ટેક. અને

તાલીમી લાયકાત : બે વર્ષીય પી.ટી.સી./D.El.Ed.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત: ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એસસી./બી.ઈ./બી.ટેક. અને

તાલીમી લાયકાત : એક/બે વર્ષીય બી.એડ.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત: ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચરલ ઈન એલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત: ધોરણ-૧૨ (એચ.એસ.સી.) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એસસી, એજ્યુકેશન (B.Sc.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એસસી./બી.ઈ./બી.ટેક. અને

તાલીમી લાયકાત : એક/બે વર્ષીય બી.એડ. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

(ii) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી. (TET-2)ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ- ગણિત/વિજ્ઞાન) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.-TET-2) માં નિયત થયેલ લઘુત્તમ ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(iii) ગુણાંકન પદ્ધતિ :-

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. (TET-2) માં નિયત થયેલ લઘુત્તમ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

(a) બી.એસસી./બી.ઈ./બી.ટેક. અને બી.એડ./પી.ટી.સી./D.El.Ed./બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે

Handwritten signature

બી.એસસી./બી.ઈ./બી.ટેક.માં મેળવેલા ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એસસી./એમ.ઈ./એમ.ટેક. માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી./D.El.Ed./બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

- (b) ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે. (ચાર વર્ષનો અભ્યાસક્રમ)

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એસસી.,બી.એડ/B.El.Ed. માં મેળવેલા ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એસસી. માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

(B) ભાષાઓના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક :

નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાસહાયક/પ્રાથમિક શિક્ષક ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક (ભાષા) કહેવાશે.

(i) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત:-

શૈક્ષણિક લાયકાત: બી.એ./બી.આર.એસ/બી.એસ.એસ.સી., (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત વિષય સાથે) અને
તાલીમી લાયકાત : બે વર્ષીય પી.ટી.સી./ D.El.Ed.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત: ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એ./બી.આર.એસ. . /બી.એસ.એસ.સી. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત વિષય સાથે) અને
તાલીમી લાયકાત : એક/બે વર્ષીય બી.એડ

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ -૧૨ (એચ.એસ.સી) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચરલ ઈન ઈલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ -૧૨ (એચ.એસ.સી) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને
તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ. /બી.આર.એસ. /બી.એસ.એસ.સી.

Handwritten signature

(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/ હિન્દી/સંસ્કૃત વિષય સાથે), એજ્યુકેશન (B.A.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એ. /બી.આર.એસ. / બી.એસ.એસસી. (અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત વિષય સાથે), અને

તાલીમી લાયકાત : એક/બે વર્ષીય બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

- (ii) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજબીલીટી ટેસ્ટ) TET-2 ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ(ભાષાઓ) ,અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજબીલીટી ટેસ્ટ) TET-2 માં નિયત થયેલ લઘુત્તમ ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(iii) ગુણાંકન:

ઉપર્યુક્ત શૈક્ષણિક/તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને TET માં નિયત થયેલ લઘુત્તમ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર (Weightage) આપવામાં આવશે.

- (a) બી.એ./બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત વિષય સાથે), અને બી.એડ. પી.ટી.સી./ D.El.Ed./બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે

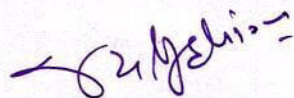
બી.એ./બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત વિષય સાથે)/ માં મેળવેલ ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એ./એમ.આર.એસ.(અંગ્રેજી/ગુજરાતી/હિન્દી/સંસ્કૃત વિષય સાથે)માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી./ D.El.Ed./બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી. (TET-2)માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

- (b) ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એ/બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી.,બી.એડ/B.El.Ed. માં મેળવેલા ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એ./એમ.આર.એસ. માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી. (TET-2) માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

(C) સામાજિક વિજ્ઞાનના વિદ્યાસહાયક/શિક્ષક:



નીચે પ્રમાણે ભરતી થયેલ વિદ્યાર્થીયક ઉચ્ચ પ્રાથમિક વિદ્યાર્થીયક/શિક્ષક (સામાજિક વિજ્ઞાન) કહેવાશે.

(i) શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત:

શૈક્ષણિક લાયકાત : બી.એ. /બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી., (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન, ગૃહ વિજ્ઞાન (Home Science) તથા ભારતીય સંસ્કૃતિ (Indian Culture) વિષય સાથે) અથવા બી.કોમ. અથવા બી.સી.એ. અથવા બી.બી.એ. અને

તાલીમી લાયકાત : બે વર્ષીય પી.ટી.સી./D.El.Ed.

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત: ઓછામાં ઓછા ૪૫ ટકા ગુણ સાથે બી.એ. /બી.આર.એસ./ બી.એસ.એસસી., (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન, ગૃહ વિજ્ઞાન (Home Science) તથા ભારતીય સંસ્કૃતિ (Indian Culture) વિષય સાથે) અથવા બી.કોમ. અથવા બી.સી.એ. અથવા બી.બી.એ. અને

તાલીમી લાયકાત : એક/બે વર્ષીય બી.એડ

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ -૧૨ (એચ.એસ.સી) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બેચરલ ઈન ઈલીમેન્ટરી એજ્યુકેશન (B.El.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ધોરણ -૧૨ (એચ.એસ.સી) માં ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ અને

તાલીમી લાયકાત : ચાર વર્ષીય બી.એ. /બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી., (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન, ગૃહ વિજ્ઞાન (Home Science) તથા ભારતીય સંસ્કૃતિ (Indian Culture) વિષય સાથે) તથા બી.કોમ. એજ્યુકેશન (B.A.Ed/B.R.S.Ed./ B.S.Sc.Ed./B.com.B.Ed.)

અથવા

શૈક્ષણિક લાયકાત : ઓછામાં ઓછા ૫૦ ટકા ગુણ સાથે બી.એ. /બી.આર.એસ./ બી.એસ.એસસી., (ઈતિહાસ, ભૂગોળ, નાગરિકશાસ્ત્ર, રાજ્યશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર, સમાજશાસ્ત્ર, મનોવિજ્ઞાન, તત્ત્વજ્ઞાન, ગૃહ વિજ્ઞાન (Home Science) તથા ભારતીય સંસ્કૃતિ (Indian Culture) વિષય સાથે) અથવા બી.કોમ. અથવા બી.સી.એ. અથવા બી.બી.એ. અને

Signature

તાલીમી લાયકાત : એક/બે વર્ષીય બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન)

- (ii) આ વર્ગ માટે નિયત થયેલ ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી- ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી.TET -2 ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષણ- સામાજિક વિજ્ઞાન) અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા (ટીચર એલીજિબીલીટી- ટેસ્ટ-ટી.ઈ.ટી. TET -2)માં નિયત થયેલ લઘુત્તમ ગુણ મેળવવાના રહેશે.

(iii) ગુણાંકન:

ઉપરોક્ત શૈક્ષણિક, તાલીમી લાયકાત ધરાવતા અને ટી.ઈ.ટી. (TET-2) માં નિયત થયેલ લઘુત્તમ ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે નીચે મુજબ ગુણભાર આપવામાં આવશે.

- (a) બી.એ./બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી/બી.કોમ./બી.સી.એ./બી.બી.એ. અને બી.એડ./ પી.ટી.સી./D.El.Ed./ બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે

બી.એ./બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી/બી.કોમ./બી.સી.એ./બી.બી.એ.માં મેળવેલા ગુણના	૨૦ ટકા
એમ.એ./એમ.આર.એસ./એમ.કોમ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
બી.એડ./પી.ટી.સી./D.El.Ed./બી.એડ.(સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) માં મેળવેલ ગુણના	૨૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી.(TET-2) માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

અથવા

- (b) ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે નીચે મુજબ ગુણાંકન પદ્ધતિ અનુસરવાની રહેશે.

ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એ./બી.આર.એસ./બી.એસ.એસસી/બી.કોમ., બી.એડ.માં મેળવેલા ગુણના	૪૫ ટકા
એમ.એ./એસ.આર.એસ./એમ.કોમ.માં મેળવેલ ગુણના	૦૫ ટકા
ટી.ઈ.ટી. (TET-2)માં મેળવેલ ગુણના	૫૦ ટકા

નોંધ:- પી.ટી.સી.ના ગુણ ગણતરી માટે શિ.વિ.ના તા. ૭-૭-૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: જશભ/૧૨૦૮/૨૫૮-ન થી નિયત થયા અનુસાર પી.ટી.સી.ના બીજા વર્ષના પરિણામ પત્રકમાં દર્શાવેલ કુલ લેખિત ૮૦૦ ગુણ વત્તા ૫૦ ગુણ વાર્ષિક પાઠના અને ૫૦ ગુણ ટી.એલ.એમ./કોમ્પ્યુટર પ્રાયોગિક/વાર્ષિક પ્રાયોગિક કાર્ય શિક્ષણ એમ કુલ ૧૦૦૦ ગુણમાંથી

Handwritten signature

મેળવેલ ગુણને આધારે ઉપરોક્ત ટકાવારી ગણવાની રહેશે. D.El.Ed. ગુણ ગણતરી માટે બીજા વર્ષના પરિણામમાં દર્શાવેલ 'Marks of Merit' ધ્યાને લેવાના રહેશે. વધુમાં વખતો વખત રાજ્ય સરકાર તરફથી નક્કી થાય તે મુજબ ગણતરી કરવાની રહેશે.

(D) અંશકાલિન શિક્ષક:-

પ્રાથમિક શાળાઓ પૈકી જે શાળામાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓ (ધોરણ ૬ થી ૮) માં બાળકોની સંખ્યા એકસોથી (૧૦૦) વધારે હશે તે શાળાઓમાં કલાશિક્ષણ, આરોગ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ તથા કાર્યશિક્ષણ માટે નીચે મુજબની લાયકાત ધરાવતા એક અંશકાલીન શિક્ષકની ભરતી કરવામાં આવશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત:-

કલા શિક્ષણ: એ.ટી.ડી./સંગીત વિશારદ

આરોગ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ : સી.પી.એડ./બી.પી.એડ./ડી.પી.એડ.

કાર્યશિક્ષણ : (સ્થાનિક પરિસ્થિતિને અનુકૂળ જેવા કે કાગળકામ, માટીકામ, સુથારીકામ, હસ્તકલા વગેરે- જેમાં બાળકો માટે જોખમરૂપ કોઈ કાર્યનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે નહીં.)

સરકારશ્રી વખતો વખત નક્કી કરે તે પ્રમાણે આ જગ્યાઓ જિલ્લા કક્ષાએ, તાલુકા કક્ષાએ અથવા શાળા કક્ષાએથી ભરવાની રહેશે. ઉચ્ચ પ્રાથમિક કક્ષાઓમાં સંખ્યા ૧૦૦ કે તેથી ઓછી થાય ત્યારે જે તે શાળા મારફત શિક્ષકોની સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે.

(E)

- (I) પી.ટી.સી./D.El.Ed./બી.એડ./ચાર વર્ષીય B.El.Ed. માટે NCTE એ માન્ય કરેલ સંસ્થામાંથી જ કરેલો હોય તો જ માન્ય ગણાશે. અને બે વર્ષીય D.Ed. (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) અને B.Ed (સ્પેશીયલ એજ્યુકેશન) Rehabilitation Council of India (RCI) દ્વારા માન્ય અભ્યાસક્રમને જ વિચારણામાં લેવામાં આવશે.
- (II) બે વર્ષીય D.Ed.(Special Education) અને B.Ed. (Special Education)ની તાલીમી લાયકાત ધરાવતાં ઉમેદવારો નિમણૂક પછી NCTE માન્ય કરેલ છ માસમાં પ્રાયમરી શિક્ષણની ખાસ તાલીમ મેળવવાની રહેશે.
- (III) ઉમેદવારે માન્યતા પ્રાપ્ત ત્રણ/ચાર વર્ષીય ઇન્ટીગ્રેટેડ કોર્સ કરેલ હોય અને તે પૈકી સદર ઠરાવ મુજબની કોઈ એક લાયકાતના ગુણ ધ્યાને લેવાના હોય ત્યારે જે તે ગુણપત્રકમાં દરેક લાયકાતના અલગ-અલગ ગુણ દર્શાવેલ હોય તો ગુણાંકન વખતે તે ગુણ ધ્યાને લેવાના રહેશે.

દા.ત. સંકલિત બી.એડ.-એમ.એડ.ની માર્કશીટમાં બી.એડ.ના ગુણ તથા સંકલિત એમ.એસસી.એમ.એડ. ની માર્કશીટમાં એમ.એસસી.ના ગુણ તથા સંકલિત એમ.એ.એમ.એડ. ની માર્કશીટમાં એમ.એ. ના ગુણ અલગથી દર્શાવેલા હોય તો ધ્યાને લેવામાં આવશે.

(IV) તાલીમી લાયકાતના છેલ્લા સત્ર (સેમેસ્ટર) માં અભ્યાસ કરતાં હોય અને અંતિમ પરીક્ષાની માર્કશીટ આવેલ ન હોય અને આવા ઉમેદવારોને ટેટ-૧/૨ પરીક્ષા આપવા લાયક ગણેલ હોય ત્યારે આવા ઉમેદવારને ભરતી સમયે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી તાલીમી લાયકાતની અંતિમ પરીક્ષા પાસ થયાની માર્કશીટ આવેલ ન હોય તો આવા ઉમેદવારને ભરતી માટે લાયક ગણી શકાશે નહીં

(૩) વિદ્યાસહાયકની જગ્યા માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારે ગુજરાત રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ગાંધીનગર દ્વારા લેવાયેલી પી.ટી.સી./D.EI.ED.ની પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈશે.

ઉમેદવાર પાસ કરેલી પી.ટી.સી./D.EI.ED. અને ઈન્ટીગ્રેટેડ બી.એડ.ની પરીક્ષા નેશનલ કાઉન્સિલ ફોર ટીચર એજ્યુકેશન દ્વારા માન્ય સંસ્થાઓમાંથી જ પાસ કરેલી હોવી જોઈશે. અને સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાની ડીગ્રી યુ.જી.સી. દ્વારા માન્ય કરેલ યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલ હોવી જોઈશે.

(૪) જિલ્લાના પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકો અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોની મળવાપાત્ર જગ્યાઓ શાળાના વિદ્યાર્થી સંખ્યા/વર્ગની સંખ્યાના આધારે વખતો વખત સરકારશ્રી નક્કી કરે તે પ્રમાણે રહેશે. પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકો અને ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/ પ્રાથમિક શિક્ષકોમાં જે તે વિભાગમાં જેટલી ખાલી જગ્યાઓ પડશે તેટલી જગ્યાઓ જે તે વિભાગ માટે ભરવાની રહેશે. જગ્યાઓ ભરતી વખતે આગામી એક વર્ષમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓનો પણ સમાવેશ કરી શકાશે. પરંતુ રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ જગ્યાઓ કરતાં વધુ જગ્યાઓ ભરી શકાશે નહિ. વધુમાં ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાના વિદ્યાસહાયકો/પ્રાથમિક શિક્ષકોની ઉપર દર્શાવેલ ફકરા-૨ (A), (B) અને (C) ની જોગવાઈ પ્રમાણે જે કેટેગરીમાં જેટલી જગ્યાઓ ખાલી પડશે તેટલી જગ્યાઓ જે તે કેટેગરી માટે ભરવાની રહેશે.

જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિ હસ્તકની પ્રાથમિક શાળાઓમાં જે તે માધ્યમમાં જે વિભાગ/વિષયની જગ્યા ખાલી પડે તે વિભાગ/વિષય માટે જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિની માગણી મુજબ જે તે વિભાગ/વિષયની જગ્યા માટે રાજ્ય કક્ષાની સમિતિએ ઉમેદવારના ભલામણ કરવાની રહેશે.

Signature

(૫) જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિઓ/નગર શિક્ષણ સમિતિઓએ તેઓના જિલ્લા માટે સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વખતો વખત પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર લાગુ પડતી અનામતની નિયત ટકાવારી ધ્યાને લઈ જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિએ આગામી એક વર્ષમાં ખાલી પડનાર જગ્યાઓ સહિત જાતિવાર જરૂરીયાત દર્શાવીને ખાલી પડેલ જગ્યાઓ ભરવા માટે જગ્યાની જે તે કેટેગરી મુજબ જરૂરીયાત દર્શાવીને જગ્યાઓ ભરવા માટે માંગણી પત્રક ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિ, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૬) (અ) મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૨૩ મુજબ વિદ્યાસહાયકની ભરતી માટે નીચે મુજબની રાજ્ય કક્ષાની ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિ રહેશે.

૧	નિયામકશ્રી ,પ્રાથમિક શિક્ષણ	અધ્યક્ષ
૨	સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રી/અધિક સચિવશ્રી (પ્રા.શિ.)	સભ્ય
૩	નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ (GCERT)	સભ્ય
૪	નાયબ શિક્ષણ નિયામકશ્રી(ભરતી)	સભ્ય સચિવ

(બ) મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ-૨૩ અનુસાર વિદ્યાસહાયકની નિમણૂક માટેની પસંદગી સમિતિ નીચે મુજબ રહેશે. નિમણૂક માટેની પસંદગી સમિતિમાં ઓછામાં ઓછા બે સભ્યો હાજર હોવા જોઈશે.

- જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ માટે

૧	જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી	અધ્યક્ષ
૨	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	સભ્ય
૩	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રિન્સીપાલ	સભ્ય
૪	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી	સભ્ય સચિવ

- મહાનગર પાલિકા/નગરપાલિકાની પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ માટે

૧	નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી	અધ્યક્ષ
૨	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	સભ્ય
૩	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના પ્રિન્સીપાલ	સભ્ય
૪	શાસનાધિકારી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ	સભ્ય સચિવ

- (૭) ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિઓ દ્વારા મળેલ માંગણી પત્રકને સંકલિત કરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતા વર્તમાન પત્રોમાં સંયુક્ત જાહેરાત આપીને ઉમેદવારો પાસેથી નિયત ફોર્મમાં ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવાની રહેશે. ઉમેદવારોએ નિયત અરજી ફોર્મ સાથે જાહેરાતમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલ બિડવાની રહેશે. ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રક કોઈપણ જિલ્લામાં ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિ દ્વારા નિયત કરેલ સ્વીકાર કેન્દ્રો ઉપર જમા કરાવવાના રહેશે. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/ શાસનાધિકારીશ્રીએ અરજીફોર્મ સ્વીકારતી વખતે અરજી ફોર્મ તથા અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

રાજ્યની સમિતિએ નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારોની અરજીઓની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ પ્રસ્તુત ઠરાવથી ઉમેદવારોની પસંદગી માટે નિયત થયેલ ધોરણો લક્ષમાં લઈ મેરીટ પ્રમાણે ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરી જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિઓના માંગણા પત્રક મુજબની જિલ્લાવાર ઉમેદવારની પસંદગી યાદી મોકલી આપવાની રહેશે. જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિએ તેઓને ફાળવી આપેલ ઉમેદવારોને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવાની રહેશે. શિક્ષકના વ્યવસાયમાં બાધારૂપ થાય તેવી કોઈ પણ ક્ષતિ જેવી કે અંધાપો, બહેરાશ, તોતડાપણું, હલનચલનમાં તકલીફ કે કાળા પાટીયા પર લખવા વગેરેમાં તકલીફ ધરાવતો નથી તે બાબતની ચકાસણી માટે રૂબરૂ મુલાકાતમાં બોલાવી કેમ્પ યોજીને ગુણાનુક્રમ અનુસાર હુકમો આપવાના રહેશે.

- (૮) ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ ઉમેદવારોની પસંદગી યાદીમાં દર્શાવેલી જગ્યાઓની ૨૦ ટકાની મર્યાદામાં કેટેગરી વાઈઝ પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવાની રહેશે. પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર થયા તારીખથી એક વર્ષ અથવા પછીની ભરતી પ્રક્રિયા માટે જાહેરાત અપાય તે તારીખના આગળના દિવસના કચેરી સમય એ બે માંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે. આ સમય મર્યાદા પૂર્ણ થતાં તે પ્રતિક્ષાયાદી આપોઆપ રદ થયેલ ગણાશે.

જિલ્લા/નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિની માંગણી મુજબ કેટેગરી વાઈઝ તૈયાર કરેલ પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી ગુજરાત રાજ્ય પ્રાથમિક શિક્ષણ પસંદગી સમિતિએ નીચે મુજબ (૧) થી (૪) માં દર્શાવેલ સંજોગોમાં ઉમેદવારોના નામોની ભલામણ કરવાની રહેશે.

- (૧) સ્ટાફની ભરતી માટે કોઈ ઉમેદવાર કે જેઓને મેરીટ પ્રમાણે જિલ્લાની ફાળવણી થાય ત્યારે શિક્ષણ સમિતિએ આપેલ તારીખે (અથવા વધારે આપેલ તારીખ સુધી.) સમિતિ

(Signature)

સમક્ષ પ્રમાણપત્રની ચકાસણી માટે હાજર ન થાય અથવા નિમણૂક પત્ર મેળવ્યા પછી નકકી કરે (અથવા અરજીથી વધારેલ) તારીખ સુધી હાજર ન થાય ત્યારે આ પ્રમાણે જિલ્લાઓમાં ખાલી પડતી જગ્યાઓ ઉપર પ્રતિક્ષાયાદી ઉપરના ઉમેદવારોને નિમણૂક આપવાની રહેશે. બીજા જિલ્લામાં ફાળવાયેલ ઉમેદવારને કોઈ સંજોગોમાં રીશફલીંગ કરી આપવામાં આવશે નહીં.

- (II) સંબંધિત પસંદગી યાદીમાનો ઉમેદવાર નિયત લાયકાત (શૈક્ષણિક/ઉંમર વિષયક/ શારિરિક યોગ્યતા /સમક્ષ સત્તાધિકારીએ જાતિ વિષયક પ્રમાણપત્ર અમાન્ય ઠરાવેલ હોય/અન્ય) ધરાવતા નથી તેવું પુરવાર થતાં તેની નિમણૂક રદ થવાથી જગ્યા ખાલી પડે/રહે.)
- (III) સંબંધિત પસંદગી યાદીમાંથી નિમણૂક આપેલ ઉમેદવાર હાજર થયા પછી રાજીનામું આપે તે કારણથી જગ્યા ખાલી પડે.
- (IV) ઉમેદવાર જિલ્લા કક્ષાએ શાળા/સ્થળ પસંદગી વખતે પોતાનો હક્ક સ્વેચ્છાએ જતો કરે ત્યારે જગ્યા ખાલી પડે.
- (૯) જે તે જિલ્લામાં વિદ્યાસહાયકોની કુલ મંજૂર થયેલી જગ્યાઓના પ્રમાણમાં અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ તથા શારિરિક ખોડ-ખાંપણની કેટેગરી માટે રાજ્ય સરકારે સીધી ભરતી માટે નકકી કરેલ અનામતની નિયત ટકાવારી મુજબ નિમણૂક કરવાની રહેશે. તથા સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વખતો વખતના ઠરાવ અન્વયે માજી સૈનિકો માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવાની રહેશે.
- (૧૦) સા.વ.વિ.ના તા.૯-૪-૯૭ના જાહેરનામાં ક્રમાંક:જીએસ/૯૭/૧૩/સીઆરઆર/૧૦૯૬/ ૨૨૧૨/ ગ-૨ તથા વખતો વખતના જાહેરનામા/ઠરાવ મુજબ મહિલાઓ માટે જે તે કેટેગરીમાં ૩૩ ટકા જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે અનામત રાખવાની રહેશે.
- (૧૧) સરકાર દ્વારા વખતોવખત પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી મારફત આપવામાં આવેલ સુચના અને શરતોને આધીન રહીને જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી/શાસનાધિકારીશ્રીએ નિમણૂક આપવાની રહેશે.
- (૧૨) વિદ્યાસહાયકોને પાંચ વર્ષ સુધી પ્રતિ માસ રૂ.૧૯૯૫૦/- અથવા સરકારશ્રી વખતો વખત નકકી કરે તે પ્રમાણેનું ઉચ્ચક માનદ વેતન આપવાનું રહેશે.
- (૧૩) વિદ્યાસહાયકની નોકરી માટે પ્રાથમિક શાળા (ઘોરણ ૧ થી ૫) માટે લઘુત્તમ વય મર્યાદા ૧૮ વર્ષ અને મહત્તમ વય મર્યાદા - ૩૩ તથા ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (ઘોરણ ૬ થી ૮) માટે લઘુત્તમ વય મર્યાદા ૧૮ વર્ષ અને મહત્તમ વય મર્યાદા - ૩૫ વર્ષની રહેશે. તેમજ સરકાર દ્વારા આપવામાં આવતી વય-મર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

Handwritten signature

અપવાદ:(૧) પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS), શારીરિક અશક્તતા ધરાવતાં ઉમેદવાર તથા મહિલા ઉમેદવારને ઉપર્યુક્ત નિયત મહત્તમ વયમર્યાદામાં ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમ-૧૯૬૭ના નિયમ-૮(૨) ની જોગવાઈ મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

(૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના વખતોવખતના ઠરાવોથી કોઈપણ વર્ગને ઉપલી વયમર્યાદામાં કોઈ છૂટછાટ આપવામાં આવી હશે તે છૂટછાટ તે વર્ગને વિદ્યાસહાયકની જગ્યાએ ભરતીમાં મળવાપાત્ર રહેશે.

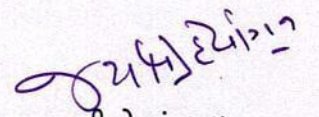
(૧૪) વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમાયેલ ઉમેદવારની સેવાઓ પાંચ વર્ષ દરમિયાન સંતોષકારક જણાય તો પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કરેથી જિલ્લા/મહાનગર પાલિકા/નગરપાલિકાની પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિના મહેકમમાં પ્રાથમિક શિક્ષકના નિયમિત પગાર ધોરણ છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ રૂ. ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (ગ્રેડ પે ૨૪૦૦) (સાતમા પગારપંચ મુજબ લેવલ-૪ માં ૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦) માં અથવા સરકાર વખતો-વખત નક્કી કરે તે મુજબ સમાવવાના રહેશે. સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ વખતોવખત ઠરાવથી નક્કી કરે તે મુજબ સંતોષકારક સેવાઓ નહીં જણાય તો પાંચ વર્ષ પહેલાં પણ વિદ્યાસહાયકની સેવાઓ સમાપ્ત કરી શકાશે.

(૧૫) જે તે જિલ્લા/નગર શિક્ષણ સમિતિમાં જે તે માધ્યમની શાળાઓમાં ખાલી થતી/ઉભી થતી જગ્યાઓમાં શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ-૧૧૧૨-સીંગલ ફાઈલ-૭-ક થી નક્કી થયેલ જે તે માધ્યમની શિક્ષક યોગ્યતા પરીક્ષા નિયત કરેલ ટકાવારી સાથે પાસ કરવાની રહેશે.

(૧૬) સંદર્ભમાં દર્શાવેલ ક્રમ (૧) થી (૯) સામે દર્શાવેલા શિક્ષણ વિભાગના ક્રમ-(૪) તથા (૮) સિવાયના તમામ ઠરાવ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

(૧૭) આ ઠરાવની સમીક્ષા આગામી તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૪ ના રોજ કરવાની રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામ.


(જયશ્રી દેવાંગન)
સંયુક્ત સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

➤ માન રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર

- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણીમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણીમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણીમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - અગ્ર સચિવશ્રી(શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - સચિવશ્રી, (પ્રા.શિ/મા.શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - સચિવશ્રી(ARTD) , સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, બ્લોક-૭, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક-૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
 - નિયામકશ્રી, GCERT, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર
 - સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર ૨૧, ગાંધીનગર
 - નાયબ નિયામકશ્રી(ભરતી), નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક-૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
 - સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાન, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
 - ડાયરેક્ટરશ્રી, IITE, સેક્ટર-15, ગાંધીનગર
 - સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
 - ઉપસચિવશ્રી(મહેકમ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
 - તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી/શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ
 - સર્વે શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગર પાલિકા, નગર પાલિકા અને નગર પંચાયત
- } નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી મારફત
- કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (વિભાગની વેબસાઇટ પર મુકવા સાફ)
 - નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૩
 - સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૩

(Signature)

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક)-૨૦૨૩ જાહેરનામું”

“Teacher Aptitude Test (secondary) Notification”-2023

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૫૪૩૬-૫૪૭૬

તા: ૦૧/૦૫/૨૦૨૩

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/5921/G, તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ થી રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦ અને મિશન સ્કુલ્સ ઓફ એક્સલન્સના લક્ષ્યો મુજબ ગુણવત્તાયુક્ત શિક્ષણના હેતુ માટે દ્વિસ્તરીય સ્વરૂપ સાથે ‘શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી’(Teacher Aptitude Test- TAT)ના આયોજન બાબતે ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે. શિક્ષણ વિભાગના આ ઠરાવ મુજબ રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ (N.E.P) ૨૦૨૦માં વિદ્યાર્થીઓને ૨૧મી સદીના કૌશલ્ય જેવા કે કમ્યુનિકેશન, કીટીકલ અને ક્રિએટિવ થિંકિંગ, પ્રોબ્લેમ સોલ્વિંગ વગેરે શિખવવાની ભલામણ છે. આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીઓને વ્યાવસાયિક કૌશલ્યો (VOCATIONAL SKILLS) શિખવવાની પણ ભલામણ કરવામાં આવેલી છે. આ માટે વિદ્યાર્થીઓને ભણાવતા શિક્ષકો પણ આવા કૌશલ્યોથી સજ્જ હોય તે આવશ્યક છે. વિદ્યાર્થીઓના સર્વાંગી વિકાસ માટે ભવિષ્યમાં એવા શિક્ષકોની જરૂર પડશે કે જેઓ સાક્ષરી વિષયો ઉપરાંત કેટલાક આંતરશાખાકીય અને બહુશાખાકીય કૌશલ્યો (Inter-Disciplinary and Multi- Disciplinary Skill Set) ધરાવતા હોય એટલે કે, વિજ્ઞાનના સ્નાતક પાસે સાહિત્યનું જ્ઞાન હોય, વાણિજ્યના સ્નાતક પાસે વિજ્ઞાનનું જ્ઞાન હોય, વિનયનના સ્નાતક પાસે વાણિજ્યનું પણ જ્ઞાન હોય તેવા શિક્ષકોની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થશે. આવા શિક્ષકો પોતાના સાક્ષરી વિષયની તજજ્ઞતાની સાથે સાથે વિદ્યાર્થીના સર્વાંગી વિકાસમાં જરૂરી એવા કોમ્પ્યુટર, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, ચિત્ર, સંગીત, કલા, ખેલકૂદ વગેરે જેવા કૌશલ્યો પણ શિખવવા સક્ષમ હશે. બદલાતા જતા શૈક્ષણિક વિશ્વમાં આગામી સમયમાં શિક્ષકોએ સતત નવું નવું શીખવાની અનિવાર્યતા ઊભી થયેલ છે. સાથે સાથે બદલાતા શૈક્ષણિક પરિપ્રેક્ષ્યમાં આવનારા સમયમાં શાળાઓમાં શીખવવાના થતાં વિષયો અને વિષયવસ્તુમાં થનારા ફેરફારોને પહોંચી વળવા વિદ્યાર્થીઓ તથા શિક્ષણના હિતમાં ઉપરોક્ત કૌશલ્યો ધરાવતા શિક્ષકોને ઓળખવાની એક ચોક્કસ પધ્ધતિ વિકસાવવાની જરૂરી છે.

બદલાતા જતા શૈક્ષણિક પરિપ્રેક્ષ્યમાં શિક્ષક પ્રતિભાશાળી હોય અને તેમની પાસે ત્રિભાષા સૂત્ર મુજબની ભાષાઓ પર પ્રભુત્વ હોય તે પણ જરૂરી છે. આવા વિશિષ્ટ કૌશલ્ય ધરાવતા શિક્ષકોને ઓળખવા માટેની પ્રક્રિયા પણ વધુ સઘન હોય તે જરૂરી છે. સબબ ઉપર જણાવ્યા મુજબના જ્ઞાન, આંતર શાખાકીય અને બહુશાખાકીય કૌશલ્યો (Inter-Disciplinary and Multi- Disciplinary Skill Set) ધરાવતા ઉમેદવારોને ઓળખવા એક ચોક્કસ પરીક્ષા પધ્ધતિ જરૂરી છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ 2020 અને મિશન સ્કુલ્સ ઓફ એક્સલન્સના લક્ષ્યો મુજબ ગુણવત્તાયુક્ત શિક્ષણના હેતુ સિદ્ધ કરવા માટે ઉમેદવારોની ક્ષમતા ચકાસવા માટે દ્વિસ્તરીય સ્વરૂપ સાથે 'શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી'(Teacher Aptitude Test- TAT) નું આયોજન કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના ઉક્ત ઠરાવથી ગુજરાત રાજ્યમાં નોંધાયેલી સરકારી અને ખાનગી માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી(માધ્યમિક)-૨૦૨૩ "Teacher Aptitude Test (secondary) TAT-(S)"-2023 પરીક્ષા યોજવા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત રાજ્યમાં નોંધાયેલી સરકારી અને ખાનગી માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી(માધ્યમિક)-૨૦૨૩ "Teacher Aptitude Test (secondary) TAT-(S)"-2023 રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર દ્વારા યોજવા આથી જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવે છે. સદર કસોટી/પરીક્ષાનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના સંચાલન હેઠળ નક્કી કરેલ કેન્દ્રો ખાતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારશ્રીઓ મારફતે કરવામાં આવશે.

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક)-૨૦૨૩ નો કાર્યક્રમ

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખ	૦૧/૦૫/૨૦૨૩
૨	વર્તમાનપત્રોમાં કસોટી અંગે જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થવાની તારીખ	૦૨/૦૫/૨૦૨૩
૩	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૨/૦૫/૨૦૨૩ થી ૨૦/૦૫/૨૦૨૩
૪	ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૦૨/૦૫/૨૦૨૩ થી ૨૦/૦૫/૨૦૨૩
૫	પ્રાથમિક પરીક્ષા (બહુવિકલ્પ સ્વરૂપ) તારીખ	૦૪/૦૬/૨૦૨૩
૬	મુખ્ય પરીક્ષા(વર્ણનાત્મક લેખિત સ્વરૂપ) તારીખ	૧૮/૦૬/૨૦૨૩

❖ પરીક્ષા ફી:-

- SC, ST, SEBC, EWS, PH કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી રૂ.૪૦૦/- જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી રૂ.૫૦૦/- ભરવાની રહેશે.
- કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં.

❖ ફી ભરવાની પદ્ધતિ:

- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM-DEBIT CARD/CREDIT CARD/NET BANKING/UPI/WALLWT થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે. ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે Print Application/Pay Fees" ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ Online Payment" ઉપર ક્લિક

કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં Net Banking of fee” અથવા Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.

- ઓનલાઇન ફી ભરનાર ઉમેદવારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ફીની e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલ (gseb21@gmail.com) થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ વિષયો:

- શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) અંતર્ગત ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો ૧૯૭૪ની જોગવાઈ અનુસાર માધ્યમિક શાળામાં શીખવવામાં આવતા વિષયોની કસોટી યોજવામાં આવશે.
- શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) અંતર્ગત વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી/ગણિત, સામાજિક વિજ્ઞાન, ગુજરાતી, હિન્દી, અંગ્રેજી, સંસ્કૃત, કોમ્પ્યુટર, ચિત્ર, સંગીત, યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારિરિક શિક્ષણ વિષયોની કસોટી યોજવામાં આવશે.

❖ શૈક્ષણિક લાયકાત:

- નોંધાયેલી સરકારી અને ખાનગી માધ્યમિક શાળાઓમાં સંબંધિત વિષયના શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી થયેલ અને તેમાં વખતો વખત થતા સુધારા વધારા સાથેની શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવાર જ આ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) માટે ઉપસ્થિત થઈ શકશે.
- શૈક્ષણિક લાયકાત શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ,તા.૧૧-૦૧-૨૦૨૧ મુજબ રહેશે. (ઠરાવ આ સાથે સામેલ છે.) તથા શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ,તા.૧૯-૧૦-૨૦૨૨ મુજબ રહેશે. (ઠરાવ આ સાથે સામેલ છે.)
- શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનું નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
- જે ઉમેદવારો શૈક્ષણિક વર્ષ-૨૦૨૨-૨૩ દરમિયાન તાલીમી લાયકાતના છેલ્લા વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા હોય તે ઉમેદવારો પણ ફોર્મ ભરી શકશે.

❖ કસોટી/પરીક્ષાનું દ્વિસ્તરીય સ્વરૂપ:

‘શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી’ પ્રાથમિક અને મુખ્ય એમ દ્વિસ્તરીય સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા સ્વરૂપની રહેશે.

અ) પ્રાથમિક પરીક્ષા :- આ પરીક્ષા બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની રહેશે.

બ) મુખ્ય પરીક્ષા :- આ પરીક્ષા વર્ણનાત્મક લેખિત સ્વરૂપની રહેશે.

➤ અ) પ્રાથમિક પરીક્ષા (Preliminary Exam)નું સ્વરૂપ :

પ્રાથમિક પરીક્ષા ૨૦૦ ગુણની MCQ (Multiple Choice Question) આધારિત હશે. જેમાં ૧૦૦ ગુણનો પ્રથમ ભાગ તમામ ઉમેદવારો માટે એકસરખો રહેશે અને ૧૦૦ ગુણનો બીજો ભાગ જે તે ઉમેદવાર જે વિષય માટે અરજી કરે છે તે વિષય આધારિત હશે. આ કસોટીના બંને વિભાગ ફરજિયાત રહેશે. આ કસોટીના બંને વિભાગનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે MCQ આધારિત આ કસોટીના મૂલ્યાંકનમાં ખોટા જવાબદીઠ ૦.૨૫ માર્ક્સનું નકારાત્મક મૂલ્યાંકન(Negative Marking)રહેશે.

- આ કસોટી બે વિભાગમાં રહેશે. વિભાગ-૧માં ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે તથા વિભાગ-૨માં ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે.
- આ કસોટીમાં કુલ-૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે અને પ્રશ્નપત્રનો સળંગ સમય ૧૮૦ મિનિટનો રહેશે.
- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની(Multiple Choice Question) OMR આધારિત રહેશે.
- આ કસોટીના બંને વિભાગનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નના ઉત્તરમાં ચાર વિકલ્પ આપેલા હશે, તેમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.
- આ કસોટીના મૂલ્યાંકનમાં ખોટા જવાબદીઠ ૦.૨૫ ગુણ (માઈનસ) નકારાત્મક મૂલ્યાંકન રહેશે.

➤ વિભાગ-૧: સામાન્ય અભ્યાસ (૧૦૦ પ્રશ્નો) (૧૦૦ ગુણ)

(અ) સામાન્ય જ્ઞાન અને શિક્ષણના વર્તમાન પ્રવાહો (૨૦ પ્રશ્નો) (૨૦ ગુણ)

- બંધારણની મૂળભૂત ફરજો (Fundamental duties-Article-51(A)), ગુજરાતી સાહિત્ય, રાજનીતિ અને શાસનતંત્ર(રાજ્ય અને દેશ) પ્રવાહો અને માળખું, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, ખેલફૂદ અને રમતો, મહાનવિભૂતિઓ (દેશ), સંગીત અને કલા, ભારતનો ઇતિહાસ, ભારતની ભૂગોળ, વર્તમાન પ્રવાહો જાણકારી.

(બ) શિક્ષક અભિયોગ્યતા (૩૫ પ્રશ્નો) (૩૫ ગુણ)

(i) શિક્ષણની ફિલસૂફી (૧૦ પ્રશ્નો) (૧૦ ગુણ)

- કેળવણીના હેતુઓ (સામાજિક, વ્યક્તિગત, વિશિષ્ટ), કેળવણીના સ્વરૂપો(ઔપચારીક, અનૌપચારીક, અધિક, નિરંતર, દૂરવર્તી), શિક્ષણની વિચારધારા (આદર્શવાદ, પ્રકૃતિવાદ, વ્યવહારવાદ)

(ii) શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન (૧૫ પ્રશ્નો) (૧૫ ગુણ)

- વૃદ્ધિ અને વિકાસ, તરુણાવસ્થા, શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાનની પદ્ધતિઓ, વૈયક્તિક ભિન્નતાઓ, અધ્યયન, બુદ્ધિ, બચાવપ્રયુક્તિઓ, પ્રેરણા, વિશિષ્ટ બાળકો, વ્યક્તિત્વ, રસ-મનોવલણ, અભિયોગ્યતા.

(III) વર્ગ વ્યવહાર અને મૂલ્યાંકન (૧૦ પ્રશ્નો) (૧૦ ગુણ)

- વર્ગવ્યવહાર, મૂલ્યાંકન (બ્લુમસહિત) અને આંકડાશાસ્ત્ર, શિક્ષણ અને ટેકનોલોજી, ક્રિયાત્મક સંશોધન.

(ક) તાર્કિક અભિયોગ્યતા (૧૫ પ્રશ્નો) (૧૫ગુણ)

(ડ) ગુજરાતી ભાષાકીય પ્રાવીણ્ય (લેખન, વાંચન, કથન, શ્રવણ કૌશલ્ય)(૧૫ પ્રશ્નો)(૧૫ ગુણ)

- વ્યાકરણ(જોડણી, વિરોધી, સમાનાર્થી, શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ, વિરામચિન્હો,અનેકાર્થી, પર્યાયીશબ્દોવિગેરે), સંક્ષેપલેખન, સારગ્રહણ, ભૂલ શોધ અને સુધારણા, શીર્ષક, સારાંશ.

(ઘ) અંગ્રેજી ભાષાની જાણકારી (ધોરણ-૧૨સુધી) (૧૫ પ્રશ્નો) (૧૫ ગુણ)

- સામાન્ય વ્યાકરણ, ભાષાંતર, સ્પેલીંગ સુધારણા કરવી, શબ્દરચના, ચિત્ર આધારીત પ્રશ્નો વગેરે.

➤ વિભાગ-૨ ખાસ વિષયની કસોટી (૧૦૦ પ્રશ્નો) (૧૦૦ ગુણ)

(અ) વિષયવસ્તુ (૮૦ પ્રશ્નો) (૮૦ ગુણ)

- સંબંધિત વિષયના ધોરણ-૯ થી ૧૦ ના ગુજરાત રાજ્યના પાઠ્યપુસ્તકનો અભ્યાસક્રમ.
- પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમની વિષયવસ્તુની કઠિનતા સ્નાતક કક્ષાની રહેશે.

(બ) વિષયવસ્તુ આધારીત પદ્ધતિના પ્રશ્નો (૨૦પ્રશ્નો) (૨૦ગુણ)

➤ પરીક્ષાનું માધ્યમ:

આ કસોટી ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી એમ ત્રણ માધ્યમમાં યોજવામાં આવશે. ઉમેદવાર ત્રણેય પૈકી કોઈપણ માધ્યમ પસંદ કરી શકશે. તેઓએ જે માધ્યમમાં પ્રાથમિક પરીક્ષા પાસ કરી હશે એજ માધ્યમમાં મુખ્ય કસોટી આપવાની રહેશે. ત્રણેય માધ્યમની કસોટીના પ્રશ્નપત્ર સરખા/અલગ રહેશે.

➤ બ) મુખ્ય કસોટી(Mains Exam)નું સ્વરૂપ:

પ્રાથમિક કસોટીમાં Cut Off કે તેથી વધુ ગુણ મેળવનાર ઉમેદવારો માટે મુખ્ય કસોટી યોજાશે જે વર્ણનાત્મક લેખિત સ્વરૂપની હશે. આ કસોટીમાં પ્રશ્નપત્રોનું માળખું નીચે મુજબ હશે.

પ્રશ્નપત્ર-૧:ભાષા ક્ષમતા (કોષ્ટક-૧ મુજબ)

અ) ગુજરાતી ભાષા ક્ષમતા (ગુજરાતી માધ્યમ માટે) ૧૦૦ ગુણ

અથવા

બ) હિન્દી ભાષા ક્ષમતા (હિન્દી માધ્યમ માટે) ૧૦૦ ગુણ

અથવા

ક) અંગ્રેજી ભાષા ક્ષમતા (અંગ્રેજી માધ્યમ માટે) ૧૦૦ ગુણ

પ્રશ્નપત્ર-૨:વિષયવસ્તુ(Content) અને પદ્ધતિશાસ્ત્ર(Pedagogy)- ૧૦૦ગુણ (કોષ્ટક-૨ મુજબ)

(જે વિષય માટે અરજી કરી હોય તે વિષય અને જે માધ્યમ માટે અરજી કરેલ હોય તે માધ્યમનું પ્રશ્નપત્ર રહેશે)

- આ મુખ્ય કસોટીના બે પ્રશ્નપત્રો રહેશે. પ્રશ્નપત્ર-૧ માં ગુજરાતી/હિન્દી/ અંગ્રેજી સજ્જતાના ૧૦૦ ગુણ રહેશે તથા પ્રશ્નપત્ર-૨ માં વિષયવસ્તુ અને વિષય પદ્ધતિ સજ્જતાના ૧૦૦ ગુણ રહેશે. આમ આ મુખ્ય પરીક્ષા ૨૦૦ ગુણની રહેશે.
- આ પરીક્ષામાં વિષયવસ્તુનો અભ્યાસક્રમ ધોરણ-૯ થી ૧૦ નો રહેશે તેમજ તેમનું કઠિનતા અને અનુબંધ સ્નાતક કક્ષાનું રહેશે.
- પ્રશ્નપત્ર-૧ માં ૧૦૦ ગુણ માટેનો સમય ૧૫૦ મિનીટનો રહેશે.
- પ્રશ્નપત્ર-૨ માં ૧૦૦ ગુણ માટેનો સમય ૧૮૦ મિનીટનો રહેશે.

પ્રશ્નપત્ર-૧ ગુજરાતી/હિન્દી સજ્જતા (કોષ્ટક-૧) (૧૦૦ ગુણ)

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ અથવા પ્રશ્નસ્વરૂપ
૧	નિબંધ : આશરે ૨૫૦ થી ૩૦૦ શબ્દોમાં (વર્ણનાત્મક વિશ્લેષાત્મક, ચિંતનાત્મક /સાંપ્રત સમય પર આધારિત)
૨	સંક્ષેપીકરણ આપેલ ગદ્યમાંથી આશરે ૧/૩ ભાગમાં તમારા શબ્દોમાં સંક્ષેપ
૩	પત્ર લેખન : (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં) (અભિનંદન/શુભેચ્છા/વિનંતી/ફરિયાદવગેરે)
૪	ચર્ચાપત્ર (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો/ સાંપ્રત સમસ્યાઓ વ્યક્તિગત અભિપ્રાય દર્શાવતું ચિત્ર)
૫	વ્યાકરણ (સૂચવ્યા મુજબ જવાબ લખો)
	1. રૂઢિપ્રયોગના અર્થ અને વાક્ય પ્રયોગ
	2. કહેવતોનો અર્થ
	3. સમાસનો વિગ્રહ અને ઓળખ
	4. છંદ ઓળખાવો
	5. અલંકાર ઓળખાવો
	6. શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ
	7. જોડણી શુદ્ધિ
	8. લેખનશુદ્ધિ, ભાષાશુદ્ધિ
	9. સંધિ - જોડો કે છોડો
	10. વાક્ય રચનાના અંગો/ વાક્યના પ્રકાર વાક્ય પરિવર્તન

અથવા

પ્રશ્નપત્ર-૧ અંગ્રેજી સજ્જતા (કોષ્ટક-૧) (૧૦૦ ગુણ)

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ અથવા પ્રશ્નસ્વરૂપ
1	Report Writing (in about 200 words) A report on an official function/ event/ field trip/ survey etc.
2	Writing on Visual Information (in about 150 words) A report on a graph/image/ flow chart/ table of comparison/simple/ statistical data etc.
3	Formal Speech (in about 150 words) A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/ conference, a formal ceremony of importance etc.
4	Application/Letter Writing (in about 150 words)
5	Grammar
	1. Tenses
	2. Voice
	3. Narration (Direct-Indirect)
	4. Transformation of sentences
	5. Use of articles and determiners
	6. Use of Propositions
	7. Use of Phrasal Verbs
	8. Use of idiomatic expressions
	9. Administrative Glossary
	10. Synonyms/Antonyms
	11. One-word substitution
	12. Affixes
	13. Cohesive devices/connectives/ Linkers
	14. Word that cause confusion like homonyms/homophones

પ્રશ્નપત્ર-૨ : વિષયવસ્તુ અને વિષય પદ્ધતિ સજ્જતા (કોષ્ટક-૨) (૧૦૦ ગુણ)

(જે વિષય માટે અરજી કરી હોય તે વિષયનું પ્રશ્નપત્ર રહેશે)

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ અથવા પ્રશ્નસ્વરૂપ	ગુણભાર
૧	મુદ્દાસર જવાબ આપો (૨૦૦ થી ૨૫૦ શબ્દોમાં) પાંચમાંથી કોઈપણ ત્રણ (દરેકના ૦૮ ગુણ)	૨૪
૨	માગ્યા પ્રમાણે જવાબ આપો (૧૫૦ થી ૨૦૦ શબ્દોમાં) છ માંથી કોઈપણ ચાર (દરેકના ૦૬ ગુણ)	૨૪
૩	માગ્યા પ્રમાણે જવાબ આપો (૧૦૦ થી ૧૫૦ શબ્દોમાં) સાતમાંથી	૨૦

	કોઈપણ પાંચ (દરેકના ૦૪ગુણ)	
૪	એક કે બે વાક્યમાં જવાબ આપો દસ ફરજિયાત (દરેકના ૦૨ ગુણ)	૨૦
૫	હેતુલક્ષી પ્રશ્નો (દરેકના ૦૧ ગુણ) ખાલી જગ્યા પૂરો / બેડકાં બેડો/ સાચા-ખોટા / વગેરે (૧૨ ગુણ)	૧૨

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીમાં યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવાના ધોરણો:

- પ્રાથમિક પરીક્ષા: રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ Cut-Off થી વધુ ગુણ પ્રાથમિક પરીક્ષામાં મેળવનાર ઉમેદવાર મુખ્ય પરીક્ષા આપી શકશે.
- મુખ્ય પરીક્ષા માટે Cut-Off થી વધુ ગુણ મેળવનાર ઉમેદવારે અલગ થી અરજી કરવાની રહેશે નહીં. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા આવા ઉમેદવારોને મુખ્ય પરીક્ષામાં બેસવા માટે ઓળખપત્ર(Hall Ticket)ઓનલાઇન માધ્યમથી આપવામાં આવશે.
- મુખ્ય પરીક્ષા: મુખ્ય પરીક્ષામાં ઓછા માં ઓછા ૬૦% ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોને મેરીટલિસ્ટમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે.

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટની સમયમર્યાદા:

શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવશે. કોઈપણ વર્ષે યોજાયેલ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટની માન્યતા અવધિ ત્યારબાદ લીધેલ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટ જાહેર કરવામાં આવે ત્યાં સુધીની રહેશે.

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટની ઉપયોગિતા બાબત:

- આ કસોટીઓ નોંધાયેલી ખાનગી માધ્યમિક અને સરકારી માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે જરૂરી લાયકાત મેળવવા માટેની છે, આ કસોટી પાસ કરવાથી શિક્ષક તરીકેની પસંદગીનો હક્ક પ્રસ્થાપિત થતો નથી.
- કોઈપણ યોજના અંતર્ગત કોઈપણ સંસ્થા તેઓના નીતિ-નિયમો અનુસાર યોગ્ય લાગે તો જરૂરિયાત મુજબ આ મેરીટ લીસ્ટનો ઉપયોગ કરી શકશે.

❖ કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્ર:-

- કસોટી/પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકુળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા જાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર પરીક્ષા આપવાની રહેશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:-

- ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી વેબસાઇટ નિયમિત જોતા રહેવું આવશ્યક છે.
- પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://ojas.gujarat.gov.in> અને <http://www.sebexam.org> વેબસાઇટ જોતા રહેવાનું રહેશે.

- ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ખરાબ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગત માટે ઉમેદવાર પોતે જવાબદાર રહે છે.
- આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદન પત્ર ઓનલાઇન ભરાવવામાં આવે છે. અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો ઉમેદવાર દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા ઉમેદવારના પરીણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે.
- ઉમેદવારે પોતે ભરેલ ફોર્મની વિગત સાચી છે. તેવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન આપવાનું રહેતું હોય જો કોઈ ખોટી વિગત રજુ કરશે તો તેનું ફોર્મ રદ થવા પાત્ર બનશે તથા તેની સામે ફોજદારી ગુનો બનશે.
- વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
- અનુસૂચિત જાતિના તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિ કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે.
- સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલા સક્ષમ અધિકારીનું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા:૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોવું જોઈએ.
- શારીરિક અપંગતા (Physically Handicap) ના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
- આર્થિક રીતે નબળા વર્ગોના (Economically Weaker Sections) અનામત માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા:૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ઇ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું “આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર” મેળવેલ હોવું જોઈએ.
- ઉમેદવારે વેબસાઈટ પર ઓનલાઇન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી તે ફોર્મમાં સહી કરીને જરૂરી આધારો જેવા કે, પરીક્ષા ફી ભર્યાની પે સ્લીપ નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર, ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર અને શારીરિક અપંગતા (Physically Handicap) અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૈકી ઉમેદવારને લાગુ પડતા હોય તેવા આધારો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે. જ્યારે કોઈ જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઉમેદવારે તે રજુ કરવાના રહેશે.
- જે ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફી ભરેલ હશે તે જ ઉમેદવાર પોતાની કમ્પ્યુટરાઇઝ હોલટિકિટ આજ વેબસાઈટ પરથી નિયત સમયગાળા દરમિયાન પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મતારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- ઉમેદવારે હોલટિકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. હોલટિકિટ સાથે પરીક્ષા વખતે આપવામાં આવતી OMR શીટનો નમૂનો પણ વેબસાઈટ પર

- મુકવામાં આવશે. આ OMR શીટના નમૂના પર છાપેલ તમામ સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખૂબ જ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઊભી ન થાય.
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે ઉમેદવારોને લાલચ કે છેતરપિંડી આચરે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ જાતની લાગવગ લાવનાર ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂર જણાય તો કચેરીના ચાલુ કામકાજના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન બોર્ડની કચેરીના ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન નંબર 1800 233 7963 ઉપર સંપર્ક કરી શકાશે.
- નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ અને બાકીની સૂચનાઓ પરીક્ષા પહેલાં સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સૂચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :

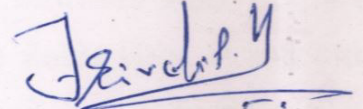
- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તા:૦૨/૦૫/૨૦૨૩ થી તા:૨૦/૦૫/૨૦૨૩ દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર ઓનલાઈન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે નિયત કરેલ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવા માટેની સૂચનાઓ નીચે મુજબની છે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું.
- “Apply Online” પર Click કરવું.
- ઉમેદવાર ગુજરાતી માધ્યમ, અંગ્રેજી માધ્યમ અને હિન્દી માધ્યમ પૈકી જે માધ્યમમાં કસોટી આપવા માટે પાત્રતા ધરાવતા હોય તે માધ્યમ પસંદ કરી “શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી(માધ્યમિક) TAT (Secondary)-૨૦૨૩ નું ફોર્મ ભરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ Personal Details ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ(*) ફુંદડીની નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
- Educational Details ઉપર Click કરીને તેની વિગતો પૂરેપૂરી ભરવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload Photo પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Ok પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.(ફોટાનું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 kb) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે સોફ્ટકોપીમાં હોવા જોઈએ. Browse

Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં JPG formatમાં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઈલને Select કરો અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં Upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આ જ રીતે Signature પણ Upload કરવાની રહેશે.

- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Confirm Application પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી બે (2) બટન 1: Application Preview 2: Confirm Application દેખાશે. ઉમેદવારે Show Application Preview પર Click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી.
- અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm Application પર Click કરવું. વધુમાં ઉમેદવારે વિગતો ભરતી વખતે જો પોતાના નામ, અટક, જન્મ તારીખ કે કેટેગરી જો કોઈ ભૂલ કરેલ હશે તો પાછળથી માર્કશીટમાં કોઈ સુધારો કરવામાં નહીં આવે તેની ઉમેદવારે ખાસ ધ્યાન રાખવું.
- Confirm Application પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirm Number Generate થશે. જે ત્યારપછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. ઉમેદવારે બોર્ડ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે રજૂઆત કરતી વખતે પોતાનો આ Confirmation Number દર્શાવવાનો રહેશે.
- આ પરીક્ષાની ફી માત્ર ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ થી ભરવાની રહેશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઈન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM-DEBIT CARD/CREDIT CARD/NET BANKING/UPI/WALLWT થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૦૧/૦૫/૨૦૨૩


(પ્રકાશ કે. ત્રિવેદી)

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,

ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી, (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ મુજબનું પરિશિષ્ટ-૩

ક્રમ	વિષય	સ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય (જો ધરાવતા હોય તો)		સ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત અને વિષયો (બી.એડ/શિક્ષા વિશારદ/ડી.બી.એડ/G.B.T.C શિક્ષા શાસ્ત્રી)		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત (એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત (જો ધરાવતા હોય તો)	TAT કસોટીનો વિષય	વિનિયમ ક્રમાંક
		શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૧ નો વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૨ નો વિષય			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧	ગણિત અને વિજ્ઞાન ટેકનોલોજી	બી.એસ.સી	ગણિતશાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્ર અથવા રસાયણ શાસ્ત્ર અથવા ભૌતિકશાસ્ત્ર અથવા જીવશાસ્ત્ર પૈકી કોઈપણ વિષયની વિદ્યાશાખામાં સ્નાતક	એમ.એસ. સી	કોલમ (૪)માં સ્નાતક કક્ષાએ દર્શાવેલ વિષયો પૈકી જે વિષયમાં સ્નાતક હોય તે વિષયની કોઈપણ વિદ્યા શાખામાં અનુસ્નાતક	ગણિત અને વિજ્ઞાન & ટેકનોલોજી		એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત	ગણિત અને વિજ્ઞાન & ટેકનોલોજી	૨૦(૩)(૧)
૨	સામાજિક વિજ્ઞાન	બી.એ/સમાજવિદ્યા વિશારદ/બી.આર.એસ/બી.એસ.એસ.સી	ઈતિહાસ અથવા ભૂગોળ અથવા નાગરિક શાસ્ત્ર અથવા અર્થશાસ્ત્ર અથવા રાજ્ય શાસ્ત્ર અથવા સમાજ શાસ્ત્ર	એમ.એ / સમાજવિદ્યા પારંગત/ એમ.આર. એસ/એમ. એસ.સી	કોલમ (૪)માં સ્નાતક કક્ષાએ દર્શાવેલ વિષયો પૈકી કોઈ એક વિષયમાં અનુસ્નાતક	ઈતિહાસ / ભૂગોળ / નાગરિક શાસ્ત્ર / અર્થશાસ્ત્ર / રાજ્ય શાસ્ત્ર / સમાજ શાસ્ત્ર / સામાજિક વિજ્ઞાન	કોલમ (૭)માં દર્શાવેલ પદ્ધતિ-૧ સિવાયનો અન્ય કોઈ એક વિષય	એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત	સામાજિક વિજ્ઞાન	૨૦(૩)(૧)

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ મુજબનું પરિશિષ્ટ-૩

ક્રમ	વિષય	સ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય (જો ધરાવતા હોય તો)		સ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત અને વિષયો (બી.એડ/શિક્ષા વિશારદ/ ડીબીએડ/ G.B.T.C શિક્ષા શાસ્ત્રી)		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત (એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત (જો ધરાવતા હોય તો)	TAT કસોટીનો વિષય	વિનિયમ ક્રમાંક
		શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૧ નો વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૨ નો વિષય			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૩	ગુજરાતી	બી.એ/ સમાજવિદ્યા વિશારદ/ બી.આર.એસ	ગુજરાતી	એમ.એ/ સમાજવિદ્યા પારંગત / એમ.આર.એસ	ગુજરાતી	ગુજરાતી	કોલમ (૭)માં દર્શાવેલ પદ્ધતિ-૧ સિવાયનો અન્ય કોઈ એક વિષય	એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત	ગુજરાતી	૨૦(૩)(૧)
૪	હિન્દી	બી.એ/ સમાજવિદ્યા વિશારદ/ બી.આર.એસ	હિન્દી	એમ.એ/ સમાજવિદ્યા પારંગત / એમ.આર.એસ	હિન્દી	હિન્દી	કોલમ (૭)માં દર્શાવેલ પદ્ધતિ-૧ સિવાયનો અન્ય કોઈ એક વિષય	એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત	હિન્દી	૨૦(૬)(૧)
૫	અંગ્રેજી	બી.એ/ સમાજવિદ્યા વિશારદ/ બી.આર.એસ	અંગ્રેજી	એમ.એ/ સમાજવિદ્યા પારંગત / એમ.આર.એસ	અંગ્રેજી	અંગ્રેજી	કોલમ (૭)માં દર્શાવેલ પદ્ધતિ-૧ સિવાયનો અન્ય કોઈ એક વિષય	એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત	અંગ્રેજી	૨૦(૩)(૧)
૬	સંસ્કૃત	બી.એ અથવા શાસ્ત્રી (બી.એ.ઈન સંસ્કૃત)	સંસ્કૃત	એમ.એ અથવા આચાર્ય (એમ.એ.ઈન સંસ્કૃત	સંસ્કૃત	સંસ્કૃત	કોલમ (૭)માં દર્શાવેલ પદ્ધતિ-૧ સિવાયનો અન્ય કોઈ એક વિષય	એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત	સંસ્કૃત	૨૦(૬)(૧)

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ મુજબનું પરિશિષ્ટ-૩

ક્રમ	વિષય	સ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય (જો ધરાવતા હોય તો)		સ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત અને વિષયો (બી.એડ/શિક્ષા વિશારદ/ ડીબીએડ/ G.B.T.C શિક્ષા શાસ્ત્રી)		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત (એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત (જો ધરાવતા હોય તો)	TAT કસોટીનો વિષય	વિનિયમ ક્રમાંક
		શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૧ નો વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૨ નો વિષય			
૭	કમ્પ્યુટર અધ્યયન	BCA અથવા B.SC (IT) અથવા B.E/B.TEC (Computer/computer Science) અથવા B.E/B.TEC (IT) અથવા B.SC(Computer /computer Science)	કમ્પ્યુટર અથવા કમ્પ્યુટર સાયન્સ	કોલમ (૩)માં દર્શાવેલ સ્નાતક કક્ષાની પદવીમાં જ અનુસ્નાતકની પદવી	કમ્પ્યુટર અથવા કમ્પ્યુટર સાયન્સ	કોઈપણ વિષય	કોલમ (૭)માં દર્શાવેલ પદ્ધતિ-૧ સિવાયનો અન્ય કોઈ એક વિષય	એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત	કમ્પ્યુટર	૨૦(૫)(૧)
૮	ચિત્ર	ફાઈન આર્ટસમાં સ્નાતક (D.F.A) અથવા ડીપ્લોમા ઓફ ફાઈન આર્ટસ (પાંચ વર્ષનો ઈન્ટીગ્રેટેડ કોર્સ અથવા કોઈપણ વિષયમાં ૧૨+ આર્ટ ટીચર ડીપ્લોમા એ.ટી.ડી અથવા ૧૨+ ડ્રોઈંગ માસ્ટર (ડી.એમ)	ચિત્ર	-----	- -----	-----	-----	-----	ચિત્ર	૨૦(૪)

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ મુજબનું પરિશિષ્ટ-૩

ક્રમ	વિષય	સ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય (જો ધરાવતા હોય તો)		સ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત અને વિષયો (બી.એડ/શિક્ષા વિશારદ/ ડીબીએડ/ G.B.T.C શિક્ષા શાસ્ત્રી)		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત (એમ.એડ/શિક્ષા પારંગત (જો ધરાવતા હોય તો)	TAT કસોટીનો વિષય	વિનિયમ ક્રમાંક
		શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૧ નો વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ -૨ નો વિષય			
૧૦	યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ	(૧) વિનયન (આર્ટસ) વાણિજ્ય (કોમર્સ) અને વિજ્ઞાન (સાયન્સ) શાખાના સ્નાતક ---અથવા----	કોલમ -૩માં દર્શાવેલ સ્નાતકની લાયકાતમાં ની વિદ્યાશાખા નો કોઈ પણ એક વિષય	(૧) વિનયન (આર્ટસ) વાણિજ્ય (કોમર્સ) અને વિજ્ઞાન (સાયન્સ) શાખાના અનુ સ્નાતક ---અથવા----	કોલમ -૫ માં દર્શાવેલ અનુસ્નાતકની લાયકાતમાંની વિદ્યાશાખાનો કોઈપણ એક વિષય	વ્યાયામ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક સ્નાતક (B.P.ED) અથવા વ્યાયામ શિક્ષણમાં ડીપ્લોમા (D.P.ED)		વ્યાયામ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક અનુસ્નાતક (M.P.ED)	યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ	૨૦(૮)(૧)
		(૧) શારીરિક શિક્ષણમાં સ્નાતકની પદવી ત્રણ (૦૩)વર્ષ કે તેથી વધુ સમયગાળાનો અભ્યાસક્રમ	શારીરિક શિક્ષણ	(૧) શારીરિક શિક્ષણમાં સ્નાતકની તેમજ શારીરિક શિક્ષણમાં અનુસ્નાતકની પદવી પાંચ (૦૫)વર્ષ કે તેથી વધુ સમયગાળાનો અભ્યાસક્રમ	શારીરિક શિક્ષણ	વ્યાયામ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક સ્નાતક (B.P.ED) અથવા વ્યાયામ શિક્ષણમાં ડીપ્લોમા (D.P.ED) અથવા શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક સ્નાતક (B.ED)		વ્યાયામ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક અનુસ્નાતક (M.P.ED) અથવા શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક અનુસ્નાતક (M.ED)	યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ	૨૦(૮)(૧)

- માધ્યમિક શાળામાં/માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક માટે વિનિયમ -૨૦(૩)(૧), ૨૦(૪), ૨૦(૫)(૧), ૨૦(૬)(૧), ૨૦(૭) અને ૨૦(૮)(૧) માં નિયત કરેલ લઘુત્તમ લાયકાત જરૂરી છે. ઉપરાંત અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક અને અથવા અનુસ્નાતક વ્યવસાયિક લાયકાત માધ્યમિક વિભાગ માટે ફરજિયાત નથી પરંતુ જો કોઈ અરજદાર નિયત કરેલ જે તે વિષય માટેની લઘુત્તમ લાયકાત ઉપરાંત ઉપરના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક અને અથવા અનુસ્નાતક વ્યવસાયિક લાયકાત ધરાવતા હોય અને જો શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક ભરતી માટે ગુણાંકન નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર હશે તો જ તે વધારાની અનુસ્નાતક લાયકાતના ગુણાંકન મળવાપાત્ર થશે.
- માધ્યમિક શાળામાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક માટેની શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી –માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ગુજરાતી, હિન્દી તથા અંગ્રેજી એમ ત્રણ માધ્યમમાં યોજવામાં આવશે. ઉમેદવાર પોતાની પસંદગી અનુસાર કોઈ એક માધ્યમમાં પરીક્ષા આપી શકશે.
- ઉમેદવારે ગુજરાતી /હિન્દી/અંગ્રેજી માધ્યમ પૈકી કોઈ એક માધ્યમમાં શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી –માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ઉત્તીર્ણ કરેલ હશે તે ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી માધ્યમમાં શૈક્ષણિક કાર્ય કરતી શાળામાં જ એટલે કે જે માધ્યમમાં શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી –માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ઉત્તીર્ણ કરેલ હશે તે જ માધ્યમની શાળામાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે પાત્ર ઠરશે. પરંતુ

(૧) ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાના શિક્ષક સિવાયની અન્ય ભાષાઓના શિક્ષક માટે (TAT-SECONDARY) ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી પૈકી કોઈ એક માધ્યમમાં ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

(૨) ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી માધ્યમ સિવાયના અન્ય માધ્યમની શાળાઓ માટે ભાષા સિવાયના વિષયો માટે TAT-SECONDARY ગુજરાતી /હિન્દી/અંગ્રેજી પૈકી કોઈ એક માધ્યમમાં ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

- આપ ઉપરોક્ત લાયકાત ધરાવો છો તે શરતે આપનું આ પરીક્ષાનું આવેદનપત્ર સ્વિકારવામાં આવે છે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા TAT-SECONDARY પરીક્ષાના આવેદનપત્ર સમયે પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવામાં આવતી નથી. ભરતી સમયે ભરતી સમિતિ દ્વારા આ પ્રમાણપત્રો અંગે ખરાઈ કરવામાં આવશે. અને ભરતી સમિતિને નિર્ણય આપને બંધનકર્તા રહેશે.

વિભાગના તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ સાથેનું પરિશિષ્ટ.

પરિશિષ્ટ-૭-અ

વિશિષ્ટ શાળાઓમાં શિક્ષકોની ભરતીના વિષયોની વિગત (માધ્યમિક શિક્ષકો ધોરણ-૯ અને ૧૦)

ક્રમ	વિષય	સ્નાતકકક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય		અનુસ્નાતકકક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય (જો ધરાવતા હોય તો)*		સ્નાતક કક્ષાએ વ્યવસાયિક લાયકાત	અનુસ્નાતકકક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત (એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./શિક્ષા પારંગત (જો ધરાવતા હોય તો))	TAT કસોટીનો વિષય	વિનિયમ ક્રમાંક
		શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય				
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧	ગુજરાતી	બી.એ. / સમાજવિદ્યા વિશારદ / બી.આર.એસ.	ગુજરાતી	એમ.એ./ સમાજવિદ્યા પારંગત / એમ.આર.એસ.	ગુજરાતી	બી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય સંબંધિત દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રનો એક વર્ષનો વિશિષ્ટ શિક્ષણનો ડિપ્લોમા(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય સંબંધિત દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રનો એક વર્ષનો ડિપ્લોમા(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI	એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	ગુજરાતી	૨૦(૩)(૧)
૨	હિન્દી	બી.એ. / સમાજવિદ્યા વિશારદ / બી.આર.એસ.	હિન્દી	એમ.એ./સમાજવિદ્યા પારંગત/એમ.આર.એસ.	હિન્દી		એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	હિન્દી	૨૦(૬)(૧)
૩	મરાઠી	બી.એ.	મરાઠી	એમ.એ.	મરાઠી		એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	મરાઠી	૨૦(૬)(૧)
૪	અંગ્રેજી	બી.એ./સમાજવિદ્યા વિશારદ/બી.આર.એસ.	અંગ્રેજી	એમ.એ./સમાજવિદ્યા પારંગત/એમ.આર.એસ.	અંગ્રેજી		એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	અંગ્રેજી	૨૦(૩)(૧)
૫	ઉર્દુ	બી.એ.	ઉર્દુ	એમ.એ.	ઉર્દુ		એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	ઉર્દુ	૨૦(૬)(૧)
૬	સિંધી	બી.એ.	સિંધી	એમ.એ.	સિંધી		એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	સિંધી	૨૦(૬)(૧)
૭	તમિલ	બી.એ.	તમિલ	એમ.એ.	તમિલ		એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	તમિલ	૨૦(૬)(૧)
૮	તેલુગુ	બી.એ.	તેલુગુ	એમ.એ.	તેલુગુ		એમ.એડ./સ્પે.એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	તેલુગુ	૨૦(૬)(૧)

વિભાગના તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ સાથેનું પરિશિષ્ટ.

ક્ર.	ઉડીયા	બી.એ.	ઉડીયા	એમ.એ.	ઉડીયા	એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	ઉડીયા	૨૦(૬)(૧)
૧૦	સામાજિક વિજ્ઞાન	બી.એ. / સમાજવિદ્યા વિશ્લેષ / બી.આર.એસ. / બી.એસ.સી.	ઇતિહાસ અથવા ભૂગોળ અથવા નાગરીકશાસ્ત્ર અથવા અર્થશાસ્ત્ર અથવા રાજ્યશાસ્ત્ર અથવા સમાજશાસ્ત્ર	એમ.એ./સમાજવિદ્યા પારંગત/એમ.આર.એસ./એમ.એસ.સી.	કોલમ-(૪) માં સ્નાતક કક્ષાએ દર્શાવેલ વિષયો પૈકી કોઈ એક વિષયમાં અનુસ્નાતક	એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	સામાજિક વિજ્ઞાન	૨૦(૩)(૧)
૧૧	ગણિત અને ટેકનોલોજી	બી.એસ.સી.	ગણિતશાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્ર અથવા રસાયણશાસ્ત્ર અથવા ભૌતિકશાસ્ત્ર અથવા જીવશાસ્ત્ર પૈકી કોઈ પણ વિષયની વિદ્યાશાખામાં સ્નાતક	એમ.એસ.સી.	કોલમ-(૪) માં સ્નાતક કક્ષાએ દર્શાવેલ વિષયો પૈકી જે વિષયમાં સ્નાતક હોય તે વિષયની કોઈ પણ વિદ્યાશાખામાં અનુસ્નાતક	એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	ગણિત અને વિજ્ઞાન ક્ષેત્રે ટેકનોલોજી	૨૦(૩)(૧)
૧૨	સંસ્કૃત	બી.એ. અથવા શાસ્ત્રી (બી.એ. ઈન સંસ્કૃત)	સંસ્કૃત	એમ.એ. અથવા આચાર્ય (એમ.એ. ઈન સંસ્કૃત)	સંસ્કૃત	એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	સંસ્કૃત	૨૦(૬)(૧)
૧૩	ફારસી	બી.એ.	ફારસી	એમ.એ.	ફારસી	એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	ફારસી	૨૦(૬)(૧)
૧૪	અરબી	બી.એ.	અરબી	એમ.એ.	અરબી	એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	અરબી	૨૦(૬)(૧)

(Rehabilitation Council of India) માન્ય સંબંધિત દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રનો Post Graduate Professional Diploma in Special Education (PGPD) (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા

RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય P.G. Diploma in Special Education (Mental Retardation) (ફક્ત માનસિક દિવ્યાંગ બાળકોની શાળાઓ માટે) (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા

RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય P.G. Diploma in Education (Multiple Disability: Physical & Neurological) (ફક્ત માનસિક દિવ્યાંગ બાળકોની શાળાઓ માટે) (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા

RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય P.G. Diploma in Special Education (Locomotor Impairment and Cerebral Palsy) (ફક્ત માનસિક દિવ્યાંગ બાળકોની શાળાઓ માટે) (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા

વિભાગના તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/૭ સાથેનું પરિશિષ્ટ.

૧૫	કમ્પ્યુટર અધ્યયન	BCA અથવા B.Sc.(IT) અથવા B.E./B.Tech(Computer / Computer Science) અથવા B.E./B.Tech.(IT) અથવા B.Sc. (Computer / Computer Science)	કમ્પ્યુટર અથવા કમ્પ્યુટર સાયન્સ	કોલમ-(૩) માં દર્શાવેલ સ્નાતક કક્ષાની પદવીમાં જ અનુસ્નાતકની પદવી	કમ્પ્યુટર અથવા કમ્પ્યુટર સાયન્સ	માટે)(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય Secondary level Teacher Training Course in Visual Impairment (ફક્ત પ્રિન્ટિંગ બાળકોની શાળાઓ માટે) (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય બી.એડ.(સામાન્ય) Senior Diploma in Teaching the Deaf (ફક્ત મૂક બધિર બાળકોની શાળાઓ માટે)(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય સંબંધિત દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રનું સ્પેશિયલ B.Ed.(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય સંબંધિત દિવ્યાંગતાક્ષેત્રનું સ્પેશિયલ B.Ed. નો ઈન્ટીગ્રેટેડ કોર્સ(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન	એમ.એડ./સ્પે. એમ.એડ./ શિક્ષા પારંગત	કમ્પ્યુટર	૨૦(૫)(૧)	
૧૬	ચિત્ર	ફાઈન આર્ટ્સમાં સ્નાતક (D.F.A.) અથવા ડિપ્લોમા ઓફ ફાઈન આર્ટ્સ (પાંચવર્ષનો ઈન્ટીગ્રેટેડ કોર્સ) અથવા કોઈપણ વિષયમાં ધોરણ-૧૨ + આર્ટ ટીચર ડિપ્લોમા (એ.ટી.ડી.) અથવા ધોરણ-૧૨ + ફોઈંગ માસ્ટર (ડી.એમ.)	ચિત્ર	-	-	-	-	ચિત્ર	૨૦(૪)	
૧૭	સંગીત	સંગીત વિશારદ અથવા બેચરલ ઓફ મ્યુઝિક (B.Music) અથવા બી.એ. ઓફ સંગીત	-	-	-	-	-	સંગીત	૨૦(૭)	
૧૮	યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ	(૧) વિનયન (આર્ટ્સ), વાણિજ્ય (કોમર્સ) અને વિજ્ઞાન (સાયન્સ) શાખાના સ્નાતક અથવા (૧) શારીરિક શિક્ષણમાં સ્નાતકની પદવી [ત્રણ (૦૩) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયગાળાનો અભ્યાસક્રમ]	શારીરિક શિક્ષણ	(૧) વિનયન (આર્ટ્સ), વાણિજ્ય (કોમર્સ) અને વિજ્ઞાન (સાયન્સ) શાખાના અનુસ્નાતક અથવા (૧) શારીરિક શિક્ષણમાં સ્નાતકની તેમજ શારીરિક શિક્ષણમાં અનુસ્નાતકની પદવી [પાંચ (૦૫) વર્ષ કે	શારીરિક શિક્ષણ	-	-	વ્યાયામ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક અનુસ્નાતક (M.P.ED) અથવા શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક અનુસ્નાતક (M.ED.)	યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ	૨૦(૮)(૧)

વિભાગના તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ સાથેનું પરિશિષ્ટ.

સંસ્થાના તા. ૧૮/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ સાથેનું પરિશિષ્ટ.									
		તેથીવધુ સમયગાળાનો અભ્યાસક્રમ]		અથવા		નંબર સાથે)			
૧૮	યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ	(૧) વિનયન (આઈસ), વાણિજ્ય (કોમર્સ) અને વિજ્ઞાન (સાયન્સ) શાખાના સ્નાતક અથવા (૧) શારીરિક શિક્ષણમાં સ્નાતકની પદવી [ત્રણ (૦૩) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયગાળાનો અભ્યાસક્રમ]	કોલમ - ૩ માં દર્શાવેલ સ્નાતકની લાયકાતમાંની વિદ્યાશાખાનો કોઈ પણ એક વિષય	(૧) વિનયન (આઈસ), વાણિજ્ય (કોમર્સ) અને વિજ્ઞાન (સાયન્સ) શાખાના અનુસ્નાતક અથવા (૧) શારીરિક શિક્ષણમાં સ્નાતકની તેમજ શારીરિક શિક્ષણમાં અનુસ્નાતકની પદવી [પાંચ (૦૫) વર્ષ કે તેથીવધુ સમયગાળાનો અભ્યાસક્રમ]	કોલમ - ૫ માં દર્શાવેલ અનુસ્નાતકની લાયકાતમાંની વિદ્યાશાખાનો કોઈ પણ એક વિષય	બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય સંબંધિત દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રનો એક વર્ષનો વિશિષ્ટ શિક્ષણનો ડિપ્લોમા (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય સંબંધિત દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રનો બે વર્ષનો ડિપ્લોમા (વિશિષ્ટ શિક્ષણ) (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય P.G. Diploma in Special Education (Mental Retardation) (ફક્ત માનસિક દિવ્યાંગ બાળકોની શાખાઓ માટે) (માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા	વ્યાયામ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક અનુસ્નાતક (M.P.E.D)	યોગ સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ	૨૦(૮)(૧)

વિભાગના તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ સાથેનું પરિશિષ્ટ.

						<p>બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય P.G. Diploma in Education (Multiple Disability: Physical & Neurological)(ફક્ત માનસિક દિવ્યાંગ બાળકોની શાળાઓ માટે)(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય P.G. Diploma in Special Education (Locomotor Impairment and Cerebral Palsy)(ફક્ત માનસિક દિવ્યાંગ બાળકોની શાળાઓ માટે)(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય Secondary level Teacher Training Course in Visual Impairment(ફક્ત દ્રષ્ટિહીન બાળકોની શાળાઓ માટે)(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્ય બી.એડ.(સામાન્ય) Senior Diploma in Teaching the Deaf(ફક્ત મુક બધિર બાળકોની શાળાઓ માટે)(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India)</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

વિભાગના તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ના ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ સાથેનું પરિશિષ્ટ.

						માન્યસંબંધિત દિવ્યાંગતા ક્ષેત્રનું સ્પેશિયલ B.Ed.(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે) અથવા બી.પી.એડ.(સામાન્ય) સાથે RCI (Rehabilitation Council of India) માન્યસંબંધિત દિવ્યાંગતાક્ષેત્રનું સ્પેશિયલ B.Ed. નો ઇન્ટીગ્રેટેડ કોર્સ(માન્ય રજીસ્ટ્રેશન નંબર સાથે)			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

• માધ્યમિક શાળામાં/માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક માટે વિનિયમ-૨૦(૩)(૧), ૨૦(૪), ૨૦(૫)(૧), ૨૦(૬)(૧), ૨૦(૭) અને ૨૦(૮)(૧)માં નિયત કરેલ લઘુત્તમ લાયકાત જરૂરી છે. ઉપરાંત અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક અને/અથવા અનુસ્નાતક વ્યવસાયિક લાયકાત માધ્યમિક વિભાગ માટે ફરજિયાત નથી પરંતુ જો કોઈ અરજદારે નિયત કરેલ જે તે વિષય માટેની લઘુત્તમ લાયકાત ઉપરાંત ઉપરના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક અને અથવા અનુસ્નાતક વ્યવસાયિક લાયકાત પ્રાપ્તતા હોય અને જો શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક ભરતી માટે ગુણાંકન નિયમોનુસાર મળવા પાત્ર હશે તો જ તે વધારાની અનુસ્નાતક લાયકાતના ગુણાંકન મળવાપાત્ર થશે.

• માધ્યમિક શાળામાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક માટેની શિક્ષક અભિયોગ્યતા કસોટી-માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ગુજરાતી, હિન્દી તથા અંગ્રેજી એમ ત્રણ માધ્યમમાં યોજવામાં આવશે ઉમેદવાર પોતાની પસંદગી અનુસાર કોઈ એક માધ્યમમાં પરીક્ષા આપી શકશે.

• ઉમેદવારે ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી માધ્યમ પૈકી કોઈ એક માધ્યમમાં શિક્ષક અભિયોગ્યતા કસોટી-માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ઉત્તીર્ણ કરેલ હશે તે ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી માધ્યમમાં શૈક્ષણિક કાર્ય કરતી શાળામાં જ એટલે કે જે માધ્યમમાં શિક્ષક અભિયોગ્યતા કસોટી-માધ્યમિક (TAT-SECONDARY) ઉત્તીર્ણ કરેલ હશે તે જ માધ્યમની શાળામાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે પાત્ર ઠરશે. પરંતુ

(૧) ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાના શિક્ષક સિવાયની અન્ય ભાષાઓના શિક્ષક માટે TAT SECONDARY ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી પૈકી કોઈ એક માધ્યમમાં ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

(૨) ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી માધ્યમ સિવાયના અન્ય માધ્યમની શાળાઓ માટે ભાષા સિવાયના વિષયો માટે TAT SECONDARY ગુજરાતી/હિન્દી/અંગ્રેજી પૈકી કોઈ એક માધ્યમમાં ઉત્તીર્ણ કરેલી હોવી જોઈશે.

• બ્રિજિટીન દિવ્યાંગ બાળકોની શાળાઓ માટે ઉક્ત જણાવેલ તમામ જરૂરી લાયકાતો ઉપરાંત બ્રેઇલલીપી ટેસ્ટ ફરજિયાત ક્વોલિફાય કરવાનો રહેશે. આ ટેસ્ટ ક્વોલિફાય કરનાર ઉમેદવાર જ બ્રિજિટીન દિવ્યાંગ બાળકો માટેની શાળાઓમાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે પાત્ર ઠરશે.

• મૂક બધીર દિવ્યાંગ બાળકોની શાળા માટે ઉક્ત જણાવેલ તમામ જરૂરી લાયકાતો ઉપરાંત ISL (ઇન્ડિયન સાઇન લેંગ્વેજ) ટેસ્ટ ફરજિયાત ક્વોલિફાય કરવાનો રહેશે. આ ટેસ્ટ ક્વોલિફાય કરનાર ઉમેદવાર જ મૂક બધીર દિવ્યાંગ બાળકો માટેની શાળાઓમાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે પાત્ર ઠરશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક)-૨૦૨૩

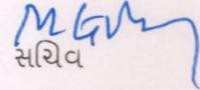
Teacher Aptitude Test (Secondary) (TAT-S)-2023

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૦૧-૦૫-૨૦૨૩ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૫૪૩૬-૫૪૭૬ થી શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) ની પરીક્ષાનું જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે. શિક્ષણ વિભાગના તા.૨૯-૦૪-૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/5921/G થી ગુજરાત રાજ્યમાં નોંધાયેલી સરકારી અને ખાનગી માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) માટેની તથા શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૫/૨૦૧૮ ના ઠરાવમાં પણ TAT (Secondary) માટે કરવામાં આવેલી તે સમયની જોગવાઈઓ ધ્યાને લેતાં કેટલાક ઉમેદવારો દ્વારા પ્રથમ ભાષા અને દ્વિતીય ભાષાના અભ્યાસક્રમ બાબતે વિગતવાર સમજ માટે પુછ-પરછ કરવામાં આવી રહી છે. જે બાબતે જોગવાઈ મુજબ નીચે પ્રમાણે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિષયનું નામ	અભ્યાસક્રમની વિગત (ગુજરાતી, અંગ્રેજી, હિન્દી માધ્યમ માટે) (પ્રાથમિક પરીક્ષા વિભાગ-૨ તથા મુખ્ય કસોટી પ્રશ્નપત્ર-૧ માટે)
૧	ગુજરાતી	ધોરણ-૯ અને ૧૦ નો ગુજરાતી (પ્રથમ ભાષા અને દ્વિતીય ભાષા)નો અભ્યાસક્રમ
૨	અંગ્રેજી	ધોરણ-૯ અને ૧૦ નો અંગ્રેજી (પ્રથમ ભાષા અને દ્વિતીય ભાષા) નો અભ્યાસક્રમ
૩	હિન્દી	ધોરણ-૯ અને ૧૦ નો હિન્દી (પ્રથમ ભાષા અને દ્વિતીય ભાષા) નો અભ્યાસક્રમ
૪	સંસ્કૃત	ધોરણ-૦૯ અને ૧૦ નો સંસ્કૃતનો અભ્યાસક્રમ

સ્થળ: ગાંધીનગર

તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૩


સચિવ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ:

નાયબ સચિવશ્રી(માધ્યમિક શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) (TAT-S)-૨૦૨૩ જાહેરનામામાં સુધારો”

“Teacher Aptitude Test (Secondary)(TAT-S)-2023 Addition in Notification”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૬૧૧૦-૬૧૫૨

તા:૧૮/૦૫/૨૦૨૩

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા માધ્યમિક શાળા (ધોરણ ૯ થી ૧૦)માં માધ્યમિક શિક્ષક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૫૪૩૬-૫૪૭૬ થી “શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) (TAT-S)-૨૦૨૩” નું આયોજન કરવા માટેનું જાહેરનામુ બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

સદરહું જાહેરનામામાં નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/1662/CHH, તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૩, મુજબ સ્નાતક + બી.એડ.ની સાથે-સાથે ચાર વર્ષીય ઇન્ટીગ્રેટેડ કોર્સની લાયકાતને પણ માન્ય ગણેલ છે. તેથી પરિશિષ્ટ-૩ મુજબની ઇન્ટીગ્રેટેડ લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો હોય તો તે પણ માન્ય ગણાશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૫૪૩૬-૫૪૭૬ ની અન્ય બાબતો/જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૮/૦૫/૨૦૨૩

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારું:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારું :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી (પ્રા. અને મા. શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો, ૧૯૭૪માં માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા વિષયોના શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયકની ભરતી માટેની લાયકાત અને વિષયો તેમજ માધ્યમ અંગે.

ગુજરાત સરકાર,

શિક્ષણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/3/2023/1662/CHH

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:-

- શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧નો ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ.
- ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડનો તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩નો પત્ર ક્રમાંક: મઉમશબ/ સંશોધન/ ૨૦૨૩/૧૬૨૨-૨૬.

આમુખ:-

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવથી રાજ્યની માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા વિષયોના શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયકની ભરતી માટેની લાયકાત, વિષયો તેમજ માધ્યમ અંગે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪માં જોગવાઈ નિયત કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) સામેના તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩ના પત્રથી વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવથી નિયત થયેલ વ્યવસાયિક લાયકાતના સ્નાતક (B.A/B.sc/B.com/B.R.S) અનુસ્નાતક (M.A/M.sc/M.com/M.R.S) સાથે ઇન્ટીગ્રેટેડ B.Ed ની લાયકાત ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિનિયમો-૧૯૭૪ના વિનિયમ ક્રમાંક:20(ખ)(1) અને વિનિયમ ક્રમાંક:20(ખ)(2)માં ઉમેરવા બાબતે દરખાસ્ત કરેલ હતી. આ બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના ઠરાવથી નિયત થયેલ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમ-૧૯૭૪ના વિનિયમ ક્રમાંક: 20(ખ)(1) અને વિનિયમ ક્રમાંક:20(ખ)(2)માં નીચે મુજબનો સુધારો કરવાની આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

વિનિયમ ક્રમાંક	હાલની જોગવાઈ	નવી જોગવાઈ
20(ખ)(1)	ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ના વિનિયમ ક્રમાંક:20(3)(1), 20(4), 20(5)(1), 20(6)(1), 20(7) અને 20(8)(1)માં થયેલ જોગવાઈ મુજબ માધ્યમિક શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા વિષયોના શિક્ષકની ભરતી માટેની લઘુત્તમ લાયકાત, લાયકાતના વિષયો, TAT અને જે તે વિષય માટે લાગુ પડતા વિનિયમની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩માં દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે.	ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ના વિનિયમ ક્રમાંક:20(3)(1), 20(4), 20(5)(1), 20(6)(1), 20(7) અને 20(8)(1)માં થયેલ જોગવાઈ મુજબ માધ્યમિક શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા વિષયોના શિક્ષકની ભરતી માટેની લઘુત્તમ લાયકાત, લાયકાતના વિષયો, TAT અને જે તે વિષય માટે લાગુ પડતા વિનિયમની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩માં દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે તેમજ (B.A/B.sc/B.com/B.R.S) સ્નાતક સાથે ઇન્ટીગ્રેટેડ B.Ed ની લાયકાત માન્ય ગણાશે.
20(ખ)(2)	ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ના વિનિયમ ક્રમાંક:20(3)(2), 20(5)(2), 20(6)(2) અને 20(8)(2)માં થયેલ જોગવાઈ મુજબ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા વિષયોના શિક્ષકની ભરતી માટેની લઘુત્તમ લાયકાત, લાયકાતના વિષયો, TAT અને જે તે વિષય માટે લાગુ પડતા વિનિયમની વિગતો પરિશિષ્ટ-૪માં દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે.	ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪ના વિનિયમ ક્રમાંક:20(3)(2), 20(5)(2), 20(6)(2) અને 20(8)(2)માં થયેલ જોગવાઈ મુજબ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા વિષયોના શિક્ષકની ભરતી માટેની લઘુત્તમ લાયકાત, લાયકાતના વિષયો, TAT અને જે તે વિષય માટે લાગુ પડતા વિનિયમની વિગતો પરિશિષ્ટ-૪માં દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે તેમજ (M.A/M.sc/M.com/M.R.S) સાથે ઇન્ટીગ્રેટેડ B.Ed ની લાયકાત માન્ય ગણાશે.

વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના ઠરાવના પરિશિષ્ટ-૩ અને પરિશિષ્ટ-૪માં નીચે મુજબની નોંધ ઉમેરવામાં આવે છે.

પરિશિષ્ટ-૩

- ઉમેદવાર માધ્યમિક શાળામાં/માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણુંક માટે B.A/B.sc/B.com/B.R.S સાથેનો ઇન્ટિગ્રેટેડ B.Ed ની વ્યવસાયિક લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈશે.

પરિશિષ્ટ-૪

- ઉમેદવાર ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં/ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિમણુંક માટે M.A/M.sc/M.com/M.R.S સાથેનો ઇન્ટિગ્રેટેડ B.Ed ની વ્યવસાયિક લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈશે.

વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના સામેના ઠરાવની અન્ય તમામ વિગતો યથાવત રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઈ-સરકાર ઉપરની ફાઈલ પર સરકારશ્રીની તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૩ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અનુવે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હૂકમથી અને તેમના નામે,

(જે.ટી.બાંધણીયા)

ઉપ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦ બી, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, ગ/ગ.૧/ગ.૨ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ(ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ મારફતે)
- સિલેક્ટ ફાઈલ.

ક્રમાંક:મઉમશબ/સંશોધન/2023/1707-41

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

સેક્ટર-10 બી, જૂના સચિવાલય પાસે,

ગાંધીનગર. તા.17/05/2023

પ્રતિ,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, (તમામ)

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,

ગુજરાત રાજ્ય.

ઉક્ત ઠરાવની નકલ આપના તાબાની તમામ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારું મોકલી આપશો.

સંયુક્ત નિયામક

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

ગાંધીનગર.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) (TAT-S)-૨૦૨૩ જાહેરનામામાં સુધારો”

“Teacher Aptitude Test (Secondary)(TAT-S)-2023 Addition in Notification”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૬૧૮-૦-૬૨૩૦

તા:૧૯/૦૫/૨૦૨૩

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા માધ્યમિક શાળા (ધોરણ ૯ થી ૧૦)માં માધ્યમિક શિક્ષક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૫૪૩૬-૫૪૭૬ થી “શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) (TAT-S)-૨૦૨૩” નું આયોજન કરવા માટેનું જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

સદરફું જાહેરનામામાં લાયકાત સામેલ કરવા બાબતે શિક્ષણ વિભાગના સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/1662/CHH, તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩ તથા દિવ્યાંગતાના પ્રકાર સામેલ કરવા બાબતે ઠરાવ ક્રમાંક:BMS/૧૧/૨૦૧૯/૬૩૧૨૪૩/G, તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩ ને ધ્યાને લઈ નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

➤ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) (TAT-S)-૨૦૨૩ લાયકાત વધારવા બાબત.

- શિક્ષણ વિભાગના સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/1662/CHH, તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩ થી શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવમાં માધ્યમિક શાળાઓના શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયકની ભરતી માટેના પરિશિષ્ટ-૩ ના ક્રમાંક-૧૧ (ગણિત અને વિજ્ઞાન ટેકનોલોજીની લાયકાત)માં સુધારો કરવામાં આવેલ છે. જે સુધારેલ પરિશિષ્ટ-૩ આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.

➤ દિવ્યાંગતાના પ્રકારમાં Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) નો સમાવેશ કરવા બાબત:

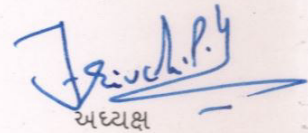
- શિક્ષણ વિભાગના ઉપરોક્ત ઠરાવ અંતર્ગત હવે દિવ્યાંગતા કેટેગરીમાં Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) કેટેગરી ઉમેરવામાં આવેલ છે.
- Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) કેટેગરીમાં આવતા ઉમેદવારોએ અગાઉ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) (TAT-S)-૨૦૨૩ પરીક્ષાના ફોર્મ દિવ્યાંગતા ધ્યાને રાખ્યા વગર ફોર્મ ભરેલ હોય તેવા ઉમેદવારોએ તા.૨૪/૦૫/૨૦૨૩ સુધી <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જઈ ફોર્મમાં જરૂરી સુધારો કરવાનો રહેશે.
- Spinal Deformity (SD) અને Spinal injury(SI) ઉમેદવારોએ ઉપરોક્ત મુજબનો સુધારો કરશે તેવા ઉમેદવારોને ફોર્મ ભરવાની તારીખ પૂર્ણ થયા બાદ જે બેંક એકાઉન્ટમાંથી પરીક્ષા ફી ભરેલ છે તે બેંક એકાઉન્ટમાં તફાવતની રકમ રૂ.૧૦૦/- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા રીફન્ડ કરવા કાર્યવાહી કરાશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/TAT-S/૨૦૨૩/૫૪૩૬-૫૪૭૬ ની અન્ય બાબતો/જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (માધ્યમિક) TAT-S- ૨૦૨૩ પરીક્ષાના ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખ ૨૦/૦૫/૨૦૨૩ થી લંબાવી તારીખ ૨૪/૦૫/૨૦૨૩ રાખવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૯/૦૫/૨૦૨૩



રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલંડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર..
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી (પ્રા. અને મા. શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર
માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો, ૧૯૭૪માં
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક
શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા
વિષયોના શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયકની
ભરતી માટેની લાયકાત અને વિષયો
તેમજ માધ્યમ અંગે.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/1662/CHH

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧નો ઠરાવ ક્રમાંક: મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ.
- (૨) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડનો તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૨નો પત્ર ક્રમાંક: મઉમશબ/સંશોધન/ ૨૦૨૨/ ૧૨૫૭૩-૭૫.
- (૩) ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડનો તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૩નો પત્ર ક્રમાંક: મઉમશબ/સંશોધન/૨૦૨૩/૧૭૦૫-૦૬.

આમુખ:-

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવથી રાજ્યની માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શીખવવામાં આવતા વિષયોના શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયકની ભરતી માટેની લાયકાત, વિષયો તેમજ માધ્યમ અંગે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો-૧૯૭૪માં જોગવાઈ નિયત કરવામાં આવેલ છે. ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) સામેના તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૨ના પત્રથી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષકોની ભરતી માટેની લાયકાતમાં બી.એડની લાયકાત ધરાવતા એન્જીનિયરીંગ સ્નાતકનો સમાવેશ કરવા બાબતની વિવિધ અરજદારોની રજૂઆત મોકલી આપેલ હતી. આ બાબતની તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૩ના રોજ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષકની લાયકાતો અને અન્ય બાબતો માટે ઉચ્ચ કક્ષાની તજજ્ઞ સમિતિ સમક્ષ વિચારણા કરવામાં આવેલ હતી. ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૩ના પત્રથી તજજ્ઞ સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવેલ વિચારણા અન્વયે કાર્યવાહી નોંધ મોકલી આપેલ હતી. જેના અનુસંધાને તજજ્ઞ સમિતિના અભિપ્રાય મુજબ માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષકની લાયકાતમાં જરૂરી સુધારો કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના વિભાગના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના ઠરાવના માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક/શિક્ષણ સહાયકની ભરતી માટેના પરિશ્ચ-૩ના ક્રમાંક-૧૧માં આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબ સુધારો કરવાની આથી સરકારશ્રીની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ના સામેના ઠરાવની અન્ય તમામ વિગતો યથાવત રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઈ-સરકાર ઉપરની ફાઈલ પર સરકારશ્રીની તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હૂકમથી અને તેમના નામે,

(જે.ટી.બાંધણીયા)

ઉપ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- ❖ અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦ બી, ગાંધીનગર.
- ❖ કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- ❖ નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ સેક્શન અધિકારીશ્રી, ગ/ગ.૧/ગ.૨ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સર્વે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ(ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ મારફતે)
- ❖ ના.સે.અ. સિલેક્ટ ફાઈલ.
- ❖ સિલેક્ટ ફાઈલ.

વિભાગના તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/1662/CHH સાથેનું પત્રક

પરિશિષ્ટ-૩

ક્રમ	વિષય	સ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શૈક્ષણિક લાયકાત અને વિષય (જો ધરાવતા હોય તો)		સ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત અને વિષયો		અનુસ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણમાં વ્યવસાયિક લાયકાત	TAT કસોટીનો વિષય	વિનિયમ ક્રમાંક
		શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	શૈક્ષણિક લાયકાત	વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ-૧નો વિષય	વ્યવસાયિક લાયકાતમાં પસંદ કરેલ પદ્ધતિ-૨નો વિષય			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧
૧૧	ગણિત અને વિજ્ઞાન ટેકનોલોજી	બી.એસ.સી.	ગણિતશાસ્ત્ર અથવા આંકડાશાસ્ત્ર અથવા રસાયણશાસ્ત્ર અથવા ભૌતિકશાસ્ત્ર અથવા જીવશાસ્ત્ર પૈકી સંલગ્ન કોઈ પણ વિષયની વિદ્યાશાખામાં સ્નાતક	એમ.એસ.સી	કોલમ-૪માં સ્નાતક કક્ષાએ દર્શાવેલ વિષયો પૈકી જે વિષયમાં સ્નાતક હોય તે વિષયની કોઈપણ વિદ્યાશાખામાં અનુસ્નાતક	ગણિત અને વિજ્ઞાન ટેકનોલોજી		એમ.એડ./શિક્ષા પારંગત	ગણિત અને વિજ્ઞાન ટેકનોલોજી	૨૦ (૩) (૧)
		બી.ઈ./	-	એમ.ઈ./	-					
		બી.ટેક	-	એમ.ટેક	-					
		બી.ફાર્મ	-	એમ.ફાર્મ	-					

The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 એક્ટની જોગવાઈ મુજબ રાજ્યની સરકારી/બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના સંવર્ગોમાં દિવ્યાંગો માટે જગ્યાઓ સુનિશ્ચિત કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: BMS/11/2019/631243/G
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો સરખા ક્રમાંકનો તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨નો ઠરાવ.
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૨નો પરિપત્ર ક્રમાંક: અપગ/ ૧૧૨૦૨૦/ ૪૭૩૬૨/ છ-૧(પાર્ટ-ક).
- (૩) કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીનો તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૩નો પત્ર ક્રમાંક: COS/0134/05/2023.

