

**શાળાના સામાન્ય નિયમો**

- (૧) જે મા - સ્વાધ અથવા વાલી પોતાના વાલકને શાળામાં મોકલે તે તે શાળા સહી સમયે હાજરી સાર્વજનિક માન્યતા માં રજીસ્ટર વાગડને મુજબ વિદ્યાર્થીને સોંપવા હુકમ થાય છે.
- (૨) શાળા ની માતા વિદ્યાર્થીને આવડે કોઈ કુટુંબમાં મહે મા - માથ અથવા વાલીને જવાબદાર ગણવામાં આવશે.
- (૩) વિદ્યાર્થીને અભ્યાસ, કસ્ટડી, પરીચક્ષ, સ્વાચ્છતા, વગેરે મટે તેમજ મા - સ્વાધ અથવા વાલીઓ અને તેઓ સહકાર આપવી અને હુકમ કરીને કે પિટ્ટી કરવી અવગણીને તેમ જોવામાં આવડે તેમ હાજર રહેવા હેતુ નહીં.
- (૪) શાળામાં ગણવેલ રાખવામાં આવે છે, શાળાને અડધી કોલ મહુવેલ વિદ્યાર્થીઓ એ હાજરનાત ખોટાને રહેશે.
- (૫) વાલીને વિદ્યાર્થીને કે વર્ષ વિદ્યાર્થીને મુજબ સિદ્ધ કરવામાં નહીં જતા મુજબ વિદ્યાર્થીને મુજબ દાખલ કરવી.
- (૬) શાળામાં હોલ પ્રવેશિકે કોલોનકાર સમય સમય પાલી કરવાની હોય છે, તે સમયે મા-સ્વાધ અને વાલીને હાજર સહકાર આપવા વિનંતી છે.
- (૭) સતત પંદર વિદ્યાર્થી શાળાને જાણ કરા સિવાય તેમ હાજર રહેવા અવગણનું સમ કરવી કરવામાં આવશે.
- (૮) વિદ્યાર્થીને શાળા કે શાળા મહત્તર અધિકાર માંગવાને અવગણના અને સંભવની કોલ પક્ષ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- (૯) શાળાના વિદ્યાર્થીને સમય પૂર્વે તેમ વિનિત અગતી વિદ્યાર્થીને શાળામાં કસ્ટડી રાખવાનું હોય.
- (૧૦) શાળાને સિદ્ધ કરીને વી વાલીને આપવાની હોય, જો અડધા માલગી મુજબ સમયની વી અડધી સમયના વિદ્યાર્થીનું નામ શાળાના રજીસ્ટરમાં કરવી કરવામાં આવશે.
- (૧૧) શાળા મટે વાલીને મુજબ જે વિદ્યાર્થીને હાજરમાં આવે તે વિદ્યાર્થી મા - સ્વાધ અને વાલીને મટે અવગણના રહેશે.
- (૧૨) શાળામાં પોતા અને અડધીને વિદ્યાર્થી કુ.સી.આ.ટી. મેડીસમને ને આપિત હોય, અને વિદ્યાર્થીને તેમ કોલોનકાર હાજરનાત મેલમુ પકરી.

ઉપરના નિયમો મેં વાંચ્યા છે અને તે મને હાજર/મંજૂર છે.

વિદ્યાર્થીની સહી : .....

વાલીની સહી : .....

*J. J.*  
આધારી  
ડૉ. આકિરકુસેન પ્રમોદ શાળા



પોસ્ટલ અથવા સર્વિસ મેલ મોકલવા માટે  
સંખ્યા  
**ડૉ. આકિરકુસેન પ્રમોદ શાળા,**  
ગોધરા.