આમુખ:-

શિક્ષણ વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨ના ઠરાવથી The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 એક્ટની જોગવાઈ મુજબ ભારત સરકારના તા.૦૪/૦૧/૨૦૨૧ના જાહેરનામા અનુસાર નિયત થયેલ દિવ્યાંગતા ધ્યાને લઈ રાજ્યની સરકારી/બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના સંવર્ગોમાં દિવ્યાંગો માટેની જગ્યાઓ સુનિશ્ચિત કરવાનું ઠરાવેલ છે. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૨) સામેના તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૨ના પરિપત્રથી દિવ્યાંગતાના પ્રકાર નક્કી કરતી વખતે કરોડરજ્જુની વિકૃતિ(Spinal Deformity) અને કરોડરજ્જુની ઈજા(Spinal Injury) દિવ્યાંગતાનો સમાવેશ કરવાનું યોગ્ય જણાય તો વિભાગના સચિવશ્રીની મંજૂરી લઈ, દિવાંગતાના પ્રકારમાં સુધારો કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે. કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી દ્વારા વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૩) સામેના તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૩ના પત્રથી ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના અભિપ્રાય સાથે રાજ્યની સરકારી/બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના સંવર્ગોમાં નિયત થયેલ દિવ્યાંગતાના પ્રકારમાં કરોડરજ્જુની વિકૃતિ(Spinal Deformity) અને કરોડરજ્જુની ઈજા(Spinal Injury)નો સમાવેશ કરવા દરખાસ્ત કરેલ હતી. આ બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, વિભાગના વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) સામેના તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૨ના ઠરાવથી રાજ્યની સરકારી/બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના સંવર્ગોમાં નિયત થયેલ દિવ્યાંગતાના પ્રકારમાં હલનચલનની દિવ્યાંગતામાં સબકેટેગરી તરીકે કરોડરજ્જુની

વિકૃતિ(Spinal Deformity) અને કરોડરજ્જુની ઈજા(Spinal Injury)નો સમાવેશ કરવાની આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

રાજ્યની સરકારી/બિન સરકારી અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના નીચે મુજબના સંવર્ગોમાં નીચે મુજબની વિગતે દિવ્યાંગતાના પ્રકાર ધ્યાને લેવાના રહેશે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	વર્ગ	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર				
			A	B	C	D	E
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	આચાર્ય (બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	D, HH	OA,BA,OL, BL,CP,LC, Dw, AAV, SD,SI	SLD, MI	MD involving (a to d) above
૨	માધ્યમિક શિક્ષક (સરકારી અને બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	HH	OA,OL,BL, OAL,CP, LC,Dw, AAV, SD,SI	SLD, MI	MD involving (a to d) above
૩	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષક (સરકારી અને બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	HH	OA,OL,BL, OAL,CP, LC,Dw, AAV, SD,SI	SLD, MI	MD involving (a to d) above
૪	ચિત્ર શિક્ષક (સરકારી અને બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	LV	D, HH	OA,OL,BL, OAL,Dw, AAV, SD,SI	ASD(M), ID, SLD,MI	MD involving (a to d) above
૫	સંગીત શિક્ષક (સરકારી અને બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	OL,BL, CP, Dw, AAV	SLD, MI, SD,SI	MD involving (a to c) above	--
૬	ઉદ્યોગ શિક્ષક (સરકારી અને બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	D, HH	OL,BL,Dw, AAV, SD,SI	ASD(M), ID, SLD, MI	MD involving (a to d) above
૭	લેબ.આસિસ્ટન્ટ (સરકારી અને બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	LV	D, HH	OA,OL,CP, Dw,AAV, SD,SI	ASD(M), SLD,MI	MD involving (a to d) above
૮	જૂનિયર કારકુન (બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	D, HH	OA,OL,BA, BL,OAL,CP, LC, Dw, AAV, Mdy, SD,SI	ASD(M), SLD,MI	MD involving (a to d) above
૯	સિનિયર કારકુન (બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	D, HH	OA,OL,BA, BL,OAL, CP, LC, Dw, AAV, SD,SI	ASD(M), SLD,MI	MD involving (a to d) above

૧૦	હેડ ક્લાર્ક (બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	D, HH	OA,OL,BA, BL,OAL, CP,LC,Dw, AAV, SD,SI	SLD,MI	MD involving (a to d) above
૧૧	લાઈબ્રેરીયન (બિન સરકારી અનુદાનિત શાળા)	૩	B, LV	D, HH	OA,BA,OL, OAL,CP, LC,Dw, AAV, Mdy, SD,SI	ASD(M),M I	MD involving (a to d) above
૧૨	Teacher For The Blind/Low Vision	૩	B, LV	HH	OA,OL,BL, OAL,Dw, AAV, SD,SI	MI	MD involving (a to d) above
૧૩	Teacher for the hearing & Speech handicap	૩	D, HH	OA, OL, BL, OAL, LC, Dw, AAV	MI, SD,SI	MD involving (a to c) above	--

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH=Hard of Hearing, OA= One Arm, OL= One Leg, BA= Both Arm, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA= Both leg & One Arm, BLA=Both legs Arm, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, DW=Dwarfism, AAV= Acid attack Victims, Mdy= Muscular Dystrophy, ASD=Autism Spectrum Disorder(M=Mild, MoD=Moderate), ID=Intellectual Disability, SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD=Multiple Disabilities, SD=Spinal Deformity, SI=Spinal Injury.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઈ-સરકાર ઉપરની હાઈલ પર સચિવશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૩ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(જે.ટી.બાંધણીયા)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- ❖ માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન.રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ક. ગ) સામાન્ય વહિવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- ❖ અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- ❖ સર્વે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી (કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી મારફતે)

- ❖ સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ આ ઠરાવ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.
- ❖ શાખા સિલેક્ટ હાઈલ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી (ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક)-૨૦૨૩ જાહેરનામું”

“Teacher Aptitude Test (Higher secondary) Notification”-2023

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/TAT-HS/૨૦૨૩/૯૩૮૧-૯૪૨૩

તા: ૦૧/૦૭/૨૦૨૩

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/5921/G,તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ થી રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦ અને મિશન સ્કુલ્સ ઓફ એક્સલન્સના લક્ષ્યો મુજબ ગુણવત્તાયુક્ત શિક્ષણના હેતુ માટે દ્વિસ્તરીય સ્વરૂપ સાથે ‘શિક્ષક અભિરૂચિ કસોટી’(Teacher Aptitude Test- TAT)ના આયોજન બાબતે ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે. શિક્ષણ વિભાગના આ ઠરાવ મુજબ રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ (N.E.P) ૨૦૨૦માં વિદ્યાર્થીઓને ૨૧મી સદીના કૌશલ્ય જેવા કે કમ્યુનિકેશન, કીટીકલ અને ક્રિએટિવ થિંકિંગ, પ્રોબ્લેમ સોલ્વિંગ વગેરે શિખવવાની ભલામણ છે. આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીઓને વ્યાવસાયિક કૌશલ્યો (VOCATIONAL SKILLS) શિખવવાની પણ ભલામણ કરવામાં આવેલી છે. આ માટે વિદ્યાર્થીઓને ભણાવતા શિક્ષકો પણ આવા કૌશલ્યોથી સજ્જ હોય તે આવશ્યક છે. વિદ્યાર્થીઓના સર્વાંગી વિકાસ માટે ભવિષ્યમાં એવા શિક્ષકોની જરૂર પડશે કે જેઓ સાક્ષરી વિષયો ઉપરાંત કેટલાક આંતર શાખાકીય અને બહુ શાખાકીય કૌશલ્યો (Inter-Disciplinary and Multi- Disciplinary Skill Set) ધરાવતા હોય એટલે કે, વિજ્ઞાનના સ્નાતક પાસે સાહિત્યનું જ્ઞાન હોય, વાણિજ્યના સ્નાતક પાસે વિજ્ઞાનનું જ્ઞાન હોય, વિનયનના સ્નાતક પાસે વાણિજ્યનું પણ જ્ઞાન હોય તેવા શિક્ષકોની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થશે. આવા શિક્ષકો પોતાના સાક્ષરી વિષયની તજજ્ઞતાની સાથે સાથે વિદ્યાર્થીના સર્વાંગી વિકાસમાં જરૂરી એવા કોમ્પ્યુટર, વ્યાવસાયિક શિક્ષણ, ચિત્ર, સંગીત, કલા, ખેલફૂલ વગેરે જેવા કૌશલ્યો પણ શિખવવા સક્ષમ હશે. બદલાતા જતા શૈક્ષણિક વિશ્વમાં આગામી સમયમાં શિક્ષકોએ સતત નવું નવું શીખવાની અનિવાર્યતા ઊભી થયેલ છે. સાથે સાથે બદલાતા શૈક્ષણિક પરિપ્રેક્ષ્યમાં આવનારા સમયમાં શાળાઓમાં શીખવવાના થતાં વિષયો અને વિષયવસ્તુમાં થનારા ફેરફારોને પહોંચી વળવા વિદ્યાર્થીઓ તથા શિક્ષણના હિતમાં ઉપરોક્ત કૌશલ્યો ધરાવતા શિક્ષકોને ઓળખવાની એક ચોક્કસ પદ્ધતિ વિકસાવવાની જરૂરી છે.

બદલાતા જતા શૈક્ષણિક પરિપ્રેક્ષ્યમાં શિક્ષક પ્રતિભાશાળી હોય અને તેમની પાસે ત્રિભાષા સૂત્ર મુજબની ભાષાઓ પર પ્રભુત્વ હોય તે પણ જરૂરી છે. આવા વિશિષ્ટ કૌશલ્ય ધરાવતા શિક્ષકોને ઓળખવા માટેની પ્રક્રિયા પણ વધુ સઘન હોય તે જરૂરી છે. સબબ ઉપર જણાવ્યા મુજબના જ્ઞાન, આંતર શાખાકીય અને બહુશાખાકીય કૌશલ્યો (Inter-Disciplinary and Multi- Disciplinary Skill Set) ધરાવતા ઉમેદવારોને ઓળખવા એક ચોક્કસ પરીક્ષા પદ્ધતિ જરૂરી છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ 2020 અને મિશન સ્કુલ્સ ઓફ એક્સલન્સના લક્ષ્યો મુજબ ગુણવત્તાયુક્ત શિક્ષણના હેતુ સિદ્ધ કરવા માટે ઉમેદવારોની ક્ષમતા ચકાસવા માટે દ્વિસ્તરીય સ્વરૂપ સાથે 'શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી'(Teacher Aptitude Test- TAT) નું આયોજન કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના ઉક્ત ઠરાવથી ગુજરાત રાજ્યમાં નોંધાયેલી સરકારી અને ખાનગી (ગ્રાન્ટેડ/સ્વનિર્ભર) ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી(ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક)-૨૦૨૩ "Teacher Aptitude Test (Higher secondary) TAT-(HS)"-2023 પરીક્ષા યોજવા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત રાજ્યમાં નોંધાયેલી સરકારી અને ખાનગી (ગ્રાન્ટેડ/સ્વનિર્ભર) ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી(ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક)-૨૦૨૩ "Teacher Aptitude Test (Higher secondary) TAT-(HS)"-2023 રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર દ્વારા યોજવા આથી જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવે છે. સદર કસોટી/પરીક્ષાનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના સંચાલન હેઠળ નક્કી કરેલ કેન્દ્રો ખાતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારશ્રીઓ મારફતે કરવામાં આવશે.

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક)-૨૦૨૩ નો કાર્યક્રમ

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરવાની તારીખ	૦૧/૦૭/૨૦૨૩
૨	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૦૫/૦૭/૨૦૨૩ થી ૧૫/૦૭/૨૦૨૩
૩	નેટ બેંકીંગ મારફત ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૦૫/૦૭/૨૦૨૩ થી ૧૭/૦૭/૨૦૨૩
૪	પ્રાથમિક પરીક્ષા (બહુવિકલ્પ સ્વરૂપ) તારીખ	૦૬/૦૮/૨૦૨૩
૫	મુખ્ય પરીક્ષા(વર્ણનાત્મક લેખિત સ્વરૂપ) તારીખ	૧૭/૦૮/૨૦૨૩

❖ પરીક્ષા ફી:-

- SC, ST, SEBC, EWS, PH કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી રૂ.૪૦૦/- જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી રૂ.૫૦૦/- ભરવાની રહેશે.
- કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં.

❖ ફી ભરવાની પદ્ધતિ:

- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM-DEBIT CARD/CREDIT CARD/NET BANKING/UPI/WALLWT થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે. ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે "Print Application/Pay Fees" ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ "Online Payment" ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં "Net Banking of fee" અથવા "Other Payment Mode" ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને

આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.

- ઓનલાઇન ફી ભરનાર ઉમેદવારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ફી ની e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલ (gseb21@gmail.com) થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- ઓનલાઇન ફી ની e-receipt જનરેટ ન થાય તો Hall Ticket નીકળશે નહિ તેથી ફી ની e-receipt ન નિકળે તો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ નો સંપર્ક કરવો

❖ વિષયો:

- શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક) અંતર્ગત ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો ૧૯૭૪ની જોગવાઈ અનુસાર ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળામાં શીખવવામાં આવતા વિષયોની કસોટી યોજવામાં આવશે.
- શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક) અંતર્ગત Account & Commerce, Biology, Chemistry, Computer, Economics, English, Geography, Gujarati, Hindi, History, Krushi Vidya, Maths, Philosophy, physics, Psychology, Sanskrit, Sociology, Statistics, Physical Education વિષયોની કસોટી યોજવામાં આવશે.

❖ શૈક્ષણિક લાયકાત:

- નોંધાયેલી સરકારી અને ખાનગી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં સંબંધિત વિષયના શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી થયેલ અને તેમાં વખતો વખત થતા સુધારા વધારા સાથેની શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવાર જ આ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક) માટે ઉપસ્થિત થઈ શકશે.
- શૈક્ષણિક લાયકાત શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ, તા.૧૧-૦૧-૨૦૨૧ પરિશિષ્ટ-૪ મુજબ રહેશે. (ઠરાવ આ સાથે સામેલ છે.) તથા શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક મશબ/૧૧૧૬/૧૨/છ, તા.૧૯-૧૦-૨૦૨૨ મુજબ રહેશે. (ઠરાવ આ સાથે સામેલ છે.)
- શૈક્ષણિક અને તાલીમી લાયકાતની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનું નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.

❖ કસોટી/પરીક્ષાનું દ્વિસ્તરીય સ્વરૂપ:

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/5921/G, તા.૨૯/૦૪/૨૦૨૩ મુજબ 'શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી' પ્રાથમિક અને મુખ્ય એમ દ્વિસ્તરીય સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા સ્વરૂપની રહેશે.

અ) પ્રાથમિક પરીક્ષા :- આ પરીક્ષા બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની રહેશે.

બ) મુખ્ય પરીક્ષા :- આ પરીક્ષા વર્ણનાત્મક લેખિત સ્વરૂપની રહેશે.

➤ **પ્રાથમિક પરીક્ષા (Preliminary Exam) નું સ્વરૂપ:**

પ્રાથમિક પરીક્ષા ૨૦૦ ગુણની MCQ (Multiple Choice Question) આધારિત હશે. જેમાં ૧૦૦ ગુણનો પ્રથમ ભાગ તમામ ઉમેદવારો માટે એકસરખો રહેશે અને ૧૦૦ ગુણનો બીજો ભાગ જે તે ઉમેદવાર જે વિષય માટે અરજી કરે છે તે વિષય આધારિત હશે. આ કસોટીના બંને વિભાગ ક્ષરણચાત રહેશે. આ કસોટીના બંને વિભાગનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે. MCQ આધારિત આ કસોટીના મૂલ્યાંકનમાં ખોટા જવાબ દીઠ ૦.૨૫ માર્ક્સનું નકારાત્મક મૂલ્યાંકન (Negative Marking) રહેશે.

- આ કસોટી બે વિભાગમાં રહેશે. વિભાગ-૧માં ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે તથા વિભાગ-૨ માં ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે.
- આ કસોટીમાં કુલ ૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે અને પ્રશ્નપત્રનો સળંગ સમય ૧૮૦ મિનીટનો રહેશે.
- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની (Multiple Choice Question) OMR આધારિત રહેશે.
- આ કસોટીના બંને વિભાગનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે. દરેક પ્રશ્નના ઉત્તરમાં ચાર વિકલ્પ આપેલા હશે, તેમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.
- આ કસોટીના મૂલ્યાંકનમાં ખોટા જવાબ દીઠ ૦.૨૫ ગુણ (માઈન્સ) નકારાત્મક મૂલ્યાંકન રહેશે.

વિભાગ- ૧: સામાન્ય અભ્યાસ (૧૦૦ પ્રશ્નો) (૧૦૦ ગુણ)

(અ) સામાન્ય જ્ઞાન અને શિક્ષણના વર્તમાન પ્રવાહો (૨૦ પ્રશ્નો) (૨૦ ગુણ)

- બંધારણની મૂળભૂત ક્ષરણે (Fundamental duties-Article-51(A)), ગુજરાતી સાહિત્ય, રાજનીતિ અને શાસનતંત્ર (રાજ્ય અને દેશ) પ્રવાહો અને માળખું, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, ખેલકૂદ અને રમતો, મહાન વિભૂતિઓ (દેશ), સંગીત અને કલા, ભારતનો ઇતિહાસ, ભારતની ભૂગોળ, વર્તમાન પ્રવાહો જણકારી.

(બ) શિક્ષક અભિયોગ્યતા (૩૫ પ્રશ્નો) (૩૫ ગુણ)

(I) શિક્ષણની ફિલસૂફી (૧૦ પ્રશ્નો) (૧૦ ગુણ)

- કેળવણીના હેતુઓ (સામાજિક, વ્યક્તિગત, વિશિષ્ટ), કેળવણીના સ્વરૂપો(ઔપચારીક, અનૌપચારીક, અધિક, નિરંતર, દૂરવર્તી), શિક્ષણની વિચારધારા (આદર્શવાદ, પ્રકૃતિવાદ, વ્યવહારવાદ)

(II) શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન (૧૫ પ્રશ્નો) (૧૫ ગુણ)

- વૃદ્ધિ અને વિકાસ, તરુણાવસ્થા, શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાનની પદ્ધતિઓ, વૈયક્તિક ભિન્નતાઓ, અધ્યયન, બુદ્ધિ, બચાવ પ્રયુક્તિઓ, પ્રેરણા, વિશિષ્ટ બાળકો, વ્યક્તિત્વ, રસ-મનોવલણ, અભિયોગ્યતા.

(III) વર્ગવ્યવહાર અને મૂલ્યાંકન (૧૦ પ્રશ્નો) (૧૦ ગુણ)

- વર્ગવ્યવહાર, મૂલ્યાંકન (બુલમ સહિત) અને આંકડાશાસ્ત્ર, શિક્ષણ અને ટેકનોલોજી, ક્રિયાત્મક સંશોધન.

(ક) તાર્કિક અભિયોગ્યતા (૧૫ પ્રશ્નો) (૧૫ ગુણ)

(ડ) ગુજરાતી ભાષાકીય પ્રાવીણ્ય (લેખન, વાંચન, કથન, શ્રવણ કૌશલ્ય)(૧૫ પ્રશ્નો)(૧૫ ગુણ)

- વ્યાકરણ (જેડણી, વિરોધી, સમાનાર્થી, શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ, વિરામ ચિન્હો, અનેકાર્થી, પર્યાયી શબ્દો વિગેરે), સંક્ષેપ લેખન, સારગ્રહણ, ભૂલશોધ અને સુધારણા, શીર્ષક, સારાંશ.

(ઠ) અંગ્રેજી ભાષાની જાણકારી (ઘોરણ-૧૨ સુધી) (૧૫ પ્રશ્નો) (૧૫ ગુણ)

- સામાન્ય વ્યાકરણ, ભાષાંતર, રપેલીંગ સુધારણા કરવી, શબ્દ રચના, ચિત્ર આધારીત પ્રશ્નો વગેરે.

વિભાગ-૨ ખાસ વિષયની કસોટી (૧૦૦ પ્રશ્નો) (૧૦૦ ગુણ)

(અ) વિષયવસ્તુ (૮૦ પ્રશ્નો) (૮૦ ગુણ)

-સંબંધિત વિષયના ઘોરણ-૧૧ થી ૧૨ના ગુજરાત રાજ્યના પાઠ્યપુસ્તકનો અભ્યાસક્રમ.

-પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમની વિષયવસ્તુની કઠિનતા અનુરૂપતા કક્ષાની રહેશે.

(બ) વિષયવસ્તુ આધારીત પદ્ધતિના પ્રશ્નો (૨૦ પ્રશ્નો) (૨૦ ગુણ)

પરીક્ષાનું માધ્યમ:

- આ કસોટી ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી એમ ત્રણ માધ્યમમાં યોજવામાં આવશે. ઉમેદવાર ત્રણેય પૈકી કોઈપણ માધ્યમ પસંદ કરી શકશે. તેઓએ જે માધ્યમમાં પ્રાથમિક પરીક્ષા પાસ કરી હશે એજ માધ્યમમાં મુખ્ય કસોટી આપવાની રહેશે. જે ઉમેદવારો એક કરતાં વધુ વિષયો માટે તથા માધ્યમો માટે ફોર્મ ભરશે તો કોઈ એકજ વિષય અને એકજ માધ્યમની કસોટીમાં ઉપરિચિત રહી શકશે.

બ) મુખ્ય કસોટી (Mains Exam) નું સ્વરૂપ:

પ્રાથમિક કસોટીમાં Cut Off કે તેથી વધુ ગુણ મેળવનાર ઉમેદવારો માટે મુખ્ય કસોટી યોજાશે જે વર્ણનાત્મક લેખિત સ્વરૂપની હશે. આ કસોટીમાં પ્રશ્નપત્રોનું માળખું નીચે મુજબ હશે.

પ્રશ્નપત્ર-૧ : ભાષા ક્ષમતા (કોષ્ટક-૧ મુજબ).

અ) ગુજરાતી ભાષા ક્ષમતા (ગુજરાતી માધ્યમ માટે) ૧૦૦ ગુણ

અથવા

બ) હિન્દી ભાષા ક્ષમતા (હિન્દી માધ્યમ માટે) ૧૦૦ ગુણ

અથવા

ક) અંગ્રેજી ભાષા ક્ષમતા (અંગ્રેજી માધ્યમ માટે) ૧૦૦ ગુણ

પ્રશ્નપત્ર-૨ : વિષયવસ્તુ (Content) અને પદ્ધતિશાસ્ત્ર (Pedagogy) (કોષ્ટક-૨ મુજબ)
(જે વિષય માટે અરજી કરી હોય તે વિષય અને જે માધ્યમ માટે અરજી કરેલ હોય તે માધ્યમનું પ્રશ્નપત્ર રહેશે)

- આ મુખ્ય કસોટીના બે પ્રશ્નપત્રો રહેશે. પ્રશ્નપત્ર-૧ માં ગુજરાતી / હિન્દી / અંગ્રેજી સજ્જતાના ૧૦૦ ગુણ રહેશે તથા પ્રશ્નપત્ર-૨ માં વિષયવસ્તુ અને વિષય પદ્ધતિ સજ્જતાના ૧૦૦ ગુણ રહેશે. આમ આ મુખ્ય પરીક્ષા ૨૦૦ ગુણની રહેશે.
- આ પરીક્ષામાં વિષયવસ્તુનો અભ્યાસક્રમ ધોરણ ૧૧ થી ૧૨નો રહેશે તેમજ તેમનું કઠિનતા અને અનુબંધ અનુરૂપતા કક્ષાનું રહેશે.
- પ્રશ્નપત્ર-૧માં ૧૦૦ ગુણ માટેનો સમય ૧૫૦ મિનીટનો રહેશે.
- પ્રશ્નપત્ર-૨માં ૧૦૦ ગુણ માટેનો સમય ૧૮૦ મિનીટનો રહેશે.

પ્રશ્નપત્ર-૧ ગુજરાતી/હિન્દી સજ્જતા (કોષ્ટક-૧) (૧૦૦ ગુણ)

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ અથવા પ્રશ્ન સ્વરૂપ
૧	નિબંધ : આશરે ૨૫૦ થી ૩૦૦ શબ્દોમાં (વર્ણનાત્મક વિશ્લેષાત્મક, ચિંતનાત્મક / સાંપ્રત સમય પર આધારિત)
૨	સંક્ષેપીકરણ આપેલ ગદ્યમાંથી આશરે ૧/૩ ભાગમાં તમારા શબ્દોમાં સંક્ષેપ
૩	પત્રલેખન : (આશરે ૧૦૦ શબ્દોમાં) (અભિનંદન/શુભેચ્છા/વિનંતી/હારિયાદ વગેરે)
૪	ચર્ચાપત્ર (આશરે ૨૦૦ શબ્દોમાં) (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજના પ્રશ્નો/ સાંપ્રત સમયનાઓ વ્યક્તિગત અભિપ્રાય દર્શાવતું ચિત્ર)
૫	વ્યાકરણ (સૂચ્યવ્યા મુજબ જવાબ લખો)
	1. રૂઢિપ્રયોગના અર્થ અને વાક્યપ્રયોગ
	2. કહેવતોનો અર્થ
	3. સમાસનો વિગ્રહ અને ઓળખ
	4. છંદ ઓળખાવો
	5. અલંકાર ઓળખાવો
	6. શબ્દસમૂહ માટે એક શબ્દ
	7. જોડણી શુદ્ધિ
	8. લેખન શુદ્ધિ, ભાષા શુદ્ધિ
	9. સંધિ – જોડો કે છોડો
	10. વાક્યરચનાના અંગો/ વાક્યના પ્રકાર વાક્ય પરિવર્તન

અથવા

પ્રશ્નપત્ર-૧ અંગ્રેજી સજ્જતા (કોષ્ટક-૧) (૧૦૦ ગુણ)

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ અથવા પ્રશ્ન સ્વરૂપ
1	Report Writing (in about 200 words)

	A report on an official function/ event/ field trip/ survey etc.	
2	Writing on Visual Information (in about 150 words) A report on a graph/image/ flow chart/ table of comparison/simple/ statistical data etc.	
3	Formal Speech (in about 150 words) A speech (in a formal style) that is to be read out in a formal function. This could be an inauguration speech, an educational seminar/ conference, a formal ceremony of importance etc.	
4	Application/Letter Writing (in about 150 words)	
5	Grammar	
	1. Tenses	2. Voice
	3. Narration (Direct-Indirect)	4. Transformation of sentences
	5. Use of articles and determiners	6. Use of Propositions
	7. Use of Phrasal Verbs	8. Use of idiomatic expressions
	9. Administrative Glossary	10. Synonyms/Antonyms
	11. One-word substitution	12. Affixes
	13. Cohesive devices/connectives/ Linkers	14. Word that cause confusion like homonyms/homophones

પ્રશ્નપત્ર-૨ : વિષયવસ્તુ અને વિષય પદ્ધતિ સજ્જતા (કોષ્ટક-૨) (૧૦૦ ગુણ)

(જે વિષય માટે અરજી કરી હોય તે વિષયનું પ્રશ્નપત્ર રહેશે)

અનુક્રમ	અભ્યાસક્રમ અથવા પ્રશ્ન સ્વરૂપ	ગુણભાર
૧	મુદ્દાસર જવાબ આપો (૨૦૦ થી ૨૫૦ શબ્દોમાં) પાંચમાંથી કોઈપણ ત્રણ (દરેકના ૦૮ ગુણ)	૨૪
૨	માગ્યા પ્રમાણે જવાબ આપો (૧૫૦ થી ૨૦૦ શબ્દોમાં) છ માંથી કોઈપણ ચાર (દરેકના ૦૬ ગુણ)	૨૪
૩	માગ્યા પ્રમાણે જવાબ આપો (૧૦૦ થી ૧૫૦ શબ્દોમાં) સાત માંથી કોઈપણ પાંચ (દરેકના ૦૪ ગુણ)	૨૦
૪	એક કે બે વાક્યમાં જવાબ આપો દસ ક્ષરજિયાત (દરેકના ૦૨ ગુણ)	૨૦
૫	હેતુલક્ષી પ્રશ્નો (દરેકના ૦૧ ગુણ) ખાતી જગ્યા પૂરો / બેડકાં બેડો / સાચા-ખોટા / વગેરે (૧૨ ગુણ)	૧૨

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીમાં યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવાના ધોરણો:

- પ્રાથમિક પરીક્ષા: રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ Cut-Off થી વધુ ગુણ પ્રાથમિક પરીક્ષામાં મેળવનાર ઉમેદવાર મુખ્ય પરીક્ષા આપી શકશે.
- મુખ્ય પરીક્ષા માટે Cut-Off થી વધુ ગુણ મેળવનાર ઉમેદવારે અલગ થી અરજી કરવાની રહેશે નહીં. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા આવા ઉમેદવારોને મુખ્ય પરીક્ષામાં બેસવા માટે ઓળખપત્ર(Hall Ticket)ઓનલાઇન માધ્યમથી આપવામાં આવશે.
- મુખ્ય પરીક્ષા: મુખ્ય પરીક્ષામાં ઓછા માં ઓછા ૬૦% ગુણ મેળવેલ ઉમેદવારોને મેરીટલિસ્ટમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે.

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટની સમયમર્યાદા:

શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવશે. કોઈપણ વર્ષે યોજાયેલ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટની માન્યતા અવધિ ત્યારબાદ લીધેલ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટ જાહેર કરવામાં આવે ત્યાં સુધીની રહેશે.

❖ શિક્ષક અભિરુચિ કસોટીના મેરીટ લીસ્ટની ઉપયોગિતા બાબત:

- આ કસોટીઓ નોંધાયેલી ખાનગી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક અને સરકારી/ગ્રાંટેડ ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં શિક્ષક તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે જરૂરી લાયકાત મેળવવા માટેની છે, આ કસોટી પાસ કરવાથી શિક્ષક તરીકેની પસંદગીનો હક્ક પ્રસ્થાપિત થતો નથી.
- કોઈપણ યોજના અંતર્ગત કોઈપણ સંસ્થા તેઓના નીતિ-નિયમો અનુસાર યોગ્ય લાગે તો જરૂરિયાત મુજબ આ મેરીટ લીસ્ટનો ઉપયોગ કરી શકશે.

❖ કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્ર:-

- કસોટી/પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકુળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર પરીક્ષા આપવાની રહેશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:-

- ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી વેબસાઇટ નિયમિત જોતા રહેવું આવશ્યક છે.
- પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://ojas.gujarat.gov.in> અને <http://www.sebexam.org> વેબસાઇટ જોતા રહેવાનું રહેશે.
- ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ખરાબ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગત માટે ઉમેદવાર પોતે જવાબદાર રહે છે.
- આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદન પત્ર ઓનલાઇન ભરાવવામાં આવે છે. અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો ઉમેદવાર દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા ઉમેદવારના પરીણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે.

- ઉમેદવારે પોતે ભરેલ ફોર્મની વિગત સાચી છે. તેવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન આપવાનું રહેતું હોય જો કોઈ ખોટી વિગત રજૂ કરશે તો તેનું ફોર્મ રદ થવા પાત્ર બનશે તથા તેની સામે ફોજદારી ગુનો બનશે.
- વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
- અનુસૂચિત જાતિના તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિ કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે.
- સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલા સક્ષમ અધિકારીનું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા:૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોવું જોઈએ.
- શારીરિક અપંગતા (**Physically Handicap**) ના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
- આર્થિક રીતે નબળા વર્ગોના (Economically Weaker Sections) અનામત માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા:૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ઇ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું “આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર” મેળવેલ હોવું જોઈએ.
- ઉમેદવારે વેબસાઈટ પર ઓનલાઇન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી તે ફોર્મમાં સહી કરીને જરૂરી આધારો જેવા કે, પરીક્ષા ફી ભર્યાની પે સ્લીપ નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર, ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર અને શારીરિક અપંગતા (**Physically Handicap**) અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૈકી ઉમેદવારને લાગુ પડતા હોય તેવા આધારો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે. જ્યારે કોઈ જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઉમેદવારે તે રજૂ કરવાના રહેશે.
- જે ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફી ભરેલ હશે (e-receipt નીકળેલ હશે તો) તે જ ઉમેદવાર પોતાની કમ્પ્યુટરાઇઝ હોલટિકિટ આજ વેબસાઈટ પરથી નિયત સમયગાળા દરમિયાન પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મતારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
- ઉમેદવારે હોલટિકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. હોલટિકિટ સાથે પરીક્ષા વખતે આપવામાં આવતી OMR શીટનો નમૂનો પણ વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવશે. આ OMR શીટના નમૂના પર છાપેલ તમામ સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખૂબ જ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઊભી ન થાય.
- રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે ઉમેદવારોને લાલચ કે છેતરપિંડી આચરે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ જાતની લાગવગ લાવનાર ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂર જણાય તો કચેરીના ચાલુ કામકાજના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન બોર્ડની કચેરીના ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન નંબર 1800 233 7963 ઉપર સંપર્ક કરી શકાશે.

- નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ અને બાકીની સુચનાઓ પરીક્ષા પહેલા સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :

- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તા:૦૫/૦૭/૨૦૨૩ થી તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૩ દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર ઓનલાઈન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે નિયત કરેલ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવા માટેની સૂચનાઓ નીચે મુજબની છે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું.
- “Apply Online” પર Click કરવું.
- ઉમેદવાર ગુજરાતી માધ્યમ, અંગ્રેજી માધ્યમ અને હિન્દી માધ્યમ પૈકી જે માધ્યમમાં કસોટી આપવા માટે પાત્રતા ધરાવતા હોય તે માધ્યમ પસંદ કરી “શિક્ષક અભિરુચિ કસોટી (ઉચ્ચતર માધ્યમિક) TAT (Higher Secondary)-૨૦૨૩ નું ફોર્મ ભરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ Personal Details ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ(*) ફુંદડીની નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
- Educational Details ઉપર Click કરીને તેની વિગતો પૂરેપૂરી ભરવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload Photo પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Ok પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.(ફોટાનું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 kb) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે સોફ્ટકોપીમાં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં JPG formatમાં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઈલને Select કરો અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં Upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આ જ રીતે Signature પણ Upload કરવાની રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Confirm Application પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી બે (2) બટન 1:Application Preview 2.Confirm Application દેખાશે. ઉમેદવારે Show Application Preview પર Click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી.

- અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm Application પર Click કરવું. વધુમાં ઉમેદવારે વિગતો ભરતી વખતે જો પોતાના નામ, અટક, જન્મ તારીખ કે કેટેગરી જો કોઈ ભૂલ કરેલ હશે તો પાછળથી માર્કશીટમાં કોઈ સુધારો કરવામાં નહીં આવે તેની ઉમેદવારે ખાસ ધ્યાન રાખવું.
- Confirm Application પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirm Number Generate થશે. જે ત્યારપછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. ઉમેદવારે બોર્ડ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે રજૂઆત કરતી વખતે પોતાનો આ Confirmation Number દર્શાવવાનો રહેશે.
- આ પરીક્ષાની ફી માત્ર ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ થી ભરવાની રહેશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઈન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM-DEBIT CARD/CREDIT CARD/NET BANKING/UPI/WALLWT થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે.

સ્થળ: ગાંધીનગર

તારીખ: ૦૧/૦૭/૨૦૨૩


(પ્રકાશ કે. ત્રિવેદી)

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી, (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (Sp.TET-I)-૨૦૨૩ જાહેરનામું”

“(Special Educator) Special Teacher Eligibility Test-I (Sp.TET-I)-2023 Notification”

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/Sp.TET-I/૨૦૨૩/૧૭૯૩-૧૮૭૯

તા:૧૭/૦૨/૨૦૨૩

નિયામકશ્રી પ્રાથમિક શિક્ષણની સિંગલ ફાઇલ નં.૧/૨૦૨૩ના અનુસંધાને શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગરના પત્રકમાંક:પીઆરઇ/૧૧૨૦૧૨/સીસી-૬૮૭/ક તા. ૧૩-૦૨-૨૦૨૩થી સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓ શાળાઓમાં દિવ્યાંગ બાળકો માટેના ખાસ શિક્ષકોની જગ્યા (CP, H.I./S.I., M.D, SLD, I.D/M.R., T.B/ L.V, ASD ની દિવ્યાંગતા કેટેગરી) માટે TET પરીક્ષા આયોજિત કરવા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને સુચના આપવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના ઉક્ત પત્રની વિગતે પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ ૧ થી ૫)માં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની જરૂરી લાયકાત મેળવવા આવશ્યક “ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I યોજવા માટે પરીક્ષા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ ૧ થી ૫)માં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I-૨૦૨૩ (Special Educator) Special Teacher Eligibility Test-I (Sp.TET-I)-2023) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવા આથી જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવે છે. સદર કસોટી/પરીક્ષાનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના સંચાલન હેઠળ ઉમેદવારોની સંખ્યાને આધારે નક્કી કરેલ ગુજરાત રાજ્યના જિલ્લાઓમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ મારફતે કરવામાં આવશે.

❖ ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I-૨૦૨૩ (Sp.TET-I-2023)નો કાર્યક્રમ:

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડવાની તારીખ	૧૭/૦૨/૨૦૨૩
૨	વર્તમાનપત્રોમાં કસોટી અંગે જાહેરાત પ્રસિદ્ધિવાની તારીખ	૧૭/૦૨/૨૦૨૩
૩	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૨૩/૦૨/૨૦૨૩ થી ૦૮/૦૩/૨૦૨૩
૪	નેટ બેંકીંગ મારફત ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૨૩/૦૨/૨૦૨૩ થી ૧૩/૦૩/૨૦૨૩
૫	પરીક્ષાનો સંભવિત માસ	એપ્રિલ/મે -૨૦૨૩

❖ શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:

શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૧૭-૦૨-૨૦૨૩ના નોટીફિકેશન No.KH/SH/07/PRE/112022/SF-15/K મુજબ સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ બાળકો માટે ધોરણ ૧ થી ૫ ના ખાસ શિક્ષકો(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) માટેની શૈક્ષણિક લાયકાત નીચે પ્રમાણેની રહેશે.

For Std. 1 to 5 Special Teacher (Special Educator)(CP, H.I./S.I., M.D, SLD, I.D/M.R., T.B/ L.V, ASD ની દિવ્યાંગતા કેટેગરી માટે)

- (i) have passed Higher Secondary Certificate Examination from the Secondary and Higher Secondary Education Board; and possess:

(ii) D.Ed. in special education from a RCI approved institute and possess valid RCI CRR number or,

D.EL.Ed. with recognize qualification (certificate into diploma) from RCI approved institution equivalent to D.Ed. in special education and possess valid RCI CRR number in respective category of disability.

નોંધ: “(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (Sp.TET-I) માટેની શૈક્ષણિક લાયકાત ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત થતા ઠરાવને આધિન રહેશે. એટલે કે ગુજરાત સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તે રહેશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ વયમર્યાદાની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ફી ભરેલ તમામ ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં બેસવા તક આપશે. તેથી પરીક્ષા આપી પાસ થવાથી ભરતી માટે લાયક ગણી શકાશે તેવો દાવો કરી શકાશે નહીં. આ અંગે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લે તે આખરી ગણાશે.

❖ કસોટીનું માળખું:

- શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૭-૦૨-૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ/૧૧૨૦૨૩/સી.ફા.-૧૫/૬ મુજબ નીચે પ્રમાણે રહેશે.
- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question Based-MCQs) રહેશે.
- વિવિધ હેતુલક્ષી કુલ ૧૫૦ પ્રશ્નો રહેશે અને તેનો સમય સળંગ ૯૦ મિનિટનો રહેશે.
- તમામ વિભાગો અને તેના તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે.
- તમામ વિભાગોનું એક જ પેપર રહેશે.
- પ્રશ્નપત્રનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.

વિભાગ-૧: બાળ વિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતો (Child Development & Pedagogy)(દિવ્યાંગતા)

આધારીત): ૩૦ બહુહેતુક પ્રશ્નો: દરેકનો એક ગુણ: કુલ ગુણ-૩૦

જેમાં Reasoning Ability, Logical Ability, Teacher Aptitude, Data Interpretation જેવી બાબતો પણ સમાવવામાં આવશે.

બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતોનો વિભાગ ૬ થી ૧૧ વયજૂથનાં બાળકો માટેના અધ્યયન-અધ્યાપનના શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન આધારિત રહેશે. ઉમેદવારની વૈચારિક દોહન પ્રક્રિયાનું મૂલ્યાંકન થાય, વિદ્યાર્થી સાથેની સબળ આંતરક્રિયા અંગેની તેની સંકલ્પનાઓ જાણી શકાય, બાળકેન્દ્રી અધ્યાપન માટેની વિષયસજ્જતા કેવી છે તેનું સુચારુ મૂલ્યાંકન થાય તેવા વ્યવહારુ પ્રશ્નો (Applied Questions) અંગેની વિચારપ્રેરક વિષય સામગ્રી દિવ્યાંગતાને ધ્યાને રાખી કસોટીમાં પૂછવામાં આવશે.

વિભાગ ૨ અને ૩ : ભાષા ૧ અને ૨ (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી) : ૩૦-૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ - ૬૦

ભાષાકીય સજ્જતા અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન-ભાષા-૧ (ગુજરાતી) માં થશે. જ્યારે ભાષા - ૨ (અંગ્રેજી)માં ભાષાનાં મૂળભૂત તત્વો, પ્રત્યાયન અને સાર અર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.

વિભાગ ૪ : ગણિત : ૩૦ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ - ૩૦

વિષયની સંકલ્પના સ્પષ્ટીકરણ અંગેની બાબતો અને Problem Solving Abilities (સમસ્યાઉકેલ સંબંધી ક્ષમતા) તથા વિષયના પદ્ધતિશાસ્ત્ર(દિવ્યાંગતા આધારીત) અને વિષયવસ્તુનું વ્યવહારિક પ્રશ્નો દ્વારા મૂલ્યાંકન થશે.

વિભાગ - પ: પર્યાવરણ, સામાજિક વિજ્ઞાન, સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહોની જાણકારી : ૩૦ પ્રશ્નો :

દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ - ૩૦

આમ આ કસોટી માટે ધોરણ ૧ થી ૫ નો અભ્યાસક્રમ ધ્યાને લેવો, પરંતુ તેનું કઠિનતામૂલ્ય અને સંબંધ માધ્યમિક શિક્ષણ સાથેનું હોય તે જરૂરી છે. તેમજ અધ્યયન-અધ્યાપન પદ્ધતિમાં દિવ્યાંગતાને ધ્યાને રાખી પ્રશ્નો પૂછવામાં આવશે.

- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે.
- આ કસોટીઓના મૂલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મૂલ્યાંકન રહેશે નહીં.
- પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ઠરાવવામાં આવે તે મુજબનો રહેશે.

❖ **નોંધ:**

- સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ શિક્ષકો(Sp. Educator(Teacher))ની ભરતી બાબત શિક્ષણ વિભાગના પત્રકમાંક:પીઆરઇ/૧૧૨૦૧૨/સીસી-૬૮૭/ક તા. ૧૩-૦૨-૨૦૨૩ પ્રમાણે તેમજ શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૭-૦૨-૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ/૧૧૨૦૨૩/સી.ફા.-૧૫/ક મુજબ ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-૧ (Sp. TET-I) ઉપરાંત વર્ગખંડ અવલોકન(Classroom Teaching) અને સમાલાપ(Interview) આધારિત રહેશે. આ માટેનું પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ, વિસ્તૃત વિગતો, નિયમો અને બાકીની સુચનાઓ વગેરે શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા વખતો વખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

પરીક્ષા ફી:

- SC, ST, SEBC, PH ,General(EWS) કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી 250/- (બસો પયાસ પુરા) જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી 350/- (ત્રણસો પયાસ પુરા) ભરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત સર્વિસ ચાર્જ અલગથી રહેશે.
- સદર ફી ફક્ત પ્રથમ સ્તરની અટલે કે Sp.TET-I ની OMR બેઈઝડ પરીક્ષા પૂરતી જ છે.
- કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.

❖ **ફી ભરવાની પદ્ધતિ:**

- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા Debit CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે. ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Pay Fees” ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ “Online Payment” ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં “Net Banking of fee” અથવા “Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.
- ઓનલાઇન ફી ભરનાર ઉમેદવારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ફીની e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલ (gseb21@gmail.com) થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

- પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકૂળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ગુજરાત રાજ્યમાં જ કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર સ્વખર્ચે પરીક્ષા આપવા ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રના માધ્યમ:

- પ્રશ્નપત્રનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:

1. ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી વેબસાઈટ નિયમિત જોતા રહેવું આવશ્યક છે.
2. પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ જોતા રહેવાનું રહેશે.
3. ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ખરાઈ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગત માટે ઉમેદવાર પોતે જવાબદાર રહે છે.
4. આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદનપત્ર ઓનલાઈન ભરાવવામાં આવે છે અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો ઉમેદવાર દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા ઉમેદવારના પરિણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે. પરીક્ષાલક્ષી તમામ બાબતો માટે અધ્યક્ષશ્રી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
5. ઉમેદવારે પોતે ભરેલ ફોર્મની વિગત સાચી છે તેવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઈન આપવાનું રહેતું હોઈ જો કોઈ ખોટી વિગત રજૂ કરશે તો તેનું ફોર્મ રદ થવા પાત્ર બનશે તથા તેની સામે ફોજદારી ગુનો બનશે.
6. વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
7. અનુસૂચિત જાતિના તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિના કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
8. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલા સક્ષમ અધિકારીનું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન ક્રિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોવું જોઈએ.
9. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઇ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૮/૪૫૮૦૩/અ અને તા.૧૩-૦૮-૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક ઇ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૮/૪૫૮૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમૂનામા મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ માટેના પ્રમાણ પાત્રના નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે આ પાત્રતા પ્રમાણ આ જાહેરાત માટે ઓનલાઈન કરવાની છેલ્લી તારીખ ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ અન્યથા અમાન્ય ગણવામાં આવશે.
10. શારિરીક અપંગતા(Physically Handicap) ના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
11. ઉમેદવારે વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢીને જરૂરી આધારો જેવા કે, પરીક્ષા ફી ભર્યાની પે સ્વીપ નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર , આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન ક્રિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૈકી ઉમેદવારને લાગુ પડતા હોય તેવા આધારો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે. જ્યારે કોઈ જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઉમેદવારે તે રજૂ કરવાના રહેશે.

12. જે ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફીની પે સ્વીપની રસીદ મેળવેલ હશે તે જ ઉમેદવાર પોતાની કમ્પ્યુટરાઈઝ ડોલટિકિટ પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
13. ઉમેદવારે ડોલટિકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. OMR શીટ પર છાપેલ તમામ સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખૂબ જ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઊભી ન થાય.
14. આ કસોટીમાં જનરલ કેટેગરી માટે ઓછામાં ઓછા 60% (90 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
15. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) ધરાવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછા 55% (82 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
16. આ લેખિત કસોટીમાં ઉત્તીર્ણ થનાર ઉમેદવારોએ જ વર્ગખંડ અવલોકન(Class room Teaching) અને સમાવાપ (Interview) ના તબક્કામાં ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.
નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ અને બાકીની સુચનાઓ પરીક્ષા પહેલા સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.
17. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે ઉમેદવારોને લાલચ કે છેતરપીંડી આચરે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રકારની લાગવગ/દબાણ લાવનાર ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
18. ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂર જણાય તો કચેરીના ચાલુ કામકાજના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન બોર્ડની કચેરીના ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન નંબર 1800 233 7963 ઉપર સંપર્ક કરી શકાશે.
19. આ કસોટી પ્રાથમિક શાળામાં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે જરૂરી લાયકાત પ્રાપ્ત કરવા માટેની છે, આ કસોટી પાસ કરવાથી ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે પસંદગી પામવાનો હક મળતો નથી.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :

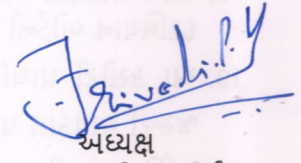
- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તા:૨૩/૦૨/૨૦૨૩ થી તા:૦૮/૦૩/૨૦૨૩ દરમિયાન <http://www.sebexam.org> પર ઓનલાઈન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે નિયત કરેલ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવા માટેની સૂચનાઓ નીચે મુજબની છે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ <http://www.sebexam.org> પર જવું.
- “Apply Online” પર Click કરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ Personal Details ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ(*) ફુંદડીની નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
- Educational Details ઉપર Click કરીને તેની વિગતો પૂરેપૂરી ભરવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload Photo પર click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યાર બાદ OK પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે. Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG Format માં (15 KB) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે સોફ્ટકોપીમાં હોવા જોઈએ. Browse Button પર

Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઇલમાં JPG Format માં તમારો Photo Store થયેલ છે તે ફાઇલને તેમજ તમારો Sign Store થયેલ છે તે ફાઇલને તેમજ જે Certificates Store થયેલ છે તે બધી ફાઇલને Select કરો અને Open Button ને Click કરો. અને Upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo, Sign તેમજ તમારા બધા Certificates દેખાશે.

- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Confirm Application પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Submit પર Click કરવાથી Application Preview દેખાશે અને Confirm Application પર Click કરી પોતાની અરજી Confirm કરવાની રહેશે
- વધુમાં ઉમેદવારે વિગતો ભરતી વખતે જો પોતાના નામ, અટક, જન્મ તારીખ કે કેટેગરી જો કોઈ ભૂલ કરેલ હશે તો પાછળથી માર્કશીટમાં કોઈ સુધારો કરવામાં નહી આવે તેની ઉમેદવારે ખાસ ધ્યાન રાખવું.
- Confirm Application પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirm Number Generate થશે. જે ત્યારપછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. ઉમેદવારે બોર્ડ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે રજૂઆત કરતી વખતે પોતાનો આ Confirmation Number દર્શાવવાનો રહેશે.
- આ પરીક્ષાની ફી માત્ર ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ થી ભરવાની રહેશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઈન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા Debit CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૭/૦૨/૨૦૨૩



અધ્યક્ષ
રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારુ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉધોગ ભવન, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી(પ્રા.મા.શિક્ષણ)ના અંગત મદદનીશ સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી,ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (Sp.TET-I)-૨૦૨૩ જાહેરનામામાં સુધારો”

“(Special Educator) Special Teacher Eligibility Test-I (Sp.TET-I)-2023 Addition in Notification”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો /Sp.TET-I/૨૦૨૩/2279-2365

તા:૨૪/૦૨/૨૦૨૩

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (ધોરણ ૧ થી ૫)માં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે તા.૧૭/૦૨/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/Sp.TET-I/૨૦૨૩/૧૭૯૩-૧૮૭૯ થી “(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-I (Sp.TET-I)-૨૦૨૩” નું આયોજન કરવા માટેનું જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

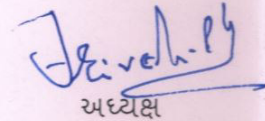
સદરહું જાહેરનામામાં નીચે મુજબની વિગતો ઉમેરવામાં આવે છે.

જાહેરનામામાં જે જગ્યાએ તાલીમી લાયકાત દર્શાવેલ છે તે તાલીમી લાયકાતના છેલ્લા વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ જાહેરાતના અનુસંધાને Sp.TET-I માટે ફોર્મ ભરી શકશે. આવા વિદ્યાર્થીઓની આ પરીક્ષાની અરજી તેઓના છેલ્લા વર્ષના પરીક્ષાના પરીણામને આધિન રહેશે. ભવિષ્યમાં યોજાનાર શિક્ષક ભરતી પ્રક્રિયામાં આ પ્રકારની તકથી Sp.TET-I પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર ઉમેદવારોએ શિક્ષક તાલીમી લાયકાત(D.Ed. in special education from a RCI approved institute and possess valid RCI CRR number or, D.EL.Ed. with recognize qualification (certificate into diploma) from RCI approved institution equivalent to D.Ed. in special education and possess valid RCI CRR number in respective category of disability.) પાસ થયાની માર્કશીટ રજૂ કરવાની રહેશે. સદરહું પરીણામ અને ભરતી બાબતે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લેશે તે આખરી અને માન્ય ગણાશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૧૭/૦૨/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/Sp.TET-I/૨૦૨૩/૧૭૯૩-૧૮૭૯ની અન્ય બાબતો/જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૨૪/૦૨/૨૦૨૩


અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી(પ્રા.મા.શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી,ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.

- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

(Signature)

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (Sp.TET-II)-૨૦૨૩ જાહેરનામું”

“(Special Educator) Special Teacher Eligibility Test-II (Sp.TET-II)-2023 Notification”

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો /Sp.TET-II /૨૦૨૩/૧૮૮૦-૧૯૬૬

તા:૧૭/૦૨/૨૦૨૩

નિયામકશ્રી પ્રાથમિક શિક્ષણની સિંગલ ફાઇલ નં.૧/૨૦૨૩ના અનુસંધાને શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગરના પત્રકમાંક:પીઆરઇ/૧૧૨૦૧૨/સીસી-૬૮૭/ક તા. ૧૩-૦૨-૨૦૨૩થી સરકારી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં દિવ્યાંગ બાળકો માટેના ખાસ શિક્ષકોની જગ્યા(CP, H.I./S.I., M.D, SLD, I.D/M.R., T.B/ L.V, ASD ની દિવ્યાંગતા કેટેગરી) માટે TET પરીક્ષા આયોજિત કરવા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડને સુચના આપવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના ઉક્ત પત્રની વિગતે ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ ૬ થી ૮)માં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની જરૂરી લાયકાત મેળવવા આવશ્યક “ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II” યોજવા માટે પરીક્ષા રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા(ધોરણ ૬ થી ૮)માં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II-૨૦૨૩ (Special Educator) Special Teacher Eligibility Test-II (Sp.TET-II)-2023) રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવા આથી જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવે છે. સદર કસોટી/પરીક્ષાનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના સંચાલન હેઠળ ઉમેદવારોની સંખ્યાને આધારે નક્કી કરેલ ગુજરાત રાજ્યના જિલ્લાઓમાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ મારફતે કરવામાં આવશે.

❖ ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II-૨૦૨૩ (Sp.TET-II-2023)નો કાર્યક્રમ:

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડવાની તારીખ	૧૭/૦૨/૨૦૨૩
૨	વર્તમાનપત્રોમાં કસોટી અંગે જાહેરાત પ્રસિદ્ધિવાની તારીખ	૧૭/૦૨/૨૦૨૩
૩	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૨૩/૦૨/૨૦૨૩ થી ૦૮/૦૩/૨૦૨૩
૪	નેટ બેંકીંગ મારફત ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૨૩/૦૨/૨૦૨૩ થી ૧૩/૦૩/૨૦૨૩
૫	પરીક્ષાનો સંભવિત માસ	એપ્રિલ/મે -૨૦૨૩

❖ શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:

શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૧૭-૦૨-૨૦૨૩ના નોટીફિકેશન No.KH/SH/07/PRE/112022/SF-15/K મુજબ સરકારી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ બાળકો માટે ધોરણ ૬ થી ૮ના ખાસ શિક્ષકો(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) માટેની શૈક્ષણિક લાયકાત નીચે પ્રમાણેની રહેશે.

for Std. 6 to 8 Special Teacher (Special Educator) (CP, H.I./S.I., M.D, SLD, I.D/M.R., T.B/ L.V, ASD ની દિવ્યાંગતા કેટેગરી માટે)

(i) have passed a bachelor degree from any of the Universities established or incorporated by or under the Central or a State Act in India: or any other education institute recognized as such or declared to be deemed as a University under Section 3

of the University Grants Commission Act, 1956 or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government.

And

(ii) B.Ed. in special education from a RCI approved institute and possess valid RCI CRR number or, B.Ed. with recognized qualification (certificate into diploma) from RCI approved Institution equivalent to B.Ed. in special education and possess valid RCI CRR number in respective category of disability

નોંધ: “(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (Sp.TET-II) માટેની શૈક્ષણિક લાયકાત ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત થતા ઠરાવને આધિન રહેશે. એટલે કે ગુજરાત સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે તે રહેશે.

શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ વયમર્યાદાની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ ફી ભરેલ તમામ ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં બેસવા તક આપશે. તેથી પરીક્ષા આપી પાસ થવાથી ભરતી માટે લાયક ગણી શકાશે તેવો દાવો કરી શકાશે નહીં. આ અંગે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લે તે આખરી ગણાશે.

❖ કસોટીનું માળખું:

શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૭-૦૨-૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઈ/૧૧૨૦૨૩/સી.ફા.-૧૫/ક મુજબ નીચે પ્રમાણે રહેશે.

- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી સ્વરૂપની (Multiple Choice Question Based-MCQs) રહેશે.
- આ કસોટી બે વિભાગમાં રહેશે. વિભાગ-૧ માં ૭૫ પ્રશ્નો તથા વિભાગ-૨ માં ૭૫ પ્રશ્નો રહેશે.
- આ કસોટીના બંન્ને વિભાગ અને તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે. આ કસોટીના બંન્ને વિભાગનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- આ કસોટીમાં વિવિધ હેતુલક્ષી કુલ ૧૫૦ પ્રશ્નો માટેના પ્રશ્નપત્રનો સળંગ સમય ૧૨૦ મિનીટનો રહેશે.
- પ્રશ્નપત્રનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.

વિભાગ - ૧: કુલ ૭૫ પ્રશ્નો: દરેકનો એક ગુણ: કુલ ગુણ: ૭૫

□ બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતો (Child Development & Pedagogy) (દિવ્યાંગતા આધારીત)
: ૨૫ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ - ૨૫

જેમાં Reasoning Ability, Logical Ability, Teacher Aptitude, Data Interpretation જેવી બાબતો પણ સમાવવામાં આવશે.

બાળવિકાસ અને શિક્ષણના સિધ્ધાંતોનો વિભાગ ૧૧ થી ૧૪ વયજૂથનાં બાળકો માટેના અધ્યયન-અધ્યાપનના શૈક્ષણિક મનોવિજ્ઞાન આધારિત રહેશે. ઉમેદવારની વૈચારિક દોહન પ્રક્રિયાનું મૂલ્યાંકન થાય, વિદ્યાર્થી સાથેની સબળ આંતરક્રિયા અંગેની તેની સંકલ્પનાઓ જાણી શકાય, બાળકેન્દ્રી અધ્યાપન માટેની વિષય સજ્જતા કેવી છે તેનું સુચારુ મૂલ્યાંકન થાય તેવા વ્યવહારુ પ્રશ્નો (Applied Questions) અંગેની વિચાર પ્રેરક વિષય સામગ્રી દિવ્યાંગતાને ધ્યાને રાખી કસોટીમાં પૂછવામાં આવશે.

□ ભાષા (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી): ૨૫ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ: કુલ ગુણ- ૨૫

ભાષાકીય સજ્જતા અને વિદ્યાર્થીઓ સાથેના વર્ગવ્યવહાર અને આંતરક્રિયાને લગતી સજ્જતાનું મૂલ્યાંકન ગુજરાતીમાં થશે. જ્યારે અંગ્રેજીમાં ભાષાનાં મૂળભૂત તત્ત્વો, પ્રત્યાયન અને સારઅર્થગ્રહણની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે.

□ સામાન્ય જ્ઞાન, વર્તમાન પ્રવાહોની જાણકારી: ૨૫ પ્રશ્નો : દરેકનો એક ગુણ : કુલ ગુણ - ૨૫

વિભાગ ૨ : કુલ ૭૫ પ્રશ્નો: દરેકનો એક ગુણ: કુલ ગુણ: ૭૫

- વિભાગ-૨માં સચુક્ત રીતે ગણિત, વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી, ભાષાઓ અને સામાજિક વિજ્ઞાન વિષયોના પ્રશ્નો પૂછવામાં આવશે.(વિષયના પધ્ધતિશાસ્ત્ર અને વિષયવસ્તુનું વ્યવહારિક પ્રશ્નો દ્વારા મૂલ્યાંકન થશે.)
- આ કસોટી માટે ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ ધ્યાને લેવાશે પરંતુ તેનું કઠિનતામૂલ્ય અને સંબંધ ઉચ્ચ માધ્યમિક શિક્ષણનો રહેશે. તેમજ અધ્યયન-અધ્યાપન પધ્ધતિમાં દિવ્યાંગતાને ધ્યાને રાખી પ્રશ્નો પૂછવામાં આવશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે.
- આ કસોટીઓના મૂલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મૂલ્યાંકન રહેશે નહીં.
- પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ઠરાવવામાં આવે તે મુજબનો રહેશે.

❖ નોંધ:

- સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ શિક્ષકો(Sp. Educator(Teacher))ની ભરતી બાબત શિક્ષણ વિભાગના પત્રકમાંક:પીઆરઇ/૧૧૨૦૧૨/સીસી-૬૮૭/ક તા. ૧૩-૦૨-૨૦૨૩ પ્રમાણે તેમજ શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૭-૦૨-૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:પીઆરઇ/૧૧૨૦૨૩/સી.ફા.-૧૫/ક મુજબ ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-૨ (Sp. TET-II) ઉપરાંત વર્ગખંડ અવલોકન(Classroom Teaching) અને સમાલાપ(Interview) આધારિત રહેશે. આ માટેનું પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પધ્ધતિ, વિસ્તૃત વિગતો, નિયમો અને બાકીની સુચનાઓ વગેરે શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા વખતો વખતના ઠરાવો, સુચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.

પરીક્ષા ફી:

- SC, ST, SEBC, PH ,General(EWS) કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી 250/- (બસો પયાસ પુરા) જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી 350/- (ત્રણસો પયાસ પુરા) ભરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત સર્વિસ ચાર્જ અલગથી રહેશે.
- સદર ફી ફક્ત પ્રથમ સ્તરની અટલે કે Sp.TET-II ની OMR બેઈઝડ પરીક્ષા પૂરતી જ છે.
- કોઇપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત કરવામાં આવશે નહિ.

❖ ફી ભરવાની પધ્ધતિ:

- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા Debit CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે. ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે “Print Application/Pay Fees” ઉપર ક્લીક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ “Online Payment” ઉપર ક્લીક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં “Net Banking of fee” અથવા “Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.
- ઓનલાઇન ફી ભરનાર ઉમેદવારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ફીની e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલ (gseb21@gmail.com) થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ પરીક્ષા કેન્દ્ર:

- પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકૂળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ગુજરાત રાજ્યમાં જ કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર સ્વખર્ચે પરીક્ષા આપવા ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રના માધ્યમ:

- પ્રશ્નપત્રનું માધ્યમ ગુજરાતી રહેશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:

1. ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી વેબસાઈટ નિયમિત જોતા રહેવું આવશ્યક છે.
2. પરીક્ષા સંબંધી વિગતોથી સતત માહિતગાર થવા માટે <http://www.sebexam.org> વેબસાઈટ જોતા રહેવાનું રહેશે.
3. ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અંગે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ખરાઈ કરવામાં આવતી નથી. આથી વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગત માટે ઉમેદવાર પોતે જવાબદાર રહે છે.
4. આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદનપત્ર ઓનલાઈન ભરાવવામાં આવે છે અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો ઉમેદવાર દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને માલુમ પડશે તો તેવા ઉમેદવારના પરિણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે. પરીક્ષાલક્ષી તમામ બાબતો માટે અધ્યક્ષશ્રી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો નિર્ણય આખરી રહેશે.
5. ઉમેદવારે પોતે ભરેલ ફોર્મની વિગત સાચી છે તેવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઈન આપવાનું રહેતું હોઈ જો કોઈ ખોટી વિગત રજૂ કરશે તો તેનું ફોર્મ રદ થવા પાત્ર બનશે તથા તેની સામે ફોજદારી ગુનો બનશે.
6. વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
7. અનુસૂચિત જાતિના તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિના કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
8. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલા સક્ષમ અધિકારીનું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન ક્રિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોવું જોઈએ.
9. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઇ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૮/૪૫૮૦૩/અ અને તા.૧૩-૦૮-૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક ઇ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૮/૪૫૮૦૩/અ થી નિયત થયેલ નમૂનામા મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ માટેના પ્રમાણ પાત્રના નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે આ પાત્રતા પ્રમાણ આ જાહેરાત માટે ઓનલાઈન કરવાની છેલ્લી તારીખ ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ અન્યથા અમાન્ય ગણવામાં આવશે.
10. શારિરીક અપંગતા(Physically Handicap) ના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
11. ઉમેદવારે વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી તે ફોર્મમાં સહી કરીને જરૂરી આધારો જેવા કે, પરીક્ષા ફી ભર્યાની પે સ્લીપ નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન ક્રિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૈકી ઉમેદવારને લાગુ પડતા હોય તેવા આધારો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે. જ્યારે કોઈ જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઉમેદવારે તે રજૂ કરવાના રહેશે.

12. જે ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફીની પે સ્વીપની રસીદ મેળવેલ હશે તે જ ઉમેદવાર પોતાની કમ્પ્યુટરાઈઝ હોલટિકિટ પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
13. ઉમેદવારે હોલટિકિટ ડાઉનલોડ કર્યા બાદ તેની નીચે/પાછળ આપેલી સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો. OMR શીટ પર છાપેલ તમામ સૂચનાઓનો વિગતવાર અભ્યાસ કરવો ખૂબ જ જરૂરી છે. જેથી પરીક્ષા સમયે કોઈ ગુંચવણ ઊભી ન થાય.
14. આ કસોટીમાં જનરલ કેટેગરી માટે વિભાગ-૧ અને ૨ બંનેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 60% (90 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
15. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ અને શારિરિક અપંગતા (Physically Handicap) ધરાવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં વિભાગ-૧ અને ૨ બંનેમાં મળી ઓછામાં ઓછા 55% (82 ગુણ) મેળવેલ હશે તો જ પાસ ગણાશે.
16. આ લેખિત કસોટીમાં ઉત્તીર્ણ થનાર ઉમેદવારોએ જ વર્ગખંડ અવલોકન(Class room Teaching) અને સમાવાપ (Interview) ના તબક્કામાં ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે.
નોંધ: આ પરીક્ષાનું માળખું, પરીક્ષા પદ્ધતિ અને બાકીની સૂચનાઓ પરીક્ષા પહેલા સરકારશ્રીના વખતોવખતના ઠરાવો, સૂચનાઓ અને જોગવાઈઓને આધિન રહેશે.
17. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે ઉમેદવારોને લાલચ કે છેતરપીંડી આચરે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રકારની લાગવગ/દબાણ લાવનાર ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
18. ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂર જણાય તો કચેરીના ચાલુ કામકાજના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન બોર્ડની કચેરીના ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન નંબર 1800 233 7963 ઉપર સંપર્ક કરી શકાશે.
19. આ કસોટી ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળામાં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટે જરૂરી લાયકાત પ્રાપ્ત કરવા માટેની છે, આ કસોટી પાસ કરવાથી ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/ વિદ્યાસહાયક તરીકે પસંદગી પામવાનો હક મળતો નથી.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રીત :

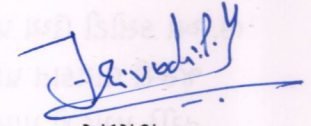
- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તા:૨૩/૦૨/૨૦૨૩ થી તા:૦૮/૦૩/૨૦૨૩ દરમિયાન <http://www.sebexam.org> પર ઓનલાઈન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે નિયત કરેલ ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવા માટેની સૂચનાઓ નીચે મુજબની છે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ <http://www.sebexam.org> પર જવું.
- “Apply Online” પર Click કરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ Personal Details ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ(*) ફુંદડીની નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
- Educational Details ઉપર Click કરીને તેની વિગતો પૂરેપૂરી ભરવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload Photo પર click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યાર બાદ OK પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature

upload કરવાના છે. Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG Format માં (15 KB) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે સોફ્ટકોપીમાં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં JPG Format માં તમારો Photo Store થયેલ છે તે ફાઈલને તેમજ તમારો Sign Store થયેલ છે તે ફાઈલને તેમજ જે Certificates Store થયેલ છે તે બધી ફાઈલને Select કરો અને Open Button ને Click કરો. અને Upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo, Sign તેમજ તમારા બધા Certificates દેખાશે.

- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Confirm Application પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Submit પર Click કરવાથી Application Preview દેખાશે અને Confirm Application પર Click કરી પોતાની અરજી Confirm કરવાની રહેશે
- વધુમાં ઉમેદવારે વિગતો ભરતી વખતે જો પોતાના નામ, અટક, જન્મ તારીખ કે કેટેગરી જો કોઈ ભૂલ કરેલ હશે તો પાછળથી માર્કશીટમાં કોઈ સુધારો કરવામાં નહીં આવે તેની ઉમેદવારે ખાસ ધ્યાન રાખવું.
- Confirm Application પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirm Number Generate થશે. જે ત્યારપછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. ઉમેદવારે બોર્ડ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે રજૂઆત કરતી વખતે પોતાનો આ Confirmation Number દર્શાવવાનો રહેશે.
- આ પરીક્ષાની ફી માત્ર ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ થી ભરવાની રહેશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઈન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા Debit CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૭/૦૨/૨૦૨૩



અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારુ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉધોગ ભવન, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારુ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી(પ્રા.મા.શિક્ષણ)ના અંગત મદદનીશ સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી,ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.
- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર

“(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (Sp.TET-II)-૨૦૨૩ જાહેરનામામાં સુધારો”

“(Special Educator) Special Teacher Eligibility Test-II (Sp.TET-II)-2023 Addition in Notification”

જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો /Sp.TET-II /૨૦૨૩/ 2366-2452

તા: 28/02/2023

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા (ધોરણ ૬ થી ૮)માં ખાસ પ્રાથમિક શિક્ષક/વિદ્યાસહાયક તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે તા.૧૭/૦૨/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/Sp.TET-II/૨૦૨૩/૧૮૮૦-૧૯૬૬ થી “(સ્પેશ્યલ એજ્યુકેટર) ખાસ શિક્ષક યોગ્યતા કસોટી-II (Sp.TET-II)-૨૦૨૩” નું આયોજન કરવા માટેનું જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

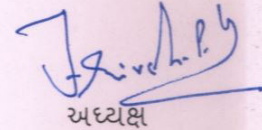
સદરહું જાહેરનામામાં નીચે મુજબની વિગતો ઉમેરવામાં આવે છે.

જાહેરનામામાં જે જગ્યાએ તાલીમી લાયકાત દર્શાવેલ છે તે તાલીમી લાયકાતના છેલ્લા વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ જાહેરાતના અનુસંધાને Sp.TET-II માટે ફોર્મ ભરી શકશે. આવા વિદ્યાર્થીઓની આ પરીક્ષાની અરજી તેઓના છેલ્લા વર્ષના પરીક્ષાના પરીણામને આધિન રહેશે. ભવિષ્યમાં યોજનાર શિક્ષક ભરતી પ્રક્રિયામાં આ પ્રકારની તકથી Sp.TET-II પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર ઉમેદવારોએ શિક્ષક તાલીમી લાયકાત(B.Ed. in special education from a RCI approved institute and possess valid RCI CRR number Or, B.Ed. with recognized qualification (certificate into diploma) from RCI approved Institution equivalent to B.Ed. in special education and possess valid RCI CRR number in respective category of disability) પાસ થયાની માર્કશીટ રજૂ કરવાની રહેશે. સદરહું પરીણામ અને ભરતી બાબતે ભરતી સમિતિ જે નિર્ણય લેશે તે આખરી અને માન્ય ગણાશે.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના તા.૧૭/૦૨/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:રાપબો/Sp.TET-II/૨૦૨૩/૧૮૮૦-૧૯૬૬ની અન્ય બાબતો/જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ: 28/02/2023



અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- જનરલ મેનેજરશ્રી, ઇન્ડેક્સ-બી, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. સચિવશ્રી(પ્રા.મા.શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નાયબ સચિવશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- માન. નિયામકશ્રી,ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સર્વ શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, ગાંધીનગર.

- પ્રાચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, તમામ.
- જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ.

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ,ગુજરાત રાજ્ય, સેક્ટર-૨૧,ગાંધીનગર

“આચાર્ય અભિરૂચિ કસોટી (HMAT)-૨૦૨૧જાહેરનામું” “Head Masters Aptitude Test (HMAT)-2021 Notification”

જાહેરનામાં ક્રમાંક:રાપબો/HMAT/૨૦૨૧/૪૧૭૮-૪૨૨૧

તા:૧૫/૦૬/૨૦૨૧

શિક્ષણ વિભાગના તા:૨૫/૦૭/૨૦૧૭ ના જાહેરનામાં ક્રમાંક:GH/SH/77/BMS/1115/1295/G થી રજિસ્ટર થયેલી ખાનગી(ગ્રાન્ટ-ઇન-એડ) માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં આચાર્ય પસંદગી માટેના "Principal in the Registered Private Secondary and higher Secondary Schools (Procedure For Selection) Rules-2017" બનાવવામાં આવ્યા છે.

શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ/૧૧૧૭/૨૪૨૫/ગ, તા:૦૮/૦૮/૨૦૧૭ થી રજિસ્ટર થયેલી ખાનગી(ગ્રાન્ટ-ઇન-એડ) માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં આચાર્ય તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની જરૂરી લાયકાત મેળવવા આવશ્યક આચાર્ય અભિરૂચિ કસોટી યોજવા માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગરને અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

રજિસ્ટર થયેલી ખાનગી(ગ્રાન્ટ-ઇન-એડ) માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં આચાર્ય તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો માટે આચાર્ય અભિરૂચિ કસોટી-૨૦૨૧ (Head Masters Aptitude Test- (HMAT)-2021 રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર દ્વારા યોજવા આથી જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવે છે. સદર કસોટી/પરીક્ષાનું આયોજન રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડના સંચાલન હેઠળ નક્કી કરેલ કેન્દ્રો ખાતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ મારફતે કરવામાં આવશે.

❖ આચાર્ય અભિરૂચિ કસોટી-૨૦૨૧ (Head Masters Aptitude Test- HMAT)-2021 નો કાર્યક્રમ:

ક્રમ	વિગત	તારીખ/સમયગાળો
૧	જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખ	૧૫/૦૬/૨૦૨૧
૨	વર્તમાનપત્રોમાં કસોટી અંગે જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થવાની તારીખ	૧૬/૦૬/૨૦૨૧
૩	ઉમેદવારો માટે રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનો સમયગાળો	૨૩/૦૬/૨૦૨૧ થી ૦૩/૦૭/૨૦૨૧
૪	નેટ બેંકીંગ મારફત ફી સ્વીકારવાનો સમયગાળો	૨૩/૦૬/૨૦૨૧ થી ૦૪/૦૭/૨૦૨૧
૫	ઉમેદવારોના ભરાયેલ આવેદનપત્રોમાં રજૂ થયેલ લાયકાત/અનુભવની વિગતોનું જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા વેરિફિકેશન કરી આવેદનપત્ર એપ્રુવ કરવાનો સમયગાળો	૦૭/૦૭/૨૦૨૧ થી ૧૫/૦૭/૨૦૨૧
૬	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ એપ્રુવ કરેલ આવેદનપત્રો બોર્ડ ખાતે જમા કરાવવાનો સમયગાળો	૧૬/૦૭/૨૦૨૧ થી ૧૭/૦૭/૨૦૨૧

ખાસ નોંધ: આ પરીક્ષાની તારીખ અંગેની જાહેરાત હવે પછીથી કરવામાં આવશે. જેની તમામ સંબંધિતોએ નોંધ લેવી. આ અંગે તમામ સુચનાઓ માટે SEB ની વેબસાઇટ સતત જોતા રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

❖ શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવની વિગતો:

રજિસ્ટર થયેલી ખાનગી(ગ્રાન્ટ-ઇન-એડ) માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં આચાર્ય તરીકે નિમણૂક મેળવવા માટેની નિયત કરેલ અને તેમાં વખતોવખત થતા સુધારા-વધારા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ અને અન્ય જોગવાઈ/શરતો પરિપૂર્ણ કરતા ઉમેદવારો જ આ કસોટીમાં ઉપસ્થિત થઈ શકશે.

- કોઈ વ્યક્તિ નોંધાયેલી માધ્યમિક/ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળામાં ભણાવવામાં આવતા વિષયો પૈકી કોઈ વિષયમાં અનુસ્નાતક સાથે બી.એડ અથવા માધ્યમિક/ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળામાં ભણાવવામાં આવતા વિષયો પૈકી કોઈ વિષયમાં સ્નાતક સાથે એમ.એડ. અથવા રાજ્ય સરકારે જાહેર કર્યા પ્રમાણે તેને સમકક્ષ પદવી ધરાવતો હોય અને નોંધાયેલ ગ્રાન્ટ-ઇન-એડ/સરકારી માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં નિયમાનુસાર નિમણૂક મેળવ્યા બાદનો શીખવવાનો/નિરીક્ષણનો ઓછામાં ઓછો કુલ ૭ (સાત) વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોય.

(અથવા)

- કોઈ વ્યક્તિ નોંધાયેલી માધ્યમિક/ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળામાં ભણાવવામાં આવતા વિષયો પૈકી કોઈ વિષયમાં સ્નાતક સાથે બી.એડ. અથવા રાજ્ય સરકારે જાહેર કર્યા પ્રમાણે તેને સમકક્ષ પદવી ધરાવતો હોય અને રજીસ્ટર્ડ ગ્રાન્ટ-ઇન-એડ/સરકારી માધ્યમિક/ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળામાં નિયમાનુસાર નિમણૂક મેળવ્યા બાદનો શીખવવાનો/નિરીક્ષણનો ઓછામાં ઓછો કુલ ૧૦ (દસ) વર્ષનો અનુભવ ધરાવતી હોય.

જ્યારે ભરતી કરવાની થશે ત્યારે શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવની વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.

❖ કસોટીનું માળખું:

- આ કસોટી બહુવિકલ્પ સ્વરૂપની અને વિવિધ હેતુલક્ષી પ્રશ્નો સ્વરૂપની (Multiple Choice Question Based-MCQS) OMR આધારીત રહેશે.
- આ કસોટી બે વિભાગમાં રહેશે. વિભાગ-૧ માં ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે તથા વિભાગ-૨ માં ૧૦૦ પ્રશ્નો રહેશે.
- આ કસોટીમાં વિવિધ હેતુલક્ષી ૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે અને પ્રશ્નપત્રનો સળંગ સમય ૧૮૦ મિનીટનો રહેશે.
- આ કસોટીના બંને વિભાગ અને તમામ પ્રશ્નો ફરજિયાત રહેશે. આ કસોટીના બંને વિભાગનું સળંગ એક જ પ્રશ્નપત્ર રહેશે.
- દરેક પ્રશ્નનો એક ગુણ રહેશે. દરેક પ્રશ્નના ઉત્તરમાં ચાર વિકલ્પ આપેલા હશે, તેમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે.
- આ કસોટીના મુલ્યાંકનમાં કોઈ નકારાત્મક મુલ્યાંકન રહેશે નહીં.
- પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવક્રમાંક: બમશ/૧૧૧૭/૨૪૨૫/ગ, તા:૦૮/૦૮/૨૦૧૭ માં જણાવ્યા અનુસાર રહેશે. (ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે.)

❖ પરીક્ષા ફી :

- SC, ST, SEBC, PH કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે પરીક્ષા ફી 250/- (બસો પચાસ પુરા) જ્યારે સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારો માટેની પરીક્ષા ફી 350/- (ત્રણસો પચાસ પુરા) ભરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત સર્વિસ ચાર્જ અલગથી રહેશે.
- કોઈપણ સંજોગોમા ભરેલ ફી પરત કરવામા આવશે નહિ.

❖ ફી ભરવાની પદ્ધતિ-

- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે. ઓનલાઇન ફી જમા કરાવવા માટે Print Application/Pay Fees” ઉપર ક્લિક કરવું અને વિગતો ભરવી. ત્યાર બાદ Online Payment” ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાં Net Banking of fee” અથવા Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપને આપની ફી જમા થઇ ગઇ છે તેવું screen પર લખાયેલું આવશે. અને e-receipt મળશે જેની પ્રિન્ટ કાઢી લેવી. જો પ્રક્રિયામાં કોઇ ખામી હશે તો screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ જોવા મળશે.
- ઓનલાઇન ફી ભરનાર ઉમેદવારે જો તેના બેંક ખાતામાંથી ફીની રકમ કપાયા બાદ ફીની e-receipt જનરેટ ન થઇ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ તાત્કાલિક રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડનો ઇ-મેલ (gseb21@gmail.com) થી સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

❖ લેટ ફી:-

- જે ઉમેદવારોને નિયત સમયગાળામાં ફી ભરવાની રહી ગઇ હોય તેવા ઉમેદવારો તા:૦૫/૦૭/૨૦૨૧ થી તા:૦૬/૦૭/૨૦૨૧ દરમિયાન રૂા ૨૦૦/- લેટ ફી સહિત નિયત ફી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર ખાતે રૂબરૂ ભરી શકશે.

❖ કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્ર:

- કસોટી/પરીક્ષા માટે નોંધાયેલ ઉમેદવારોની સંખ્યા તથા પરીક્ષાલક્ષી વહીવટી અનુકૂળતા અનુસાર રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કસોટી/પરીક્ષા કેન્દ્રો નક્કી કરવામાં આવશે. ઉમેદવારે બોર્ડ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ પરીક્ષા કેન્દ્ર પર સ્વખર્ચે પરીક્ષા આપવાની રહેશે.

❖ પ્રશ્નપત્રનું માધ્યમ:

- આ કસોટી ગુજરાતી માધ્યમમાં યોજવામાં આવશે.

❖ અગત્યની સુચનાઓ:

1. ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીથી વેબસાઇટ નિયમિત જોતા રહેવું આવશ્યક છે.
2. ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ અનુભવ/લાયકાત ની વિગતોનું ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન સંબંધિત જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા તા:૦૭/૦૭/૨૦૨૧ થી તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૧ દરમિયાન થનાર હોય ઉમેદવારોએ ઓનલાઇન દર્શાવેલ અનુભવ/લાયકાત અંગેના અસલ દસ્તાવેજો સાથે તેઓ જે જિલ્લામાં શિક્ષક હોય તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી ખાતે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.
3. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન ના અંતે ઓનલાઇન એપ્રુવ થયેલ ઉમેદવારો જ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાનાર આ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થઇ શકશે.
4. ઉમેદવારે પોતાની વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગત કાળજી પૂર્વક ભરવી. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન દરમિયાન ખોટી/અપૂરતી વિગતોને કારણે ઉમેદવાર એપ્રુવ ન થાય અથવા નિયત સમયમાં વેરિફિકેશન માટે ઉપસ્થિત ન રહે તો તેવા ઉમેદવારોની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે તથા ઉમેદવારે ભરેલ ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
5. આ કસોટી માટે રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આવેદનપત્ર ઓનલાઇન ભરાવવામાં આવે છે અને તેમાં જે માહિતી માંગેલ હોય તે માહિતીની વિગતો ઉમેદવાર દ્વારા છુપાવવામાં આવી હોય

- અથવા ખોટી માહિતી આપવાનું બોર્ડને કોઈ પણ તબક્કે માલુમ પડશે તો તેવા ઉમેદવારના પરિણામ રદ કરવાનો નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ લેશે.
6. ઉમેદવારે પોતે ભરેલ ફોર્મની વિગત સાચી છે તેવું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઈન આપવાનું રહેતું હોઈ જો કોઈ ખોટી વિગત રજૂ કરશે તો તેનું ફોર્મ રદ થવા પાત્ર બનશે તથા તેની સામે ફોજદારી ગુનો બનશે.
 7. ભરતી પ્રક્રિયા વખતે સફળ ઉમેદવારોની વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લાયકાત, અનુભવ તેમજ અન્ય વિગતોની ચકાસણી ભરતી પસંદગી સમિતિ દ્વારા કરવામાં આવશે અને આ અંગે ભરતી પસંદગી સમિતિનો નિર્ણય જ અંતિમ રહેશે.
 8. અનુસૂચિત જાતિના તેમજ અનુસૂચિત જનજાતિના કિસ્સામાં સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
 9. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો માટે રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલા સક્ષમ અધિકારીનું સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગનું જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ માટે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા:૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૨૨૦૧૫/ ૪૫૫૨૪૬/અ અને આ અંગે વખતોવખતના ઠરાવ મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર મેળવેલ હોવું જોઈએ.
 10. શારિરીક અપંગતા(Physically Handicap) ના કિસ્સામાં રાજ્ય સરકારે નક્કી કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.
 11. ઉમેદવારે વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન ભરેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ કાઢી તે ફોર્મમાં સહી કરીને જરૂરી આધારો જેવા કે, પરીક્ષા ફી ભર્યાની પે સ્લીપ નકલ, જાતિ પ્રમાણપત્ર , ઉન્નતવર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવાનું (નોન કિમીલીયર સર્ટી) પ્રમાણપત્ર અને શારિરીક અપંગતા (Physically Handicap) અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૈકી ઉમેદવારને લાગુ પડતા હોય તેવા આધારો પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે. જ્યારે કોઈ જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય ત્યારે ઉમેદવારે તે રજૂ કરવાના રહેશે.
 12. જે ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફી ભરેલ હશે તે જ ઉમેદવાર પોતાની કમ્પ્યુટરાઈઝ હોલટિકિટ આ જ વેબસાઈટ પરથી જાહેરનામામાં દર્શાવેલ સમયગાળા દરમિયાન પોતાનો કન્ફર્મેશન નંબર અને જન્મ તારીખ નાખી ડાઉનલોડ કરી શકશે.
 13. આ કસોટીમાં પાસ થવા માટે તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારોએ કુલ ગુણના ૫૦% ગુણ એટલે કે કુલ ગુણ ૨૦૦ માંથી બંને વિભાગના મળીને ૧૦૦ ગુણ મેળવવાના રહેશે.
 14. આ કસોટીમાં માત્ર ઉત્તીર્ણ ઉમેદવારોને જ ગુણાંકન સાથેનું પ્રમાણપત્ર બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવશે.
 15. આ કસોટીના પ્રમાણપત્રની અવધિ પરીણામની તારીખથી પાંચ વર્ષ સુધીની રહેશે.
 16. પરંતુ એક વાર આ કસોટી આપી દીધા પછી કોઈપણ ઉમેદવાર પોતાના ગુણાત્મક સુધારા અને સારા મેરીટ માટે એક કરતા વધુ વખત પરીક્ષા આપી શકશે અને તેવી સ્થિતિમાં ઉમેદવાર ભરતી વખતે જે કસોટીનું જે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે તે ધ્યાને લેવામાં આવશે.
 17. રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા લેવાઈ રહેલ આ કસોટી બાબતે ઉમેદવારોને લાલચ કે છેતરપીંડી આચરે તેવા અસામાજિક તત્વોથી સાવધ રહેવા જણાવવામાં આવે છે. કોઈપણ જાતની લાગવગ લાવનાર ઉમેદવારને ગેરલાયક ઠરાવીને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
 18. ઉક્ત જાહેરાત અન્વયે વધુ માહિતીની જરૂર જણાય તો કચેરીના ચાલુ કામકાજના દિવસે કચેરી સમય દરમિયાન બોર્ડની કચેરીના ટોલ ફ્રી હેલ્પલાઈન નંબર 1800 233 7963 ઉપર સંપર્ક કરી શકાશે.

19. આ કસોટી રજિસ્ટર થયેલી ખાનગી(ગ્રાન્ટ-ઇન-એડ) માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓમાં આચાર્ય તરીકેની ઉમેદવારી કરવા માટે જરૂરી લાયકાત મેળવવા માટેની છે, આ કસોટી પાસ કરવાથી આચાર્યતરીકેની પસંદગીનો હક પ્રસ્થાપિત થતો નથી.

❖ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત :

- આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા તા:૨૩/૦૬/૨૦૨૧ (બપોર ૧૪.૦૦ કલાક) થી તા:૦૩/૦૭/૨૦૨૧ (રાત્રે ૨૩.૫૯ કલાક)—દરમિયાન <http://ojas.gujarat.gov.in> પર ઓનલાઇન જ અરજીપત્રક સ્વીકારવામાં આવશે. ઉમેદવારે નિયત કરેલ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવા માટેની સૂચનાઓ નીચે મુજબની છે. ઉમેદવારે અરજી કરવા માટે નીચે મુજબના સ્ટેપ્સ અનુસરવાના રહેશે.
- અરજી ફોર્મ ચોકસાઈપૂર્વક online ભરવાનું રહેશે. નામ, અટક, જન્મ તારીખ, જાતિ (કેટેગરી) કે અન્ય કોઈ બાબતે પાછળથી બોર્ડ દ્વારા સુધારો કરવામાં આવશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- સમગ્ર ફોર્મ અંગ્રેજીમાં ભરવાનું રહેશે.
- સૌ પ્રથમ <http://ojas.gujarat.gov.in> પર જવું.
- “Apply Online” પર Click કરવું.
- Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ Personal Details ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ(*) કુંદડીની નિશાની જ્યાં હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.)
- Educational Details અને Experience Details ઉપર Click કરીને તેની વિગતો પૂરેપૂરી ભરવી.
- હવે Save પર Click કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number Generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Upload Photo પર Click કરો. અહીં તમારો Application Number Type કરો અને તમારી Birth Date Type કરો. ત્યારબાદ Ok પર Click કરો. અહીં Photo અને Signature upload કરવાના છે.(ફોટાનું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) Photo અને Signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને Signature JPG format માં (10 kb) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે સોફ્ટકોપીમાં હોવા જોઈએ. Browse Button પર Click કરો. હવે Choose File ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં JPG formatમાં તમારો Photo store થયેલ છે તે ફાઈલને Select કરો અને Open Button ને Click કરો. હવે Browse Button ની બાજુમાં Upload Button પર Click કરો, હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે આ જ રીતે Signature પણ Upload કરવાની રહેશે.
- હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Confirm Application પર Click કરો અને Application Number તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી બે (2) બટન 1:Application Preview 2.Confirm Application દેખાશે. ઉમેદવારે Show Application Preview પર Click કરી પોતાની અરજી જોઈ લેવી.
- અરજીમાં સુધારો કરવાનો જણાય તો Edit Application ઉપર Click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજી Confirm કર્યા પહેલાં કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજીમાં કરી શકાશે. પરંતુ અરજી Confirm થઈ ગયા બાદ અરજીમાં કોઈપણ જાતનો સુધારો કરી શકાશે નહીં. જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ Confirm Application પર Click કરવું. વધુમાં ઉમેદવારે વિગતો ભરતી વખતે જો પોતાના નામ, અટક, જન્મ તારીખ કે કેટેગરી જો કોઈ ભૂલ કરેલ હશે તો પાછળથી માર્કશીટમાં કોઈ સુધારો કરવામાં નહીં આવે તેની ઉમેદવારે ખાસ ધ્યાન રાખવું.

- Confirm Application પર Click કરવાથી ઉમેદવારની અરજીનો બોર્ડમાં online સ્વીકાર થઈ જશે. અહીં Confirm Number Generate થશે. જે ત્યારપછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. ઉમેદવારે બોર્ડ સાથે કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કે રજૂઆત કરતી વખતે પોતાનો આ Confirmation Number દર્શાવવાનો રહેશે.
- આ પરીક્ષાની ફી માત્ર ઓનલાઇન પેમેન્ટ મોડ થી ભરવાની રહેશે.
- ઉમેદવાર ઓનલાઇન પેમેન્ટ ગેટવે દ્વારા ATM CARD/NET BANKING થી પરીક્ષા ફી ભરી શકશે.
- ઓનલાઇન ભરાયેલ આવેદનપત્રમાં રજૂ થયેલ લાયકાત/અનુભવ સહિતની વિગતોના વેરિફિકેશન માટે ઉમેદવારે ઉપરોક્ત વિગતે સંબંધિત જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

સ્થળ:ગાંધીનગર

તારીખ:૧૫/૦૬/૨૦૨૧



(પી એ. જલુ)

અધ્યક્ષ

રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ

ગાંધીનગર

➤ નકલ સવિનય જાણ તથા અમલ સારૂ:

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ.
- એસ.આઈ.ઓ.શ્રી, એન.આઈ.સી., ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- મેનેજરશ્રી, બીલડેસ્ક, અમદાવાદ

➤ નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

- માન. શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રાજ્ય કક્ષાના શિક્ષણમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી - શિક્ષણમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, ગાંધીનગર.
- માન. અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સંયુક્ત સચિવશ્રી, માધ્યમિક શિક્ષણ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં:૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં:૧૨/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, માધ્યમિક અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ

ગાંધીનગર



ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ ખાનગી ઉમેદવારો માટે
ધોરણ-10 અને ધોરણ-12 (સામાન્ય પ્રવાહ)
નોંધણી, મંજૂરી તથા પરીક્ષા અંગેના નિયમો

પ્રકાશક

સચિવ

ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ

C/o, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

સેક્ટર 10-બી, સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર-382 010 • ફોન : 079-23220538, ફેક્સ : 079-23253828

website : www.gseb.org

ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ (GSOS)

1. પ્રસ્તાવના :

- 1.1. જે વિદ્યાર્થીઓ/ઉમેદવારો સામાજિક, આર્થિક, શારીરિક વિકલાંગતા કે એકદમ અંતરિયાળ વિસ્તારમાં રહેણાંક જેવા કારણોને લીધે શાળામાં પ્રવેશ મેળવી શાળાકીય શિક્ષણ મેળવી શકતા નથી, આમ છતાં શાળાકીય શિક્ષણ પૂરું કરી ઉચ્ચ શિક્ષણ મેળવવાની ખેવના ધરાવે છે તેવા વિદ્યાર્થીઓને તેમના અનુકૂળ સમયે, અનુકૂળતા મુજબ અભ્યાસ ચાલુ રાખી શકે તે માટેની વ્યવસ્થા પૂરી પાડવા ગુજરાત સરકારે શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક બમશ:1010-1325-ગ, તા. 15-7-2010થી ગુજરાત રાજ્ય ઓપન સ્કૂલ સોસાયટીની રચના કરવાનો નિર્ણય કરેલ છે અને આ સોસાયટી અંતર્ગત જુલાઈ, 2010થી ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ’ની રચના કરવામાં આવેલ છે. શરૂઆતમાં ધોરણ-10 તથા ધોરણ-12 (સામાન્ય પ્રવાહ)માં ખાનગી ઉમેદવાર (External / Private Student) તરીકે પરીક્ષા આપવા માગતા વિદ્યાર્થીઓ/ઉમેદવારોને ગુજરાત રાજ્ય ઓપન સ્કૂલિંગના અભ્યાસ કેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) મારફતે નોંધણી કરી જરૂરી વ્યવસ્થા પૂરી પાડવાનું રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે.
- 1.2 ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલનું ટૂંકું નામાભિધાન GSOS રહેશે.
- 1.3 ટૂંકી સંજ્ઞા, આ અંગેના નિયમો ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ’ નિયમો કહેવાશે.
- 1.4
 1. ‘રાજ્ય સરકાર’ એટલે ‘ગુજરાત સરકાર’
 2. ‘વિભાગ’ એટલે ‘શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત રાજ્ય’
 3. ‘બોર્ડ’ એટલે ‘ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.’
 4. ‘સોસાયટી’ એટલે ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ સોસાયટી’, ગાંધીનગર.
 5. ‘GSOS’ એટલે ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ’, ગાંધીનગર.
 6. ‘નિયમો’ એટલે ‘ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ: 1010-1325-ગ તા. 15-7-2010ની જોગવાઈ હેઠળ ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ સોસાયટી, ગાંધીનગર’ ઠરાવેલ નિયમો.
 7. ‘પાત્રતા’ એટલે ‘ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર ખાનગી (Private) ઉમેદવાર તરીકે ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ની પરીક્ષામાં બેસવા માટે નક્કી કરેલ લાયકાત.’
 8. ‘પરીક્ષા સમિતિ’ એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર’ દ્વારા રચવામાં આવેલ પરીક્ષા સમિતિ.
 9. ‘GS & HSEB’ એટલે ‘ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.
 10. ‘CBSE’ એટલે ‘સેન્ટ્રલ બોર્ડ ઓફ સેકન્ડરી એજ્યુકેશન, ન્યૂ દિલ્હી’
 11. ‘NIOS’ એટલે ‘નેશનલ ઇસ્ટીટ્યૂટ ઓફ ઓપન સ્કૂલિંગ નોઈડા U.P.’
 12. ‘COBSE’ એટલે ‘કાઉન્સિલ ઓફ બોર્ડઝ ઓફ સ્કૂલ એજ્યુકેશન ઇન ઇન્ડિયા.’
 13. ‘CISCE’ એટલે ‘કાઉન્સિલ ફોર ધ ઇન્ડિયન સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ એક્ઝામિનેશન, ન્યૂ દિલ્હી.’
 14. ‘માન્ય માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ’ એટલે ‘ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરને સમકક્ષ હોય તેવા અન્ય રાજ્યોના બોર્ડ.’

15. ‘પરીક્ષાનું માધ્યમ’ એટલે ‘ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા માન્ય ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ની પરીક્ષા માટેની ભાષાઓનું માધ્યમ.’
 16. ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલના અધ્યક્ષ’ એટલે ‘ગુજરાત સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ: 1010-1325-ગ, તા. 15-7-2010ના પેરા - 3માં જણાવ્યા મુજબ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના અધ્યક્ષ.’
 17. ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલના નાયબ અધ્યક્ષ’ એટલે ‘ગુજરાત સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:બમશ: 1010-1325-ગ, તા. 15-7-2010ના પેરા - 3માં જણાવ્યા મુજબના ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના નાયબ અધ્યક્ષ.’
 18. ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલના સભ્ય સચિવ’ એટલે ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક બમશ: 1010-1325-ગ, તા. 15-7-2010ના પેરા - 3માં જણાવ્યા મુજબના ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના સચિવ.’
 19. ખાસ ફરજ પરના અધિકારી એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના ‘ખાસ ફરજ પરના અધિકારી.’
 20. કન્ટ્રોલર ઓફ એકાઉન્ટ્સ એન્ડ સ્ટોર્સ એટલે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના ‘કન્ટ્રોલર ઓફ એકાઉન્ટ્સ એન્ડ સ્ટોર્સ.’
 21. કમિશનર એટલે ‘શાળા અને મધ્યાહન ભોજન કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય’
 22. ‘પરીક્ષા કેન્દ્ર’ એટલે ‘ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ) માટેનાં પરીક્ષા કેન્દ્ર.’
 23. OMR એટલે ‘Optical Mark Reader.’
 24. ‘અભ્યાસક્રમ’ એટલે ‘ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા ધોરણ 10 અને ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)માં હાલમાં જે પાઠ્યપુસ્તકો અમલમાં હોય તે પાઠ્ય-પુસ્તકો મુજબના અભ્યાસક્રમમાંથી વિષયવાર તૈયાર કરવામાં આવેલ અભ્યાસક્રમ.’
 25. ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ પરીક્ષા’ એટલે ‘ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લેવામાં આવતી ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ની પરીક્ષા.
 26. ‘અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર)’ એટલે ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ, ગાંધીનગર દ્વારા શાળાવિકાસ સંકુલ ધરાવતી અથવા તો તાલુકા કક્ષાએ આવેલ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ના ખાનગી ઉમેદવારોને ઉપયોગી થવા મંજૂર કરેલ અભ્યાસકેન્દ્ર.’
 27. એસ.વી.એસ. (S.V.S.) એટલે શાળાવિકાસ સંકુલ.
- 1.5 અર્થઘટન-ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલના નિયમોના અર્થઘટન બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યારે બોર્ડના અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલું અર્થઘટન આખરી ગણાશે.
 - 1.6 અદાલતી દાવાઓ કરવાનું ન્યાયક્ષેત્ર.
 - A. GSOS ના નિયમોના સંદર્ભમાં બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવતા દાવાઓ કે બોર્ડ ઉપર કરવામાં આવતા દાવાઓ માટે બોર્ડના સચિવ જ કાયદાકીય ગણાશે.
 - B. ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલને લગતા દાવાઓ માટે ન્યાયક્ષેત્ર માત્ર ગાંધીનગર/અમદાવાદ રહેશે.

2. પરીક્ષા યોજના

- 2.1 GSOS અભ્યાસકેન્દ્રો દ્વારા નોંધાયેલ ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ના ઉમેદવારોની પરીક્ષા સંચાલન બાબત ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા નિયમિત અભ્યાસ કર્તા ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12ના વિદ્યાર્થીઓની સાથે જ પરીક્ષા લેવામાં આવશે અને તેનું સંચાલન બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવશે.
- 2.2 GSOS નો ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)નો અભ્યાસક્રમ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ ધોરણ 10 અને ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ) મુજબનો GSOS ની ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ની પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ રહેશે.
- 2.3 GSOS માટે પરીક્ષામાળખું ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ) ગુ.મા. અને ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લેવાતી ધોરણ 10ની તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ની પરીક્ષા મુજબની પરીક્ષા માટે દર્શાવેલ પ્રશ્નો, ગુણ અને સમય પ્રમાણેનો રહેશે.
- 2.4 GSOS માટેનાં પ્રશ્નપત્રોનું સ્વરૂપ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા લેવામાં આવતી ધોરણ 10 અને ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ની પરીક્ષા મુજબનું રહેશે.
- 2.5 GSOS માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષા (ધોરણ 10) ખાનગી ઉમેદવારની પાત્રતા નીચે મુજબ છે :

જે ઉમેદવાર કોઈ નોંધાયેલી માધ્યમિક શાળામાં હાજરી આપતો ન હોય છતાં માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા આપવી હોય તેવા ઉમેદવારની ‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) ઉપરથી નોંધણી કરવામાં આવે છે. આવા ખાનગી ઉમેદવાર માટેની પાત્રતા નીચે મુજબ છે.

 1. ઉમેદવારે ધોરણ 7 પાસ કરેલ હોવું જોઈએ અથવા સરકાર માન્ય માધ્યમિક શાળાના ધોરણ 8માં પ્રવેશ પામેલ કે નોંધાયેલ હોવો જોઈએ.
 2. ઉમેદવારની વય 1 લી માર્ચના રોજ 15 (પંદર) વર્ષ પૂર્ણ થયેલ હોવી જોઈએ.
 3. જે ઉમેદવાર ધોરણ 7 પાસ ન હોય તો પણ જે તે પરીક્ષા માટે 1લી માર્ચના રોજ ઉંમર-17 વર્ષની પૂરી થતી હોય તેવા ઉમેદવારને GSOSના અભ્યાસકેન્દ્રમાંથી ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષામાં બેસવા માટે પરવાનગી આપી શકાશે.
 4. આવા ખાનગી ઉમેદવારે ફક્ત ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ દ્વારા માન્ય અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) મારફતે પરવાનગી માટેની અરજ મોકલવાની રહેશે અને GSOS એ નક્કી કરેલ ફી સાથે GSOS ગાંધીનગરને પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અરજ કરી આવેદનપત્ર ભરીને મોકલવાનું રહેશે.
 5. ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે જેમને પરવાનગી આપવામાં આવશે. તેમને નોંધણી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે. જે પરીક્ષામાં પ્રવેશ મેળવવા માટેના આવેદનપત્ર સાથે જોડવું જોઈશે. ઉમેદવારે જે અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) મારફતે અરજ કરી હોય તે જ અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) મારફત પરીક્ષામાં બેસવાનું આવેદનપત્ર મોકલવાનું રહેશે.
 6. ખાનગી ઉમેદવારને અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) ધરાવતી શાળાની આંતરિક પરીક્ષા અગર કસોટીમાં બેસવાની ફરજ પાડી શકાશે નહિ.
 7. ઉમેદવારને ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષામાં બેસવાની મંજૂરીની મુદત પાંચ પરીક્ષા સુધી રહેશે. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયા પછી ભવિષ્યમાં ફરીથી મંજૂરી મેળવવાની જરૂરિયાત રહેતી નથી.

8. ખાનગી ઉમેદવારને નીચે જણાવેલ વિષયોની પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે.
કમ્પ્યુટર (024), ચિત્રકામ (037), સંગીત (038), અને શારીરિક શિક્ષણ (040) — આ ચાર પ્રાયોગિક પાસું ધરાવતા વિષયો રાખી શકાશે. પરંતુ અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) ધરાવતી શાળાના આચાર્ય પાસેથી પ્રાયોગિક કાર્ય પૂર્ણ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
 9. વાણિજ્ય શાળાઓ, ટેકનિકલ શાળાઓ અને ઉત્તર બુનિયાદી શાળાઓ માટેના વિષયો રાખી શકાશે નહિ.
 10. શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (એલ.સી.) ડુપ્લીકેટ હોય તો ગુજરાત રાજ્યની કોઈ પણ શાળામાં ઉક્ત શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રનો ઉપયોગ કરીને અભ્યાસમાં જોડાયેલ નથી તે બાબતનું સોગંદનામું કરાવવાનું રહેશે.
 11. અન્ય રાજ્યના માન્ય બોર્ડની માન્ય શાળાના વિદ્યાર્થી તેમજ જે તે રાજ્યના માન્ય પ્રાથમિક શાળામાં અભ્યાસ કરેલ વિદ્યાર્થીઓ ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં બેસી શકશે, પરંતુ તેવા વિદ્યાર્થીએ તેમના શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર પર જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીના પ્રતિ હસ્તાક્ષર રજૂ કરવાના રહેશે.
 12. ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે બોર્ડ દ્વારા દર વર્ષે જુલાઈ માસની 31 તારીખ સુધીમાં અરજીપત્રકો માધ્યમિક શાળાઓ મારફતે ભરાય છે તેના બદલે હવે ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલના અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) મારફત ભરાશે. જે અંગેના અરજીપત્રકો અને માહિતી પુસ્તિકા આવા અભ્યાસકેન્દ્રો (સ્ટડી સેન્ટર)ને જૂન મહિનાના અંત સુધીમાં મોકલી આપવામાં આવે છે. તેમાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ અને બાબતો ધ્યાને લઈ ઉમેદવારી કરવાની રહેશે. (અભ્યાસકેન્દ્રોની યાદી રજૂ કરેલ છે.)
- 2.6 GSOS ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ)ની પરીક્ષા માટે ખાનગી ઉમેદવારની પાત્રતા નીચે મુજબ ઠરાવેલ છે :
- જે ઉમેદવાર કોઈ નોંધાયેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં હાજરી આપતો ન હોય છતાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર સામાન્ય પ્રવાહની પરીક્ષા આપવી હોય તેવા ઉમેદવારને ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલે નિયત કરેલ અરજીપત્રક અને નિયત ફી ભરીને નિયત સમયમર્યાદામાં GSOSના અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) મારફતે ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી કરવાની રહેશે. ખાનગી ઉમેદવાર તરીકેની પાત્રતા નીચે મુજબ છે :
1. શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (એલ.સી.) ગમે તે શાળાનું હોય પરંતુ ખાનગી ઉમેદવારનું ફોર્મ ફક્ત GSOSના અભ્યાસકેન્દ્ર મારફતે જ ભરવાનું રહેશે.
 2. ઉમેદવાર ધોરણ 10 પાસ કરેલ હોય તે પરીક્ષા વર્ષથી ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષાના વર્ષ દરમિયાન બે વર્ષનો ગાળો થતો હોવો જોઈએ. (દા.ત., પાંચ જુલાઈ, 2009 કે તે પહેલાં ધોરણ 10 પાસ થયેલ ઉમેદવાર માર્ચ, 2011ની ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહમાં ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષા આપી શકશે.)
 3. ઉમેદવારે ધોરણ 10ની પરીક્ષા પાસ કરી હોય તે શાળા જે તાલુકા/SVSમાં આવેલ હોય તે તાલુકા/GSOSની અભ્યાસકેન્દ્ર મારફતે ઉમેદવારી કરવાની રહેશે અથવા તો ઉમેદવાર જે વિસ્તારમાં હાલમાં રહેતો હોય તે વિસ્તારના તાલુકા/SVSમાં આવેલ અભ્યાસકેન્દ્ર મારફતે ઉમેદવારી કરવાની રહેશે.
 4. વિજ્ઞાનપ્રવાહમાં ધોરણ 12માં નાપાસ થયેલ ઉમેદવાર પોતાની માતૃ સંસ્થા (જે શાળામાંથી નાપાસ થયેલ છે તે) જે તાલુકા/SVSમાં આવેલ હોય તે તાલુકા/SVSના GSOSના અભ્યાસકેન્દ્ર મારફતે જ સામાન્ય પ્રવાહના ખાનગી ઉમેદવારનું ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

5. શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર (એલ.સી.) ડુપ્લીકેટ હોય તો ગુજરાત રાજ્યની કોઈ પણ શાળામાં ઉક્ત શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રનો ઉપયોગ કરીને અભ્યાસમાં જોડાયેલ નથી તે બાબતનું સોગંદનામું કરાવવાનું રહેશે.
 6. ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષા આપવા માગતા ઉમેદવારો માટેના ફોર્મ બોર્ડ દ્વારા દર વર્ષે જુલાઈ માસની 31 તારીખ સુધીમાં આવેદનપત્રો ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ મારફતે ભરાય છે તેના બદલે હવે ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલના અભ્યાસકેન્દ્રો (સ્ટડી સેન્ટરો) મારફતે ભરાશે. આ અંગેના આવેદનપત્રો અને માહિતી પુસ્તિકા જૂન મહિનાના અંતમાં GSOSના અભ્યાસકેન્દ્રોને મોકલી આપવામાં આવે છે. તેમાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓનો અમલ કરવાનો રહેશે.
 7. આ ઉપરાંત વખતો વખત ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ તેમજ બોર્ડ દ્વારા પરીક્ષા કે અભ્યાસને લગતા બહાર પડતા નિયમો, સૂચનાઓનો અમલ કરવાનો રહેશે.
 8. ઉમેદવારે ગુજરાત રાજ્ય માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની એસ.એસ.સી., (ધોરણ 10) પરીક્ષા અથવા અન્ય માન્ય બોર્ડની/સંસ્થાની ધોરણ 10ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઈએ. જો ઉમેદવાર ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર સિવાય અન્ય બોર્ડ/સંસ્થામાંથી ધોરણ 10 પાસ કરેલ હોય તો બોર્ડ દ્વારા નક્કી કરેલ સમકક્ષતા પ્રમાણપત્ર અવશ્ય રજૂ કરવાનું રહેશે. (પરિશિષ્ટ-B અને B-1 ધ્યાને લઈ કાર્યવાહી કરવી.)
 9. જે ઉમેદવાર વિજ્ઞાનપ્રવાહ, ઉત્તર બુનિયાદી પ્રવાહ કે વ્યવસાયલક્ષી પ્રવાહ ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ કે અનુત્તીર્ણ થયો હોય તો પણ તે સામાન્ય પ્રવાહની ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષામાં ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે બેસી શકશે.
- 2.7 GSOS ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ) આવેદનપત્ર-માહિતી પુસ્તિકા મેળવવા બાબત.
- (i) GSOS દ્વારા નિયત કરેલ આવેદનપત્રમાં જ અરજી કરી શકાશે.
 - (ii) ઉમેદવારે ફક્ત એક જ અરજી કરવાની રહેશે.
 - (iii) GSOS દ્વારા ઘોષિત કરેલ અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) મારફત અરજી કરી શકાશે.
 - (iv) આવેદનપત્ર અને માહિતી પુસ્તિકા બોર્ડ દ્વારા નિયત કરેલ તારીખ, સમય દરમિયાન અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) ધરાવતી શાળામાંથી મેળવી શકાશે.
- 2.8 GSOS ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ) આવેદનપત્રની વિગતો ભરવા બાબત :
- (i) ધોરણ-10 તથા ધોરણ-12 (સામાન્ય પ્રવાહ) માટેના ખાનગી ઉમેદવારોએ ભરવાના આવેદનપત્રનો નમૂનો માહિતી પુસ્તિકામાં આપેલ છે. તેમાં લખેલ સૂચનાઓનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરી આવેદનપત્ર ભરવાનું રહેશે.
 - (ii) માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ 10) ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષામાં બેસવા પરવાનગી મેળવવા માગતા ઉમેદવારોને માર્ગદર્શન મળી રહે તે માટેની અલગ પુસ્તિકા બહાર પાડેલ છે. ઉમેદવારોએ તે મેળવીને આવેદનપત્ર ભરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
 - (iii) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા (ધોરણ 12, સામાન્ય પ્રવાહ) ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષામાં બેસવા પરવાનગી મેળવવા માગતા ઉમેદવારોને માર્ગદર્શન મળી રહે તે માટેની અલગ પુસ્તિકા બહાર પાડેલ છે, ઉમેદવારોએ તે મેળવીને આવેદનપત્ર ભરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
 - (iv) અધૂરી વિગતવાળા, અસ્પષ્ટ વિગતવાળા, ખોટી માહિતીવાળા આવેદનપત્ર રદ થવાને પાત્ર રહેશે.
 - (v) આવેદનપત્ર સ્વીકાર કે અસ્વીકાર કરવા બાબતનો અંતિમ નિર્ણય અધ્યક્ષશ્રીનો રહેશે.