**પ્રગતિ અહેવાલ (Progress Report)**

ધોરણ ..૨૨.... વર્ષ ..૧૧..... શૈક્ષણિક વર્ષ 2022 -2023

**વિદ્યાર્થીની માહિતી**

વિદ્યાર્થીનું નામ : કરોલિ ફેલોન સીદ્ધી  
 જન્મતારીખ : 29-12-2009 કુ.આર. નં. 1157  
 સરનામું : સામુદ્ર ગામુદ પાલિકા  
 પિતાનું નામ : સીદ્ધી સીદ્ધી  
 માતાનું નામ : સીદ્ધી સીદ્ધી  
 શોધ નંબર : 22 મો. નં. 8320785800

**વિદ્યાર્થીની આરોગ્ય સ્થિતિ**

ઉંચક : ..... ઉંચક : ..... વજન : .....  
 બ્લડ ગ્રુપ : ..... સ્થિતિ : (સામાન્ય) ..... (જખમી)  
 દાંત : ..... મેલો સ્વાચ્છતા .....  
 ખાસ કોઈ વિગતો હોય તો : .....  
 વાલી/માતા/પિતાની મુજબ ગુપ્ત સહી : .....

**પરીક્ષાના પરિણામ**

ક્ર. નં.	મિલક	પ્રથમ સમ			દ્વિતીય સમ			સમ-1 અને સમ-2	કેન્ડીલ પુસ્તક
		(40) અભ્યાસ પુસ્તક	(40) સર્વોચ્ચ પુસ્તક	(20) અભ્યાસ પુસ્તક	(40) અભ્યાસ પુસ્તક	(40) સર્વોચ્ચ પુસ્તક	(20) અભ્યાસ પુસ્તક		
		કુલ મુક	કેન્ડીલ પુસ્તક	કુલ મુક	કેન્ડીલ પુસ્તક	કુલ મુક	કેન્ડીલ પુસ્તક		
1	ગુપ્ત	100	૧૪	100	70	100	148		
2	કેન્ડી	100	66	100	66	200	132		
3	સર્વોચ્ચ	100	46	100	56	200	100		
4	અભ્યાસ	100	36	100	47	200	83		
5	વિદ્યાર્થીને સહી રેક.	100	36	100	50	200	86		
6	સમાવેશ વિદ્યાર્થી	100	26	100	50	200	૧૬		
7	વિદ્યાર્થી	100	૧૭		81		15૪		
8	અભ્યાસ	100	37		59		૧૬		
9	અભ્યાસ/સર્વોચ્ચ				82		82		
10	સ. આર. સિદ્ધી								
11	અભ્યાસ સિદ્ધી					400	230		
12	કુલ મુક	૬૦૦	412	૧૦૦	559	2100	1201		
	અ		54.50		62.11		57.19		
	કેન્ડી		C		C		C		
વર્ગવિદ્યાર્થીની સહી		<i>J. J.</i>		<i>J. J.</i>		<i>J. J.</i>			
મુખ્ય વિદ્યાર્થીની સહી		<i>J. J.</i>		<i>J. J.</i>		<i>J. J.</i>			
વાલીની સહી									

**અભ્યાસ અને હાજરીની માહિતી**

મહિનો	કુલ દિવસ	હાજર દિવસ	અભ્યાસ	વિદ્યાર્થીની સહી	વાલીની સહી
જૂન	16	15	2100	<i>J. J.</i>	
જુલાઈ	24	23	2100	<i>J. J.</i>	
ઓગસ્ટ	31	20	2100	<i>J. J.</i>	
સપ્ટેમ્બર	26	26	2100	<i>J. J.</i>	
ઓક્ટોબર	15	15	2100	<i>J. J.</i>	
નવેમ્બર	16	10	2100	<i>J. J.</i>	
ડિસેમ્બર	25	19	2100	<i>J. J.</i>	
જાન્યુઆરી	24	24	2100	<i>J. J.</i>	
ફેબ્રુઆરી	23	22	2100	<i>J. J.</i>	
માર્ચ	23	22	2100	<i>J. J.</i>	
એપ્રિલ	18	18	2100	<i>J. J.</i>	
મે					
જુન					