2.9 GSOS અભ્યાસકેન્દ્ર ધરાવતી શાળા/સંસ્થાના વડાએ આવેદનપત્ર મોકલાવતી વખતે જરૂરી આધારોની ચકાસણી કરવા બાબત :

- (i) GSOS અભ્યાસકેન્દ્રમાં ધોરણ 10 અને ધોરણ 12 (સામાન્ય પ્રવાહ) બંને પરીક્ષા માટેના ખાનગી ઉમેદવારો પોતાની ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે. આથી બંને માટેની અલગ અલગ ફાઈલો બનાવવાની રહેશે.
- (ii) ધોરણ 10 માટેની માહિતી પુસ્તિકામાં જણાવેલ આધારોની ચકાસણી કરી ધોરણ 10 માટેનાં તમામ ખાનગી ઉમેદવારોનાં આવેદનપત્રો ચકાસણી કરીને સચિવશ્રી ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ C/o ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરને મોકલવાનાં રહેશે.
- (iii) ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહ માટેની માહિતી પુસ્તિકામાં જણાવેલ આધારોની ચકાસણી કરી ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહ માટેના તમામ ખાનગી ઉમેદવારોનાં આવેદનપત્રો ચકાસણી કરીને સચિવશ્રી 'ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ' C/o ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરને મોકલવાનાં રહેશે.

2.10 પરીક્ષા ફી અંગે :

- (i) GSOS દ્વારા ધોરણ 10 અને ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહના ખાનગી ઉમેદવારો માટે વખતો વખત નોંધણી ફી તથા પરીક્ષા ફી નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબની ફી ચૂકવવાની રહેશે.
- (ii) ફી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકના ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી જ ચૂકવી શકાશે.
- (iii) એકવાર આવેદનપત્ર ભર્યા બાદ પાછું ખેંચી શકાશે નહિ તેમજ પરીક્ષા ફી પરત મળશે નહિ.

2.11 નોંધણી ફી અંગે :

- (i) ધોરણ 10 અને ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહના ખાનગી ઉમેદવારો પાસેથી નોંધણી ફી + પરીક્ષા ફી + અન્ય સાહિત્ય અંગેની ફી મળી કુલ ફી નોંધણી વખતે એક સાથે લેવામાં આવશે.
- (ii) નોંધણી ફીમાં વખતોવખત યથાયોગ્ય વધારો કરી શકાશે.
- (iii) એકવાર ખાનગી ઉમેદવાર માટેની પરવાનગી માગતી અરજી કર્યા પછી તે પાછી ખેંચી શકાશે નહિ.
- (iv) પરવાનગી માગતી અરજી સાથે ભરેલી નોંધણી ફી પરત મળશે નહિ.

2.12 આવેદનપત્ર નોંધણી અને પરવાનગી બાબત :

જો ઉમેદવારોને ટપાલ દ્વારા માહિતી પુસ્તિકામાં જણાવેલ સમયગાળા દરમિયાન તેમનું આવેદનપત્ર સ્વીકાર્યા અંગેની અને ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે મંજૂરી આપવા અંગેની જાણ ન થાય તો તેઓ અભ્યાસકેન્દ્ર ઉપર જઈ આ અંગે તપાસ કરી શકશે.

3. પરીક્ષા :

- 3.1 ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા જ GSOSના ઉમેદવારોની પરીક્ષા લેવામાં આવશે.
- 3.2 ગુજરાત રાજ્યની માન્ય માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં નિયમિત અભ્યાસ કરતાં ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહના વિદ્યાર્થીઓની સાથે જ GSOSના અભ્યાસકેન્દ્રો ઉપર નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા લેવામાં આવશે.
- 3.3 જાહેર પરીક્ષા અંગેનું સમયપત્રક (Time Table) બોર્ડ દ્વારા પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

- 3.4 GSOS અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર) ધરાવતી શાળાના ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહના નિયમિત વિદ્યાર્થીઓ જે પરીક્ષા કેન્દ્ર ઉપરથી પરીક્ષા આપતા હશે તે જ પરીક્ષા કેન્દ્ર ઉપરથી ખાનગી ઉમેદવારોએ પણ પરીક્ષા આપવાની રહેશે.
- 3.5 પ્રશ્નપત્ર પદ્ધતિ, પરીક્ષા પદ્ધતિ, પરીક્ષા કેન્દ્ર, પરીક્ષાની તમામ વ્યવસ્થા, મૂલ્યાંકન અને તેને લગતી તમામ વ્યવસ્થા બોર્ડ નક્કી કરે તે મુજબની રહેશે.
- 3.6 પરીક્ષા દરમિયાન ગેરરીતિ આચરનાર ઉમેદવાર સામે બોર્ડના 'શિક્ષા કોષ્ટક' મુજબ કાર્યવાહી થઈ શકશે.

4. પરિણામ :

- 4.1 બોર્ડ દ્વારા ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહની જાહેર પરીક્ષાના પરિણામની તારીખ નક્કી કરવામાં આવશે.
- 4.2 બોર્ડ દ્વારા એક સાથે નિયમિત અને ખાનગી પરીક્ષાર્થીઓનું પરિણામ જાહેર કરવામાં આવશે.
- 4.3 જે અભ્યાસકેન્દ્ર ઉપર આવેદનપત્ર ભરેલ હશે તેજ અભ્યાસકેન્દ્ર ઉપરથી પરિણામ મેળવી શકાશે.
- 4.4 પરિણામ જાહેર થયા બાદ દફતર ચકાસણી, ગુણ ચકાસણી, ગેરહાજરની જગ્યાએ મુક્તિ અને કૃપાગુણ રદ કરી નાપાસ જાહેર કરવા માટેની અરજી જેવી બાબતો માટે બોર્ડની સૂચનાઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

5. ગુણપત્રક / પ્રમાણપત્ર :

- 5.1 ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલના અભ્યાસકેન્દ્ર ઉપરથી નોંધણી કરાવી પરીક્ષા આપનાર ખાનગી ઉમેદવારને ગુણપત્રક તેમજ પ્રમાણપત્ર ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા એનાયત કરવામાં આવશે.

6. પ્રકીર્ણ :

ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહના ખાનગી ઉમેદવારોના આવેદનપત્ર, મંજૂરી, પરીક્ષા, પરિણામ તેમજ અન્ય સંબંધિત બાબતો અંગે અહીં જ્યાં ઉલ્લેખ થયેલ નથી કે સ્પષ્ટતા થયેલ નથી ત્યાં ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરના નિયમો આપોઆપ લાગુ પડશે.

7. ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ અભ્યાસકેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર)

- 7.1 અભ્યાસકેન્દ્રની યાદી આ સાથે રજૂ કરેલ છે.
- 7.2 જે તે વર્ષમાં ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે નોંધાયેલ ઉમેદવારો અને તેઓની પરીક્ષાને લગતા રેકર્ડની બોર્ડના નિયમો મુજબ સાચવણી કરવાની રહેશે.
- 7.3 અભ્યાસકેન્દ્ર ધરાવતી શાળાના આચાર્ય, અભ્યાસકેન્દ્રના કો-ઓર્ડિનેટર ગણાશે.
- 7.4 અભ્યાસકેન્દ્ર ધરાવતી શાળાના આચાર્ય દ્વારા બે શિક્ષકોની (શક્ય હોય તો 1, બી.એસ.સી. બી.એડ્ 1, બી.એ.બી.એડ્. અંગ્રેજી) સંમતિ મેળવી અભ્યાસકેન્દ્ર માટે મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- 7.5 અભ્યાસકેન્દ્રની મંજૂરી મેળવવા માટેનું નિયત કરેલ ફોર્મ આ સાથે રજૂ કરેલ છે.
- 7.6 શાળાના સમય બાદ, જાહેર રજાના દિવસે અથવા તો ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તે સમયે શાળાએ નક્કી કરેલ બંને શિક્ષકોએ અભ્યાસકેન્દ્ર ઉપર હાજર રહી ઉમેદવારોની નોંધણી, નોંધાયેલ ઉમેદવારોને જે તે વિષયમાં મૂંઝવણ હોય ત્યાં સમજણ આપી માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- 7.7 અભ્યાસકેન્દ્ર ઉપર નોંધાયેલ ઉમેદવારોને GSOS તરફથી પૂરું પાડવામાં આવેલ સાહિત્યનું વિતરણ કરી તેઓને પાઠ્યપુસ્તક તેમજ અન્ય સાહિત્ય સમયસર મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા અભ્યાસકેન્દ્ર ખાતે ગોઠવવાની રહેશે.
- 7.8 પર્સનલ કોન્ટેક્ટ પ્રોગ્રામ (PCP) દરમિયાન જ્યારે ઉમેદવાર અભ્યાસકેન્દ્રની મુલાકાત લે ત્યારે તેઓની એસાઈમેન્ટ જોવી, તેમને જુદા જુદા વિષયમાં આવતા કઠિન બિંદુઓ (Hard spot) સમજાવવા તેમજ પ્રશ્નપત્રને લગતો મહાવરો કરાવવાની અને આ અંગેનું સંપૂર્ણ માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી આ બંને શિક્ષકોએ કરવાની રહેશે.
- 7.9 'BISAG' (ભાસ્કરાચાર્ય ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ સ્પેસ એપ્લિકેશન એન્ડ જીઓ-ઇન્ફોર્મેટિક) દ્વારા ધોરણ 10 તથા ધોરણ 12 સામાન્ય પ્રવાહના ખાનગી ઉમેદવારો માટે ખાસ પ્રસારિત થનાર શૈક્ષણિક કાર્યક્રમોના સમયપત્રક મુજબ અભ્યાસકેન્દ્રમાં ટીવી-ડીશ એન્ટેના વગેરે ગોઠવી આવા ઉમેદવારોને તેનો પૂરતો લાભ મળે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- 7.10 અભ્યાસકેન્દ્રના કો-ઓર્ડિનેટર અને બંને શિક્ષકોને ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલની કારોબારી સમિતિ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે માનદ્ વેતન ચૂકવવામાં આવશે.
8. ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ કચેરી વ્યવસ્થા અને સરનામું :
- 8.1 જ્યાં સુધી અલગ વ્યવસ્થા ન ગોઠવાય ત્યાં સુધી ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલની કચેરી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગરની કચેરીના મકાનમાં બેસશે.
- 8.2 પત્રવ્યવહાર માટેનું સરનામું :

સચિવ

‘ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ’

C/o, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

જૂના સચિવાલય પાસે, સેક્ટર-10 બી, ગાંધીનગર.

ટે.નં. : (079) 23220538, ફેક્સ નં. : (079) 23253828

જિલ્લાવાર અભ્યાસ કેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર)ની યાદી

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	સંખ્યા	જિલ્લાનો કોડ નંબર
1.	અમદાવાદ શહેર	10	101
2.	અમદાવાદ ગ્રામ્ય	15	102
3.	અમરેલી	11	103
4.	કચ્છ	10	104
5.	ખેડા	10	105
6.	જામનગર	11	106
7.	જૂનાગઢ	15	107
8.	આહવા-ડાંગ	01	108
9.	પંચમહાલ	11	109
10.	બનાસકાંઠા	13	110
11.	ભરૂચ	08	111
12.	ભાવનગર	12	112
13.	મહેસાણા	10	113
14.	રાજકોટ	18	114
15.	વડોદરા	16	115
16.	વલસાડ	05	116
17.	સાબરકાંઠા	15	117
18.	સુરત	14	118
19.	સુરેન્દ્રનગર	10	119
20.	આણંદ	09	120
21.	પાટણ	07	121
22.	નવસારી	07	122
23.	દાહોદ	08	123
24.	પોરબંદર	03	124
25.	નર્મદા	05	125
26.	ગાંધીનગર	05	126
27.	તાપી	04	127
કુલ :		263	

જિલ્લાવાર અભ્યાસ કેન્દ્ર (સ્ટડી સેન્ટર)ની યાદી

જિલ્લાનું નામ : (101) અમદાવાદ શહેરી વિસ્તાર

ક્રમ	તાલુકા/શહેરી	અભ્યાસકેન્દ્ર ધરાવતી શાળાનું નામ તથા સરનામું	શાળાના આચાર્યશ્રી નામ- તેમનો મોબાઈલ નંબર ટેલિફોન નંબર STD કોડ સાથે	સેન્ટર કોડ નંબર
01	બાપુનગર (સીટી)	શ્રી રામજીભાઈ જે. પટેલ શ્રીજી વિદ્યાલય, બાપુનગર ફોન નં. 079-22742378	શ્રી એ. બી. પટેલ મો. 99989 66542 22749878	10101
02	પાલડી (સીટી)	શારદા વિનય મંદિર શ્રેયસ કોસિંગ, પાલડી ફોન નં. 079-26600242	શ્રી દિનેશભાઈ ઓઝા મો. 94280 17490 65126553	10102
03	વિજયનગર (સીટી)	શ્રી વિજયનગર હાઈસ્કૂલ, વિજયનગર ફોન નં. 079-27437278	ડૉ. નરેન્દ્રભાઈ ત્રિવેદી મો. 98790 22011 27437278	10103
04	મણિનગર (સીટી)	શ્રીમતી પી.બી.ડી.જોષી હાઈસ્કૂલ, મણિનગર ફોન નં. 079-25463200	હરીશભાઈ જી. શુક્લ મો. 99981 24676 25463200	10104
05	સી.ટી.એમ. (સીટી)	શ્રી એસ.ડી.વ્યાસ શારદા હાઈસ્કૂલ સી.ટી.એમ. ફોન. નં. 079-25850861	શ્રી હંસાબેન એચ. મિસ્ત્રી મો. 98250 29851 25850861	10105
06	નવા વાડજ (સીટી)	સૌરભ હાઈસ્કૂલ, નવા વાડજ ફોન. નં. 079-27477393	ડૉ. સી. કે. પટેલ મો. 99094 19516 27647393	10106
07	ખોખરા (સીટી)	જય સોમનાથ માધ્યમિક શાળા, ખોખરા. ફોન. નં. 079-22777021	શ્રી જયંતિલાલ એ. પટેલ મો. 98981 54138 22777021	10107
08	રાયખડ (સીટી)	આઈ.પી.મિશન હાઈસ્કૂલ, રાયખડ ફોન. નં. 079-25324308	શ્રી જે.ડી.કલાસવા મો. 99247 24541	10108
09	નરોડા (સીટી)	ઉમા શિક્ષણતીર્થ, નરોડા ફોન. નં. 079-22817558	શ્રી બળવંતભાઈ પ્રજાપતિ 22817581	10109
10	દિલ્હી દરવાજા (સીટી)	ધી.એચ.બી.કે.ન્યૂ.હાઈસ્કૂલ, દિલ્હી દરવાજા ફોન. નં. 079-25623789	શ્રી જી. જે. ભાવસાર 25623789	10110
જિલ્લાનું નામ : (102) અમદાવાદ ગ્રામ્ય				
01	નવા નરોડા	શિવમ્ વિદ્યાલય નવા નરોડા પાર્શ્વનાથ ટાઉન.શીપ. ફોન. નં. 079-22807037	રાકેશસિંહ રાઠોડ મો. 98245 78588	10201

02	સાબરમતી	ન્યૂ ગાયત્રી વિદ્યાલય, ડી.કેબીન સાબરમતી ફોન. નં. 079-27506294	અશ્વિનભાઈ પટેલ મો. 98244 322096	10202
03	રાણીપ	હસતાં ફૂલ માધ્યમિક શાળા, રાણીપ, ફોન. નં. 079-27480471	દશરથભાઈ પટેલ મો. 98984 62241	10203
04	ધોળકા	બી.પી.દાવડા હાઈ., ધોળકા ફોન. નં. 02714-221753	મનસુખભાઈ યુ. પટેલ મો. 98985 93612	10204
05	ધંધુકા	મોડન હાઈસ્કૂલ, ધંધુકા ફોન. નં. 02713-223779	સલીમભાઈ આઈ. સોલંકી મો. 9979479777	10205
06	વેજલપુર	આર.આર.ત્રિવેદી હાઈસ્કૂલ, વેજલપુર ફોન. નં. 079-26813531	હર્ષદભાઈ પટેલ મો. 98250 12416	10206
07	વસ્ત્રાપુર	આનંદ વિદ્યાલય, વસ્ત્રાપુર ફોન. નં. 079-26765185	વાય. વી. ઝાલા મો. 98987 99248	10207
08	વિરમગામ	એમ. જે. હાઈસ્કૂલ, વિરમગામ ફોન. નં. 02715-233868	ભરતસિંહ ડી. સોલંકી મો. 94265 39488	10208
09	બરવાળા	શ્રી ઝબુબા હાઈસ્કૂલ, બરવાળા ફોન. નં. 02711-239416	મખુભા વનેસિંહ યુડાસમા મો. 98981 27429	10209
10	તાલુકો સીટી જેતલપુર	એમ.પી.પંડ્યા હાઈસ્કૂલ, જેતલપુર ફોન. નં. 02718-282569	મનુભાઈ જેઠાલાલ શ્રીમાળી મો. 99042 43755	10210
11	બાવળા	એન.સી.અમીન ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ બાવળા ફોન. નં. 02714-232515	ડૉ. ભાનુમતીબેન બી. ચૌહાણ મો. 98245 39470	10211
12	દેત્રોજ	એલ.વી. એન્ડ કે.વી.ભાવસાર હાઈસ્કૂલ, દેત્રોજ ફોન. નં. 02715-255529	શ્રી હરિભાઈ અંબારામ પટેલ મો. 97246 02738	10212
13	સાણંદ	સંસ્કાર હાઈસ્કૂલ, સાણંદ ફોન. નં. 02717-222213	શ્રી ઉમેશચંદ આનંદીલાલ કાયસ્થ મો. 94273 18264	10213
14	રાણપુર	જન્મભૂમિ હાઈસ્કૂલ, રાણપુર ફોન. નં. 02711-238364	શ્રી મહેશભાઈ જે. દવે મો. 98252 67084	10214
15	માંડલ	મહાત્મા ગાંધી વિનય મંદિર, માંડલ ફોન. નં. 02715-253177	મનુભાઈ ભગવાનભાઈ માવરા મો. 94270 52217	10215
જિલ્લાનું નામ : (103) અમરેલી				
01	અમરેલી (સીટી)	કમાણી ફોરવર્ડ હાઈસ્કૂલ, લાઠી રોડ, અમરેલી ફોન. નં. 02792-223218	સી.એમ.પટેલ મો. 94396 86332	10301
02	બગસરા	મેઘાણી હાઈસ્કૂલ, સ્ટેશન રોડ, બગસરા ફોન. નં. 02796-222012	શેખવા હેમુભાઈ આર મો. 94261 65991	10302

03	લાઠી	શ્રી કલાપી વિનયમંદિર બસ સ્ટેશન સામે, લાઠી ફોન. નં. 02793-250579	રામાણી મનસુખભાઈ પ્રાગજીભાઈ મો. 94274 91101	10303
04	સાવરકુંડલા	શ્રી પી.એચ.બનજારા હાઈસ્કૂલ સાવરકુંડલા મેઈન બજાર ફોન. નં. 02845-224156	મયૂરભાઈ એન. ઠાકર મો. 93276 36331	10304
05	બાબરા	સરકારી કમળશી હાઈસ્કૂલ, બાબરા ફોન. નં. 0-02791-233485	શ્રી જે.એલ.દાસા મો. 99043 32390	10305
06	ધારી	જી.પી.બી.મ્યુ. હાઈસ્કૂલ, ધારી ફોન. નં. 0-02797-221067	શ્રી બી.સી.વાળા મો. 99041 66095	10306
07	જાફરાબાદ	પારેખ એન્ડ મહેતા હાઈસ્કૂલ જાફરાબાદ ફોન. નં. 0-02794-245437	મનોજકુમાર ઠાકર મો. 94272 45131	10307
08	ખાંભા	કે.એન.મહેતા હાઈસ્કૂલ, ખાંભા ફોન. નં. 0-02797-260519	પી.એ.સોલંકી મો. 99255 73233	10308
09	કુકાવાવ	એસ.એસ.હાઈસ્કૂલ, વડીયા મુ.વડીયા, તા. કુકાવાવ ફોન. નં.0-02796-273036	શ્રી ડી.ડી.પાદરીયા મો. 98791 68254	10309
10	લીલીયા	અમૃતબા હાઈસ્કૂલ, લીલીયા ફોન. નં. 0-2793-237059	શ્રી. બી.સી. ધામત મો. 99790 50909	10310
11	રાજુલા	શ્રીમતી ટી.જે.બી. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ રાજુલા ફોન. નં. 0-02794-222169	ભાણકુભાઈ ચાંદુ મો. 99240 62030	10311

જિલ્લાનું નામ : (104) કચ્છ (ભૂજ)

01	ભૂજ	શ્રી ઈન્દ્રાબા ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, ભૂજ ફોન. નં. 02832-223047	લક્ષ્મીબેન લાખાણી મો. 94428 220414	10401
02	નખત્રાણા	શ્રી. કે.વી.હાઈસ્કૂલ, નખત્રાણા ફોન નં. 02835-222213	શ્રી હર્ષદ ગરવા મો. 94280 84196	10402
03	માંડવી-કચ્છ	શ્રી સ્વામી ગુરુકુળ માંડવી ફોન. નં. 02834-231131	મદનભાઈ ચાવડા મો. 99257 37872	10403
04	ગાંધીધામ	શ્રી જે.એસ.આદર્શ હાઈસ્કૂલ, ગાંધીધામ ફોન. નં. 02836-220175	હીનાબેન જેઠાણી મો. 99795 55996	10404
05	ભચાઉ	સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, ભચાઉ ફોન. નં. 223137	દિવ્યેશ દવે મો. 98250 56845	10405
06	અબડાસા	વી.એલ.પંડ્યા હાઈસ્કૂલ, નલીયા તા. અબડાસા ફોન. નં. 02831-222116	શ્રી જનાર્દન પંડ્યા મો. 94264 94110	10406

07	અંજાર	શેઠ ડી.વી.સરકારી ઉ.મા.શાળા, અંજાર ફોન. નં. 02836-242674	શ્રી બી.એન.દવે મો. 99250 05395	10407
08	લખતર	સારસ્વતમ્ સંચાલિત હાઈસ્કૂલ, દયાપર, તા. લખતર ફોન. નં. 02839-291652	શ્રી જી.ઝેડ.કાલીયા મો. 99799 18465	10408
09	મુંદરા	શેઠ આર.ડી.ઉ.મા.શાળા, મુંદરા ફોન. નં.02838-222108	શ્રી સ્નેહલ ડી. વ્યાસ મો. 94274 52812	10409
10	રાપર	સરકારી ઉ.મા.શાળા, રાપર ફોન. નં. 02830-220086	શ્રી પી.બી.ઝાલા મો. 98259 41958	10410
જિલ્લાનું નામ : (105) ખેડા (નડિયાદ)				
01	નડિયાદ	મ્યુનિસિપલ હાઈસ્કૂલ, મિશન રોડ, નડિયાદ ફોન. નં. 0268-2556386	શ્રી જે.એસ.વાઘેલા મો. 94263 86686	10501
02	મહુધા	શ્રીમતી એસ.પી.શાહ હાઈસ્કૂલ મહુધા ફોન નં. 0268-2572532	શ્રી એસ.એન.પટેલ મો. 94270 83920	10502
03	ખેડા	શ્રી એચ. એન્ડ ડી. પારેખ હાઈસ્કૂલ ખેડા ફોન. નં. 02694-222078	શ્રી સી. એલ. સેવક મો. 94264 17367	10503
04	મહેમદાવાદ	શ્રી સરસ્વતી વિદ્યામંદિર, અકલાયા તા. મહેમદાવાદ ફોન. નં. 02694-274530	શ્રી આર.ડી.પટેલ મો. 94275 47306	10504
05	કપડવંજ	સી.એન.વિદ્યાલય, કપડવંજ ફોન. નં. 02694-262067	શ્રી પી.જે.પટેલ મો. 94270 83775	10505
06	બાલાસિનોર	શ્રી પી.વી.વિદ્યાલય, બાલાસિનોર ફોન. નં. 02690-290028	શ્રી બી.બી.પટેલ મો. 90166 48820	10506
07	ઠાસરા	શ્રી ગલતેશ્વર મહાદેવ હાઈસ્કૂલ, અંબાવ, તા. ઠાસરા ફોન. નં. 02699-222552	શ્રી જે.એમ.ઉપાધ્યાય મો. 94241 68117	10507
08	વિરપુર	શ્રી સી.એન.દેસાઈ હાઈસ્કૂલ વિરપુર ફોન. નં. 02690-277441	શ્રી ડી.કે.કડકીયા મો. 94273 39588	10508
09	કઠલાલ	શેઠ એસ.આર.હાઈસ્કૂલ, કઠલાલ ફોન. નં. 02691-243496	શ્રી જી.એ.વ્યાસ મો. 94270 04226	10509
10	માતર	એન.સી.પરીખ વિદ્યામંદિર, માતર ફોન. નં. 02694-285669	શ્રી એમ.એમ.પટેરિયા મો. 9925331332	10510

જિલ્લાનું નામ : (106) જામનગર				
01	જામખંભાળીયા	શ્રી વી.એચ. એન્ડ વી.એચ.હાઈસ્કૂલ જામખંભાળીયા ફોન. નં. 02833-235098	શ્રી એચ.ડી.આચાર્ય મો. 98242 35859	10601
02	જામજોધપુર	લોક શાળા, સમાણા મુ.સમાણા, તા. જામજોધપુર ફોન. નં. 02898-266622	શ્રી વી.કે.રાઠોડ મો. 94277 70519	10602
03	ધ્રોલ	જી.એમ.પટેલ કન્યા વિદ્યાલય જામનગર હાઈવે રોડ, ધ્રોલ, જામનગર ફોન. નં. 02897-223122	શ્રી વિજયાબેન કે. બોડા મો. 98269 79992	10603
04	જામનગર શહેર	નેશનલ હાઈસ્કૂલ, ખંભાળીયા નાકા બહાર, આર્ય સમાજ રોડ, જામનગર ફોન. નં. 0288-2678961	શ્રી એ.પી.અમૃતિયા મો. 98252 10508	10604
05	જામનગર	કે.જે.શાહ હાઈસ્કૂલ, મુ. ઠેબા, તા. જામનગર ફોન. નં. 0288-2570813	શ્રી.સી.પી.વસોયા મો. 94288 60508	10605
06	ભાણવડ	શ્રી વી.એમ.ઘેલાણી સરકારી હાઈસ્કૂલ, ભાણવડ શા - 02896-232036	શ્રી ડી.આર.સરડવા મો. 94287 24666	10606
07	દ્વારકા	શ્રી પી.વી.એમ.ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, દ્વારકા શા - 02892-234014	શ્રી પુષ્પાબેન ખીમાણી મો. 94269 01848	10607
08	જોડીયા	શ્રી શેઠ કે.ડી.વી. સરકારી હાઈસ્કૂલ શા - 02893-293708	શ્રી પંચાલ મો. 98791 05428	10608
09	કાલાવડ	શ્રી મુક્તાબેન કન્યા વિદ્યાલય, કાલાવડ શા - 223321	શ્રીમતી શારદાબેન મઢવી મો. 93274 44715	10609
10	કલ્યાણપુર	શ્રી પી.આર.એસ.હાઈસ્કૂલ, ભાટીયા તા. કલ્યાણપુર શા - 02891-234676	શ્રી ખાણધર મો. 94289 86267	10610
11	લાલપુર	શ્રી મ્યુનિસિપલ હાઈસ્કૂલ, લાલપુર શા - 02895-273354	શ્રી એચ.આર.કાનાણી મો. 94274 22851	10611
જિલ્લાનું નામ : (107) જૂનાગઢ				
01	કેશોદ	શ્રી ડી.ડી.લાડાણી વિદ્યાલય કેશોદ. ફોન. નં. 02871-236242	શ્રી વી.એચ.જાવીયા મો. 94264 28174	10701
02	જૂનાગઢ	શ્રી કન્યા વિદ્યામંદિર જોષીપુરા, જૂનાગઢ ફોન. નં. 0285-2611702	શ્રીમતી પ્રભાબેન એલ.પટેલ મો. 98256 68091	10702

03	વેરાવળ	શેઠ એમ.પી.ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ વેરાવળ ફોન. નં. 02876-221094	શ્રી એલ.પી.ટાંક મો. 97260 85166	10703
04	ઉના	શ્રી ગાંધી કન્યા વિદ્યાલય, ઉના ફોન. નં. 02875-221931	શ્રીમતી દિપ્તીબેન ગોસ્વામી મો. 98795 84237	10704
05	મેંદરડા	શ્રી જી.પી.હાઈસ્કૂલ, મેંદરડા ફોન. નં. 02872-241221	શ્રી એ.જી.વઘાસીયા મો. 94720 4052	10705
06	તાલાલા	શ્રી નગર પંચાયત હાઈસ્કૂલ, તાલાલા ફોન. નં. 02877-222446	શ્રીએન.એ.વાઢેર મો. 94261 69612	10706
07	માણાવદર	શ્રી લાયન્સ સેકન્ડરી સ્કૂલ, માણાવદર ફોન. નં. 02874-221578	શ્રી એચ.વી.પાડલીયા મો. 98256 47700	10707
08	માંગરોળ	શ્રી કે.કા.શાસ્ત્રી વિદ્યાલય, માંગરોળ ફોન. નં. 02878-222256	શ્રી એસ.કે.પરમાર	10708
09	કોડીનાર	શ્રી મ્યુ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, કોડીનાર ફોન. નં. 02795-221597	શ્રીમતી પ્રતિભાબેન હેરમા મો. 98245 02627	10709
10	જૂનાગઢ	શ્રી ભાલજયોતિ વિદ્યાલય, બંધાળા. ફોન. નં. 0285-2683544	શ્રી એચ.એમ.લુણાગરીયા મો. 99251 74535 2683544	10710
11	વિસાવદર	ગ્રામ પંચાયત હાઈસ્કૂલ, મોટી મોણપરી. ફોન. નં. 02873-221849	શ્રી એચ.ડી.ગજેરા મો. 94286 23105	10711
12	ભેસાણ	વિનય મંદિર, ભેસાણ ફોન. નં. 02873-253402	શ્રીમતી શિલ્પાબેન ઠેસીયા મો. 99983 90891	10712
13	માળીયા	સરકારી હાઈસ્કૂલ, માળીયા ફોન. નં. 02870-222231	શ્રી એચ.એન.ગલચર	10713
14	સુત્રાપાડા	વિવેકાનંદ કુમાર મા.શાળા, સુત્રાપાડા ફોન. નં. 02876-263486	શ્રી એમ.એન.જોષી મો. 98248 74671	10714
15	વંથલી	નગર પંચાયત હાઈસ્કૂલ વંથલી ફોન. નં. 02872-22758	શ્રી ડી.આર.શાદરીયા મો. 98794 89996	10715
જિલ્લાનું નામ : (108) આહવા ડાંગ				
01	આહવા	સરકારી માધ્યમિક અને ઉ.મા.શાળા, આહવા, જિ. ડાંગ ફોન. નં. 02631-220260	શ્રી એ.આર.સુનુમિયા મો. 94268 72834	10801

જિલ્લાનું નામ : (109) પંચમહાલ (ગોધરા)				
01	ગોધરા	એમ.એન્ડ એમ.મહેતા હાઈસ્કૂલ ગોધરા (રહે) 02672-247640	શ્રી ડી.આર.શાહ મો. 94268 72834	10901
02	હાલોલ	કે.વી.એસ હાઈસ્કૂલ, શિવરાજપુર (રહે) 02678-244784 02676-243732	શ્રી યુ.પી.વ્યાસ મો. 94274 85176	10902
03	મોરવા (હડફ)	કૃષિકાર સેકન્ડરી હાઈસ્કૂલ, મોરવા (હડફ) 02672-284718 (રહે) 02672-249719	શ્રી એ.એસ.પટેલ મો. 98257 17315	10903
04	સંતરામપુર	ઉન્નતિ વિદ્યાલય, હીરાપુર (રહે) 02675-231334 02675-2313441	શ્રી જે.પી.પટેલ મો. 94265 09226	10904
05	ખાનપુર	શેઠ મ.લ.વિદ્યામંદિર, ખાનપુર (રહે) 02675-283351 02674-288551	શ્રી એમ.વી.પટેલ મો. 98244 94321	10905
06	લુણાવાડા	પંચશીલ હાઈસ્કૂલ, લુણાવાડા (રહે) 02674-250643 02674-250023	શ્રી જે.એચ.પાઠક મો. 94270 77043	10906
07	શહેરા	ધી નવચેતન ઈંગ્લીશ સ્કૂલ, બાહી 02670-225522 (રહે) 02670-225520	શ્રી પી.ડી.સોલંકી મો. 98250 50351	10907
08	કાલોલ	એસ.ટી.પટેલ હાઈસ્કૂલ, જંત્રાલ 02676-232110 (રહે) 02676-232279	શ્રીમતી ડો. પી.એસ.ચૌહાણ મો. 97264 38375	10908
09	ધોધંબા	શ્રી એસ.એચ.વરીયા હાઈસ્કૂલ ધોધંબા ફોન. નં. 02678-244892	શ્રી પી.કે.પરમાર મો. 94273 46998	10909
10	જાંબુઘોડા	સેકન્ડરી સ્કૂલ, જાંબુઘોડા ફોન. નં. 02676-241325	શ્રી ડી.એચ.પટેલ મો. 97271 76691	10910
11	કડાણા	ગવર્મેન્ટ હાયર સેકન્ડરી સ્કૂલ દીપડાકોલોની. ફોન. નં. 2675-237528	શ્રી જયેશ પટેલ મો. 94278 63945	10911

જિલ્લાનું નામ : (110) બનાસકાંઠા (પાલનપુર)				
01.	વડગામ	વી. જે. પટેલ હાઈસ્કૂલ, વડગામ ફોન નં. 02739-262032	શ્રી ભગવાનભાઈ ગોધા મો. 94263 69700	11001
02.	પાલનપુર	કે. કે. ગોઠી હાઈસ્કૂલ, પાલનપુર ફોન નં. 02742-252781	શ્રી કે. યુ. ડેરીયા મો. 99740 76426	11002
03.	દાંતા	શ્રી એમ.એમ. શાહ વિનયમંદિર, ગોળા ફોન નં. 02742-236571	શ્રી ઉમેશકુમાર એસ. પટેલ મો. 94281 96966	11003
04.	ડીસા	દોશીના જે આદર્શ હાઈસ્કૂલ, ડીસા ફોન નં. 02744-257638	શ્રી શિવરામભાઈ પ્રજાપતિ મો. 94265 04738	11004
05.	થરાદ	જનતા હાઈસ્કૂલ, થરાદ ફોન નં. 02737-223882	શ્રી એમ. સી. ધાત્રી (ઈ.આ.) મો. 94270 85800	11005
06.	દિયોદર	વી. કે. વાઘેલા હાઈસ્કૂલ, દિયોદર ફોન નં. 02735-244003	શ્રી એમ.એન. પંચાલ (ઈ.આ.) મો. 94262 40070	11006
07.	પાલનપુર	વી. આર. વિદ્યાલય, પાલનપુર ફોન નં. 02742-254241	શ્રી જે. પી. મોર મો. 94264 88201	11007
08.	અમીરગઢ	સરકારી ઉ.મા. શાળા, અમીરગઢ ફોન નં. 99795 64914	શ્રી એસ. એમ. ગોર મો. 99395 64914	11008
09.	ભાભર	શ્રી સર્વોદય વિદ્યામંદિર, ભાભર શાળા - 02775-222152	શ્રી એલ. બી. ત્રિવેદી મો. 94283 72407	11009
10.	દાંતીવાડા	સરદાર કૃષિનગર વિદ્યાલય, શાળા - 02748-270428	શ્રી એસ. પી. અટોરા મો. 94274 96669	11010
11.	ધાનેરા	શેઠ શ્રી એચ. કે. આકોલિયા વિદ્યાલય ધાનેરા શાળા - 02748-222256	શ્રી એસ. વી. ચૌધરી મો. 9342453972	11011
12.	કાંકરેજ	શ્રી એમ.વી. વાલાણી હાઈસ્કૂલ, શિહોરી શાળા - 02747-233783	શ્રી ડી. પી. ચિત્રોડીયા મો. 96249 70660	11012
13.	વાવ	શ્રી મહેતા એન.એસ. વિનયમંદિર, વાવ શાળા - 02740-227059	શ્રી આઈ. જે. ગોસ્વામી મો. 99096 75524	11013
જિલ્લાનું નામ : (111) ભરૂચ				
01.	ભરૂચ	નારાયણ વિદ્યાલય, નારાયણનગર, ભરૂચ ફોન નં. (ઓ.) 02642-266218	શ્રી બી. આઈ. પ્રજાપતિ મો. 94270 62897	11101
02.	ઝઘડિયા	સી. કે. અરૂકા જ્ઞાનજ્યોત હાઈસ્કૂલ, ગોવાલી, તા. ઝઘડિયા, જિ. ભરૂચ ફોન નં. (ઓ.) 02645-227693	શ્રી સી. પી. પટેલ મો. 947600 025995	11102
03.	અમોદ	એસ. એન્ડ એમ.કે. પટેલ હાઈસ્કૂલ મુ. દોરા, તા. અમોદ, જિ. ભરૂચ ફોન નં. (ઓ.) 02641-235181	શ્રી ડી. બી. પટેલ મો. 94287 22816	11103

04.	અંકલેશ્વર	શ્રીમતી એમ.ટી.એમ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, શાળા - 02646-247906	શ્રીમતી ભાવનાબેન પંડ્યા મો. 98248 52890	11104
05.	હાંસોટ	એલ. સી. શેઠ હાઈસ્કૂલ શાળા - 02646-262503	નગીનભાઈ સી. ગોહિલ મો. 97279 66093	11105
06.	જંબુસર	શ્રીમતી એચ.એસ. શાહ હાઈસ્કૂલ શાળા - 02644-220104	શ્રી જે. એમ. પટેલ મો. 94295 55362	11106
07.	વાલીયા	શ્રી રંગનવચેતન વિદ્યામંદિર શાળા - 02643-270648	શ્રી હિંમતસિંહ સાંગળોદ મો. 99136 27899	11107
08.	વાગરા	શ્રીમતી એમ.એમ. પટેલ સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, શાળા - 02641-225246	શ્રી જયંતિભાઈ પટેલ મો. 99258 27600	11108

જિલ્લાનું નામ : (112) ભાવનગર

01.	ભાવનગર	શ્રીનંદકુંવરબા ક્ષ.ક. વિદ્યાલય નિલમબાગ, ભાવનગર ફોન નં. 0278-248795	શ્રી વાચીનીદેવી કે. ગોહિલ મો. 99790 86484	11201
02.	ભાવનગર	શ્રી સ્વામિનારાયણ હાઈસ્કૂલ સરદારનગર, ભાવનગર ફોન નં. 0278-32001137	શ્રી દીપકભાઈ પટેલ મો. 98251 36969	11202
03.	ઉમરાળા	શ્રી નવજીવન માધ્યમિક શાળા લીમડા (હનુભાના) તા. ઉમરાળા ફોન નં. 02843-238310	શ્રી જગદીશભાઈ ભટ્ટ મો. 94277 49191	11203
04.	બોટાદ	શ્રી એલ.જે. શાહ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, બોટાદ ફોન નં. 02849-252454	શ્રી સુકન્યાબેન રામાનુજ મો. 098282 21918	11204
05.	તળાજા	શ્રી નવકારમંત્ર ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, તળાજા ફોન નં. 02842-222038	શ્રી માયાબેન પંડ્યા મો. 94293 54020	11205
06.	મહુવા	શ્રી શેઠ એમ. એન. હાઈસ્કૂલ, મહુવા ફોન નં. 02844-222542	શ્રી જેરામભાઈ વળીયા મો. 93745 50925	11206
07.	શિહોર	શ્રી બજરંગદાસ બાપા હાઈસ્કૂલ સણોસરા, તા. શિહોર ફોન નં. 02846-283394	શ્રી ધનશ્યામસિંહ ગોહિલ મો. 94262 28012	11207
08.	પાલિતાણા	શ્રી કસ્તુરબા ઉત્તર બુનિયાદી વિદ્યાલય મોટી પાણીયાળી, તા. પાલિતાણા ફોન નં. 02848-280725	શ્રી બાબુભાઈ ધામલીયા મો. 94262 28012	11208
09.	ગઢડા	એમ. એન. હાઈસ્કૂલ શાળા - 02847-253130	વાય. સી. ભટ્ટ મો. 94261 64202	11209
10.	ગારીયાધાર	એમ. ડી. પટેલ હાઈસ્કૂલ શાળા - 02843-250072	મુજપરાભાઈ મો. 94264 62575	11210

11.	વલ્લભીપુર	ગંભીરસિંહજી હાઈસ્કૂલ શાળા - 0278-222488	યોગેશભાઈ પટેલ મો. 94292 33959	11211
12.	ઘોઘા	ઘોઘા ઈંગ્લિશ સ્કૂલ ફોન નં.- 94264 09860	મહાવીરસિંહ ગોહિલ મો. 94264 09860	11212
જિલ્લાનું નામ : (113) મહેસાણા				
01.	વિજાપુર	શ્રી ડી. એન. પટેલ હાઈસ્કૂલ લાડોલ, તા. વિજાપુર ફોન નં. 02763-236061	શ્રી શૈલેષકુમાર આર. પટેલ મો. 94285 53045	11301
02.	વિસનગર	જી. ડી. હાઈસ્કૂલ, વિસનગર તા. વિસનગર ફોન નં. 02765-220054	શ્રી દશરથભાઈ એમ. પટેલ મો. 94276 85400	11302
03.	ખેરાલુ	ડી. એમ. હાઈસ્કૂલ, મહિયલ, તા. ખેરાલુ ફોન નં. 02761-258510	શ્રી માનસિંહભાઈ એન. ચૌધરી મો. 94263 59649	11303
04.	ઉંઝા	શ્રી કે. એલ. પટેલ કન્યા વિદ્યાલય ઉંઝા, તા. ઉંઝા ફોન નં. 02767-247513	શ્રી સુકન્યાબેન રામાનુજ મો. 99250 25839	11304
05.	મહેસાણા	શ્રી ધી ન્યૂ પ્રોગ્રેસિવ હાઈસ્કૂલ, મહેસાણા ફોન નં. 02762-223507	શ્રી છગનભાઈ આર. પટેલ મો. 98790 94034	11305
06.	મહેસાણા	શ્રી આઈ. એમ. જે. વિદ્યાલય ફોન નં. 02762-288335	શ્રી રાજુભાઈ કે. પટેલ મો. 99250 74481	11306
07.	કડી	શ્રી ડી.એ. પટેલ ટેકનિકલ હાઈસ્કૂલ કડી, તા. કડી ફોન નં. 02764-262669	શ્રી માધુભાઈ કે. પટેલ મો. 99258 69135	11307
08.	બેયરાજી	શ્રી સર્વોદય હાઈસ્કૂલ, બેયરાજી શા - 02734-294288	શ્રી વિજયસિંહ પી. સોલંકી મો. 99259 70800	11308
09.	સતલાસણા	શ્રી કે.એમ. કોઠારી હાઈસ્કૂલ, સતલાસણા શા - 02761-253410	શ્રી દિનેશચંદ્ર એ. પટેલ મો. 94264 26084	11309
10.	વડનગર	શ્રી બી.એન. હાઈસ્કૂલ, વડનગર શા - 02761-222069	શ્રી એ. આર. ગોસ્વામી મો. 99258 32989	11310
જિલ્લાનું નામ : (114) રાજકોટ				
01.	ઉપલેટા	શેઠ ટી.જે. મ્યુનિસિપલ કન્યા વિદ્યાલય, ઉપલેટા, ફોન નં. 02826-220197	શ્રીમતી ચંપાબેન જે. હુંબલ મો. 92750 16001	11401
02.	ધોરાજી	શ્રી સરકારી કન્યા વિદ્યાલય, ધોરાજી ફોન નં. 02824-220793	શ્રીમતી એ. આર. પટેલ મો. (0) 0284-220793	11402

03.	જેતપુર	શ્રી સરસ્વતી વિનય મંદિર, જેતપુર ફોન નં. 02823-220218	શ્રી એસ. એન. કોઠારી મો. 98985 16712	11403
04.	ગોંડલ	શ્રી વિદ્યામંદિર હાઈસ્કૂલ, ગોંડલ ફોન નં. 02825-221027	શ્રી બી. એમ. ચુડાસમા મો. 98984 94985	11404
05.	મોરબી	શ્રી એમ. એસ. દોશી હાઈસ્કૂલ, મોરબી ફોન નં. 02822-220051	શ્રી એ. પી. મહેતા મો. 94200 21640	11405
06.	ટંકારા	દેવદયા માધ્યમિક શાળા મુ. લજઈ, તા. ટંકારા ફોન નં. 02822-285230	શ્રી એમ. એચ. અદાણી મો. 98794 90603	11406
07.	જસદણ	શ્રી ડી.એસ.વી.કે. હાઈસ્કૂલ, જસદણ શાળા - 02821-220377	શ્રી બી. વી. બોરીયા મો. 98244 25446	11407
08.	રાજકોટ (સીટી)	શ્રી મિરામ્બિકા કન્યા વિદ્યાલય, રાજકોટ ફોન નં. 0281-2703324	શ્રીમતી હર્ષાબા બી. જાડેજા મો. 94259 89059	11408
09.	રાજકોટ (સીટી)	શ્રી માસુમ વિદ્યાલય, આર.ટી.ઓ. પાસે, રાજકોટ, ફોન નં. 0281-2703324	શ્રી શૈલેષભાઈ ડી. વોરા મો. 92275 90333	11409
10.	રાજકોટ (સીટી)	હ. લ. ગાંધી વિદ્યાવિહાર, રાજકોટ ફોન નં. 0281-2382707	શ્રી સંજયકુમાર જે. પંડ્યા મો. 99250 30310	11410
11.	રાજકોટ (સીટી)	લાલબહાદુર શાસ્ત્રી કન્યા વિદ્યાલય, રાજકોટ, ફોન નં. 0281-2442532	શ્રીમતી રંજનબેન બી. પોપટ મો. 94264 73548	11411
12.	રાજકોટ (સીટી)	સરસ્વતી માધ્યમિક વિદ્યામંદિર, એરપોર્ટ રોડ, રાજકોટ ફોન નં. 0281-2449070	શ્રી એ. આર. ગોસ્વામી મો. 98244 87700	11412
13.	જામકંડોરણા	શ્રી કન્યા વિદ્યાલય, જામકંડોરણા શા - 02824-272276	શ્રી એમ. એચ. પાનેલીયા મો. 98244 87700	11413
14.	કોટડાસાંગાણી	મહારાણા પ્રતાપ વિદ્યાલય, કોટડાસાંગાણી શા - 02827-276324	શ્રી એન. ડી. જાડેજા મો. 98242 22934	11414
15.	લોધીકા	એચ. પી. ખીમાણી વિદ્યાલય, લોધીકા શા - 02827-244212	શ્રી જે. એચ. પોંકીયા મો. 99792 36771	11415
16.	માળીયામિયાણા	જોષી પ્રાઈવેટ હાઈસ્કૂલ, માળીયામિયાણા શા - 02829-282728	શ્રી એચ. જે. બાલાસરા મો. 90998 21720	11416
17.	પડધરી	સરકારી હાઈસ્કૂલ, પડધરી શા - 02820-233373	શ્રી આર. જે. સદાતીયા (ઈ.આ.) મો. 97261 52265	11417
18.	વાંકાનેર	અમરસિંહજી હાઈસ્કૂલ, વાંકાનેર શા - 02828-220564	શ્રી જે. જી. ઉપાધ્યાય મો. 94272 44467	11418

જિલ્લાનું નામ : (115) વડોદરા				
01.	વડોદરા (સીટી)	એમ.પી. પટેલ હાઈસ્કૂલ દશરથ, જિ. વડોદરા, ફોન નં. 0265-2242817	શ્રી આર. બી. જોષી મો. 95376 01672	11501
02.	ડભોઈ	એમ. એચ. દયારામ હાઈસ્કૂલ, ડભોઈ ફોન નં. 02663-257273	શ્રી ભરતભાઈ એમ. પટેલ મો. 94263 33150	11502
03.	કરજણ	જે. કે. પટેલ સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, ફોન નં. 02766-232103	શ્રી મહેશભાઈ જી. પટેલ મો. 94268 80787	11503
04.	પાવીજેતપુર	શ્રીમતી જી.આર. શાહ સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, પાવીજેતપુર ફોન નં. 0264-242222	શ્રી સંજયભાઈ ટી. શાહ મો. 99254 09983	11504
05.	વડોદરા શહેર	ભારતી વિદ્યાલય, બરાનપુરા, વડોદરા શહેર, ફોન નં. 0265-2410936	શ્રી નીતિનભાઈ બેટરીવાલા મો. 94274 92709	11505
06.	વડોદરા	વિદ્યુત બોર્ડ વિદ્યાલય, જૂના પાદરા રોડ, વડોદરા, ફોન નં. 0265-2335828	શ્રી વી. સી. પટેલ મો. 99252 13852	11506
07.	વડોદરા	શ્રી એચ. એસ. પટેલ વિદ્યાલય, વિશ્વામિત્રી, વડોદરા ફોન નં. 0265-2335559	શ્રી આર. ડી. પટેલ	11507
08.	કારેલીબાગ, વડોદરા	શ્રી કૃષ્ણ હિન્દી વિદ્યાલય, કારેલીબાગ (ગુ.મા.) વડોદરા ફોન નં. 0265-2463251	શ્રી યાદવેશ એન. યાદવ મો. 98250 25118	11508
09.	છોટાઉદેપુર	શ્રી એસ. એફ. હાઈસ્કૂલ, છોટાઉદેપુર શાળા - 02669-232037	શ્રી હિતેશભાઈ ચૌહાણ મો. 99793 964411	11509
10.	કવાંટ	ઈંગ્લિશ સ્કૂલ, કવાંટ શાળા - 02669-254119	શ્રી આર. પી. પટેલ મો. 94270 53740	11510
11.	નસવાડી	શ્રીમતી એસ.બી. સોલંકી હાઈસ્કૂલ, નસવાડી, શાળા - 02661-272020	શ્રી ડી. એફ. પરમાર મો. 94270 33218	11511
12.	પાદરા	શ્રી ડી.ડી. પટેલ શારદા હાઈસ્કૂલ, પાદરા, શાળા - 02662-222361	શ્રી નવિનભાઈ ગોસ્વામી મો. 94270 74098	11512
13.	સંખેડા	ડી.બી. પારેખ સાર્વ. હાઈસ્કૂલ, સંખેડા શાળા - 02665-243243	શ્રી બી. આર. શાહ મો. 98253 57548	11513
14.	સાવલી	ગંગોત્રી હાઈસ્કૂલ, સાવલી શાળા - 02667-222374	શ્રી જગદીશભાઈ પટેલ મો. 94265 96214	11514
15.	શિનોર	જે.સી. પટેલ સાર્વ. હાઈસ્કૂલ, શિનોર શાળા - 02666-264246	શ્રી દિલીપભાઈ પી. શાહ મો. 94273 49685	11515
16.	વાઘોડિયા	ડો. એન.જી. શાહ સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, વાઘોડિયા શાળા - 02668-262258	શ્રીમતી રક્ષાબેન શાહ મો. 94267 65049	11516

જિલ્લાનું નામ : (116) વલસાડ				
01.	વલસાડ	જી.વી.કી. હાઈસ્કૂલ, વલસાડ ફોન નં. 02632-244413	શ્રી કે. કે. દુદાણી મો. 98257 31130	11601
02.	પારડી	આર.જી.એ.એસ. હાઈસ્કૂલ, વાપી સેલવાસ રોડ, તા. પારડી ફોન નં. 0260-2421720	શ્રી નિમેશભાઈ વી. નાયક મો. 92282 34569	11602
03.	ધરમપુર	એસ.એમ.એસ.એમ. હાઈસ્કૂલ, ધરમપુર, તા. ધરમપુર ફોન નં. 02633-242062	શ્રી જયેન્દ્ર ડી. રાઠોડ મો. 99795 69549	11603
04.	ઉમરગામ	એમ.એમ. હાઈસ્કૂલ, ઉમરગામ શાળા - 0260-2562560	શ્રીમતી ગ્રીષ્માબેન દેસાઈ મો. 99254 09983	11604
05.	કપરાડા	ઉત્તર બુનિયાદી વિદ્યાલય, કપરાડા શાળા - 02633-220009	શ્રી મંદુભાઈ એ. ધુમ મો. 99745 76634	11605
જિલ્લાનું નામ : (117) હિંમતનગર (સાબરકાંઠા)				
01.	હિંમતનગર	માયઓન હાઈસ્કૂલ, મુ.પો.તા. હિંમતનગર ફોન નં. 02772-246137	શ્રી એમ. આઈ. પટેલ મો. 94267 28171	11701
02.	હિંમતનગર	શ્રીમતી સી. એમ. શાહ હાઈસ્કૂલ આગિયોલ, તા. હિંમતનગર ફોન નં. 02772-225341	શ્રી એમ. આઈ. પટેલ મો. 94282 21018	11701
03.	ભિલોડા	માતૃશ્રી આર.જે. તન્ના પ્રેરણા વિદ્યામંદિર ફોન નં. 02771-232126	શ્રી રમણભાઈ પટેલ મો. 94273 70984	11703
04.	શામળાજી	આર્ય જ્યોતિ વિદ્યાલય, શામળાજી તા. ભિલોડા, જિ. સાબરકાંઠા ફોન નં. 02771-240111	શ્રી આર. સી. બરંડા મો. 94265 60412	11704
05.	ઈડર	કે. એમ. પટેલ વિદ્યામંદિર, ઈડર તા. ઈડર, ફોન નં. 02778-250110	શ્રી કે. જી. પટેલ મો. 94267 50110	11705
06.	મેઘરજ	પી.સી.એન. હાઈસ્કૂલ, મેઘરજ, તા. મેઘરજ ફોન નં. 02773-244539	શ્રી સી. પી. જોષી મો. 94269 72716	11706
07.	માલપુર	શ્રી પી. જી. મહેતા હાઈસ્કૂલ, માલપુર ફોન નં. 02773-223171	શ્રી પી. જે. પટેલ મો. 94285 04910	11707
08.	મોડાસા	સી.જી. બુટાલા સર્વોદય હાઈસ્કૂલ, મોડાસા ફોન નં. 02774-240120	શ્રી આર. સી. મહેતા મો. 99250 40120	11708
09.	પ્રાંતિજ	શેઠ પી. એન્ડ આર. હાઈસ્કૂલ, પ્રાંતિજ ફોન નં. 02770-230694	શ્રી પી. આર. ઝાલા મો. 94287 70408	11709
10.	તલોદ	સી. ડી. પટેલ હાઈસ્કૂલ, તલોદ ફોન નં. 02770-220633	શ્રી એન. એસ. પટેલ મો. 99256 50273	11710

11.	વડાલી	શેઠ સી. જે. હાઈસ્કૂલ, વડાલી ફોન નં. 02778-220002	શ્રી પી. સી. સિસોદીયા મો. 99132 696996	11711
12.	ખેડબ્રહ્મા	કે. ટી. હાઈસ્કૂલ, ખેડબ્રહ્મા ફોન નં. 02775-220133	શ્રી એન. એન. જોષી મો. 94273 65205	11712
13.	વિજયનગર	એ.પી. ઠાકર વિદ્યાલય રાજપુર, તા. વિજયનગર ફોન નં. 02775-254054	શ્રી એચ. એમ. પટેલ મો. 94270 58950	11713
14.	બાયડ	એન. એચ. શાહ હાઈસ્કૂલ, બાયડ ફોન નં. 02779-222061	શ્રી એમ. એન. પટેલ મો. 94278 13882	11714
15.	ધનસુરા	જે. એસ. મહેતા હાઈસ્કૂલ, ધનસુરા ફોન નં. 02774-222062	શ્રી પી. આર. દેસાઈ મો. 94285 56909	11715
જિલ્લાનું નામ : (118) સુરત				
01.	સુરત શહેર	એમ.એમ.પી. હાઈસ્કૂલ, રાંદેર, સુરત શાળા - 0261-2771905	શ્રી એમ. એસ. મિયલા મો. 98796 88802	11801
02.	સુરત શહેર	ન.મો. ઝવેરી યુનિયન હાઈસ્કૂલ, લાલગેટ સુરત શાળા - 0261-2419977	શ્રી વિજયભાઈ એન. સાયણવાલા મો. 98249 86599	11801
03.	સુરત શહેર	કર્મવીર સાંકળચંદ મા/ઉ.મા. શાળા, ભટાર, સુરત શાળા - 0262-2234207	શ્રી રાજેન્દ્ર જે. ઠાકર મો. 98795 28952	11803
04.	ઉધના (સુરત)	આર.એન. નાયક હાઈસ્કૂલ ઉધના, સુરત શાળા - 0261-2272970, 22778101	શ્રી દર્શનભાઈ નાયક મો. 99258 15605	11804
05.	અમરોલી (સુરત)	કે. એન્ડ એમ.પી. સાર્વજનિક વિદ્યાલય અમરોલી, શા - 0261-2499620	શ્રી જી. આર. બારોટ મો. 98252 91162	11805
06.	વરાછા સુરત	આર. બી. ધામી વિદ્યાલય, વરાછા શાળા - 0261-2570341	શ્રી રમેશભાઈ ગોસ્વામી મો. 98793 42882 98793 90405	11806
07.	ઓલપાડ	ડી.આર.જી.ડી. સાર્વજનિક વિદ્યાલય, સાયણ, તા. ઓલપાડ શાળા - 02621-242259	શ્રી નલિનભાઈ એમ. પુરોહિત મો. 94271 26046	11807
08.	બારડોલી	બી.એ.બી.એસ. હાઈસ્કૂલ, બારડોલી શાળા - 02622-220004	શ્રી બળવંતસિંહ સોલંકી મો. 98254 23309	11808
09.	માંગરોળ	એન.ડી. દેસાઈ હાઈસ્કૂલ, વાંકલ, તા. માંગરોળ શા - 02629-243265	શ્રી સંજયભાઈ દેસાઈ મો. 99253 78384	11809
10.	ઉમરપાડા	સેન્ટ ઝેવિયર્સ હાઈસ્કૂલ, ઉમરપાડા શાળા - 02629-253506	શ્રી દોળી બાબુભાઈ એમ. મો. 94271 68550	11810

11.	કામરેજ	શ્રી જી.જે. ભક્ત હાઈસ્કૂલ, કામરેજ શાળા - 02621-254985	શ્રી જસવંતસિંહ કે. દેલાડા મો. 98256 45877	11811
12.	મહુવા	જી.એચ. ભક્ત હાઈસ્કૂલ, મહુવા શાળા - 02625-255768	શ્રી રૂષિકેશભાઈ વી. ભટ્ટ મો. 94271 46978	11812
13.	માંડવી	ધી માંડવી હાઈસ્કૂલ, માંડવી તા. માંડવી, જિ. સુરત શાળા - 02623-221027	શ્રી અશોકકુમાર આર. પટેલ મો. 98258 94960	11813
14.	પલસાણા	શ્રી ડી. બી. હાઈસ્કૂલ, પલસાણા શાળા - 02622-264557	શ્રી હરેન્દ્રસિંહ છત્રસિંહ ગોહિલ મો. 98256 81525	11814

જિલ્લાનું નામ : (119) સુરેન્દ્રનગર

01	ધ્રાંગધ્રા	માતૃશ્રી એમ.ડી.વિદ્યાલય રાજસીતાપુર, તા. ધ્રાંગધ્રા શાળા - 02754-230002	શ્રી આર.આર.પરમાર મો. 94288 22680	11901
02	લીંબડી	સરજે હાઈસ્કૂલ, લીંબડી. ફોન. નં. 02753-260160	શ્રી મનુભાઈ ડી. જોગરાણા મો. 98795 88101	11902
03	પાટડી	સૂરજમલજી હાઈસ્કૂલ, પાટડી ફોન. નં. 02757-22701	શ્રી હરકાન્તભાઈ બી. જોષી મો. 94270-45919	11903
04	સુરેન્દ્રનગર	શ્રી જે.એન.વી હાઈસ્કૂલ, સુરેન્દ્રનગર ફોન. નં. 02752-220132	શ્રી બી.જે.મહેડુ મો. 98246 27471	11904
05	ચોટીલા	શેઠ જે.એસ.સરકારી હાઈસ્કૂલ, ચોટીલા શાળા - 02751-280415	શ્રી એમ.બી. શુક્લ મો. 98246 27471	11905
06	ચુડા	સી.ડી.કપાસી હાઈસ્કૂલ, ચુડા શાળા - 02753-233346	શ્રી એચ.કે.હણ મો. 98246 27471	11906
07	હળવદ	સંસ્કાર વિદ્યાલય, હળવદ શાળા - 02758-291297	શ્રી એન.બી.દેથરીયા મો. 98246 27471	11907
08	લખતર	સર.જે.હાઈસ્કૂલ, લખતર શાળા - 02759-223116	શ્રી એસ.વી.રાજશાખા મો. 98246 27471	11908
09	મુળી	એમ.ડી.આર.કન્યા હાઈસ્કૂલ, મુળી શાળા - 02756-233329	શ્રીમતી એ.જે.રાવલ મો. 98246 27471	11909
10	સાયલા	સાર્વજનિક વિદ્યાલય, સાયલા શાળા - 02755-280657	શ્રી પી.એમ.મોદી મો. 98246 27471	11910

જિલ્લાનું નામ : (120) આણંદ

01	આણંદ	પાયોનિયર હાઈસ્કૂલ, સુભાષ રોડ, આણંદ ફોન. નં. 02692-250337	શ્રી હર્ષદભાઈ એન.પટેલ મો. 98982 67851	12001
----	------	--	--	-------

02	આણંદ	સી.વી.પટેલ હાઈસ્કૂલ, ત્રણોલ, તા. જિ. આણંદ શાળા - 02692-284621	શ્રી ભદ્રેશભાઈ બી.શાહ. મો. 94284 88020	12002
03	ખંભાત	માધવલાલ શાહ હાઈસ્કૂલ ખંભાત જિ. આણંદ ફોન. નં. 02692-286612	શ્રી રોહિતભાઈ આર. સુથાર મો. 98241 85490	12003
04	પેટલાદ	એન.કે.વિદ્યાલય, પેટલાદ, જિ.આણંદ ફોન. નં. 02697-222083	શ્રી જયેશભાઈ આર.પટેલ મો. 98241 25032	12004
05	બોરસદ	આર.બી.પટેલ હાઈસ્કૂલ, કાવિઠા, તા. બોરસદ, જિ. આણંદ શાળા - 02696-222356	શ્રી જીતેન્દ્રકુમાર ડી.પટેલ મો. 97243 09331 94289 02881	12005
06	આંકલાવ	આંકલાવ હાઈસ્કૂલ, આંકલાવ ફોન. નં. 02696-282637	શ્રીમતી એમ.બી.પટેલ મો. 93761 15754	12006
07	સોજિત્રા	એમ.એમ.હાઈસ્કૂલ, સોજિત્રા ફોન. નં. 02697-233251	શ્રી એસ.જે.ગોમતી મો. 98559 8930	12007
08	તારાપુર	શ્રી સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, તારાપુર શાળા - 02698-255942	શ્રી એન.એમ.પટેલ મો. 98254 73320	12008
09	ઉમરેઠ	સેન્ટ ઝેવિયર્સ હાઈસ્કૂલ, ઉમરેઠ ફોન. નં. 02692-277584	એન. જે. માલેમ	12009
જિલ્લાનું નામ : (121) પાટણ				
01	પાટણ	શેઠ વી.કે.ભૂલા હાઈસ્કૂલ, પાટણ તા. પાટણ, જિ.પાટણ ફોન. નં. 02766-220413	શ્રી વી.કે.પટેલ મો. 96625 21903	12101
02	ચાણસ્મા	કે.એ.નંદાસીયા ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, ચાણસ્મા, તા. ચાણસ્મા શાળા - 02734-222126	શોભનાબેન બી. પટેલ મો. 94268 13465	12102
03	સિદ્ધપુર	લક્ષ્મીચંદ સુંદરજી હાઈસ્કૂલ, સિદ્ધપુર, જિ. પાટણ ફોન. નં. 02767-220099	દેસાઈ શંભુભાઈ	12103
04	રાધનપુર	શ્રી આદર્શ વિદ્યાલય, રાધનપુર, તા. રાધનપુર, જિ. પાટણ ફોન. નં. 02746-275138	ચૌધરી વિરમભાઈ લાલાભાઈ મો. 98257 14120	12104
05	હારીજ	સાદસ્ય વિદ્યાલય, હારીજ ફોન. નં. 02733-222465	પરમાર લક્ષ્મણસિંહ એન. મો. 99245 11641	12105
06	સમી	જયભારત હાઈસ્કૂલ, સમી ફોન. નં. 02733-244196	રાવળ ધુળાભાઈ એમ. મો. 99091 96232	12106
07	સાંતલપુર	સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા, સાંતલપુર	શ્રીમાળી મુકેશભાઈ પી. મો. 99245 18019	12107

જિલ્લાનું નામ : (122) નવસારી				
01	નવસારી	શેઠ આઈ એમ.બનાતવાલા હાઈસ્કૂલ દૂધિયા તળાવ, પાવર હાઉસ પાસે, નવસારી, જિ. નવસારી 02634-272506 શાળા - 02637-25889	શ્રી અબ્દુલસમદ આઈ હાઉસ ઠે. તાઈવાડ, ધમડાછા, વાયા. અમલસાડ, તા. ગણદેવી, જિ. નવસારી મો. 93271 61749	12201
02	ચીખલી	બી.એલ.પટેલ સર્વ વિદ્યામંદિર, રાનકુવા, તા. ચીખલી, જિ. નવસારી ફોન - 02634-247231 ફોન - 02637-232241 શાળા - 02634-247231	શ્રી સંજયકુમાર ડી. પરમાર A-5 રાધામાધવ, પારશી હોસ્પિટલની સામે, લુન્સીકુઈ, નવસારી, તા. ગણદેવી, જિ. નવસારી મો. 94280 64046	12202
03	વાંસદા	સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, મોટીવાલઝર તા. વાંસદા, જિ. નવસારી ફોન - 02630-248356 શાળા - 02630-248356	શ્રી અનુપસિંહ બી. પરમાર ગોયા તળાવ શ્રીપદ સોસાયટી અક્ષયઋચા બગલો ભગવતી એપાર્ટમેન્ટની બાજુમાં તીથલ રોડ, વલસાડ 02632-249748 મો. 94279 45681	12203
04	ગણદેવી	શેઠ એન.સી.એમ. કન્યા વિદ્યાલય બીલીમોરા, તા. ગણદેવી શાળા - 02634-285519	શ્રીમતી ઊર્મિલાબેન રતનસિંહ રાઠોડ મો. 94267 40695	12204
05	જલાલોર	શેઠ પુ.હ.વિદ્યાલય, નવસારી તા. જલાલપોર શાળા - 02637-233573	ઈ.શ્રીમતી મધુબેન પટેલ મો. 97239 34466	12205
06	ચીખલી	શ્રી બી.એલ.પટેલ સર્વ.વિદ્યામંદિર રાનકુવા શાળા - 02637-233573	શ્રી સંજયકુમાર ધીરજસિંહ પરમાર મો. 94280 64046	12206
07	વાંસદા	સાર્વજનિક માધ્યમિક શાળા, મોટી વાલઝર, તા. વાંસદા. શાળા - 02632-249748	શ્રી અનુપસિંહ બી.પરમાર મો. 94279 45681	12207
જિલ્લાનું નામ : (123) દાહોદ				
01	દાહોદ	એમ. એન્ડ પી. હાઈસ્કૂલ, દાહોદ તા. જિ. દાહોદ ફોન. નં. 02673-242288	શ્રી ડી.કે.પટેલ મો. 98790 66521	12301
02	લીમખેડા	નૂતન મા.શાળા, લીમખેડા, તા. લીમખેડા, જિ. દાહોદ ફોન. નં. 02677-222605	શ્રી બી.સી.સુવાણ મો. 94284 91062	12302

03	દેવગઢબારીયા	એમ.સી.મોદી હાઈસ્કૂલ, દેવગઢ બારીયા, તા. દેવગઢબારીયા. જિ. દાહોદ ફોન. નં. 02678-220327	શ્રી જે.એસ.પટેલ મો. 98796 28696	12303
04	ઝાલોદ	બી.એમ.હાઈસ્કૂલ, ઝાલોદ તા. ઝાલોદ, જિ. ઝાલોદ ફોન. નં. 02679-224167	શ્રી આર.ડી.પટેલ મો. 94273 44934	12304
05	ઝાલોદ	બી.પી.અગ્રવાલ હાઈસ્કૂલ, લીંમડી, તા. ઝાલોદ, જિ. દાહોદ ફોન. નં. 02679-236320	શ્રી એમ.એમ.જૈન મો. 99792 77312	12305
06	ધાનપુર	સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, ધાનપુર શાળા - 02677-237376	શ્રી કે.બી.પરમાર મો. 94274 92086	12306
07	ફતેપુરા	આઈ.કે.દેસાઈ હાઈસ્કૂલ,ફતેપુરા શાળા - 02675-233360	શ્રી બી.બી.પટેલ મો. 99253 93506	12307
08	ગરબાડા	માધ્યમિક શાળા, ગરબાડા શાળા - 02673-233376	શ્રી બી.એ.પડવાલ મો. 94281 28328	12308
જિલ્લાનું નામ : (124) પોરબંદર				
01	પોરબંદર	શ્રી સ્વામિનારાયણ હાઈસ્કૂલ, છાંયા, તા. જિ. પોરબંદર ફોન. નં. 0286-2246267	એસ.એન.ગૌસ્વામી મો. 98257 82198	12401
02	રાણાવાવ	સરકારી હાઈસ્કૂલ, રાણાવાવ શાળા - 02801-230613	શ્રી બી.એમ.ચુડાસમા મો. 99130 41517	12402
03	કુતિયાણા	સરકારી ઉ.મા.શાળા, કુતિયાણા શાળા - 02804-261309	શ્રી બી.આર.ભરડા મો. 96620 12884	12403
જિલ્લાનું નામ : (125) નર્મદા				
01	રાજપીપળા	રાજપીપળા હાઈસ્કૂલ, રાજપીપળા સ્ટેશન રોડ, રાજપીપળા, જિ. નર્મદા ફોન. નં. 02640-220184	શ્રી કે.એફ.વસાવા ફો. ઘર - 222777	12501
02	ડેડીયાપાળા	શ્રી એ.એન.બારોટ વિદ્યાલય, ડેડીયાપાળા, જિ. નર્મદા શા - 02649-234126	શ્રી યોગેશભાઈ બી.ભાલાણી ઘર - 02649- મો. 94275 17678	12502
03	નાંદોદ	સરકારી ઉ.મા.શાળા, નાંદોદ શા - 02640-220184	શ્રી કે.એફ.વસાવા મો. 94275 83477	12503
04	તિલકવાડા	શ્રી કે.એમ.શાહ સાર્વ.હાઈસ્કૂલ, તિલકવાડા શા - 02661-266337	શ્રી કે.આર.વ્યાસ મો. 94265 64965	12504
05	સાગબારા	શ્રી જે.કે.હાઈસ્કૂલ, સાગબારા	શ્રી એસ.ડી.વસાવા મો. 94278 78025	12505

જિલ્લાનું નામ : (126) ગાંધીનગર				
01	માણસા	રાજમાતા સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, માણસા ફોન. નં. 02763-270053	રાજેન્દ્રસિંહ રાઓલ મો. 97261 54940	12601
02	ગાંધીનગર	એમ.એસ.ભટ્ટ ભાણવાલા હાઈસ્કૂલ, વલાદ ફોન. નં. 079-2327775	દિનેશભાઈ પટેલ મો. 94280 31125	12602
03	ગાંધીનગર	જે.એમ.ચૌધરી સાર્વજનિક કન્યા વિદ્યાલય, સેક્ટર-7, ગાંધીનગર ફોન. નં. 079-23221305	શ્રીમતી સંતોકબેન ચૌધરી મો. 94274 54368	12603
04	કલોલ	ભારત હાઈસ્કૂલ, કલોલ ફોન. નં. 02764-223342	દિનેશભાઈ નાયક મો. 98250 27791	12604
05	દહેગામ	શાસ્ત્રી કે.એ.ઠાકર હાઈસ્કૂલ, નાંદોલ ફોન. નં. 02716-232364	દિનેશભાઈ ચૌધરી મો. 94270 70200	12605
જિલ્લાનું નામ : (127) તાપી				
01	વ્યારા	એસ.વી.એસ. ઈંગ્લીશ મિડિયમ સ્કૂલ વ્યારા. ફોન. નં. 02626-220527	શ્રી યતીનભાઈ ભાવસાર મો. 98256 93390	12701
02	સોનગઢ	સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, સોનગઢ ફોન. નં. 02625-222186	અરવિંદભાઈ ચૌધરી મો. 97273 63704	12702
03	નિઝર	આર.જી.પટેલ હાઈસ્કૂલ, નિઝર ફોન. નં. 02628-244249	શ્રી રમેશભાઈ એસ.પટેલ મો. 97271 63833	12703
04	ઉચ્છલ	સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ, ઉચ્છલ ફોન. નં. 02628-231135	શ્રી દીપકભાઈ કેપ્ટન મો. 95104 27119	12704

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦ની સંકલ્પનાને અનુરૂપ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં નિયમિત વિદ્યાર્થી તરીકે દાખલ થવા ઇચ્છતા ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને ગુણવત્તાયુક્ત શિક્ષણ પુરું પાડવા હેતુસર ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ (GSOS)ની કાર્યપદ્ધતિમાં આમૂલ પરિવર્તન લાવવા બાબત.

પરિપત્ર ક્રમાંક:મઉમશબ/GSOS/૨૦૨૩/૮૭

તારીખ :-૦૮/૦૯/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા :-

- (૧) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ-૧૦૧૦૧૩૨૫-ગ
- (૨) GSOS સોસાયટીની તા.૧૦/૦૮/૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ
- (૩) શિક્ષણ વિભાગ તરફથી તા.૦૪/૦૯/૨૦૨૩ ના રોજ મળેલ મંજૂરી

-: પરિપત્ર :-

વિવિધ કારણોસર શાળા છોડી જતા બાળકોને ઉંમર, સમય કે સ્થળના બાધ સિવાય અધુરું શિક્ષણ પુરૂ કરવા માટે ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ (GSOS) એક ઉમદા તક પુરી પાડે છે. રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ ઓપન સ્કૂલની જે ઉપયોગીતા સાબિત થયેલી છે તે લક્ષમાં લઈ રાજ્ય કક્ષાએ ગુજરાત સરકારે શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૫/૭/૨૦૧૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ-૧૦૧૦૧૩૨૫-ગ થી GSOS સોસાયટીની રચના કરેલ છે.

રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦ ના પ્રકરણ-૩ ના ૩.૫ માં ઉલ્લેખ કરેલ છે કે - “સામાજિક-આર્થિક રીતે વંચિત જૂથો પર વિશેષ ભાર મુકીને તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે શીખવાની સુવિધા આપવા માટે ઔપચારિક અને બિનઔપચારિક બંને શિક્ષણ પદ્ધતિઓનો સમાવેશ કરીને બહુમાર્ગીય અધ્યયન પ્રણાલી ઊભી કરવા માટે શાળા શિક્ષણનો વિસ્તાર વધારવામાં આવશે. મુક્ત દૂરસ્થ અધ્યયન (Open Distance Learning), નેશનલ ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ઓપન સ્કૂલિંગના વિવિધ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો અને અભ્યાસક્રમો તથા સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ્સનું વિસ્તૃતીકરણ કરી વધુ સક્ષમ અને બળવત્તર બનાવવામાં આવશે જેથી રૂબરૂ શાળામાં હાજર રહી અધ્યયન કરવા સક્ષમ ન હોય તેવા ભારતના યુવાનોની શિક્ષણની જરૂરીયાતોને સંતોષી શકાય.”

આ સંકલ્પનાને સાકાર કરવા હાલ ધોરણ ૧૦ તથા ૧૨ (સામાન્ય પ્રવાહ) માં ખાનગી ઉમેદવાર તરીકે પરીક્ષા આપવા માગતા વિદ્યાર્થીઓને GSOS મારફત પરીક્ષા આપી શકે તેવી વ્યવસ્થા ઉપરાંત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ થી વિદ્યાર્થીઓ માધ્યમિક વિભાગમાં ધોરણ ૯ અને ૧૦નો તથા ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના સામાન્ય પ્રવાહમાં ધોરણ ૧૧ અને ૧૨ નો અભ્યાસ પણ GSOS ના રજિસ્ટર્ડ વિદ્યાર્થી તરીકે કરી શકે તે માટેની વ્યવસ્થા ઊભી કરવા આથી નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

GSOS ના રજીસ્ટર્ડ વિદ્યાર્થી તરીકે અભ્યાસ માટેના લાભાર્થી :-

- કોઈપણ સરકારી, અનુદાનિત કે સ્વનિર્ભર શાળામાં નિયમિત વિદ્યાર્થી તરીકે હાલ નોંધાયેલા ન હોય અને માધ્યમિક કે ઉચ્ચતર માધ્યમિક (સામાન્ય પ્રવાહ) નો અભ્યાસ કરવા માગતા હોય તેવા વિદ્યાર્થી.
- કદી શાળાએ ન ગયેલ હોય તેવા અથવા શાળામાં દાખલ થયા પછી અધવચ્ચેથી શાળા છોડી દીધેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થી.

રજીસ્ટ્રેશન માટેની પાત્રતા :-

- ધોરણ ૯ માટે જે તે શૈક્ષણિક વર્ષની પહેલી જૂનના રોજ ૧૩ (તેર) વર્ષ પૂર્ણ કરેલ વિદ્યાર્થી.
- ધોરણ ૧૦ માટે જે તે શૈક્ષણિક વર્ષની પહેલી જૂનના રોજ ૧૪ (ચૌદ) વર્ષ પૂર્ણ કરેલ વિદ્યાર્થી.
- ધોરણ ૧૧ (સામાન્ય પ્રવાહ) માટે ધોરણ ૧૦ પાસ કરેલ વિદ્યાર્થી.
- ધોરણ ૧૨(સામાન્ય પ્રવાહ) માટે ધોરણ ૧૦ પાસ કરેલ હોય તે પરીક્ષા વર્ષથી ઉચ્ચતર માધ્યમિક પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા સુધી બે વર્ષ જેટલો સમયગાળો થતો હોય તેવા વિદ્યાર્થી.

રજીસ્ટ્રેશન માટેની પ્રક્રિયા :-

- GSOSમાં રજીસ્ટ્રેશન માટે કોઈ ફી લેવામાં આવશે નહીં અને અભ્યાસ માટે તમામ સેવા નિઃશુલ્ક રહેશે.
- ધોરણ ૯ થી ૧૨ માં નોંધણી કરાવવા માટે વિદ્યાર્થીએ પોતાના રહેઠાણની નજીક આવેલ કોઈપણ સરકારી કે અનુદાનિત પ્રાથમિક, માધ્યમિક કે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો સંપર્ક કરી શકશે અને આવા કોઈપણ વિદ્યાર્થીને નજીકના બ્લોક રિસોર્સ સેન્ટરથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાની જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યની રહેશે. તે માટે વિદ્યાર્થીઓ અને વાલીઓ દ્વારા ભરવાનું ફોર્મ પરિશિષ્ટ-એ આ સાથે સામેલ છે.
- જે તે પ્રાથમિક, માધ્યમિક કે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાંથી અભ્યાસ પૂર્ણ કરી અથવા અધવચ્ચે શાળા છોડીને નીકળેલા વિદ્યાર્થીઓને GSOS ના લાભ મળે તે માટે આવા વિદ્યાર્થીઓને સામે ચાલીને શોધીને તેમને અને તેઓના વાલીઓને આ બાબતે માહિતગાર કરી નોંધણી કરાવવા માટે વિશેષ પ્રયાસ જે તે શાળાના શિક્ષકો અને મુખ્ય શિક્ષકો કરશે.
- બ્લોક રિસોર્સ સેન્ટર દ્વારા આવા વિદ્યાર્થીઓની નોંધણી, રજીસ્ટ્રેશન માટેની પાત્રતાને ધ્યાને રાખી ચાઈલ્ડ ટ્રેકીંગ નંબરનો ઉપયોગ કરી <https://www.ssagujarat.org> પોર્ટલ પર કરવાની રહેશે.
- પ્રાથમિક શાળાઓની શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ (SMC) અને માધ્યમિક શાળાઓની શાળા વ્યવસ્થાપન અને વિકાસ સમિતિ (SMDC) વિદ્યાર્થીઓની GSOS માં રજીસ્ટ્રેશનની કામગીરી માટે સક્રિય યોગદાન આપશે.

સ્ટડી સેન્ટર અને સપોર્ટ સેન્ટર :-

- ગુજરાત રાજ્યના દરેક તાલુકામાં જે તે તાલુકામાં ચાલતી એક માધ્યમિક શાળાને GSOSના સ્ટડી સેન્ટર તરીકે માન્યતા આપવામાં આવશે અને આ સ્ટડી સેન્ટરની પસંદગીમાં મોડેલ સ્કૂલ્સ, RMSA સ્કૂલ્સ અને સરકારી શાળાઓને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.
- જે ગામમાં ધોરણ ૯ થી ૧૨માં GSOSના રજીસ્ટર્ડ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા ૧૦ થી વધુ થાય ત્યાં નજીકની અન્ય માધ્યમિક શાળાને અને જો નજીકમાં માધ્યમિક શાળા ઉપલબ્ધ ન હોય તો પ્રાથમિક શાળાને જે તે તાલુકાના સ્ટડી સેન્ટર ઉપરાંત સપોર્ટ સેન્ટર તરીકે માન્યતા આપવામાં આવશે.
- સ્ટડી સેન્ટર/સપોર્ટ સેન્ટરના આચાર્યો અને શિક્ષકો દ્વારા GSOSના વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ માટે જે તે શાળાના કમ્પ્યુટર લેબ, સ્માર્ટ ક્લાસરૂમ, પુસ્તકાલય, પ્રયોગશાળા સહિત ઉપલબ્ધ સંસાધનોના ઉપયોગ માટેની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે.
- GSOS ખાતે નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીઓ માટે ગુજરાત રાજ્ય પાઠ્યપુસ્તક મંડળ દ્વારા પાઠ્યપુસ્તકો અને Gujarat Education Technologies Ltd. (GET) દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાયેલ G-Shala સહિત તમામ ઈ-કન્ટેન્ટ વિના મુલ્યે પૂરું પાડવામાં આવશે.
- સ્ટડી સેન્ટર અને સપોર્ટ સેન્ટર ખાતે થતો ખર્ચ શાળાને મળતી કન્ટ્રીજન્ટી ગ્રાન્ટ કે નિભાવ ગ્રાન્ટમાંથી કરી શકાશે. જરૂર જણાય તો ભવિષ્યમાં તે માટે અલાયદી ગ્રાન્ટ આપવાની પણ વિચારણા કરવામાં આવશે.
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી ખાતે કાર્યરત વર્ગ-૨ કક્ષાના અધિકારીઓ પૈકી એક અધિકારીએ GSOSના અમલીકરણ માટેના નોડલ અધિકારી તરીકે કામગીરી કરવાની રહેશે.

GSOS ના રજીસ્ટર્ડ વિદ્યાર્થીઓ માટે પરીક્ષાની વ્યવસ્થા :-

- GSOS મારફત ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ની પરીક્ષા આપનાર વિદ્યાર્થીઓને માર્કશીટ/પ્રમાણપત્ર ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવશે.
- GSOS માં નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીઓ માટેનું પ્રશ્નપત્ર પરિરૂપ અને વિષય માળખું ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા નિયમિત વિદ્યાર્થીઓ માટે અમલમાં હોય તે મુજબનું રહેશે.
- GSOSમાં આવેદન કરનાર વિદ્યાર્થીઓની ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ની પરીક્ષા ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની સાથે જ યોજવામાં આવશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ના પ્રાયોગિક પાસુ ધરાવતા વિષયોની પરીક્ષા સ્ટડી સેન્ટર કે નિર્ધારિત શાળા ખાતે આપવાની રહેશે.
- ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ના નિયમિત વિદ્યાર્થી હાજરી તૂટને કારણે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની પરીક્ષા માટે આવેદન ન કરી શકેલ અથવા શાળાએ આવેદન રદ કરાવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં પણ આવા વિદ્યાર્થીઓ GSOS મારફતે ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ની પરીક્ષા માટે આવેદન કરી શકશે.

- GSOSમાં આવેલ કરનાર વિદ્યાર્થી માટે ધોરણ ૯ થી ૧૨ ના વિદ્યાર્થીઓને સ્ટડી સેન્ટરમાં સત્રાંત પરીક્ષા અને ગૃહકાર્યના લાભ મળી શકશે અને તે મરજીયાત રહેશે.
- GSOSથી ધોરણ ૧૦ની પરીક્ષા આપેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય-ધારામાં નિયમિત વિદ્યાર્થીઓની જેમ બોર્ડમાં નોંધાયેલ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં પ્રવેશની છૂટ રહેશે.
- GSOS ખાતે નોંધાયેલ વિદ્યાર્થીઓ માટે ધોરણ ૯ થી ૧૨ ની પરીક્ષા ફી બોર્ડ દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબની રહેશે. દિવ્યાંગ (CWSN)વિદ્યાર્થીઓ અને કન્યાઓ માટે પરીક્ષા ફી માફી રહેશે.

GSOSના વિદ્યાર્થીઓના વિશાળ હિતમાં ઉપર મુજબના નિર્ણયોનો લાભ પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓને મળે અને રાજ્યના યુવાનોની શિક્ષણની જરૂરિયાત સંતોષાય અને તેઓ પોતાની કારકિર્દી ઘડતરના પથ તરફ આગળ વધે તે માટે સહિયારા મહત્તમ પ્રયાસ અનિવાર્ય છે.

GSOSની સૂચનાઓ અને નિયમોના અર્થઘટન બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય ત્યારે બોર્ડના અધ્યક્ષ દ્વારા કરવામાં આવેલ અર્થઘટન આખરી ગણાશે.

વિદ્યાર્થીઓના બહોળા હિતમાં GSOS દ્વારા જરૂર જણાયે ઉપરોક્ત સૂચનાઓ અને નિયમોમાં ફેરફાર કે સુધારો કરી શકશે.



સચિવ

ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

- ૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
- ૨) જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
- ૩) શાસનાધિકારીશ્રી, તમામ

નકલ સવિનય રવાના :-

- ૧) માન. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ૨) માન. અધ્યક્ષશ્રી, ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર
- ૩) સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા, ગાંધીનગર.
- ૪) કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ૫) નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ૬) નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય શાળા પાઠ્ય પુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
- ૭) નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ, ગાંધીનગર.
- ૮) અધિકારીશ્રી તમામ, ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

ગુજરાત સ્ટેટ ઓપન સ્કૂલ (GSOS)માં આવેદન કરવા માટેનું પત્રક

શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૪

ધોરણ :..... માં પ્રવેશ માટે

GSOS માં આવેદન કરવા માટે, હું મારી ઉમેદવારી નોંધાવું છું, મારી માગ્યા મુજબની વિગતો નીચે દર્શાવેલ છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીનો યુ-ડાયસ નંબર (18 અંકનો) :
- (૨) વિદ્યાર્થીનું પૂરું નામ :
- (૩) પિતા/વાલીનું પૂરું નામ :
- (૪) જન્મ તારીખ : શબ્દોમાં
- (૫) જાતી : કુમાર ☐ કન્યા ☐
- (૬) હાલનું સરનામું :
- (૭) મોબાઇલ નંબર :
- (૮) વિદ્યાર્થીના અભ્યાસ માટે નજીકની માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનું નામ અને શાળાનો ઇન્ડેક્સ નંબર :

વિદ્યાર્થી / વાલીનું કબુલાત નામું :

મેં અન્ય કોઈ શાળામાંથી ચાલુ વર્ષે નિયમિત વિદ્યાર્થી તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવેલ નથી.

વિદ્યાર્થીની સહી :

વાલીની સહી :

સ્થળ :

તારીખ :

આવેદનપત્ર સ્વીકારનાર :

શાળાનું નામ : શાળાનો યુ-ડાયસ નંબર :

તાલુકો :

જિલ્લો :

ગુજરાત રાજ્યના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ માટે
મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ
યોજના (ધોરણ ૯ થી ૧૨ માટે)

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/0079/CHH
તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા :

૧. શિક્ષણ વિભાગનો તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/3/2023/0079/CHH
૨. શિક્ષણ વિભાગનો તા.૧૧/૦૫/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ED/MSM/e-file/3/2023/1584/CHH
૩. મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક:સસઅ-૧૦૨૨-ન.બા./૧૯૨/ન

પ્રસ્તાવના:-

ધોરણ - ૧ થી ૮ માં સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓમાં સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ- ૮ નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેમજ બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૯ (RTE Act, 2009) અને તે હેઠળ રચાયેલા બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૨ અન્વયે ૬ થી ૧૪ વર્ષના નબળા વર્ગોના અને વંચિત જૂથના બાળકોને સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં વર્ગની સંખ્યાના ૨૫% ની મર્યાદામાં મફત શિક્ષણની જોગવાઈ હેઠળ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ-૧માં પ્રવેશ મેળવીને ધોરણ-૮ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પૈકી તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને મેરિટના ધોરણે રાજ્યમાં કાર્યરત તમામ બોર્ડ સાથે સંલગ્ન રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ થયેલ સ્વનિર્ભર શાળાઓ પૈકીની માધ્યમિક શાળાઓમાં ધોરણ-૯ માં પ્રવેશ મેળવી ધોરણ-૧૨ સુધીનું શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરી શકે, તે માટે ગુજરાત રાજ્યના આવા તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને સ્કોલરશીપ આપવાની બાબત રાજ્ય સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી. અને તે મુજબ ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૧ મુજબનો ઠરાવ બહાર પાડવામાં આવેલ હતો.

જ્ઞાન સાધના સ્કોલરશીપ યોજના અંતર્ગત સ્વનિર્ભર શાળાઓની પસંદગી માટેના ધારાધોરણો નક્કી કરવા ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૨ મુજબનો ઠરાવ બહાર પાડવામાં આવેલ હતો.

રાજ્યમાં સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૧થી ૫માં સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ ૫નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પૈકીના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ મેરીટના ધોરણે રાજ્યમાં કાર્યરત ગુજરાત

માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ કે અન્ય બોર્ડ સાથે સંલગ્ન શાળાઓમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ થયેલ સ્વ-નિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ ૬માં પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૧૨ સુધીનું શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરી શકે તે માટે ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૩ મુજબ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનાનો ઠરાવ બહાર પાડવામાં આવેલ હતો.

ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૧ અને ક્રમાંક-૨ ના જ્ઞાનસાધના સ્કોલરશીપ યોજના અને ક્રમાંક-૩ ના મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના વચ્ચે મહત્વઅંશે એક સમાનતા સુનિશ્ચિત કરવી વિદ્યાર્થીઓના અને વાલીઓના હિતમાં જરૂરી જણાય છે. તેથી વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૧ અને ક્રમાંક-૨ ના ઠરાવોને રદ કરી નવેસરથી ઠરાવ કરવાનો જરૂરી જણાય છે.

પ્રસ્તુત બાબતે પુખ્ત વિચારણાના અંતે પ્રસ્તાવનામાં દર્શાવ્યા મુજબ ધોરણ ૮ પૂર્ણ કરેલ ૨૫,૦૦૦ તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને દર વર્ષે પસંદ કરી તેમને ધોરણ ૯ થી ૧૨ સુધીનાં અભ્યાસ માટે સ્કોલરશીપ આપવાની યોજના અમલમાં મૂકવાનું નીચેની શરતોને આધીન ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ:-

૧. યોજનાનું નામ :

મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના

૨. યોજનાના અમલીકરણ અધિકારી

આ યોજનાના અમલીકરણ અધિકારી તરીકે નિયામકશ્રી, શાળાઓ રહેશે.

૩. વિદ્યાર્થીઓ માટે શાળાઓની પસંદગીના વિકલ્પો

મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના માટે પસંદ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને શાળાઓની પસંદગીમાં વધુમાં વધુ વિકલ્પ મળી રહે તે જરૂરી છે. તેથી તેઓના ધોરણ ૯ થી ૧૨નાં અભ્યાસ માટે નીચે મુજબ અલગ અલગ વિકલ્પો ઉપલબ્ધ રહેશે.

- નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા મુદ્દા ૪૫ માં દર્શાવેલ નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ કરેલ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં અથવા અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ
- વિદ્યાર્થીએ જે અનુદાનિત શાળામાંથી ધોરણ ૮નો અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યો તે અનુદાનિત શાળા
- કોઈપણ સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા
- શૈક્ષણિક વર્ષ પૂર્ણ થયેથી જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા બદલવા ઇચ્છે તો ઉપર જણાવ્યા મુજબની શાળાઓ પૈકીની શાળામાં પ્રવેશ મેળવી શકશે એટલે કે ધોરણ ૯ પૂર્ણ કર્યા બાદ ધોરણ ૧૦ માં શાળા બદલી શકશે. તે જ રીતે અન્ય ધોરણો માં આ જોગવાઈ અનુસાર શાળા બદલી શકશે.

4. નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા શાળાઓની પસંદગીના ધારાધોરણ

- A. ઉપર ૩ (i) ના કિસ્સામાં નીચે મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ કરે તેવી સ્વ-નિર્ભર અને અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓનો નિયામકશ્રી શાળાઓ દ્વારા મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કૉલરશીપ યોજનાની પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
- શાળાના છેલ્લા પાંચ વર્ષ પૈકી ઓછામાં ઓછું ત્રણ વર્ષનું ધોરણ ૧૦ની બોર્ડની પરીક્ષાનું પરિણામ ૮૦% કરતા વધુ હોય.
 - શાળામાં ધોરણ ૯ થી ૧૨નો સળંગ અભ્યાસક્રમ ચાલતો હોય.
 - ધોરણ ૯ થી ૧૨ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગનું સંચાલન એક જ ટ્રસ્ટ/સંસ્થા દ્વારા થતું હોય.
 - ધોરણ ૯ થી ૧૨ સળંગ એક જ કેમ્પસમાં ચાલતા હોય.
- B. દર વર્ષે શાળાઓની પસંદગી યાદી નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા નવેસરથી પરિણામ અને અન્ય મુદ્દાઓને આધારે અદ્યતન કરવાની રહેશે.
- C. આ રીતે અદ્યતન પસંદગી યાદીમાંથી બાકાત થયેલ શાળા જ્યાં સુધી પુનઃ પાત્રતા મેળવે નહીં ત્યાં સુધી આ યોજના હેઠળ નવા પ્રવેશ આપી શકશે નહીં. પરંતુ અગાઉનાં વર્ષમાં આવી શાળામાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ ૧૨ સુધીનો અભ્યાસ તે જ શાળામાં પૂર્ણ કરી શકશે અથવા વિદ્યાર્થીઓ તેમની ઉપર ૩ (iv) મુજબ શાળા બદલી શકશે.
- D. દર વર્ષે વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા પહેલા નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા પસંદ કરાયેલ શાળાઓની અદ્યતન યાદી અને તેમના પુરા નામ, સરનામા, માધ્યમ અને સ્વ-નિર્ભર શાળાઓના કિસ્સામાં ગુજરાત સ્વ-નિર્ભર શાળા(ફી નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૭ અંતર્ગત નિયત કરેલ ફીની વિગતો અને અન્ય આનુષંગિક વિગતો સાથે જાહેર કરવાની રહેશે.

5. વિદ્યાર્થીને મળવાપાત્ર યોજનાના લાભો :

- A. જે વિદ્યાર્થીઓ રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ કરેલ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ ૯માં પ્રવેશ મેળવશે તેવા વિદ્યાર્થીઓને સ્કોલરશીપનો લાભ ધોરણ ૯થી શરૂ કરીને ધોરણ ૧૨ પૂર્ણ કરે ત્યાં સુધી નીચે મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.
- ધોરણ ૯ થી ૧૦નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ.૨૨,૦૦૦
 - ધોરણ ૧૧ થી ૧૨નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ.૨૫,૦૦૦

- B. જે વિદ્યાર્થીઓ સરકારી અથવા કોઈપણ અનુદાનિત શાળાઓમાં ધોરણ ૯માં પ્રવેશ મેળવીને ધોરણ ૯થી ૧૨નો અભ્યાસ આ શાળાઓમાં વિનામૂલ્યે મેળવવાનું ચાલુ રાખે તેવા વિદ્યાર્થીઓને નીઃશુલ્ક અભ્યાસ ઉપરાંત નીચે મુજબની વધારાની સ્કોલરશીપ આપવામાં આવશે.
- ધોરણ ૯થી ૧૦નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૬,૦૦૦
 - ધોરણ ૧૧થી ૧૨નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૭,૦૦૦
- C. કોઈ પણ શાળામાં ધોરણ ૧૧ થી ૧૨ અનુદાનિત શાળા તરીકે ચાલતું હોય અને ધોરણ ૯ થી ૧૦ સ્વ-નિર્ભર શાળા તરીકે ચાલતી હોય, અથવા ધોરણ ૯ થી ૧૦ અનુદાનિત તરીકે અને ધોરણ ૧૧ થી ૧૨ સ્વ-નિર્ભર તરીકે ચાલતી હોય, આવા તમામ કિસ્સામાં જ્યાં ઉપર મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ થતી હોય તો આવી શાળાઓમાં જે વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ મેળવશે તેઓને જેટલા ધોરણ સ્વ-નિર્ભર તરીકે ચાલતા હોય તેટલા ધોરણ પુરતુ સ્વનિર્ભર શાળાઓ માટે લાગુ પડતી સ્કોલરશીપ અને જેટલા ધોરણ અનુદાનિત શાળા તરીકે ચાલતા હોય તેટલા ધોરણ પુરતુ અનુદાનિત શાળાઓ માટે લાગુ પડતી સ્કોલરશીપની રકમ જે તે વર્ષ માટે મળવાપાત્ર રહેશે.
- D. આ વિદ્યાર્થીઓને સ્કોલરશીપની રકમ ઉપરાંત મફત બસ પાસની સુવિધા પણ મળશે.

6. અનુદાનિત અને સરકારી શાળાઓને મળવાપાત્ર નાણાકીય સહાય

- A. આ યોજના હેઠળ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ અનુદાનિત કે સરકારી શાળાઓમાં પ્રવેશ મેળવે તો તે શાળાઓને નીચે મુજબ વિદ્યાર્થી દીઠ નાણાકીય સહાય આપવામાં આવશે.
- ધોરણ ૯થી ૧૦માં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ. ૩,૦૦૦
 - ધોરણ ૧૧થી ૧૨માં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ. ૪,૦૦૦
- B. જે તે અનુદાનિત અને સરકારી શાળાઓમાં આ રકમનો ઉપયોગ સમગ્ર શિક્ષા દ્વારા સરકારી શાળાઓને આપવામાં આવતી સંયુક્ત શાળા ગ્રાન્ટ (School Composite Grant) નો ઉપયોગ કરવા માટેના પ્રવર્તમાન સૂચનાઓ અનુસાર કરવાનો રહેશે

7. વિદ્યાર્થી અને શાળાને મળતી સહાયમાં સમયાંતરે વધારો

ઉપર 5A અને 5B મુજબ વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર સ્કોલરશીપની રકમમાં અને 6A મુજબ અનુદાનિત અને સરકારી શાળાઓને મળવાપાત્ર નાણાકીય સહાયમાં વધારો કરવા દર ત્રણ શૈક્ષણિક વર્ષ બાદ રાજ્ય સરકાર વિચારણા કરશે.

8. લાભાર્થીઓ નક્કી કરવા માટેની જ્ઞાન સાધના પરીક્ષા

- A. મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના પરીક્ષાનું આયોજન અને અમલીકરણ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવશે.
- B. તે માટેનો અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષાનું માળખું તેમજ આનુષંગિક નિયમો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવશે.
- C. આ પરીક્ષા માટે વિદ્યાર્થીઓની ફી અંગેનો નિર્ણય રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવશે.

9. મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના સ્કોલરશીપ પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા

- A. સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓમાં ધોરણ ૧ થી ૮ નો સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ ૮ માં અભ્યાસ કરતા હોય કે ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય, તેવા આવકની મર્યાદા ધ્યાને લીધા વગર તમામ વિદ્યાર્થીઓ અથવા
- B. આરટીઈ એક્ટ, ૨૦૦૯ ની કલમ ૧૨ (૧) (સી) ની જોગવાઈ હેઠળ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ૨૫% ની મર્યાદામાં ધોરણ ૧ માં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ ધોરણ ૮ માં અભ્યાસ કરતા હોય કે ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય અને જેઓના વાલીની આવક જ્ઞાન સાધના સ્કોલરશીપ પરીક્ષા વખતે આરટીઈ એક્ટ, ૨૦૦૯ ની કલમ ૧૨ (૧) (સી) હેઠળ પ્રવેશ માટે નિયત થયેલ આવક મર્યાદા કરતા વધુ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષા આપી શકશે.

10. મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના સ્કોલરશીપ પરીક્ષાનું પરિણામ અને મેરીટ લિસ્ટ

- A. મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના સ્કોલરશીપ પરીક્ષામાં કટઓફ કરતા વધુ ગુણ મેળવનાર તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓની યાદી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓને સુપ્રત કરવાની રહેશે.
- B. ઉપર મુજબની યાદી પૈકીના વિદ્યાર્થીઓના દસ્તાવેજની ખરાઈ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓની સૂચના અનુસાર કરવાની રહેશે.

11. વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટેની પ્રક્રિયા

- A. ઉપર મુજબ ખરાઈ પછી જે વિદ્યાર્થીઓ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ માટે પાત્ર થાય છે તેવા વિદ્યાર્થીઓનું કામચલાઉ મેરીટ લીસ્ટ નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા એક અલાયદા પોર્ટલ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.
- B. રાજ્ય કક્ષાની યાદી તૈયાર કરતી વખતે સરકારના ધારાધોરણ મુજબ અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે અને દરેક કેટેગરીમાં ૫૦% લાભાર્થી કન્યાઓ રહેશે.
- C. સ્કોલરશીપ માટે પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ નિયત સમય મર્યાદામાં ક્રમાંક ૩ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની કોઈપણ શાળામાં ધોરણ ૯માં પ્રવેશ મેળવી શકશે.

- D. પોર્ટલ ઉપર જાહેર કરેલ શાળાઓએ આ રીતે સ્કોલરશીપ માટે પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે ધોરણ ૯માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે ત્યારે તેવા વિદ્યાર્થીઓને તેઓની શાળાઓમાં પ્રવેશ બાબતનું જનરલ રજીસ્ટર નંબર સાથેનું પ્રમાણપત્ર, શાળાના આચાર્યના સહી અને સિક્કા સાથે વિદ્યાર્થીને આપવાનું રહેશે.
- E. વિદ્યાર્થીના વાલીએ આ પ્રમાણપત્ર પોર્ટલ ઉપર આપવામાં આવેલ સૂચના અનુસાર નિયત સમયમર્યાદામાં અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- F. પસંદગી મુજબની શાળામાં પ્રવેશ મેળવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીઓની અને તેઓના વાલીની રહેશે. તે બાબતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કે નિયામકશ્રી, શાળાઓની જવાબદારી રહેશે નહીં.

12. સ્કોલરશીપની રકમની ચૂકવણીની પ્રક્રિયા

- A. આ યોજના હેઠળ સ્કોલરશીપની ચૂકવણી નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (DBT) થી સીધા વિદ્યાર્થી/વાલીના બેંક ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.
- B. નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા આ સ્કોલરશીપ યોજના માટેના પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા મેળવેલ પ્રવેશ અંગેની જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી મારફત ખરાઈ કરવાની રહેશે.
- C. તે ખરાઈ કર્યા પછી વહેલામાં વહેલી તકે સંબંધિત વાલીના ખાતામાં તેઓની મળવાપાત્ર સ્કોલરશીપ રકમની ૫૦% રકમ ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર(DBT) દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાએ ચૂકવી આપવાની રહેશે.
- D. સ્કોલરશીપના બીજા હપ્તાની ૫૦% રકમ શૈક્ષણિક વર્ષના બીજા સત્રની શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થીઓની પહેલા સત્રની ઓછામાં ઓછી ૮૦% હાજરીને આધારે ચૂકવવાની રહેશે.
- E. જ્યારે આ વિદ્યાર્થી બીજા વર્ષે ધોરણ ૧૦માં પહોંચે ત્યારે ધોરણ ૯ની બીજા સત્રની ઓછામાં ઓછી ૮૦% હાજરીને આધારે શૈક્ષણિક વર્ષની શરૂઆતમાં બીજા વર્ષની સ્કોલરશીપના ૫૦% પહેલા હપ્તાની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.
- F. ધોરણ ૧૦ના પ્રથમ સત્રની ઓછામાં ઓછી ૮૦% હાજરીને આધારે બીજા સત્રની શરૂઆતમાં જ સ્કોલરશીપની બીજા હપ્તાની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.
- G. આ જ કાર્યપ્રણાલી પછીના વર્ષોમાં પણ સ્કોલરશીપની ચૂકવણી વખતે લાગુ કરવામાં આવશે.
- H. સ્કોલરશીપ યોજનાનો લાભ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓની વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્રના ઓનલાઇન એટેન્ડન્સ પોર્ટલ ઉપર નિયમિત રીતે હાજરી ભરવાની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે.
- I. સ્વનિર્ભર શાળાઓના કિસ્સામાં ગુજરાત સ્વ-નિર્ભર શાળા(ફી નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની જોગવાઈ મુજબ નક્કી થયેલ ફી આ સ્કોલરશીપની રકમ કરતા વધુ હોય તો તે વધારાની રકમ શાળાને ચૂકવવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીના વાલીની રહેશે.



13. સરકારી અને અનુદાનિત શાળાઓને નાણાકીય સહાયની ચૂકવણીની પ્રક્રિયા

દર શૈક્ષણિક વર્ષના અંતે જેટલા વિદ્યાર્થીઓ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનાનો લાભ સાથે જે કોઈ સરકારી કે અનુદાનિત શાળાઓમાં શૈક્ષણિક વર્ષ 80% હાજરી સાથે પૂર્ણ કરે છે તેવા વિદ્યાર્થી દીઠ ઉપર 6A માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની રકમ નિયામકશ્રી, શાળાઓ તરફથી જે તે સરકારી શાળાઓના કિસ્સામાં શાળા સંચાલન અને વિકાસ સમિતિ (SMDC) અથવા અનુદાનિત શાળાઓના કિસ્સામાં શાળા સંચાલક મંડળના ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.

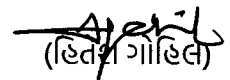
14. અન્ય શરતો :

- વિદ્યાર્થીઓ અને વાલીઓને તેમની પસંદગી મુજબની શાળાઓમાં પ્રવેશ મળે તે માટે ઉપલબ્ધ માળખાકીય સુવિધાઓ અને નિયત લાયકાત ધરાવતા શિક્ષકોની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને રાખી ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ અને નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા તેમના સંલગ્ન આ યોજના હેઠળ પસંદ થયેલ શાળાઓને વધુ વિદ્યાર્થીનો સમાવેશ કરવા માટે જરૂરી છૂટછાટ આપી શકશે.
- ધોરણ ૯ થી ૧૨ના અભ્યાસ દરમિયાન કોઈપણ ધોરણમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ થાય અથવા શાળા શિક્ષણ છોડી દે અથવા વિદ્યાર્થી સામે કોઈ પણ ગંભીર પ્રકારના શિસ્ત વિષયક પગલાઓ લેવામાં આવે તો આ યોજનાનો લાભ નિયમાનુસાર તેઓને મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- શૈક્ષણિક વર્ષ પૂર્ણ થયેથી જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા બદલવા ઇચ્છે તો તે બાબતે જે તે સમયે નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા જાહેર કરેલ શાળાઓની અદ્યતન પસંદગી યાદી પૈકીની શાળાઓમાં પ્રવેશ મેળવી તે બાબતનું જનરલ રજીસ્ટર નંબર અને શાળાના આચાર્યના સહી અને સિક્કા સાથે પ્રમાણપત્ર પોર્ટલ ઉપર અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના હેઠળ સ્કોલરશીપ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓને મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- આ ઠરાવના ઉચિત અમલીકરણ માટે શિક્ષણ વિભાગ અથવા નિયામકશ્રી, શાળાઓ જરૂરી આનુષંગિક સૂચનાઓ આપી શકશે.

આ યોજનાનું અમલીકરણ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ થી કરવાનું રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર સરકારશ્રીની તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(હિતેશ ગોહિલ)
નાયબ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજલવન, ગાંધીનગર (પત્રદ્વારા)

- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ- ૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી(ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.અને મા.શિ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવ શ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક-૯, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર - ૨૧, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક-૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જીસીઈઆરટી, સેક્ટર-૧૨,ગાંધીનગર.
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તમામ(નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ. આઈ.ટી. શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર(આ ઠરાવ વિભાગની વેબસાઇટ પરઅપલોડ કરવા સાથે)
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

ગુજરાત રાજ્યના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ માટે
મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કૉલરશીપ
યોજના (ધોરણ ૯ થી ૧૨ માટે)

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/0079/CHH

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૨૦/૧૦/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા :-

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ED/MSM/e-file/3/2023/0079/CHH.

પ્રસ્તાવના :-

ગુજરાત રાજ્યના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ માટે વંચાણે લીધેલા ક્રમ-૧ પરના શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના ઠરાવથી ધોરણ-૧ થી ૮ માં સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓમાં સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ-૯ નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેમજ ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૯ અન્વયે સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ-૧ થી ૮ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પૈકી તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને મેરીટના ધોરણે રાજ્યમાં કાર્યરત અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ થયેલ શાળાઓમાં ધોરણ-૯ માં પ્રવેશ મેળવી ધોરણ-૧૨ સુધીનું શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરી શકે તે માટે ગુજરાત રાજ્યના આવા તેજસ્વી બાળકોને મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કૉલરશીપ યોજના અમલમાં મુકવા વિગતવાર જોગવાઈઓ સાથે ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે.

વિદ્યાર્થીઓના વિશાળ હિતને ધ્યાને લઈને મહત્તમ વિદ્યાર્થીઓને શાળાઓની પસંદગીમાં વધુમાં વધુ વિકલ્પ મળી રહે તે હેતુસર આ ઠરાવમાં સુધારાઓ કરવાની બાબત સરકારશ્રીના સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

સુધારા ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે, શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના ઠરાવમાં નીચેના કોષ્ટકના કોલમ-૨ ની સામે કોલમ-૩ મુજબનો સુધારો કરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

જોગવાઈ ક્રમ	હાલની જોગવાઈ	સુધારેલ જોગવાઈ
(૧)	(૨)	(૩)
૩ (ii)	વિદ્યાર્થીએ જે અનુદાનિત શાળામાંથી ધોરણ ૮ નો અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યો તે અનુદાનિત શાળા	જોગવાઈ રદ કરવામાં આવે છે.
૩ (iii)	કોઈપણ સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા	કોઈપણ સરકારી તથા અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા
૪	નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા શાળાઓની પસંદગીના ધારાધોરણ	નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા સ્વ-નિર્ભર શાળાઓની પસંદગીના ધારાધોરણ

૪ (A)	ઉપર ૩ (i) ના કિસ્સામાં નીચે મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ કરે તેવી સ્વ-નિર્ભર અને અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓનો નિયામકશ્રી શાળાઓ દ્વારા મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કૉલરશીપ યોજનાની પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.	ઉપર ૩ (i) ના કિસ્સામાં નીચે મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ કરે તેવી સ્વ-નિર્ભર માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓનો નિયામકશ્રી શાળાઓ દ્વારા મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સાધના મેરીટ સ્કૉલરશીપ યોજનાની પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
-------	---	--

આ યોજનાની બાકીની જોગવાઈ અને શરતો શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના સમાનાંકી ઠરાવ અનુસાર યથાવત રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર સરકારશ્રીની તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૩ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(હિતેશ ગોહિલ)
નાયબ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્રદ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી(ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.અનેમા.શિ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, વિદ્યા સમિક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર - ૨૧, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, વિદ્યા સમિક્ષા કેન્દ્ર, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જીસીઈઆરટી, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તમામ (નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ. આઈ.ટી. શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર(આ ઠરાવ વિભાગની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સાથે)
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ

ગુજરાત રાજ્યના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ
માટે મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સેતુ મેરીટ
સ્કોલરશીપ યોજના (ધોરણ ૬ થી ૧૨
માટે)

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન

તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા :-

૧. શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન
૨. કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા તા.૧૨/૧૦/૨૦૨૩થી રજુ કરેલ સિંગલ ફાઈલ
પરની દરખાસ્ત

પ્રસ્તાવના :-

ગુજરાત રાજ્યના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ માટે વંચાણે લીધેલા ક્રમ-૧ પરના શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના ઠરાવથી રાજ્યમાં સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૧ થી ૫ માં સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ ૫ નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પૈકીના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ મેરીટના ધોરણે રાજ્યમાં કાર્યરત ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ કે અન્ય બોર્ડ સાથે સંલગ્ન શાળાઓમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ થયેલ શાળાઓમાં ધોરણ ૬ માં પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૧૨ સુધીનું શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરી શકે તે માટે ગુજરાત રાજ્યના આવા તેજસ્વી બાળકોને મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ આપવા યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે.

વિદ્યાર્થીઓના વિશાળ હિતને ધ્યાને લઈને મહત્તમ વિદ્યાર્થીઓને શાળાઓની પસંદગીમાં વધુમાં વધુ વિકલ્પ મળી રહે તે હેતુસર ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-૨ પરના પત્રથી કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરીએ દરખાસ્ત કરેલ હતી તે અન્વયે સદરૂઢ ઠરાવમાં સુધારાઓ કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

સુધારા ઠરાવ:-

કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે, શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/નમાં નીચેના કોષ્ટકના કોલમ-૨ ની સામે કોલમ-૩ મુજબનો સુધારો આથી કરવામાં આવે છે.

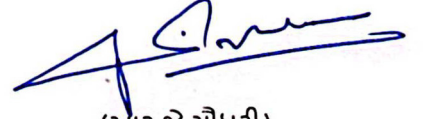
જોગવાઈ ક્રમ	તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ના ઠરાવની હાલની જોગવાઈ	સુધારેલ જોગવાઈ
(૧)	(૨)	(૩)
૩(B) (i)	વિદ્યાર્થીએ જે અનુદાનિત શાળામાં ધોરણ ૫ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરી કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટમાં મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ	જોગવાઈ રદ કરવામાં આવે છે.

	મેળવવાપાત્ર ઠર્યો હોય અને તે પોતાની જુની અનુદાનિત શાળામાં ધોરણ ૬ માં પ્રવેશ મેળવવા માગતો હોય તો તે પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરી શકશે.	
૩(B) (ii)	વિદ્યાર્થીએ જે સરકારી શાળામાં ધોરણ ૫ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરી કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટમાં મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ મેળવવાપાત્ર ઠર્યો હોય અને તે પોતાની જુની સરકારી કે અન્ય સરકારી પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૬ માં પ્રવેશ મેળવવા માગતો હોય તો તે પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરી શકશે.	વિદ્યાર્થીએ જે સરકારી અને અનુદાનિત શાળામાં ધોરણ ૫ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરી કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટમાં મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ મેળવવાપાત્ર ઠર્યો હોય અને તે પોતાની જુની સરકારી કે અનુદાનિત અથવા અન્ય સરકારી અને અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૬ માં પ્રવેશ મેળવવા માગતો હોય તો તે પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરી શકશે.
૩(B) (iii)	કોઈપણ સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળામાં ધોરણ ૯ થી ૧૨ નો અભ્યાસ કરી શકશે.	કોઈપણ સરકારી તથા અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળામાં ધોરણ ૯ થી ૧૨ નો અભ્યાસ કરી શકશે.
૪	નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા શાળાઓની પસંદગીના ધારાધોરણ	નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા સ્વ-નિર્ભર શાળાઓની પસંદગીના ધારાધોરણ
૪ (A)	ઉપર ૩ A ના કિસ્સામાં નીચે મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ કરે તેવી સ્વ-નિર્ભર અને અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓનો નિયામકશ્રી શાળાઓ દ્વારા મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનાની પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.	ઉપર ૩ A ના કિસ્સામાં નીચે મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ કરે તેવી સ્વ-નિર્ભર માધ્યમિક અને ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓનો નિયામકશ્રી શાળાઓ દ્વારા મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સેતુ મેરીટ

		સ્કોલરશીપ યોજનાની પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
--	--	--

આ યોજનાની બાકીની જોગવાઈ અને શરતો શિક્ષણ વિભાગના તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ના સમાનાંકી
ઠરાવ અનુસાર યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(આર.જી.ચૌધરી)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકૂલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માનનીય મંત્રીશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવ શ્રી, સ્વર્ણિમ સંકૂલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માનનીય રા.ક.મંત્રીશ્રી, (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકૂલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મુખ્યસચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ), સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- રાજ્ય પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક-૯, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- નિયામક, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક-૧૨, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- નિયામક, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ (GCERT), ગાંધીનગર
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તમામ (નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- સેક્શન અધિકારી, કોમ્પ્યુટર સેલ, શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગર (આ પરિપત્ર વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું)
- નાયબ સેક્શન અધિકારી, ફાઇલ પસંદગી માટે
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

ગુજરાત રાજ્યના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ માટે
મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કૉલરશીપ
યોજના (ધોરણ ૬ થી ૧૨ માટે)

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ઠરાવ ક્રમાંક: સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન
તા:૦૭/૦૬/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા: શિક્ષણ વિભાગનો તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક:સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન

પ્રસ્તાવના :

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ઠરાવથી રાજ્યમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ થી જ્ઞાનસેતુ ડે સ્કૂલ શરૂ કરવા અંગે ઠરાવવામાં આવેલ હતું. જેના અમલીકરણ સંદર્ભે આ યોજનામાં જોડાવા રસ ધરાવતી સ્વ-નિર્ભર શાળાઓ અને અનુદાનિત શાળાઓ પાસેથી નિયત નમૂનામાં અરજીઓ મેળવવામાં આવી હતી. આ અરજીઓની વિગતવાર સમીક્ષા કરતા જણાયું કે, રાજ્યનાં અનેક તાલુકાઓમાં એક કરતા વધુ લાયકાત ધરાવતી શાળાઓ ઉપલબ્ધ છે તે પૈકી એક સિવાય બાકી શાળાઓ આ યોજનામાં જોડાઈ શકતી નથી. જ્યારે કેટલાક તાલુકાઓમાં ધોરણ ૧૦ના પરિણામના માપદંડના આધારે મર્યાદિત સંખ્યામાં શાળાઓ ઉપલબ્ધ થતી હતી. તેથી શિક્ષણ વિભાગના તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સસઅ/૧૦૨૨/ન.બા./૧૯૨/ન મુજબ આવા તાલુકાઓમાંથી કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટમાં ઉત્તીર્ણ થઈને મેરીટમાં પસંદ થનાર તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને મર્યાદિત વિકલ્પો જ મળતા હતા. તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને પોતાના જિલ્લામાં કે અન્ય જિલ્લામાં પણ ઇચ્છા મુજબ શ્રેષ્ઠ શાળા પસંદગી કરવા માટે વધુમાં વધુ સારા વિકલ્પો ઉપલબ્ધ થાય તે હેતુથી સદર ઠરાવની પુનઃવિચારણા કરવી આવશ્યક જણાયેલ છે.

આથી રાજ્યમાં સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૧થી ૫માં સળંગ અભ્યાસ કરી ધોરણ ૫નો અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પૈકીના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓ મેરીટના ધોરણે રાજ્યમાં કાર્યરત ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ કે અન્ય બોર્ડ સાથે સંલગ્ન શાળાઓમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ થયેલ સ્વ-નિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ ૬માં પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૧૨ સુધીનું શિક્ષણ પ્રાપ્ત કરી શકે તે માટે ગુજરાત રાજ્યના આવા તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને સ્કૉલરશીપ આપવાની બાબત રાજ્ય સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.



પ્રસ્તુત બાબતે પુખ્ત વિચારણાના અંતે પ્રસ્તાવનામાં દર્શાવ્યા મુજબ ધોરણ ૫ પૂર્ણ કરેલા ૩૦,૦૦૦ તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને દર વર્ષે પસંદ કરી તેઓને ધોરણ ૬ થી ૧૨ સુધીનાં અભ્યાસ માટે સ્કોલરશીપ આપવાની યોજના અમલમાં મૂકવાનું નીચેની શરતોને આધીન ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ:-

૧. યોજનાનું નામ

મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના

૨. યોજનાના અમલીકરણ અધિકારી

આ યોજનાના અમલીકરણ અધિકારી તરીકે નિયામકશ્રી, શાળાઓ રહેશે.

૩. વિદ્યાર્થીઓ માટે શાળાઓની પસંદગીના વિકલ્પો

મુખ્યમંત્રી જ્ઞાન સેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજના માટે પસંદ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને શાળાઓની પસંદગીમાં વધુમાં વધુ વિકલ્પ મળી રહે તે જરૂરી છે. તેથી તેઓના ધોરણ ૬ થી ૧૨નાં અભ્યાસ માટે નીચે મુજબ અલગ અલગ વિકલ્પો ઉપલબ્ધ રહેશે.

- A. નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા નીચે ૪ આમાં દર્શાવેલ નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ કરેલ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં અથવા અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ.
- B. ઉપર-આમાં દર્શાવ્યા મુજબના ધારાધોરણ મુજબ પસંદ થયેલ શાળાઓ ઉપરાંત નીચે મુજબની શાળાઓમાં પણ આ વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ મેળવી શકશે.
 - i. વિદ્યાર્થીએ જે અનુદાનિત શાળામાં ધોરણ ૫ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરી કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટમાં મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ મેળવવાપાત્ર ઠર્યો હોય અને તે પોતાની જુની અનુદાનિત શાળામાં ધોરણ ૬ માં પ્રવેશ મેળવવા માગતો હોય તો તે પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરી શકશે.
 - ii. વિદ્યાર્થીએ જે સરકારી શાળામાં ધોરણ ૫ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ પૂર્ણ કરી કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટમાં મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ મેળવવાપાત્ર ઠર્યો હોય અને તે પોતાની જુની સરકારી શાળામાં કે અન્ય સરકારી પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૬ માં પ્રવેશ મેળવવા માગતો હોય તો તે પ્રવેશ મેળવી ધોરણ ૬ થી ૮ નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરી શકશે.

iii. કોઈપણ સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં ધોરણ ૯ થી ૧૨નો અભ્યાસ કરી શકશે.

C. શૈક્ષણિક વર્ષ પૂર્ણ થયેથી જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા બદલવા ઇચ્છે તો નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા જાહેર કરેલ શાળાઓની અધતન પસંદગી યાદી પૈકીની કોઈપણ શાળામાં કે ઉપર B માં જણાવ્યા મુજબની શાળાઓ પૈકીની શાળાઓમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે. એટલે કે ધોરણ ૬ પૂર્ણ કર્યા બાદ ધોરણ ૭ માં શાળા બદલી શકશે. તે જ રીતે અન્ય ધોરણોમાં પણ આ જોગવાઈ અનુસાર શાળા બદલી શકશે.

4. નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા શાળાઓની પસંદગીના ધારાધોરણ

- A. ઉપર ૩ A ના કિસ્સામાં નીચે મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ કરે તેવી સ્વ-નિર્ભર અને અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓનો નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનાની પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
- શાળાના છેલ્લા પાંચ વર્ષ પૈકી ઓછામાં ઓછું ત્રણ વર્ષનું ધોરણ ૧૦ની બોર્ડની પરીક્ષાનું પરિણામ ૮૦% કરતા વધુ હોય.
 - શાળાઓમાં ધોરણ ૬ થી ૧૨નો સળંગ અભ્યાસક્રમ ચાલતો હોય.
 - ધોરણ ૬ થી ૮ પ્રાથમિક વિભાગ અને ધોરણ ૯ થી ૧૨ માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગનું સંચાલન એક જ ટ્રસ્ટ/સંસ્થા દ્વારા થતું હોય.
 - ધોરણ ૬ થી ૧૦ અથવા ધોરણ ૬ થી ૧૨ સળંગ એક જ કેમ્પસમાં ચાલતા હોય.
- B. દર વર્ષે શાળાઓની પસંદગી યાદી નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા નવેસરથી પરિણામ અને અન્ય મુદ્દાઓને આધારે અધતન કરવાની રહેશે.
- C. આ રીતે અધતન પસંદગી યાદીમાંથી બાકાત થયેલ શાળા જ્યાં સુધી પુનઃ પાત્રતા મેળવે નહીં ત્યાં સુધી આ યોજના હેઠળ નવા પ્રવેશ આપી શકશે નહીં. પરંતુ અગાઉનાં વર્ષમાં આવી શાળામાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ ૧૨ સુધીનો અભ્યાસ તે જ શાળામાં પૂર્ણ કરી શકશે અથવા વિદ્યાર્થીઓ તેમની ઇચ્છા મુજબ ઉપર ક્રમ ૩(૮) અનુસાર શાળા બદલી શકશે.
- D. દર વર્ષે વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા પહેલા નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા પસંદ કરાયેલ શાળાઓની અધતન યાદી અને તેમના પુરા નામ, સરનામા, માધ્યમ અને સ્વ-નિર્ભર શાળાઓના કિસ્સામાં ગુજરાત સ્વ-નિર્ભર શાળા(ફી નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૭ અંતર્ગત નિયત કરેલ ફીની વિગતો અને અન્ય આનુષંગિક વિગતો સાથે જાહેર કરવાની રહેશે.

5. વિધાર્થીઓને મળવાપાત્ર યોજનાના લાભો

- A. જે વિધાર્થીઓ રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત ધારાધોરણ મુજબ પસંદ કરેલ સ્વનિર્ભર શાળાઓમાં ધોરણ ૬માં પ્રવેશ મેળવશે તેવા વિધાર્થીઓને સ્કોલરશીપનો લાભ ધોરણ ૬ થી શરૂ કરી ધોરણ ૧૨ પૂર્ણ કરે ત્યાં સુધી નીચે મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.
- ધોરણ ૬થી ૮નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૨૦,૦૦૦
 - ધોરણ ૯ થી ૧૦નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૨૨,૦૦૦
 - ધોરણ ૧૧થી ૧૨નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૨૫,૦૦૦
- B. જે વિધાર્થીઓ સરકારી અથવા કોઈપણ અનુદાનિત શાળાઓમાં ધોરણ ૬માં પ્રવેશ મેળવીને ધોરણ ૬થી ૧૨નો અભ્યાસ આ શાળાઓમાં વિનામૂલ્યે મેળવવાનું ચાલુ રાખે તેવા વિધાર્થીઓને ની:શુલ્ક અભ્યાસ ઉપરાંત નીચે મુજબની વધારાની સ્કોલરશીપ આપવામાં આવશે.
- ધોરણ ૬થી ૮નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૫,૦૦૦
 - ધોરણ ૯થી ૧૦નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૬,૦૦૦
 - ધોરણ ૧૧થી ૧૨નો અભ્યાસ કરવા માટે વાર્ષિક રૂ. ૭,૦૦૦
- C. કોઈ પણ શાળામાં ધોરણ ૯ થી ૧૦ અથવા ધોરણ ૯ થી ૧૨ અનુદાનિત શાળા તરીકે ચાલતા હોય અને ધોરણ ૬ થી ૮ સ્વ-નિર્ભર શાળા તરીકે ચાલતી હોય, અથવા ધોરણ ૬ થી ૮ અનુદાનિત તરીકે અને ધોરણ ૯ થી ૧૦ અથવા ધોરણ ૯ થી ૧૨ અથવા ધોરણ ૧૧ થી ૧૨ સ્વ-નિર્ભર તરીકે ચાલતી હોય, આવા તમામ કિસ્સામાં જ્યાં ઉપર મુજબની ચારેય શરતો પૂર્ણ થતી હોય તો આવી શાળાઓમાં જે વિધાર્થીઓ પ્રવેશ મેળવશે તેઓને જેટલા ધોરણ સ્વ-નિર્ભર તરીકે ચાલતા હોય તેટલા ધોરણ પુરતુ જે તે ધોરણ મુજબ મળવાપાત્ર સ્કોલરશીપની રકમ જે તે વર્ષ માટે મળવાપાત્ર રહેશે.
- D. આ વિધાર્થીઓને સ્કોલરશીપની રકમ ઉપરાંત મફત બસ પાસની સુવિધા પણ મળશે.

6. અનુદાનિત અને સરકારી શાળાઓને મળવાપાત્ર નાણાકીય સહાય

- A. આ યોજના હેઠળ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા વિધાર્થીઓ અનુદાનિત કે સરકારી શાળાઓમાં પ્રવેશ મેળવે તો તે શાળાઓને નીચે મુજબ વિધાર્થી દીઠ નાણાકીય સહાય આપવામાં આવશે.
- ધોરણ ૬થી ૮માં પ્રવેશ મેળવેલ વિધાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ. ૨,૦૦૦
 - ધોરણ ૯થી ૧૦માં પ્રવેશ મેળવેલ વિધાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ. ૩,૦૦૦
 - ધોરણ ૧૧થી ૧૨માં પ્રવેશ મેળવેલ વિધાર્થી દીઠ વાર્ષિક રૂ. ૪,૦૦૦

- B. જે તે અનુદાનિત અને સરકારી શાળાઓમાં આ રકમનો ઉપયોગ સમગ્ર શિક્ષા દ્વારા સરકારી પ્રાથમિક શાળાઓને આપવામાં આવતી સંયુક્ત શાળા ગ્રાન્ટ (School Composite Grant) નો ઉપયોગ કરવા માટેના પ્રવર્તમાન સૂચનાઓ અનુસાર કરવાનું રહેશે.

7. વિદ્યાર્થી અને શાળાને મળતી સહાયમાં સમયાંતરે વધારો

ઉપર 5A અને 5B મુજબ વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર સ્કોલરશીપની રકમમાં અને 6A મુજબ અનુદાનિત અને સરકારી શાળાઓને મળવાપાત્ર નાણાકીય સહાયમાં વધારો કરવા દર ત્રણ શૈક્ષણિક વર્ષ બાદ રાજ્ય સરકાર વિચારણા કરશે.

8. લાભાર્થીઓ નક્કી કરવા માટેની કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ

- A. કોમન એન્ટ્રન્સ પરીક્ષાનું આયોજન અને અમલીકરણ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવશે.
- B. તે માટેનો અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષાનું માળખું તેમજ આનુષંગિક નિયમો રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવશે.
- C. સરકારી અથવા અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૧ થી ૫ સુધીનો સળંગ અભ્યાસ કરી, ધોરણ ૫માં અભ્યાસ કરતા હોય અથવા ધોરણ ૫માં ઉત્તીર્ણ થયેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા આયોજીત થનાર કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ આપી શકશે.
- D. આ પરીક્ષા માટે વિદ્યાર્થીઓની ફી અંગેનો નિર્ણય રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવશે.

9. કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટનું પરિણામ અને મેરીટ લીસ્ટ

- A. કોમન એન્ટ્રન્સ ટેસ્ટ પરીક્ષામાં કટઓફ કરતા વધુ ગુણ મેળવનાર તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓની યાદી રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓને સુપ્રત કરવાની રહેશે.
- B. ઉપર મુજબની યાદી પૈકીના વિદ્યાર્થીઓના દસ્તાવેજની ખરાઈ સરકારી શાળાઓના કિસ્સામાં જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી અને અનુદાનિત શાળાઓના કિસ્સામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાઓની સૂચના અનુસાર કરવાની રહેશે.

10. વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટેની પ્રક્રિયા

- A. ઉપર મુજબ ખરાઈ પછી જે વિદ્યાર્થીઓ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ માટે પાત્ર થાય છે તેવા વિદ્યાર્થીઓનું કામચલાઉ મેરીટ લીસ્ટ નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા એક અલાયદા પોર્ટલ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

- B. રાજ્ય કક્ષાની યાદી તૈયાર કરતી વખતે સરકારના ધારાધોરણ મુજબ અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે અને દરેક કેટેગરીમાં ૫૦% લાભાર્થી કન્યાઓ રહેશે.
- C. સ્કોલરશીપ માટે પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ નિયત સમય મર્યાદામાં ક્રમાંક ૩માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની કોઈપણ શાળામાં ધોરણ ૬માં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
- D. શાળાઓએ આ રીતે સ્કોલરશીપ માટે પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને જ્યારે ધોરણ ૬માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે ત્યારે તેવા વિદ્યાર્થીઓને તેઓની શાળાઓમાં પ્રવેશ બાબતનું જનરલ રજીસ્ટર નંબર સાથેનું પ્રમાણપત્ર, શાળાના આચાર્યના સહી અને સિક્કા સાથે વિદ્યાર્થીને આપવાનું રહેશે.
- E. વિદ્યાર્થીના વાલીએ આ પ્રમાણપત્ર પોર્ટલ ઉપર આપવામાં આવેલ સૂચના અનુસાર નિયત સમયમર્યાદામાં અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- F. પસંદગી મુજબની શાળામાં પ્રવેશ મેળવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીઓની અને તેઓના વાલીની રહેશે. તે બાબતે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી, જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી કે નિયામકશ્રી, શાળાઓની જવાબદારી રહેશે નહીં.

11. સ્કોલરશીપની રકમની ચૂકવણીની પ્રક્રિયા

- A. આ યોજના હેઠળ સ્કોલરશીપની ચૂકવણી નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર (DBT) થી સીધા વિદ્યાર્થી/વાલીના બેંક ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.
- B. નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા આ સ્કોલરશીપ યોજના માટેના પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા મેળવેલ પ્રવેશ અંગેની જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી/જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી મારફત ખરાદ કરવાની રહેશે.
- C. તે ખરાદ કર્યા પછી વહેલામાં વહેલી તકે સંબંધિત વાલીના ખાતામાં તેઓની મળવાપાત્ર સ્કોલરશીપ રકમની ૫૦% રકમ ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર(DBT) દ્વારા નિયામકશ્રી, શાળાએ ચૂકવી આપવાની રહેશે.
- D. સ્કોલરશીપના બીજા હપ્તેની ૫૦% રકમ શૈક્ષણિક વર્ષના બીજા સત્રની શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થીઓની પહેલા સત્રની ઓછામાં ઓછી ૮૦% હાજરીને આધારે ચૂકવવાની રહેશે.
- E. જ્યારે આ વિદ્યાર્થી બીજા વર્ષે ધોરણ ૭માં પહોંચે ત્યારે ધોરણ ૬ની બીજા સત્રની ઓછામાં ઓછી ૮૦% હાજરીને આધારે શૈક્ષણિક વર્ષની શરૂઆતમાં બીજા વર્ષની સ્કોલરશીપના ૫૦% પહેલા હપ્તેની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.

- F. ધોરણ ૭ના પ્રથમ સત્રની ઓછામાં ઓછી ૮૦% હાજરીને આધારે બીજા સત્રની શરૂઆતમાં જ સ્કોલરશીપની બીજા હપ્તાની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.
- G. આ જ કાર્યપ્રણાલી પછીના વર્ષોમાં પણ સ્કોલરશીપની ચૂકવણી વખતે લાગુ કરવામાં આવશે.
- H. સ્કોલરશીપ યોજનાનો લાભ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓની વિદ્યા સમીક્ષા કેન્દ્રના ઓનલાઇન એટેન્ડન્સ પોર્ટલ ઉપર નિયમિત રીતે હાજરી ભરવાની જવાબદારી જે તે શાળાની રહેશે.
- I. સ્વનિર્ભર શાળાઓના કિસ્સામાં ગુજરાત સ્વ-નિર્ભર શાળા(ફી નિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની જોગવાઈ મુજબ નક્કી થયેલ ફી આ સ્કોલરશીપની રકમ કરતા વધુ હોય તો તે વધારાની રકમ શાળાને ચૂકવવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીના વાલીની રહેશે.

12. સરકારી અને અનુદાનિત શાળાઓને નાણાકીય સહાયની ચૂકવણીની પ્રક્રિયા

દર શૈક્ષણિક વર્ષના અંતે જેટલા વિદ્યાર્થીઓ મુખ્યમંત્રી જ્ઞાનસેતુ મેરીટ સ્કોલરશીપ યોજનાનો લાભ સાથે જે કોઈ સરકારી કે અનુદાનિત શાળાઓમાં શૈક્ષણિક વર્ષ 80% હાજરી સાથે પૂર્ણ કરે છે તેવા વિદ્યાર્થી દીઠ ઉપર 6Aમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણેની રકમ નિયામકશ્રી, શાળાઓ તરફથી જે તે સરકારી શાળાઓના કિસ્સામાં શાળા વ્યવસ્થાપન સમિતિ અથવા અનુદાનિત શાળાઓના કિસ્સામાં શાળા સંચાલક મંડળના ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે.

13. અન્ય શરતો :

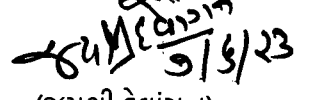
- A. વિદ્યાર્થીઓ અને વાલીઓને તેમની પસંદગી મુજબની શાળાઓમાં પ્રવેશ મળે તે માટે ઉપલબ્ધ માળખાકીય સુવિધાઓ અને નિયત લાયકાત ધરાવતા શિક્ષકોની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને રાખી ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ અને નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ દ્વારા તેમના સંલગ્ન આ યોજના હેઠળ પસંદ થયેલ શાળાઓને વધુ વિદ્યાર્થીનો સમાવેશ કરવા માટે જરૂરી છૂટછાટ આપી શકશે.
- B. ધોરણ ૬થી ૧૨ના અભ્યાસ દરમિયાન કોઈપણ ધોરણમાં વિદ્યાર્થી નાપાસ થાય અથવા શાળા શિક્ષણ છોડી દે અથવા વિદ્યાર્થી સામે કોઈ પણ ગંભીર પ્રકારના શિસ્ત વિષયક પગલાઓ લેવામાં આવે તો આ યોજનાનો લાભ નિયમાનુસાર તેઓને આપવામાં આવશે નહીં.
- C. શૈક્ષણિક વર્ષ પૂર્ણ થયેથી જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા બદલવા ઇચ્છે તો તે બાબતે જે તે સમયે નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા જાહેર કરેલ શાળાઓની અદ્યતન પસંદગી યાદી પૈકીની શાળાઓમાં પ્રવેશ મેળવી તે બાબતનું જનરલ રજીસ્ટર નંબર અને શાળાના આચાર્યના સહી અને સિક્કા સાથે પ્રમાણપત્ર પોર્ટલ ઉપર અપલોડ કરવાનું રહેશે.
- D. આ ઠરાવના ઉચિત અમલીકરણ માટે શિક્ષણ વિભાગ અથવા નિયામકશ્રી, શાળાઓ દ્વારા જરૂરી આનુષંગિક સૂચનાઓ આપી શકશે.

આ યોજનાનું અમલીકરણ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪થી કરવાનું રહેશે.

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ નો ઠરાવ મૂળ અસરથી રદ કરવામાં આવે છે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર સરકારશ્રીની તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૩ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(જયશ્રી દેવાંગન)
સંયુક્ત સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના અધિક સચિવશ્રી, મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.અનેમા.શિ), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક-૯, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, સેક્ટર-૨૧, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, બ્લોક-૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, જીસીઈઆરટી, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર
- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ તમામ (નિયામકશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)

- સેક્શન અધિકારીશ્રી, આઇ.ટી. શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર (આ પરિપત્ર વિભાગની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા સાથે)
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.



ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : સસબ-૧૨૧૭-૫૬૭(પા.કા.૧)-ગ.૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: ૧૧/૧૦/૨૦૨૨

વંચાણે લીધા :-

(૧)કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરીનો તા: ૨૪/૦૩/૨૦૨૨નો પત્રકમાંક: ૮૬/વિશિષ્ટ/સૈ.શાળા/વહીવટી મંજૂરી/૨૦૨૨/૮૦૫.

પ્રસ્તાવના:

ભારત સરકાર, સંરક્ષણ મંત્રાલય સંરક્ષણ સેવાઓ, અર્ધ-લશ્કરી સેવાઓ અને પોલીસ સેવાઓમાં કારકિર્દીના ઘડતર માટેના અભિગમ સાથે ઉચ્ચ ગુણવત્તા યુક્ત નિવાસી શાળા શરૂ કરવાના ઉદ્દેશ્ય સાથે, મિનિસ્ટ્રી ઓફ ડિકેન્સ અંતર્ગત ધી સૈનિક સ્કૂલ સોસાયટી દ્વારા ચાલતી સૈનિક શાળાઓના આધાર પર રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિવાસી સૈનિક શાળાઓ સ્થાપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. જે અંતર્ગત સામાજિક ભાગીદારી દ્વારા આવી સૈનિક શાળાઓની સ્થાપના અને સંચાલન માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને પ્રોત્સાહિત કરવા રાજ્યના શિક્ષણ વિભાગે એક નીતિ ઘડવાનું નક્કી કર્યું છે.

લક્ષ્ય:

સામાજિક ભાગીદારી (Social Partnership) દ્વારા શાળાઓ સ્થાપવા અને તેનું સંચાલન કરવા માટે ભાગીદારોને પ્રોત્સાહિત કરવા, જેથી કરીને ધોરણ-૬ થી ૧૨ ના કુલ ૫,૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓ સશસ્ત્ર દળોમાં કારકિર્દીની તક પ્રાપ્ત કરે તે માટે ઉચ્ચ ગુણવત્તા યુક્ત નિવાસી સૈનિક શાળામાં શિક્ષણ મેળવી શકે. આવી સૈનિક શાળાઓનો ઉદ્દેશ્ય વિદ્યાર્થીઓને દેશની સંરક્ષણ સેવાઓ, પેરા મિલિટરી સેવાઓ અને પોલીસ સેવાઓમાં કારકિર્દી બનાવવા માટે તૈયાર કરવાનો છે. તેજસ્વી અને ઈચ્છા શક્તિ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી થાય તે માટે આ શાળાઓમાં પ્રવેશ રાજ્ય-સ્તરની કોમન એન્ટ્રેન્સ ટેસ્ટ (પ્રવેશ પરીક્ષા)નું આયોજન કરવામાં આવશે.

ઠરાવ:

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક(૧) સામેના કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરીના તા: ૨૪/૦૩/૨૦૨૨ના પત્રથી રાજ્ય સરકાર દ્વારા સામાજિક ભાગીદારી હેઠળ ૧૦ રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સ શરૂ કરવા વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના અંદાજપત્રમાં રૂ.૫૨૫.૦૦/- લાખની જોગવાઈને વહીવટી મંજૂરી આપવા દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ હતી. જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

મુખ્ત વિચારણાને અંતે, રાજ્યના જુદા જુદા વિસ્તારોમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા સામાજિક ભાગીદારી (Social Partnership) હેઠળ ૧૦ રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સ શરૂ કરવા વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના અંદાજપત્રમાં માંગણી નં.-૦૯, મુખ્ય સદર:૨૨૦૨-૦૨-૧૧૦-૦૧ હેઠળ નવી બાબત તરીકે રૂ.૫૨૫.૦૦/- લાખની વહીવટી મંજૂરીની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

❖ રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સની નીતિની વિગતો નીચે મુજબ રહેશે:

(૧) રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સનું કેમ્પસ:

દરેક શાળા કેમ્પસમાં ૫૦૦ વિદ્યાર્થીઓની આદર્શ ક્ષમતા હોવી જોઈએ. જો કે, જમીન અને અન્ય જરૂરી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરની ઉપલબ્ધતાના આધારે શાળા કેમ્પસની મહત્તમ ક્ષમતા ૧,૦૦૦ વિદ્યાર્થીઓની રહેશે. આમ, સમગ્ર રાજ્યમાં ૧૦(દસ) રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સની સ્થાપના કરવામાં આવશે. તે પૈકી ૦૨(બે) રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સ વિદ્યાર્થીનીઓ માટેની રહેશે.

(૨) સામાજિક ભાગીદારી (SP) માં પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સની ભૂમિકા

શિક્ષણ વિભાગ સામાજિક ભાગીદારી દ્વારા સરકારી, બિન-સરકારી સંસ્થાઓ, તેમજ કોર્પોરેટ સોશિયલ રિસ્પોન્સિબિલિટી (CSR) હેઠળના પ્રકલ્પો અન્વયે સામાજિક ભાગીદારી હેઠળ રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સનો વિકાસ કરવા માંગે છે. જેથી તેઓના હાલના સંસાધનો, વિવિધ ક્ષેત્રોની કુશળતા અને મુખ્ય ક્ષમતાઓનો મહત્તમ લાભ રાજ્યના વિદ્યાર્થીઓને આપી શકાય.

(૩) સંસ્થાઓ અથવા સંઘ:

રસ ધરાવતી નોંધણી થયેલ સરકારી/બિન-સરકારી સંસ્થાઓ, ખાનગી સંસ્થાઓ, બિન-નફાકારી સંસ્થાઓ સહકારી મંડળીઓ/સંઘો સામાજિક ભાગીદારી હેઠળ રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સની સ્થાપના માટે અરજી કરી શકે છે. આ શાળાઓની સ્થાપના માટે એક લીડ પાર્ટનર સાથે બહુવિધ વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓના સંઘને પણ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

(૪) પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર તરફથી સંપૂર્ણ મૂડી રોકાણ:

રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સની સ્થાપના અને સંચાલન માટેનું તમામ મૂડી રોકાણ પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર દ્વારા કરવામાં આવશે. પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર પાસે રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સના ધારા-ધોરણોને અનૂરૂપ, તેમની માલિકીની / ભાડે લીધેલી જમીન અને સમયાંતરે જરૂરી શાળાકીય અને નિવાસી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સેટઅપ અને મેનેજ કરવા માટે રોકાણ હોવું જોઈએ. તેઓએ અત્યાધુનિક સિવિલ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઉભું કરવું પડશે. જેમાં શાળાનું મકાન, વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકો માટે રહેઠાણની સુવિધા, મેસ સુવિધા, ઇન્ડોર અને આઉટડોર રમતગમત અને જરૂરી સંરક્ષણ તાલીમ સુવિધાઓ, વિવિધલક્ષી પ્રવૃત્તિ ખંડ, ઓડિટોરિયમ અને સ્માર્ટ ક્લાસરૂમ જેવા ડિજિટલ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર અને કમ્પ્યુટર પ્રયોગશાળાઓ જેવી સુવિધાઓ હોવી જોઈશે.

(પ) ઉપલબ્ધ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચરનો શ્રેષ્ઠ ઉપયોગ:

રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સની ડિઝાઈન અને વિશિષ્ટતાઓ અનુસાર તેમની હાલની ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર અને સુવિધાઓને અપગ્રેડ કરવા ઈચ્છુક વ્યક્તિઓ અને સંસ્થાઓને આમ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે. ટેકનિકલ નિષ્ણાંતોની કમિટી આવી માળખાકીય સુવિધાઓનું ઓડિટ/તપાસ કરશે અને જરૂરિયાતો સ્પષ્ટીકરણો સાથે તેના પાલનને ચકાસવા માટેનો દાવો કરશે. જો કે, આવા ભાગીદારોની અંતિમ પસંદગી સમિતિ અને ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની ભલામણો પર નિર્ભર રહેશે.

(ક) પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર દ્વારા મેનેજમેન્ટ માટેના સંસાધનો:

પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ સમગ્ર માર્ગદર્શિકા મુજબ આ શાળાઓમાં શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક કર્મચારીઓની ભરતી કરીને રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સનું સંચાલન કરવા માટે પણ જવાબદાર રહેશે. પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ જરૂરી સ્ટાફની કોન્ટ્રાક્ટ આધારિત ભરતી કરશે અને તેમના તમામ પગાર અને ભથ્થાં ચૂકવશે. આ સ્ટાફ, પ્રોજેક્ટ પાર્ટનરના કર્મચારીઓ હશે અને તેમને ક્યારેય સરકારી કર્મચારી તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં અને ભવિષ્યમાં સરકારી કર્મચારી તરીકે ગણવામાં આવે તેવો કોઈ કાનૂની દાવો અથવા હક કરી શકશે નહીં. આ કર્મચારીઓની કોઈપણ સેવા-સંબંધિત બાબત અબાધિત અને સંપૂર્ણ રીતે પ્રોજેક્ટ ભાગીદારોની જવાબદારી રહેશે.

(ગ) ઉચ્ચતમ શૈક્ષણિક ધોરણો જાળવવા માટે શ્રેષ્ઠ શિક્ષકોને આકર્ષવા:

શિક્ષકો માટેના પગાર અને પ્રોત્સાહનો માટે ઉલ્લેખિત રકમ માત્ર શિક્ષકોના પગાર અને પ્રોત્સાહનો માટે જખર્ચવી પડશે અને અન્ય કોઈ હેતુ માટે તેનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. શ્રેષ્ઠ લાયકાત, અનુભવ અને યોગ્યતા ધરાવતા શિક્ષકોની ભરતી કરવામાં આવે તથા તેમને જાળવી રાખવામાં આવે અને યોગ્ય મહેનતાણું આપવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવામાં આવશે. સતત ઉચ્ચ કામગીરી સુનિશ્ચિત કરવા માટે સ્ટાફની સઘન તાલીમ, દેખરેખ અને માર્ગદર્શન હાથ ધરવામાં આવશે.

(ઙ) સુચારુ નાણાંકીય વ્યવસ્થાપન:

રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સને ફાળવેલ નાણાંનો ઉપયોગ નાણાંકીય ઔચિત્ય અને કાર્યપદ્ધતિને ધ્યાને લઈ સુચારુ રીતે કરવામાં આવશે. કોઈપણ નાણાંકીય વર્ષમાં આ રિકરિંગ ખર્ચાઓમાંથી બચત કરેલ નાણાં જો કોઈ હોય તો, તે જરૂરીયાત અથવા ભવિષ્યની જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા ભંડોળ બનાવવા માટે અલગથી જમા કરીને જાણ કરવી પડશે.

(ચ) પ્રવેશ પ્રક્રિયા :

- આ શાળાઓની સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયાનું સંચાલન શિક્ષણ વિભાગ કરશે. ધોરણ ૧ થી ૫ સુધીની સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ તેમજ ખાનગી શાળાઓમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ-૫ના અંતે

અરજી કરવા પાત્ર બનશે. દરેક શૈક્ષણિક વર્ષ માટે ધોરણ-પના અંતે ધોરણ-૬ માં નવા પ્રવેશ માટે રાજ્ય-સ્તરની કોમન એન્ટ્રેસ ટેસ્ટ (પ્રવેશ પરીક્ષા) હશે. ધોરણ-૮ માં ખાલી પડેલી જગ્યાઓ માટે સમાન પ્રવેશ પ્રક્રિયા દ્વારા ધોરણ-૮ માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે. પરિસ્થિતિ મુજબ ધોરણ-૭ અને ધોરણ-૮માં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપી શકાશે. લેખિત પ્રવેશ પરીક્ષા ઉપરાંત, જરૂર પ્રમાણે વિદ્યાર્થીઓની મેડિકલ ફિટનેસ ટેસ્ટ અને જરૂર પ્રમાણે ઇન્ટરવ્યુ પણ કરવામાં આવશે જેના આધારે આખરી પ્રવેશ પસંદગી કરવામાં આવશે.

- રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સમાં પ્રવેશ પરીક્ષાના મેરીટ આધારે સરકારી તેમજ ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ માટે ૭૫% જગ્યાઓ રહેશે અને ૨૫% થી વધે નહીં એ રીતે ખાનગી શાળાના વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપી શકાશે.
- રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સમાં સરકારી તેમજ ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ તેમજ ખાનગી શાળામાંથી પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓ માટે નિઃશુલ્ક રહેશે.
- આ રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સમાં ૦૨(બે) રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સ વિદ્યાર્થીનીઓ માટેની રહેશે. જેમાં ફક્ત વિદ્યાર્થીનીઓને જ પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૧૦) પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સની પસંદગી પ્રક્રિયા :

સામાજિક ભાગીદારી દ્વારા સરકારી, બિન-સરકારી સંસ્થાઓ, તેમજ કોર્પોરેટ સોશિયલ રિસ્પોન્સિબિલિટી (CSR) હેઠળના પ્રકલ્પોને પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર બનવાની ઇચ્છા (તૈયારી) માટે પ્રોત્સાહિત કરવા શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા તબક્કાવાર EOI (Expression of Interest) રજૂ કરવા આમંત્રણ આપશે. કમિશ્નર ઓફ સ્કૂલ્સની અધ્યક્ષતામાં સરકારી અધિકારીઓ, શિક્ષણવિદો, નિષ્ણાતો અને સંબંધિત અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિઓનો સમાવેશ કરતી સમિતિ દ્વારા પારદર્શક રીતે ચકાસણીની પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે (પરિશિષ્ટ-૩). આ સમિતિ, પસંદગી પામેલા અરજદારની સંસ્થાની મંજૂરી માટે સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની અધ્યક્ષતાવાળી ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને ભલામણ કરશે. આ ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ દ્વારા આ અરજીઓનું મૂલ્યાંકન કરી માન. મંત્રીશ્રી, શિક્ષણ મારફત માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સ્તરે મંજૂરી મેળવશે.

(૧૧) પ્રોજેક્ટ ભાગીદારો માટે માર્ગદર્શિકા:

શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સની સ્થાપના અને સંચાલન માટે પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ માટે વિગતવાર માર્ગદર્શિકા અને સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોસિજર (SOPs) બહાર પાડશે.

(૧૨) રિકરિંગ ખર્ચમાં રાજ્ય સરકારની સહાય:

રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સની સ્થાપના અને સંચાલન માટેનો સમગ્ર મૂડી ખર્ચ પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ દ્વારા કરવામાં આવશે. શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દર વર્ષે જે તે સંસ્થામાં નોંધાયેલા દરેક વિદ્યાર્થી દીઠ લમ્પ-સમ રકમ પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સને રિકરિંગ ખર્ચ પેટે સહાય પૂરી પાડશે. રિકરિંગ ખર્ચનો વિગતવાર બ્રેક-

અપ આ ઠરાવના પરિશિષ્ટ-1 માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે રહેશે. નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે રિકર્ડિંગ ખર્ચ સહાય પ્રતિ વર્ષ પ્રતિ વિદ્યાર્થી રૂ.૭૫,૦૦૦/- (પંચોતેર હજાર રૂપિયા) આપવામાં આવશે અને તે આગામી નાણાંકીય વર્ષથી દર વર્ષે ૭% ના દરે વધારવામાં આવશે.

(૧૩) ગવર્નન્સ સ્ટ્રક્ચર અને મોનિટરિંગ મિકેનિઝમ:

a) અમલીકરણ એજન્સી:

કમિશ્નર ઓફ સ્કૂલ્સ (CoS)ની ઓફિસ આ પ્રોજેક્ટ માટે શિક્ષણ વિભાગ હેઠળ અમલીકરણ એજન્સી હશે. આ શાળાઓ માટે એકંદર દેખરેખ, અહેવાલ, નાણાંકીય વ્યવસ્થાપન અને ઓડિટીંગ કમિશ્નર ઓફ સ્કૂલ્સની જવાબદારી રહેશે.

b) નોલેજ પાર્ટનર એજન્સી:

ગાંધીનગર, ગુજરાત સ્થિત રાષ્ટ્રીય રક્ષા યુનિવર્સિટી (Rashtriya Raksha University - RRU) રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સના આ પ્રોજેક્ટ માટે શિક્ષણ વિભાગ સાથે નોલેજ પાર્ટનર એજન્સી તરીકે કાર્ય કરશે. જે હેઠળ RRU રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સના અભ્યાસક્રમ, નિતી-નિયમો, SOPs, વગેરે ક્ષેત્રોમાં શિક્ષણ વિભાગની જરૂર અનુસાર સહાય કરશે.

c) ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ:

રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સ માટે એક ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ હશે જેના અધ્યક્ષ સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) હશે. કમિશ્નર ઓફ સ્કૂલ્સ (CoS) તેના સભ્ય સચિવ હશે. તેમાં રાષ્ટ્રીય રક્ષા યુનિવર્સિટીના કુલપતિ અથવા તેમના પ્રતિનિધિ, ચેરમેન GSHSEB, રાજ્ય પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર - સમગ્ર શિક્ષા, નિયામક પ્રાથમિક શિક્ષણ, નિયામક GCERT, ગણપત યુનિવર્સિટીના કુલપતિ અથવા તેમના પ્રતિનિધિ, આચાર્ય સૈનિક શાળા બાલાયડી - જામનગર, નાણા વિભાગના પ્રતિનિધિ અને બે સ્વતંત્ર સભ્યો કે જેઓ શિક્ષણવિદ (preferably Ex-servicemen) હોય તેવા સંબંધિત અનુભવ ધરાવતા વ્યક્તિઓ પણ હશે. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની અધ્યક્ષતાવાળી ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ(પરિશિષ્ટ-2) રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર કરાયેલી આ નીતિના વ્યાપક માળખામાં તમામ જરૂરી પગલાં લેવા માટે અધિકૃત છે.

d) વર્ગખંડમાં શિક્ષણ માટે વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ અને શિક્ષણ શાસ્ત્ર:

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ(GSHSEB), વિવિધ રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય બોર્ડ, દેશની અન્ય સરકારી સૈનિક શાળાઓનો અભ્યાસક્રમ અને રાષ્ટ્રીય રક્ષા યુનિવર્સિટી સાથે પરામર્શ કરીને આ શાળાઓ માટે એક વિશિષ્ટ અભ્યાસક્રમ વિકસાવશે અથવા સંબંધિત હયાત અભ્યાસક્રમ અમલીકૃત કરાશે. જે માટે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ(GSHSEB)નું એક્ઝીલેશન મેળવવાનું રહેશે. રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિના અનુસંધાનમાં, વિદ્યાર્થીઓને ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજી માધ્યમમાં પરિવર્તિત કરવા માટે ધોરણ ૬ થી

૮માં ગુજરાતી અને અંગ્રેજીનું દ્વિભાષી માધ્યમ હશે. જેમ જેમ તેઓ ધોરણ ૯ થી ૧૨ સુધી પહોંચે તેમ તેમ એક વિષય અને શિક્ષણના માધ્યમ તરીકે અંગ્રેજી પર વધુ ભાર મૂકવામાં આવશે. ઉદ્દેશ્ય માત્ર વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચકોટિની વિચારસરણી, સમસ્યાનું નિરાકરણ કરવાની ક્ષમતા, કાર્ય કરીને શીખવું, મૂલ્ય આધારિત શિક્ષણ, સામાજિક અને ભાવનાત્મક કૌશલ્યો, સ્થાનિક સંસ્કૃતિની સમજ, વારસો અને અસરકારક સંચાર કૌશલ્યોથી સજ્જ કરી દેશની આંતરીક અને બાહ્ય સુરક્ષા અને રાષ્ટ્ર સેવા કરવાનો રહેશે.

e) ૨૧મી સદીના કૌશલ્યો પ્રાપ્ત કરવા પર ભાર:

આ શાળાઓ ૨૧મી સદીની અદ્યતન કૌશલ્યો પ્રદાન કરવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરશે જે ટેકનોલોજી આધારિત હશે. જે રાષ્ટ્રીય શિક્ષણ નીતિ ૨૦૨૦ના અનુસંધાનમાં વિદ્યાર્થીઓને ભવિષ્યના પડકારોનો સામનો કરવા માટે સજ્જ કરશે. તે શરીર, મન અને ચારિત્ર્યના ગુણો વિકસાવવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરશે, જે વિદ્યાર્થીઓને તેમના સર્વાંગી વિકાસ માટે શારીરિક, માનસિક અને શૈક્ષણિક રીતે રૂપાંતરિત કરશે, જેથી તેઓ સંરક્ષણ, અર્ધલશ્કરી અને પોલીસ સેવાઓમાં કારકિર્દી બનાવવા માટે તેમની ક્ષમતાઓને ઘડશે.

f) અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ પર ભાર:

રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સમાં ભારતમાં હાલની સૈનિક સ્કૂલ સોસાયટીની પ્રવર્તમાન માર્ગદર્શિકા મુજબ સંરક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે જરૂરી વિશિષ્ટ રમતગમત, આઉટડોર અને શારીરિક તાલીમ પ્રવૃત્તિઓ હશે. શારીરિક અને માનસિક શક્તિ માટે યોગ, રમતગમત, આઉટડોર તાલીમ અને પ્રવૃત્તિઓ વગેરે જેવી સશસ્ત્ર દળોમાં કારકિર્દી માટે આદર્શ અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા બાળકના વ્યક્તિત્વના સર્વાંગી વિકાસ અને જન્મજાત પ્રતિભાઓના સંવર્ધન પર નોંધપાત્ર ભાર મૂકવામાં આવશે. રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સમાં National Cadet Corps (NCC) ફરજિયાત રાખવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને તેમની યોગ્યતા અને જરૂરિયાતો અનુસાર તાલીમ આપવા માટે પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ દ્વારા અલાયદા શિક્ષકો અને/અથવા કોચ રોકાયેલા રહેશે.

g) કારકિર્દી માર્ગદર્શન અને કોચિંગ:

રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સમાં વિદ્યાર્થીઓને સંરક્ષણ, અર્ધલશ્કરી, પોલીસ સેવાઓ, ફોરેન્સિક, ઇન્વેસ્ટીગેશન, આંતરીક સિક્યોરીટી, ઔદ્યોગિક સિક્યોરીટી વગેરે તમામ સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં સંભવિત કારકિર્દીની તકો માટે યોગ્ય રીતે માર્ગદર્શન અને વિષયલક્ષી કરવામાં આવશે. રક્ષાશક્તિ સ્કૂલ્સમાં અભ્યાસ કરેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓને ફરજિયાત પણે નેશનલ ડિફેન્સ એકેડમી (NDA)ની પ્રવેશ પરીક્ષામાં ભાગ લેવાનો રહેશે. આ માટે નેશનલ ડિફેન્સ એકેડમી (NDA), સંયુક્ત સંરક્ષણ સેવાઓ, નાગરિક સેવાઓ અને સમાન સંબંધિત ક્ષેત્રોમાં કારકિર્દી બનાવવા માટે વિદ્યાર્થીઓને કોચિંગ આપવા માટે વિશિષ્ટ વ્યવસ્થા પણ કરવામાં આવશે.

h) સઘન દેખરેખ, મૂલ્યાંકન અને માન્યતા:

GSHSEB શાળાઓ માટેના વિદ્યા સમીક્ષા કેંદ્રના સમર્થન સાથે સઘન રચનાત્મક અને સંક્ષિપ્ત મૂલ્યાંકન દ્વારા દરેક બાળકના શીખવાની પ્રગતિને નજીકથી ટ્રેક કરવા માટેની પદ્ધતિ પણ બનાવવામાં આવશે. શાળા માન્યતાના ઉચ્ચ ધોરણોની ખાતરી કરવા માટે Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) દ્વારા સમયાંતરે આ શાળાઓનું મૂલ્યાંકન પણ કરવામાં આવશે.

i) પ્રોજેક્ટ ભાગીદારો દ્વારા વ્યાવસાયિક સંચાલન:

શાળાઓનું સંચાલન પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ દ્વારા ખૂબ જ વ્યાવસાયિક રીતે કરવામાં આવશે. જેમાં શાળા વ્યવસ્થાપન, શૈક્ષણિક, અભ્યાસેતર પ્રવૃત્તિઓ, હાઉસકીપિંગ, મેસ અને ફૂડ મેનેજમેન્ટ, IT અને MIS મેનેજમેન્ટ, એકાઉન્ટિંગ અને નાણાંકીય વ્યવસ્થાપન, તબીબી સેવાઓ, ચાઇલ્ડ કાઉન્સેલિંગ અને કન્યાઓના સલામતી અને સુરક્ષિત વાતાવરણ માટેના અભિગમ જેવા ક્ષેત્રોના તજજ્ઞોને જોડી સંવેદનશીલ અભિગમ સાથે ખૂબ જ શ્રેષ્ઠ રીતે શાળાઓ સંચાલિત કરવામાં આવશે.

j) કરારની મુદત અને કરાર:

પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સની ઓપન સિલેક્શન પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા પછી અને શોર્ટલિસ્ટેડ અરજદારોની ભલામણ અને ગવર્નિંગ કાઉન્સિલની મંજૂરી પછી, કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી દ્વારા શિક્ષણ વિભાગે પસંદ કરેલા પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ સાથે કરાર કરશે. કરારની શરતો અને બોલીઓ સરકાર દ્વારા અલાયદી રીતે નક્કી કરવામાં આવશે. જે કરાર કર્યાની તારીખથી ૧૫ વર્ષ માટે અમલમાં રહેશે. રાજ્ય સરકાર દ્વારા પરસ્પર સંમતિથી પ્રવર્તમાન નીતિઓ અનુસાર કરારનો સમયગાળો વધુ લંબાવી શકાશે.

k) સમયાંતરે થર્ડ પાર્ટી ફાઇનાન્સિયલ ઓડિટ અને સોશિયલ ઓડિટ :

તમામ શાળાઓએ તેની નિયમિત કામગીરીમાં નાણાંકીય ઔચિત્ય અને કાર્યપદ્ધતિનું યોગ્ય રીતે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે. તમામ શાળાઓએ યોગ્ય નાણાંકીય વ્યવસ્થાપન અને હિસાબી પ્રથાઓનું પાલન કરવું પડશે. ખાસ કરીને રાજ્ય સરકાર તરફથી પ્રાપ્ત થતી રકમના સંદર્ભમાં તમામ શાળાઓ સમયાંતરે થર્ડ પાર્ટી ફાઇનાન્સિયલ ઓડિટ અને સોશિયલ ઓડિટમાંથી પસાર થશે અને આવા ઓડિટરની નિમણૂક અને તે અંગેનાં ખર્ચની ચૂકવણી શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા કરવામાં આવશે. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(૧૪) બજેટ અને માર્ગદર્શિકા:

- ચાલુ અને પછીના નાણાંકીય વર્ષોના બજેટમાં રિકરિંગ ખર્ચ માટે યોગ્ય બજેટ જોગવાઈઓ કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થી દીઠ રિકરિંગ એકસામટી રકમ બજેટ હેડ: 09-2202-02-110-01 (EDN-18)માંથી દર ક્વાર્ટરમાં એડવાન્સ હપ્તા તરીકે ચૂકવવામાં આવશે.

- નાગરિક અને ડિજિટલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર, લોજિસ્ટિક્સ, શૈક્ષણિક અને બિન-શૈક્ષણિક સ્ટાફની લાયકાત ભોજનાલયની આવશ્યકતાઓ, તબીબી સહાય, અભ્યાસક્રમ અને અભ્યાસેતર સુવિધાઓના ધોરણો સંબંધિત વિગતવાર માર્ગદર્શિકા અને SOP મંજૂર થયેલા અને પ્રવેશ મેળવેલા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યાની સામે શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા અલગથી જારી કરવામાં આવશે. ગવર્નિંગ કાઉન્સિલને તે અંગે નિર્ણય લેવા અને બદલાતી પરિસ્થિતિઓ અને સમય-સમય પર ઊભી થતી જરૂરિયાતો અનુસાર જરૂરી ફેરફારો કરવાની સત્તા છે.
- પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો, પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર સરકારશ્રી કક્ષાએ તારીખ:૨૯/૦૮/૨૦૨૨ની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે કરવામાં આવ્યો છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના નામે અને હુકમથી.

(જે.ટી.બાંધણીયા)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અંગત સચિવશ્રી, માન. મંત્રીશ્રી(નાણાં)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક અંગત સચિવશ્રી, માન. મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન. રા.ક. મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી(શિક્ષણ), સચિવાલય, ગાંધીનગર.

- સચિવશ્રી(પ્રા.શિ. અને મા.શિ.), સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, GCERT, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર
- કુલપતિ, રાષ્ટ્રીય રક્ષા યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
- કુલપતિ, ગણપત યુનિવર્સિટી, મહેસાણા
- અધિક સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.), શિક્ષણ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી,બ્લોક નં.૯/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી બ્લોક નં.૧૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી,સમગ્ર શિક્ષા અભિયાનની કચેરી,સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦,ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- તમામ જિલ્લાતિજોરી અધિકારીશ્રીઓ, (કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- બજેટ શાખા,શિક્ષણ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર.
- આઈ.ટી.સેલ. શિક્ષણ વિભાગ ગાંધીનગર,સચિવાલય, ગાંધીનગર(શિક્ષણ વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર અપલોડ કરવા માટે).
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.
- નાયબ સેક્શન અધિકારીશ્રીની સિલેક્ટ ફાઇલ .

પરિશિષ્ટ-1

- શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા પ્રોજેક્ટ પાર્ટનરને પ્રતિ વર્ષ બાળક દીઠ લમ્પસમ ખર્ચ ચૂકવવામાં આવશે જ્યારે સમગ્ર મૂડી ખર્ચ પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે, ત્યારે શિક્ષણ વિભાગ દર વર્ષે દરેક વિદ્યાર્થી સામે પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સને ચૂકવવામાં આવતી એકમ રકમ દ્વારા રિકરિંગ ખર્ચને પહોંચી વળવામાં મદદ કરશે.
- નાણાકીય વર્ષ 2022-23 માટે બાળક દીઠ ₹75,000/- (અંકે રૂપિયા પંચાતેર હજાર)ની ઉચ્ચક વાર્ષિક રકમ નીચે કોષ્ટકમાં આપેલ તમામ હેડ માટે આપવા આવશે. આ બાળક દીઠ રકમમાં દર વર્ષે 7%નો વાર્ષિક વધારો કરવામાં આવશે.
- શિક્ષકો અને શિક્ષકીના પ્રોત્સાહન માટેનાં હેડ હેઠળ નિર્દેશ કરેલ રકમનો ઉપયોગ શિક્ષકો માટે પગાર અને પ્રોત્સાહન ખર્ચ માટે જ કરવાનો રહેશે, અન્ય કોઈ પણ હેતુ માટે તેનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં.
- નીચે આપેલા કોષ્ટકમાં ક્રમ નંબર 2 અને 3 સિવાયના અન્ય હેડ સામે સ્પષ્ટ કરેલ રકમ અંદાજીત છે અને તેનો ઉપયોગ તમામ હેડ અંતર્ગત જરૂર મુજબ કરી શકાશે.
- વિદ્યાર્થી દિઠ આ ઉચ્ચક રકમ, નીચે જણાવેલ હેડ મુજબ નિર્દેશિત કરવામાં આવી છે:

ક્રમ નં.	વિગત	રકમ (₹)
1	ફૂડ એન્ડ મેસ મેનેજમેન્ટ - સામગ્રી અને સ્ટાફ	20,000
2	વર્ગખંડની પ્રવૃત્તિઓ અને વધારાની અભ્યાસક્રમ પ્રવૃત્તિઓ માટે વિશિષ્ટ શિક્ષકો અને અધ્યાપન સ્ટાફનો પગાર	24,000
3	શિક્ષકો અને અધ્યાપન સ્ટાફને પ્રોત્સાહનો અને લાભો	6,000
4	નોન-ટીચિંગ સ્ટાફનો ખર્ચ - સપોર્ટ સ્ટાફ, સિક્યુરિટી, હોસ્ટેલ મેનેજમેન્ટ સ્ટાફ અને અન્યનો પગાર	6,000
5	સમારકામ અને જાળવણી - ફર્નિચર, વીજળી, પ્લમ્બિંગનું સમારકામ અને સમગ્ર કેમ્પસની જાળવણી વગેરે.	2,500
6	સ્ટેશનરી, પાઠ્યપુસ્તકો, યુનિફોર્મ (નિયમિત અને સંરક્ષણ તાલીમ) અને અન્ય શિક્ષણ સહાયક	4,000
7	વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફ માટે તબીબી સુવિધાઓ, મકાન અને સાધનો માટે વીમો	1,000
8	છાત્રાલય અને શાળા મકાન વ્યવસ્થાપન - સામગ્રી અને સ્ટાફ સહિત હાઉસકીપિંગ અને સેનિટાઇઝેશન	1,000
9	એનડીએ માટે કોચિંગ, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ, કૌશલ્ય વિકાસ વગેરે જેવી અન્ય પ્રવૃત્તિઓ.	5,000
10	સંરક્ષણ, રમતગમત, NCC, સ્કાઉટ ગાઈડ વગેરેને લગતી તાલીમ માટેનો ખર્ચ	5,500
	પ્રતિ વર્ષ વિદ્યાર્થી દીઠ કુલ	75,000

પરિશિષ્ટ - 2

ગવર્નિંગ કાઉન્સિલ

ક્રમ	હોદ્દાની રૂએ સભ્યો
1	સચિવશ્રી, પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ (અધ્યક્ષ)
2	કમિશનર ઓફ સ્કૂલ્સ (સભ્ય સચિવ)
3	કુલપતિ અથવા એમના પ્રતિનિધિ, રાષ્ટ્રીય રક્ષા યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
4	અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ
5	સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા, ગાંધીનગર
6	નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર
7	નિયામકશ્રી, GCERT, ગાંધીનગર
8	કુલપતિ અથવા એમના પ્રતિનિધિ, ગણપત યુનિવર્સિટી, મહેસાણા
9	આચાર્યશ્રી, બાલાછડી સૈનિક સ્કૂલ, જામનગર
10	નાણાંકીય સલાહકાર, શિક્ષણ વિભાગ
11	શિક્ષણવિદ-1
12	શિક્ષણવિદ-2

પરિશિષ્ટ -3

પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ પસંદગી સમિતિ

ક્રમ	હોદ્દાની રૂએ સભ્યો
1	કમિશનર ઓફ સ્કૂલ્સ (CoS) (અધ્યક્ષ)
2	અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ
3	નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર
4	નિયામકશ્રી, GCERT, ગાંધીનગર
5	સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા, ગાંધીનગર
6	આચાર્યશ્રી, બાલાછડી સૈનિક સ્કૂલ, જામનગર
7	રાષ્ટ્રીય રક્ષા યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ
8	શિક્ષણવિદ્-1
9	શિક્ષણવિદ્-2

સામાજિક ભાગીદારી (Social Partnership) દ્વારા
રાજ્યમાં રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સ શરૂ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,

શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: સસબ-૧૨૧૭-૫૬૭(પા.ફા.૧)-ગા.૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: ૨૨/૦૮/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા :- ૧

- (૧) ગુજરાત સરકાર, શિક્ષણ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : સસબ-૧૨૧૭-૫૬૭(પા.ફા.૧)-ગા.૧
તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૨
- (૨) કમિશનરશ્રી શાળાઓઅની કચેરીનો તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૩ ના પત્ર ક્રમાંક: વિશિષ્ટ શાખા/રક્ષા
શક્તિ /૨૦૨૩-૨૪/૧૭૭૨

સુધારા ઠરાવ:

શિક્ષણ વિભાગના તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૨ના સંદર્ભે દર્શિત ઠરાવ મુજબ રાજ્યમાં સામાજિક ભાગીદારી (Social Partnership) દ્વારા રાજ્યમાં રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સ શરૂ કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. વિદ્યાર્થીઓના વિશાળ હિતને ધ્યાને લઈને આ ઠરાવમાં સમયને અનુરૂપ જરૂરી ફેરફારો કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી. જે અંગે કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીના સંદર્ભે ૨ મુજબની દરખાસ્તની કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે ઉક્ત ઠરાવમાં નીચે મુજબના ફેરફારો કરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. "પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ" હવે પછી "રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સના સંચાલકો" તરીકે ઓળખાશે.
૨. ઉક્ત ઠરાવની જોગવાઈ નંબર- ૧૨, રીકરીંગ ગ્રાન્ટમાં રાજ્ય સરકારની સહાયનો નીચે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

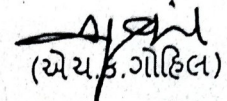
.. શાળાઓની સ્થાપના અને સંચાલન માટેનો સમગ્ર મૂડી ખર્ચ શાળા સંચાલકો દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે. શિક્ષણ વિભાગ રક્ષા શક્તિ નિવાસી શાળાઓમાં શિક્ષણ માટે કોમન પ્રવેશ પરીક્ષાના મેરિટ લિસ્ટમાં આવતા અને રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓને સ્કૂલ વાઉચર આપશે, આ વિદ્યાર્થીઓ તેમણે પ્રવેશ મેળવેલ રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સમાં જમા કરાવશે. કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી દ્વારા જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં બે હપ્તામાં સત્રની શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થીઓને ફી વાઉચર આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓ શાળાઓને ફીની ચુકવણી માટે આ વાઉચરનો ઉપયોગ કરશે. રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સ માટે પસંદગી પામેલ શાળાઓનું મેનેજમેન્ટ મૂળ ઠરાવના પરિશિષ્ટ- ૧માં આપેલ જોગવાઈઓ મુજબ રીકરીંગ ખર્ચ કરી શકશે. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે

રીકરીંગ ખર્ચે સહાય પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૭૫,૦૦૦ (પંચોતેર હજાર) આપવામાં આવશે અને તે આગામી નાણાકીય વર્ષથી દર વર્ષે ૭% ના દરે વધારવામાં આવશે."

૩. આ સુધારા કરાવને સુસંગત પ્રારંભિક કરાર, ઓપરેટીવ ગ્રાઇડલાઇન્સ, પ્રવેશ માર્ગદર્શિકા અને ઇન્સ્ટ્રક્ચર માર્ગદર્શિકામાં જરૂરી ફેરફારો કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીએ કરવાના રહેશે.
૪. આ સુધારા કરાવમાં કરવામાં આવેલ ફેરફારો હવેથી મૂળ કરાવની જોગવાઈઓમાં યથાચોગ્ય જગ્યાએ આપમેળે લાગુ પડશે.

આ સુધારા કરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર સરકારશ્રી કક્ષાએ તારીખ:૦૬/૦૮/૨૦૨૩ની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના નામે અને હુકમથી.


(એચ.કે.ગોહિલ)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીનાસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(નાણા)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી(શિક્ષણ), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી(પ્રા.શિ. અને મા.શિ.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, GCERT, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર
- કુલપતિ, રાષ્ટ્રીયરક્ષાયુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
- કુલપતિ, ગણપતયુનિવર્સિટી, મહેસાણા
- અધિક સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૮/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી બ્લોક નં.૧૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- તમામ જિલ્લાતિજોરી અધિકારીશ્રીઓ, (કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- આઈ.ટી.સેલ. શિક્ષણ વિભાગ ગાંધીનગર. સચિવાલય, ગાંધીનગર(શિક્ષણ વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર અપલોડ કરવા માટે).
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

ગુજરાત સરકાર,

શિક્ષણ વિભાગ

સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: સસબ-૧૨૧૭-૫૬૭(પા.ફા.૧)-ગ.૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: ૨૨/૦૮/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા :-

- (૧) ગુજરાત સરકાર, શિક્ષણ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : સસબ-૧૨૧૭-૫૬૭(પા.ફા.૧)-ગ.૧
તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૨
- (૨) કમિશનરશ્રી શાળાઓઅની કચેરીનો તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૩ ના પત્ર ક્રમાંક: વિશિષ્ટ શાખા/રક્ષા
શક્તિ /૨૦૨૩-૨૪/૧૭૭૨

સુધારા ઠરાવ:

શિક્ષણ વિભાગના તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૨ના સંદર્ભ દર્શિત ઠરાવ મુજબ રાજ્યમાં સામાજિક ભાગીદારી (Social Partnership) દ્વારા રાજ્યમાં રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સ શરૂ કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. વિદ્યાર્થીઓના વિશાળ હિતને ધ્યાને લઈને આ ઠરાવમાં સમયને અનુરૂપ જરૂરી ફેરફારો કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી. જે અંગે કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીના સંદર્ભ ૨ મુજબની દરખાસ્તની કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે ઉક્ત ઠરાવમાં નીચે મુજબના ફેરફારો કરવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

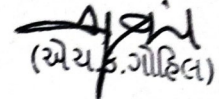
૧. "પ્રોજેક્ટ પાર્ટનર્સ" હવે પછી "રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સના સંચાલકો" તરીકે ઓળખાશે.
૨. ઉક્ત ઠરાવની જોગવાઈ નંબર- ૧૨, રીકરીંગ ગ્રાન્ટમાં રાજ્ય સરકારની સહાયનો નીચે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

-- શાળાઓની સ્થાપના અને સંચાલન માટેનો સમગ્ર મૂડી ખર્ચ શાળા સંચાલકો દ્વારા ઉઠાવવામાં આવશે. શિક્ષણ વિભાગ રક્ષા શક્તિ નિવાસી શાળાઓમાં શિક્ષણ માટે કોમન પ્રવેશ પરીક્ષાના મેરિટ લિસ્ટમાં આવતા અને રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સમાં પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓને સ્કૂલ વાઉચર આપશે, આ વિદ્યાર્થીઓ તેમણે પ્રવેશ મેળવેલ રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સમાં જમા કરાવશે. કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી દ્વારા જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં બે હપ્તામાં સત્રની શરૂઆતમાં વિદ્યાર્થીઓને ફી વાઉચર આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓ શાળાઓને ફીની ચુકવણી માટે આ વાઉચરનો ઉપયોગ કરશે. રક્ષા શક્તિ સ્કૂલ્સ માટે પસંદગી પામેલ શાળાઓનું મેનેજમેન્ટ મૂળ ઠરાવના પરિશિષ્ટ- ૧માં આપેલ જોગવાઈઓ મુજબ રીકરીંગ ખર્ચ કરી શકશે. નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે

રીકરીંગ ખર્ચ સહાય પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૭૫,૦૦૦ (પંચોતેર હજાર) આપવામાં આવશે અને તે આગામી નાણાકીય વર્ષથી દર વર્ષે ૭% ના દરે વધારવામાં આવશે.”

૩. આ સુધારા ઠરાવને સુસંગત પ્રારંભિક કરાર, ઓપરેટીવ ગાઇડલાઇન્સ, પ્રવેશ માર્ગદર્શિકા અને ઇન્ફાસ્ટ્રક્ચર માર્ગદર્શિકામાં જરૂરી ફેરફારો કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરીએ કરવાના રહેશે.
૪. આ સુધારા ઠરાવમાં કરવામાં આવેલ ફેરફારો હવેથી મૂળ ઠરાવની જોગવાઈઓમાં યથાયોગ્ય જગ્યાએ આપમેળે લાગુ પડશે.

આ સુધારા ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર સરકારશ્રી કક્ષાએ તારીખ:૦૬/૦૮/૨૦૨૩ની નોંધ પર મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.
ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના નામે અને હુકમથી.


(એચ.કે.ગોહિલ)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીનાસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(નાણા)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(શિક્ષણ)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી(શિક્ષણ), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી(પ્રા.શિ. અને મા.શિ.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, GCERT, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર
- કુલપતિ, રાષ્ટ્રીયરક્ષા યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
- કુલપતિ, ગણપત યુનિવર્સિટી, મહેસાણા
- અધિક સચિવશ્રી(પ્રા.શિ.), શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, બ્લોક નં.૮/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી બ્લોક નં.૧૨, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- સ્ટેટ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, સમગ્ર શિક્ષા અભિયાનની કચેરી, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- ✓ તમામ જિલ્લાશિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- તમામ જિલ્લાતિજોરી અધિકારીશ્રીઓ, (કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી મારફતે)
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- બજેટ શાખા, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- આઈ.ટી.સેલ. શિક્ષણ વિભાગ ગાંધીનગર, સચિવાલય, ગાંધીનગર(શિક્ષણ વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર અપલોડ કરવા માટે).
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

Residential Schools of Excellence on PPP Mode

**Government of Gujarat
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar
G.R. No. SSA/1121/267258/CH
Dated 31st July, 2021**

:-RESOLUTION:-

PREAMBLE:

With the objective of providing highest quality of schooling, teaching and learning to students enrolled in Government Schools across the State of Gujarat, the Education Department, Government of Gujarat is launching '**Mission Schools of Excellence**' in the year 2021-22. One of the components of the Mission Schools of Excellence is to provide high-quality holistic education through **Residential Schools of Excellence (RSE)**.

At present there are several models of residential schools like Jawahar Navodaya Vidyalaya, Eklavya Model Residential Schools and Kasturba Gandhi Balika Vidyalayas (KGBV) that exist in the State. From the large numbers of applications received for these Schools every year against their limited vacancies, it is evident that there is considerable unmet need for Residential Schools in the State. To address this unmet need of high quality residential schools, the Education Department has decided to formulate a policy to encourage setting up of world class **Residential Schools of Excellence** across the State on Public Private Partnership.

VISION:

1. Identifying the most meritorious students studying in Government Schools across the State and providing them with the best quality residential, free of cost education from Grade 6 to 12.
2. Providing modern learning infrastructure, residential hostel facilities, sports & games facilities, arts, craft and vocational / skill training for holistic development of students.
3. Providing the best teaching methodologies, higher learning content, alternative medium of instruction etc. matching the best schools in private sector.
4. Identifying and nurturing gifted students, providing career guidance, orientation for competitive exams and best coaching facilities for entrance exams like JEE, NEET and other competitive exams like Civil Services Examinations.
5. To fulfill all the above objectives, establishing Residential Schools of Excellence on PPP mode, with total **Capacity for 100,000 students across Grades 6 to 12**, so that 100,000 such meritorious students should be studying in any given academic year across all Residential Schools of Excellence, once all Grades 6 to 12 start functioning in the next 3 to 5 years.

RESOLUTION:

The Education Department, Government of Gujarat resolves to declare this policy to encourage Private Individuals, Organizations, Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives and/or their Consortiums to establish Residential Schools of Excellence on Public Private Partnership (PPP) mode across the State as part of Mission Schools of Excellence. This Policy aims at recognizing, nurturing and handholding the most meritorious children studying in Government and Grant in Aid Schools across Grade 1 to 5 and providing them best quality of Residential Schooling from Grades 6 to 12, free of cost.

1) Role of Education Department, Government of Gujarat

a) Admission of Students from Government/ Grant-in-Aid Schools:

The Education Department will manage the entire admission process for these schools. Students studying in Government/ Grant-in-Aid Schools across Grade 1 to 5, would be eligible to apply at the end of Grade 5. There would be a State level common entrance examination at the end of Grade 5 for admission in Grade 6. There could be entry in subsequent Grades depending on vacancies, through a similar process of objective selection. There will be a district level merit list to ensure balanced representation from all districts. Proper gender representation will be ensured.

b) Selection of Project Partners:

The Education Department will float a public invitation for Expression of Interest through multiple rounds from Private Individuals, Organizations, Corporate Social Responsibility (CSR) Initiatives and/or their Consortiums for willingness to become Project Partners. There will be an objective process of scrutiny by a committee chaired by State Project Director, Samagra Shiksha (Gujarat Council for School Education) and comprising of Government Officers, Academicians and persons with expertise and experience in running large residential schools of high quality. This Committee would recommend the shortlisted applicants to Governing Council chaired by Secretary, Primary and Secondary Education for approval.

c) Issuing Guidelines for Project Partners:

The Education Department, Government of Gujarat will issue detailed guidelines and Standard Operating Procedures (SoPs) for the Project Partners for setting up and running these Residential Schools of Excellence.

d) Assisting in Recurring Cost:

While the entire capital cost will be borne by the Project Partners, the recurring cost would be provided to the Project Partners as lump-sum amount against each student every year by the Education Department, Government of Gujarat, details of which is in the Annexure to this GR.

2) Role of Project Partners in Public Private Partnership (PPP)

The Education Department intends to partner with various private individuals, organizations and Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives to synergize their existing resources, domain expertise and core competencies to ensure maximum benefit of the students in the State. These schools will be developed under Public Private Partnership (PPP) Model.

a) Individuals or Consortium:

Interested Individuals, Organizations, CSR Initiatives can apply to establish the Residential Schools of Excellence to participate in the program. Consortium of multiple individuals or organizations would be considered for establishing these schools.

b) Proven Track Record in School Education:

Every individual or organization or consortium desiring to partner in this PPP project should necessarily have a proven track record of working in School Education as an individual or among one of the individual Consortium partners. Those having national and international acclaim, recognition and eminence in School Education will have preference during selection

c) Entire Capital Investment and Land from Project Partner:

All capital investment towards establishing Residential Schools of Excellence will be borne by the Project Partner. The Project Partner will bring their own

land and investment on the entire civil and digital infrastructure required from time to time. They should set up state of the art civil infrastructure including school building, accommodation facility for students and teachers, spacious dining hall, indoor and outdoor sporting facilities, multipurpose activity room, auditorium and digital infrastructure like smart classrooms and computer labs.

d) Large Campuses for Vibrant Learning Ecosystem:

Each campus would be of minimum capacity of 2000 students and maximum capacity of 10,000 students. One Project Partner can apply for a maximum of 10,000 students across one or multiple campuses. Large Campuses will help in optimal utilization of infrastructure and help in cross learning and peer learning between meritorious students from various districts. These campuses could be later developed into Special Education Zones as envisaged in the National Education Policy, 2020.

e) Optimum use of Available Infrastructure:

Private individuals and organizations with readiness to upgrade their existing infrastructure and facilities as per the design and specifications of Residential Schools of Excellence would be permitted to do so. A Committee of Technical Experts will audit such infrastructure facilities and certify that they are fulfilling the requirements specifications.

f) Manpower Management by Project Partner:

The entire task of manpower management will be undertaken by Project Partners as per the overall guidelines. Teaching and non-teaching staff in these schools would be recruited on contractual basis by the Project Partners, who will directly enter into contract with their employees and would pay all their salaries and allowances. These employees will neither be considered as government employees nor shall have any legal claim to be considered as government employees in future. Any service-related matter of these employees would be solely and entirely the responsibility of the project partners.

g) Attracting best Teachers to maintain highest Academic Standards:

Amount specified for salary and incentives for teachers must be spent only towards teachers' salary and incentives and cannot be used for any other purpose. This is to ensure that teachers with best qualification, experience and aptitude are recruited, retained and remunerated befittingly. Intensive training, monitoring and mentoring of staff would be undertaken to ensure high performance.

h) Prudent Financial Management:

The lump-sum money allocated to Residential Schools of Excellence will be prudently used following financial and procedural propriety. Money saved if any from these recurring expenses in any financial year should be parked separately to create the corpus to meet exigencies or future needs.

3) Governance Structure and Monitoring Mechanism:

a) Implementing Agency:

Samagra Shiksha - Gujarat Council for School Education (GCSE) will be the implementing arm of the Education Department for this project. The overall monitoring, reporting, financial management and auditing for these Schools will be the responsibility of GCSE.

b) Governing Council:

There would be a Governing Council for Residential Schools of Excellence which would be chaired by Secretary, Primary and Secondary Education. SPD, Samagra Shiksha would be its Member Secretary. It would have Chairman GSHSEB, Commissioner of Schools, Director Primary Education, Director GCERT, representative of Finance Department and three independent members who are academicians and persons with relevant experience. Governing Council chaired by Secretary Primary & Secondary Education is authorized to take all necessary actions within the broad framework of this policy approved by State Government.

c) Exclusive Curriculum and Pedagogy:

Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board (GSHSEB) would develop an exclusive Curriculum and pedagogy for these Schools in consultation with various national and international Boards. In tune with the National Education Policy, there will be bilingual medium of Gujarati and English in Grade 6 to 8 to transition the students from Gujarati to English medium. As they reach Grades 9 to 12 there would be more emphasis on English both as a subject and as the medium of instruction. The objective will be to equip the students with higher order thinking, problem solving capabilities, learning by doing, value-based education, social and emotional skills, understanding of local culture, heritage and effective communication skills.

d) Emphasis on Acquiring Skills:

In line with the National Education Policy, 2020 these Schools will also focus on mainstreaming of skill acquisition. Particular focus will be on advanced 21st century skills which are technology driven, and this will equip the students for facing future challenges

e) Emphasis on Extra-curricular Activities:

There would be considerable emphasis on holistic development of child's personality and nurturing of innate talents through extra-curricular activities like yoga, sports, games and arts. Separate teachers will be engaged by the Project Partners to train students according to their aptitude and choice.

f) Career Guidance and Coaching for Competitive Exams:

These students would be properly guided for all possible career options. Separate arrangements would be made for coaching for Competitive Exams like JEE and NEET. Support for other career and higher studies options like NDA, NID, NIFT, Combined Defense Services, Civil Services and opportunities in Private Sector will also be provided for students in these Schools.

g) Rigorous Monitoring, Evaluation and Accreditation:

GSHSEB with support of Command & Control Center for Schools will also device mechanism for closely tracking the progress of learning curve of each child through rigorous formative and summative assessments. These Schools would also be evaluated periodically by Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) to ensure high standards of accreditation.

h) Professional Management by Project Partners:

Schools will be managed by Project Partners in a very professional manner engaging domain experts in School Management, Academics, Extra-curricular Activities, Housekeeping, Mess and Food Management, IT and MIS Management, Accounting and Financial Management, Medical Services, Child Counseling and Gender Sensitive approach.

i) Legal Agreement:

After following the due process of inviting Expression of Interest through several rounds, scrutiny of applications, recommendation of shortlisted applicants and approval, the Education Department through GCSE will execute an agreement with Project Partner which will be effective for 30 years from date of signing. It can be extended by the State Government on expiry of the tenure in accordance with prevailing policies with mutual consent.

j) Periodic Third-Party Financial Audit:

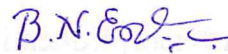
All Schools must observe financial prudence and procedural due diligence in day-to-day functioning. All schools must follow proper financial management and accounting practices, particularly with regards to the amount received from the State Government. All Schools will undergo a third-party financial audit periodically and such auditor will be appointed and paid for by the Education Department, Government of Gujarat.

4) **Budget and Guidelines:**

- a) Appropriate budget provisions for recurring expenses would be made in the budget of current and subsequent financial years. Recurring lump-sum amount per student will be paid as advance instalments every quarter from budget heads: 09-2202-01-106-10, 09-2202-02-109-07, 95-2202-01-106-13, 95-2202-02-109-04, 96-2202-01-796-37, 96-2202-02-796-23.
- b) Detailed Guidelines and SoP regarding standards of civil and digital infrastructure, logistics, qualifications of teaching and non-teaching manpower, food requirements, medical assistance, curricular and extra-curricular facilities as against the number of students approved and admitted would be separately issued by the Education Department. Governing Council is empowered to take decision regarding the same and make necessary modifications and alterations as per changing situations and exigencies arising from time to time.
- c) This resolution is effective from the current Financial Year 2021-22. The implementation of this resolution will be carried out in accordance with the prevalent guidelines, rules and policies of the State Government.

This resolution is issued with the concurrence of the Government note dated 29th July, 2021 on this Department's even numbered file.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.



Bhavesh Erda

Additional Secretary Government of Gujarat

Education Department.

To,

- Secretary to the Hon'ble Governor of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar
- Secretary to the Hon'ble Chief Minister, Gujarat
- P.S to Hon'ble Minister (Education), Sachivalaya, Gandhinagar
- P.S to Hon'ble Minister of State, (Primary Education) Gujarat, Sachivalaya Gandhinagar
- Secretary (Primary & Secondary Education), Sachivalaya, Gandhinagar
- Chairman, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board
- State Project Director, Samagra Shiksha, Gandhinagar
- Commissioner of Schools, Gandhinagar
- Director, Primary Education, Gandhinagar
- Director, GCERT, Gandhinagar
- Accountant General, Ahmedabad
- Accountant General, Rajkot
- Pay and Accounts Officer, Ahmedabad/ Gandhinagar
- Financial Advisor, Education Department
- Select File – CH Branch

Annexure to GR No. SSA/1121/267258/CH, Dated 31st July, 2021

Lumpsum cost to be paid per child per year by Education Department to the Project Partner

While the entire capital cost will be borne by the Project Partners, the Education Department will assist in meeting the recurring cost through lump-sum amount paid to Project Partners against each student every year.

1. Lump-sum amount at **Rs.60,000/-** (Rupees Sixty Thousand Only) per child per annum for the financial year **2021-22** with an annual increase of **7%** every year being proportionally applied to all the heads as given below.
2. The amount specified under head – Specialized Teachers and Incentives for Teachers must be spent on the salary and incentives for Teachers and cannot be used for any other purpose.
3. The amounts specified against heads other than Sr. No. 2 and 3 in the table below is indicative and can be utilized internally across heads.
4. This lump-sum amount has been segregated as under:

Sr. No.	Description	Amount (Rs)
1	Food & Mess Management - Material and staff	20,000
2	Salaries of Specialized Teachers and Teaching staff	20,000
3	Incentives and perks to Teachers and Teaching staff	4,000
4	Expenses of Non-Teaching Staff - Salaries of Support Staff, Sports Coach, Security, Hostel Management Staff and others A	4,000
5	Repairs & Maintenance - Furniture, Electricity, Plumbing Repairing & Maintenance of entire campus, etc.	6,500
6	Stationery, Textbooks, Uniform and other learning aids	2,000
7	Medical facilities for students and staff, Insurance for building and equipments	1,000
8	Hostel and School Building Management - Housekeeping and Sanitization including material & staff	1,000
9	Other Activities like Performing Arts, Competitive Exams Coaching, Skill Development etc.	1,500
	Total Per Student Per Year	60,000

Residential Schools of Excellence on PPP Mode

**Government of Gujarat
Education Department
Sachivalaya, Gandhinagar
G.R. No. SSA/1121/267258/CH
Dated:22/09/2023.**

Read: Education Department GR No. SSA/1121/267258/CH, dated 31.07.2021

CORRIGENDUM RESOLUTION:

1. With reference to the above GR, the Education Department, Government of Gujarat through this Corrigendum in GR has decided to revise the policy related to **“Gyan Shakti Residential Schools of Excellence in PPP Mode”**.
2. The term **“Project Partner”** is hereinafter to be replaced as **“Management of Selected Schools”**.

3. The Clause 1 (d) is revised as under:

Clause 1 (d): Voucher for Student Fees:

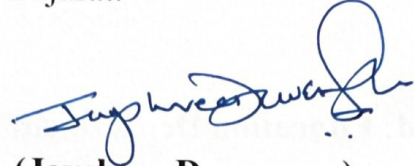
The entire capital and operating cost for establishing and running the schools will be borne by the Management of Selected Schools. The Education Department will provide Fee Vouchers to students once the school confirms admission based on the allocation of students from the merit list of Common Entrance Test of the respective year. The Fee Vouchers will be given to students twice in an academic year, at the start of each semester. Students will use these vouchers only for payment of fees to the schools. The Management of Selected Schools can use the amount of fees towards their recurring cost as per indicative cost breakup given in the Annexure of original GR.

4. Based on this corrigendum, relevant modifications in Original GR, wherever applicable, would be deemed to have been made and will be effective hereinafter.

5. The State Project Director, Samagra Shiksha will make appropriate changes in Commencement Agreement, Operative Guidelines, Admission Guidelines and Infrastructure Guidelines as and when required under this Policy.

This Corrigendum Resolution is issued with the concurrence of the Government note dated:06/09/2023 on this Department's even numbered file.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.



(Jayshree Dewangan)

**Joint Secretary, Government of Gujarat
Education Department**

To,

- Secretary to the Hon'ble Governor of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar
- Secretary to the Hon'ble Chief Minister, Gujarat
- P.S to Hon'ble Minister (Education), Sachivalaya, Gandhinagar
- P.S to Hon'ble Minister of State, (Primary Education) Gujarat, Sachivalaya Gandhinagar
- Secretary (Primary & Secondary Education), Sachivalaya, Gandhinagar
- Chairman, Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board
- State Project Director, Samagra Shiksha, Gandhinagar
- Commissioner of Schools, Gandhinagar
- Director, Primary Education, Gandhinagar
- Director, GCERT, Gandhinagar
- Accountant General, Ahmedabad
- Accountant General, Rajkot
- Pay and Accounts Officer, Ahmedabad/ Gandhinagar
- Financial Advisor, Education Department
- System Manager, Education Department to upload same on dept. website.
- Select File – CH Branch

Definition of Educational Indicators

Elementary level Educational Indicators

$$\text{GER (Gross Enrolment Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade I-VIII in current year}}{\text{Total Population in age group of 6-13 years in the same year}} \times 100$$

$$\text{NER (Net Enrolment Ratio)} = \frac{\text{Total number of students aged 6-13 years enrolled in grade I-VIII in current year}}{\text{Total Population in age group of 6-13 years in the same year}} \times 100$$

$$\text{GPI (Gender Parity Index)} = \frac{\text{GER of girls at elementary level in current year}}{\text{GER of boys at elementary level in current year}}$$

$$\text{Gender Gap} = \frac{\text{Total Enrolment of boys in grade I-VIII in current year} - \text{Total Enrolment of girls in grade I-VIII in current year}}{\text{Total Enrolment in grade I-VIII in current year}} \times 100$$

$$\text{Transition Rate (Primary to Upper Primary)} = \frac{\text{Total enrolment of grade VI in current year} - \text{Repeater of grade VI in current year}}{\text{Total enrolment of grade V in previous year}} \times 100$$

$$\text{Dropout Rate} = 100 - (\text{Promotion Rate} + \text{Repetition Rate})$$

$$\text{PTR (Pupil Teacher Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade I-VIII in current year}}{\text{Total Teachers of grade I-VIII in current year}}$$

$$\text{SCR (Student Classroom Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade I-VIII in current year}}{\text{Total Classrooms of grade I-VIII in current year}}$$

Secondary level Educational Indicators

$$\text{GER (Gross Enrolment Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade IX and X in current year}}{\text{Total Population in age group of 14-15 years in the same year}} \times 100$$

$$\text{NER (Net Enrolment Ratio)} = \frac{\text{Total number of students aged 14-15 years enrolled in grade IX and X in current year}}{\text{Total Population in age group of 14-15 years in the same year}} \times 100$$

$$\text{GPI (Gender Parity Index)} = \frac{\text{GER of girls at secondary level in current year}}{\text{GER of boys at secondary level in current year}}$$

$$\text{Gender Gap} = \frac{\text{Total Enrolment of boys in grade IX and X in current year} - \text{Total Enrolment of girls in grade IX and X in current year}}{\text{Total Enrolment in grade IX and X in current year}} \times 100$$

$$\text{Transition Rate (Upper Pri. to Secondary)} = \frac{\text{Total enrolment of grade IX in current year} - \text{Repeater of grade IX in current year}}{\text{Total enrolment of grade VIII in previous year}} \times 100$$

$$\text{Dropout Rate} = 100 - (\text{Promotion Rate} + \text{Repetition Rate})$$

$$\text{PTR (Pupil Teacher Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade IX and X in current year}}{\text{Total Teachers of grade IX and X in current year}}$$

$$\text{SCR (Student Classroom Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade IX and X in current year}}{\text{Total Classrooms of grade IX and X in current year}}$$

Higher Secondary Level Educational Indicators

$$\text{GER (Gross Enrolment Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade XI and XII in current year}}{\text{Total Population in age group of 16-17 years in the same year}} \times 100$$

$$\text{NER (Net Enrolment Ratio)} = \frac{\text{Total number of students aged 16-17 years enrolled in grade XI and XII in current year}}{\text{Total Population in age group of 16-17 years in the same year}} \times 100$$

$$\text{GPI (Gender Parity Index)} = \frac{\text{GER of girls at higher secondary level in current year}}{\text{GER of boys at higher secondary level in current year}}$$

$$\text{Gender Gap} = \frac{\text{Total Enrolment of boys in grade XI and XII in current year} - \text{Total Enrolment of girls in grade XI and XII in current year}}{\text{Total Enrolment in grade XI and XII in current year}} \times 100$$

$$\text{Transition Rate (Secondary to Higher Sec.)} = \frac{\text{Total enrolment of grade XI in current year} - \text{Repeater of grade XI in current year}}{\text{Total enrolment of grade X in previous year}} \times 100$$

$$\text{Dropout Rate} = 100 - (\text{Promotion Rate} + \text{Repetition Rate})$$

$$\text{PTR (Pupil Teacher Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade XI and XII in current year}}{\text{Total Teachers of grade XI and XII in current year}}$$

$$\text{SCR (Student Classroom Ratio)} = \frac{\text{Total Enrolment of grade XI and XII in current year}}{\text{Total Classrooms of grade XI and XII in current year}}$$

Educational Indicators (Primary, Upper Primary, Elementary, Secondary and Hr. Secondary) for the year 2022-23

Year	Educational Indicators (Elementary)														PTR	SCR
	GER			NER			Dropout Rate			Transition Rate			Gender Gap			
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total				
2022-23	100.63	100.67	100.65	99.55	99.81	99.67	2.16	3.24	2.68	89.14	81.77	85.69	6.36	1.00	27	28

Year	Educational Indicators (Secondary)															
	GER			NER			Dropout Rate			Transition Rate			Gender Gap	PTR	SCR	
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total				
2022-23	76.44	71.35	74.07	39.17	35.09	37.27	24.97	21.24	23.28	89.14	81.77	85.69	10.32	0.93	26	34

Year	Educational Indicators (Hr. Secondary)															
	GER			NER			Dropout Rate			Transition Rate			Gender Gap	PTR	SCR	
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total				
2022-23	50.64	51.78	51.17	27.54	25.75	26.70	7.06	5.13	6.19	58.49	67.81	62.67	6.03	1.02	27	36

Source: UDISE+

UDISE+

UDISE+: Overview

- ❖ Quality Education is the right of every student, without any discrimination. With thriving competition from private schools, there have been significant efforts from the Indian Government to offer improved facilities and infrastructure in government schools. The School Education system in India is one of the largest in the world comprising more than 1.49 million schools, 9.5 million teachers, and over 265 million students from varied socio-economic backgrounds across 28 States and 8 Union Territories (UTs).
- ❖ It becomes essential to have a robust, real-time, and credible information collection mechanism for an objective evaluation of the system, based on which specific interventions for improvement can be designed.
- ❖ In view of the above, the Indian Government has decided to develop an application, “Unified District Information System For Education Plus” (UDISE+) under the Ministry of Education, to collect the school details about factors related to a school and its resources.
- ❖ UDISE+ has a mandate of collecting information from all recognized schools imparting formal education from Pre-primary to XII.
- ❖ Information collected through the digital platform of UDISE+, is utilized for the planning, optimized resource allocation and implementation of various education-related programs and assessments of progress made.
- ❖ UDISE+, collects information through an online Data Collection Form (DCF) on parameters ranging from school, Infrastructure, teachers, enrolments, examination results etc. spread across 11 sections.
- ❖ The Schools which get onboarded successfully on the platform are provided a UDISE Code, which acts as a national level unique identifier. UDISE+ has the school as the unit of data collection and district as the unit of data distribution.
- ❖ Ever since its introduction, UDISE+ has acquired the status of the official statistics system of the 'Ministry of Education' and is now operational in all the districts of the country.

UDISE+: Expected Outcomes & Benefits

- ❖ Enables real-time exchange of information and provides a platform for online uploading of school related details (UDISE+ data).
- ❖ Provides a platform to organize and classify all school data across the country, and build a credible database of school data.
- ❖ Provides unique UDISE code to schools to uniquely identify them.
- ❖ Improved monitoring, measurement and tracking of vital KPIs related to school performance.
- ❖ Enables leveraging data analytics on school data to identify factors affecting school performances.
- ❖ Time-series data allows to study the trend over years and monitor improvement / growth.
- ❖ Rationalizes the capturing of school data - improves consistency and reduces error.
- ❖ Provides traceability and audit trails of officials uploading the school data, Provides improved security of the sensitive school/student data.
- ❖ Provides improved security of the sensitive school/student data.
- ❖ Provides insights on the status of school education in states/UTs including key performance levers and areas for improvement.